

## Тауарларды мемлекеттік сатып алу туралы шарт

Алматы қ.

№225

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын "Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі, Жарғы негізінде әрекет ететін Әкімнің орынбасары Сабитов Бектас Ерланович атынан бір тараптан және бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталынатын ИП Аника, Талон на ИП негізінде әрекет ететін Басшысы Балабекова Айнур Еркиновна атынан екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар, «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 38-1-бабының негізінде, «Электронды дүкен» мемлекеттік сатып алудың тәсілі негізінде осы тауарларды мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты және мына төмендегі туралы келісімге келді:

### 1 Шарттың мәні

1.1 Өнім беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Тауарды жеткізуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Тауарды қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді: ерекшелігі бойынша 029-015-149 Кенсе тауарлары;

1.2 Төмендегі санамаланған құжаттар және оларда айтылған талаптар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтсақ:

- 1) осы Шарт;
- 2) лоттар тізбесі және тауарларды жеткізу шарты (1-қосымша);
- 3) техникалық ерекшелік (2-қосымша).

### 2 Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1 Шарттың жалпы сомасы Шартқа № 1 қосымшада айқындалады және 3 252 884.00 (үш миллион екі жүз елу екі мың сегіз жүз сексен төрт тенге нөл тиын) ) теңгені құрайды және Тауарлар жеткізумен байланысты барлық шығыстарды, ҚҚС-сыз (бұдан әрі - Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2 Қазынашылықтың аумақтық органында Шарт 029 Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту, оның ішінде мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту ұйымдарының қызметін қамтамасыз ету бюджеттік бағдарламасы, 015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен кіші бағдарламасы, 149 Өзге де қорларды сатып алу ерекшелігі бойынша - 3 252 884.00 (үш миллион екі жүз елу екі мың сегіз жүз сексен төрт тенге нөл тиын) ҚҚС есепке алмағанда 2024 жылы тіркеуге жатады.

2.3 Жеткізілген Тауар үшін төлемді Тапсырыс беруші Тауарларды қабылдап алу-беру актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізеді

2.4 Сандық және құндық шамадағы жеткізілетін тауар көлемі Шартқа 1-қосымшада келтірілген.



## 2.5 Төлеу алдындағы қажетті құжаттар

- 1) аумақтық қазынашылық органында тіркелген Шарт;
- 2) жүкқұжат
- 3) Тауарларды қабылдап алу-беру актісі (актілері);
- 4) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына 44-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тауарлардағы жергілікті қамту туралы есеп;
- 5) жеткізілген тауарлардың санын, бірлік бағасы мен жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, Өнім беруші Тапсырыс берушіге ұсынған электрондық шот-фактура;

## 3 Тараптардың міндеттемелері

### 3.1 Өнім беруші мыналарға:

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасыз етуге;

2) Шарт күшіне енген күннен бастап он жұмыс күні ішінде жалпы 97 586.52 (тоқсан жеті мың бес жүз сексен алты тенге елу екі тиын) құрайтын Шарттың сомасының 97 586.52 теңгеге тең 3 пайызы мөлшерінде Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасын, `antidempr_sum` төмендегідей түрде енгізуге міндеттенеді:

әлеуетті өнім берушінің электрондық әмиянындағы ақша;

не:

мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына 38-қосымшаға сәйкес электрондық құжат нысанында берілетін банктік кепілдік.

не:

шарттың орындалуын қамтамасыз ету (авансты қамтамасыз ету) мақсаттары үшін, «Өнім берушінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандырудың үлгілік шартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2022 жылғы 23 ақпандағы № 206 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12599 болып тіркелген) бекітілген, өнім берушінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандырудың үлгілік шартқа сәйкес жасалатын өнім берушінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру шарты. Азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыру шартын электрондық құжат нысанында не қағаз тасығышта ұсынылады.

Өнім беруші шарттың орындалуын қамтамасыз етуді (авансты қамтамасыз етуді) веб-порталда оның электрондық көшірмесін орналастыра отырып, қағаз тасығышта ұсынған кезде түпнұсқа тапсырыс берушіге шарттың орындалуын қамтамасыз етуді (авансты қамтамасыз етуді) ұсынудың түпкілікті мерзіміне дейін ұсынылады.

Тапсырыс беруші сақтандыру шартын алу фактісін қағаз тасығышта өнім берушінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру шарттарын тіркеу журналында тіркейді.

Бұл ретте, Шарттың орындалуын қамтамасыз ету өнім беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу мерзімі өткенге дейін Шарт бойынша міндеттемелерді толық және тиісінше орындаған жағдайда енгізбеуі мүмкін;

Осы тармақшаның талаптары тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді отандық өндірушілер тізіліміндегі өнім берушілерге қолданылмайды.

3) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға тауарлардың сәйкестігін қамтамасыз етуге;



4) Тауарларды түпкілікті арналған пунктіне тасымалдау кезінде олардың бұзылудан немесе бүлінуден сақтай алатын орауышын қамтамасыз етуді. Орауыш қандай да бір шектеусіз қарқынды жүктеу-тасымалдау өңдеуі мен экстремалды температуралардың әсерлерге, тасымалдау кезінде тұздар мен жауын-шашынға, сондай-ақ ашық түрде сақтауға төзе алатын болуы қажет. Оралған жәшіктер габариттері мен олардың салмақтарын айқындау кезінде, Тауарлар тасымалының барлық пункттерінде жеткізудің соңғы пунктінің алыстылығын және қуатты жүккөтергіш құралдарының бар болуын ескеру қажет;

5) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың жағдайларын орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналдан басқа оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындауға қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

6) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімсіз жоғарыда көрсетілген құжаттарды және ақпаратты Шартты жүзеге асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

7) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;

8) Өнім берушінің Шарттың талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де заңсыз іс-әрекеттермен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

9) Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілген тауарларды қабылдап алу-беру актісін, сондай-ақ сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына 44-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тауарлардағы жергілікті қамту туралы есепті ресімдеуге және жіберуге;

10) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазуға міндеттенеді.

### 3.2 Өнім беруші:

1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша жеткізілген Тауарларға төлем талап етуге;

2) Тапсырыс берушімен алдын ала орындау мерзімін келісе отырып, Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген Тауарды мерзімінен бұрын жеткізуге құқылы.

### 3.3 Тапсырыс беруші:

1) тауар жеткізу үшін Өнім берушінің мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз етуге;

2) тауардың сәйкессіздіктері мен кемшіліктері анықталған кезде тез арада Өнім берушіні жазбаша хабарландыруға;

3) тауарды қабылдап алу кезінде веб-портал арқылы Тауарды қабылдап алу-беру актісін бекітуге не Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 546-тармағында белгіленген мерзімде оны қабылдаудың дәлелді негіздемелерін көрсете отырып, Тауарды қабылдаудан бас тартуға.

Бұл ресімдеу тауарды қабылдап алу және Тапсырыс берушіні қосымша талаптары бойынша оның өкілі Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

жүзеге асырады;

4) тауарды (тауарларды) қабылдау-беру актісі бекітілгеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралар ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда Өнім беруші жазып берген шот-фактураны қабылдауға;

5) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде төлем жүргізуге міндеттенеді.

3.4 Тапсырыс беруші:

1) жеткізілген Тауарлардың сапасын тексеруге;

2) Тауар мерзімінен бұрын жеткізілген жағдайда Тапсырыс беруші Тауарды мерзімінен бұрын қабылдауға және ол үшін Шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Тауарды мерзімінен бұрын жеткізуден бас тартуға оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайларда жол беріледі.

#### **4 Тауарлардың техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру**

4.1 Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері жеткізілген Тауарлардың техникалық ерекшелікте (Шартқа 2-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан бақылау мен тексеру жүргізе алады. Бұл ретте осы тексерістер бойынша барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді. Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы мақсаттар үшін белгіленген өз өкілдері туралы жазбаша түрде уақтылы хабарлауы тиіс.

4.2 Осы Шарт шеңберінде жеткізілген Тауарлар техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес немесе олардан жоғары болуы тиіс.

4.3 Егер тексеру кезінде жеткізілген Тауарлардың нәтижелері техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, Өнім беруші, Тапсырыс беруші тарапынан ешқандай қосымша шығынсыз, техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою бойынша шараларды тексеру сәтінен бастап 1 күн ішінде қолданады.

4.4 Тауарлардың техникалық ерекшелікке сәйкестілігін тексеру Өнім беруші немесе қосалқы мердігер(лер) аумағында, жеткізу орнында және (немесе) Тауарлардың түпкілікті мақсат пунктіне жүргізілуі мүмкін. Егер олар Өнім беруші немесе оның қосалқы мердігері(лері) аумағында жүргізілетін болса, Тапсырыс беруші инспекторларына, Тапсырыс беруші тарапынан ешқандай қосымша шығынсыз, сызбалар мен өндірістік ақпараттарға рұқсатты қоса алғанда, барлық қажетті құралдар мен көмек ұсынылатын болады.

4.5 Жоғарыда көрсетілген тармақтың ешқайсысы Өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

#### **5 Тауарларды жеткізу және құжаттама**

5.1 Өнім беруші Тауар арналған пунктте Тапсырыс берушінің өкіліне мынадай құжаттарды ұсынады:

1) ақпарат Тауардың өзінде және/немесе орамасында көрсетілген не Тауар сапасы дайындаушы кәсіпорынның мөртаңбасымен немесе белгілерді таратып жаза отырып, басқа белгімен Тауардың өзінде және/немесе оның орамасында расталған жағдайларды қоспағанда, Тауардың жиынтығы, оның техникалық сипаттамасы, пайдалану қағидалары, кепілдігі туралы мәліметтерді және Тауардың сапасын және оның Қазақстан Республикасында танылған

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.



нормативтік-техникалық құжаттарға сәйкестігін айқындау үшін қажетті басқа да мәліметтерді қамтитын дайындаушы зауыт (жөнелтуші) берген зауыттың сапа сертификатының және/немесе техникалық паспортының түпнұсқалары немесе нотариалды куәландырылған көшірмелері;

2) сәйкестігін міндетті түрде растауға жатпайтын Тауарларды қоспағанда, өнім беруші растаған Тауардың сәйкестігін бағалау туралы құжаттың (сәйкестік сертификаты / сәйкестігі туралы декларация / мемлекеттік тіркеу туралы куәлік) көшірмесі;

3) Дайындаушының немесе Өнім берушінің (қажет болған кезде) кепілдік (міндеттеме) сертификаты;

4) егер Тауар Қазақстанда шығарылған болса, онда «Тауардың шығарылған елін, Еуразиялық экономикалық одақ тауарының немесе шетел тауарының мәртебесін айқындау, тауардың шығарылуы туралы сертификат беру және оның күшін жою, тауардың шығарылған елін айқындау жөніндегі сертификаттың нысанын белгілеу жөніндегі қағидаларды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрінің 2021 жылғы 13 шілдедегі № 454-НҚ бұйрығымен бекітілген тауардың шығарылған елін, Еуразиялық экономикалық одақ тауарының немесе шетел тауарының мәртебесін айқындау, тауардың шығарылуы туралы сертификат беру және оның күшін жою, тауардың шығарылған елін айқындау жөніндегі сертификаттың нысанын белгілеу жөніндегі қағидаларға (Нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23514 болып тіркелген) (бұдан әрі – Тауардың шығарылған елін, Еуразиялық экономикалық одақ тауарының немесе шетел тауарының мәртебесін айқындау, тауардың шығарылуы туралы сертификат беру және оның күшін жою, тауардың шығарылған елін айқындау жөніндегі сертификаттың нысанын белгілеу жөніндегі қағидалары) сәйкес белгіленген тәртіппен берілген «СТ-KZ» Тауардың шығарылған елі туралы сертификатының түпнұсқасы немесе белгіленген үлгідегі көшірмесі, не уәкілетті ұйым растаған көшірмесі ұсынылады.

Егер қазақстанда шығарылған жеткізілетін тауарлардың көлемі екі және одан да көп бірлікті құраса, онда Тауардың шығарылған елін, Еуразиялық экономикалық одақ тауарының немесе шетел тауарының мәртебесін айқындау, тауардың шығарылуы туралы сертификат беру және оның күшін жою, тауардың шығарылған елін айқындау жөніндегі сертификаттың нысанын белгілеу жөніндегі қағидаларға сәйкес жеткізілетін көлемге (үлгіге берілген сертификатты қоспағанда) немесе сериялық өндіріс өніміне берілген «СТ-KZ» Тауардың шығарылған елі туралы сертификатының түпнұсқасы немесе белгіленген үлгідегі көшірмесі, не уәкілетті ұйым растаған көшірмесі ұсынылады.

Егер Тауардың шығарылған елін, Еуразиялық экономикалық одақ тауарының немесе шетел тауарының мәртебесін айқындау, тауардың шығарылуы туралы сертификат беру және оның күшін жою, тауардың шығарылған елін айқындау жөніндегі сертификаттың нысанын белгілеу жөніндегі қағидаларында белгіленген тәртіппен шығарылған елдің тиісті органы берген тиісті Тауардың шығарылған елі туралы сертификатының түпнұсқасы немесе көшірмесі беріледі.

Осы тармақтың 4) тармақшасының талаптары құны республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен асатын мемлекеттік сатып алу туралы шарттарға ғана қолданылады.

5.2 емесе бүлінуі тәуекелін қоса алғанда, онымен байланысты барлық тәуекелдер Тараптар Тауарды қабылдап алу-беру актісіне қол қойған сәттен бастап Тапсырыс берушіге ауысады. Осы сәттен бастап 14 (он төрт) күнтізбелік күн ішінде Өнім беруші Тапсырыс берушіден Тауарды қабылдау кезінде анықтау мүмкін болмаған Тауардың ақаулықтарына байланысты кінәраттарды қабылдайды.

5.3 Жеткізу Өнім беруші Тапсырыс берушіге Тауарды техникалық ерекшелікте көрсетілген талаптарға сәйкес беріледі.

5.4 Осы Шарттың 5.3-тармағының талаптары сақталған кезде Тауарды жеткізу/беру күні деп өнім берушінің веб-портал арқылы тапсырыс берушіге тауарды қабылдап алу-беру актісін жіберген күні есептеледі.

## **6 Кепілдік. Сапа**

6.1 Өнім беруші осы Шарт шеңберінде жеткізілетін Тауардың:

1) сапалы және сатып алынатын тауарларға ұлттық стандарттардың, ал олар болмаған жағдайда мемлекетаралық стандарттардың талаптарына сәйкес келетініне;

2) жаңа, пайдаланылмаған, зауыт орамасында, материалы мен орындауында ешқандай ақаулықтары жоқ екендігіне;

3) өнеркәсіптік және (немесе) басқа зияткерлік меншікке негізделген үшінші тұлғаның кез келген құқықтары мен талаптарынан бос екеніне кепілдік береді.

6.2 Тапсырыс беруші алған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей өнім берушінің тауарды қабылдау-беру актісін ресімдегені туралы хабарламаның веб-порталында осы Шарт бойынша ақпаратты толтырады және оған электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қояды не дәлелді негіздемелерді көрсете отырып, тауарды қабылдаудан бас тартады.

Тапсырыс беруші жеткізілген тауарды қосымша зерделеу қажет болған кезде хабарламаны алған күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей осы тармақтың бірінші бөлігінде көзделген іс-қимылдарды орындайды, бұл туралы хабарламаны алған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей өнім берушіге веб-портал арқылы хабарлайды.

6.3 Жеткізілетін Тауардың кепілді кезең Тауар Тапсырыс берушінің қоймасына түскен күннен бастап 12 (он екі) күнтізбелік ай деп белгіленеді. Ауыстырылған немесе жөнделген Тауар үшін кепілдік мерзімі жаңа Тауарға ауыстырылған сәттен бастап басталады. Тауар ақауларын жою, ауыстыру бойынша, оның ішінде кедендік тазалауға байланысты барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді. Егер туындаған ақауларды жоюда іркіліс Өнім берушінің кінәсінен болған жағдайда кепілдік беру мерзімі тиісті уақыт кезеңіне ұзартылатын болады.

## **7 Тараптардың жауапкершілігі**

7.1 Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2 Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/мемлекеттік кәсіпорындардың, дауыс беретін акцияларының елу және одан астам проценті мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың есеп шотында ақша жетіспеген жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1 % (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-ынан аспауға тиіс.

7.3 Тауарды жеткізу мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден ол міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-ынан аспауға тиіс.

Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.



(өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-ынан аспауға тиіс.

Егер Өнім беруші тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді отандық өндірушілердің тізілімінде болса, онда тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) жалпы сомасы шарттың жалпы сомасының 3% аспауға тиіс.

7.4 Өнім беруші Тауарды жеткізуден бас тартқан немесе Шарт бойынша Тауар жеткізу мерзімі өткен күннен бастап, бірақ Шарт қолданысының аяқталу мерзімінен кешіктірмей, күнтізбелік он бес күннен аса мерзімге Тауар жеткізу мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіпте осы Шартты бұзуға құқылы.

7.5 Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.6 Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша Тауар жеткізу үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарт сомасы немесе Тауар жеткізу кестесі, немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулары Өнім беруші Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынуға тиіс.

7.7 Өнім беруші толығымен де, ішінара да біреуге осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін бермеуі тиіс.

7.8 Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді, авансты қамтамасыз етуді (егер шартта аванс көзделген болса), сондай-ақ Өнім беруші осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына байланысты бұзылған жағдайда, Заңның 26-бабына сәйкес Өнім беруші енгізген соманы (бар болса) қайтармайды.

7.9 Тапсырыс беруші енгізілген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қамтамасыз ету сомасын өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде, сондай-ақ Өнім беруші Шарттың қолданылу кезеңінде Шарттың орындалуын қамтамасыз ету тәсілін ауыстыруды ұсынған жағдайда Өнім берушіге қайтарады.

## **8 Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары**

8.1 Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық органында тіркегеннен кейін күшіне енеді және 2024-12-31 дейін қолданылады.

8.2 Егер Өнім беруші банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші кез келген уақытта Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп біржақты тәртіпте Шарт талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай залал келтірмейтін немесе салдарынан Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын қандай да бір әрекеттерді жасауға немесе санкцияларды қолдануға құқықтарды қозғамайтын шартта Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндет көтермейді.

8.3 Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші осы Шарттың 7.4-тармағының талаптарын ескере отырып, Өнім берушіге міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жіберіп

— 1) егер Өнім беруші Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.



Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде тауар жеткізе алмаса;

2) егер Өнім беруші өз міндеттемелерін орындай алмаса, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады.

8.4 Шарт мынадай фактілердің бірі анықталған жағдайда кез келген кезеңде оның бұзылуы туралы талапты қамтуы тиіс:

1) оның негізінде осы Шарт жасалған сатып алуға қатысты Заңның 6-бабында көзделген шектеулердің бұзылуының анықталуы;

2) мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушы Өнім берушіге Заңда көзделмеген қолдауды көрсету;

3) Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу мерзімі өткенге дейін қызмет көрсетілген жағдайды қоспағанда, Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізбеу жолымен Шарт жасасудан жалтарса кез келген кезеңде оның бұзылуы туралы талапты қамтуы тиіс.

8.5 Шартты одан әрі орындау орынсыз болған жағдайда оны тараптардың келісімі бойынша бұзуға болады.

Шарт жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты жойылған кезде Өнім беруші Шарт бойынша бұзылуға байланысты бұзылған күнге іс жүзіндегі шығындар үшін ақы талап етуге құқылы болады.

## **9 Хабарлама**

9.1 Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен немесе телеграмма, телекс, телефакс не веб-портал арқылы жіберіледі.

9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

## **10 Форс-мажор**

10.1 Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар оның толық немесе ішінара орындалмауы үшін жауапкершілік көтермейді.

10.2 Егер Шартты орындауды кешіктіру форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Өнім беруші өзінің Шарттың орындалуын қамтамасыз етуінен айырылмайды және Шарт талаптарының орындалмауына байланысты тұрақсыздық айыбын төлеуге немесе оны бұзуға жауапты болмайды.

10.3 Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

10.4 Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

## **11 Даулы мәселелерді шешу**



11.1 Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

11.2 Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

## 12 Өзге де шарттар

12.1 Салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

12.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасу нысаны сияқты нысанда жасалады.

12.3 Өнім берушінің таңдауы үшін негіз болған сапаның өзгермеуі шарты мен басқа да шарттарда жасалған Шартқа өзгерістер енгізуге Заңның 45-бабының 2-тармағында көзделген жағдайларда жол беріледі.

12.4 Тараптардың біреуінің Шарт бойынша міндеттерін беруіне тек екінші Тараптың жазбаша келісімімен жол беріледі.

12.5 Шарт веб-портал арқылы жасалған бірдей заңды күшіне ие қазақ және орыс тілінде жасалды.

12.6 Шартта реттелмеген бөлікте Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

## 13 Реквизиттер

Тапсырыс беруші:

"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі  
г.Алматы, Микрорайон ШАНЫПРАК-2 ,  
Улица ЖАНКОЖА БАТЫР, 26  
БСН 080740008679  
БСК ККМFKZ2A  
ЖСК KZ32070102KSN6001000  
"ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық Комитеті" РММ  
Тел.: 87015619111  
Әкімнің орынбасары Сабитов Бектас Ерланович

Өнім беруші (Өнім беруші ақша талабын (факторингті) басқаға беру арқылы қаржыландыру шартын жасасқан кезде қаражат алушы):

ИП Аника  
Қазақстан, Алматы, МИКРОРАЙОН  
Каргалы, УЛИЦА Кенесары хан, 54/17  
БСН/ЖСН 910217401252  
БСК CASPKZKA  
ЖСК KZ83722C000074188822  
"KASPI BANK" АҚ  
Тел.: 87054420829  
Басшысы Балабекова Айнуір Еркиновна

Аббревиатураларды таратып жазу:

БСН - бизнес-сәйкестендіру нөмірі;

БСК - банктік сәйкестендіру коды;

ЖСК - жеке сәйкестендіру коды;

ЖСН - жеке сәйкестендіру нөмірі;

ССН - салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;

ТЕН - төлеушіні есепке алу нөмірі;

ҚҚС - қосылған құн салығы;



Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты



## Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №:

Электрондық конкурстың атауы: Решение о проведении государственных закупок

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, тенге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орындар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, тенге	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>029-015-149</b> : Өзге де қорларды сатып алу						Кенсе тауарлары						
	"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Органайзер	пластикалы, айналмалы негізде	Дана	5	3 400.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	17 000.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Пышақ	жазылмайтын	Дана	5	655.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	3 275.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Дәптер	жалпы	Дана	30	1 424.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (30)	0	42 720.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Бұрыш-файл	формат А4	Бума	100	1 289.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (100)	0	128 900.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Папка	іскерлік, пластмассадан жасалған	Дана	40	685.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (40)	0	27 400.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Тескіш	кеңселік, механикалық	Дана	5	12 399.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	61 995.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Қысқыш	майлықтар үшін, қағазды	Бума	10	421.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	4 210.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Калькулятор	бухгалтерлік	Дана	2	5 393.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (2)	0	10 786.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Штрих-корректор	кеңселік	Дана	10	315.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	3 150.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Желім	кеңселік	Дана	160	536.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	85 760.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Қайшы	кеңселік	Дана	40	969.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (40)	0	38 760.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Кітап	есеп	Дана	3	797.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (3)	0	2 391.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Фотоқағаз	түрлі-түсті	Бума	12	2 385.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (12)	0	28 620.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Дәптер	жалпы	Дана	10	245.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	2 450.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Саусақтарды ылғалдаушы	кеңселік	Дана	10	214.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	2 140.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Ұштағыш	пластик	Дана	5	313.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	1 565.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Қыстырғыш	пластик, түрлі-түсті	Бір буда	5	172.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	860.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Қапсырма	кеңселік мақсаттар үшін, сымды	Дана	5	198.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	990.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Кітап	есеп	Дана	24	3 475.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (24)	0	83 400.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Кітап	есеп	Дана	8	1 959.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (8)	0	15 672.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Маркер	пластикалы, жуылмайтын	Дана	20	334.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (20)	0	6 680.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Тезтікпе	формат А4	Дана	50	147.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (50)	0	7 350.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Дәптер	жалпы	Дана	50	182.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (50)	0	9 100.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Папка	іскерлік, пластмассадан жасалған	Дана	40	614.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (40)	0	24 560.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Папка	іскерлік, пластмассадан жасалған	Дана	100	254.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (100)	0	25 400.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Желім	кеңселік	Дана	10	380.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	3 800.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Плоттерға арналған қағаз	форматы А3	Бір буда	3	6 467.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (3)	0	19 401.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Антистеплер	қапсырма үшін	Дана	5	291.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	1 455.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Органайзер	пластикалы, айналмалы негізде	Дана	1	84 449.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (1)	0	84 449.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Калькулятор	бухгалтерлік	Дана	2	4 999.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (2)	0	9 998.00
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Кітап	есеп	Дана	4	1 325.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (4)	0	5 300.00
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Дәптер	жалпы	Дана	50	1 048.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (50)	0	52 400.00
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Кеңсе қаламы	шарикті	Дана	40	142.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (40)	0	5 680.00



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Сызғыш	өлшегіш, пластмасстан жасалған	Дана	10	85.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	850.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Қарындаш	қарапайым	Дана	80	59.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (80)	0	4720.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Папка	іскерлік, пластмассадан жасалған	Дана	80	514.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (80)	0	41120.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Папка	іскерлік, пластмассадан жасалған	Дана	20	573.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (20)	0	11460.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Папка	іскерлік, пластмассадан жасалған	Дана	100	252.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (100)	0	25 200.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Степлер	кеңселік, механикалық	Дана	5	994.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	4 970.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Науа	кеңселік, пластмассалық	Дана	20	4 148.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (20)	0	82 960.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Ермексаз	балалар	Дана	160	2 197.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	351 520.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Қайшы	кеңселік	Дана	10	985.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	9 850.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Қапсырма	кеңселік мақсаттар үшін, сымды	Дана	5	242.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	1 210.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Кітап	есеп	Дана	6	4 102.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (6)	0	24 612.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Альбом	сурет салу үшін	Дана	160	825.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	132 000.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Бояу	акварельді	Дана	160	2 743.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	438 880.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Бұрыш-файл	формат А4	Бума	50	3 384.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (50)	0	169 200.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Қағаз	белгілерге арналған	Дана	80	144.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (80)	0	11 520.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Папка	іскерлік, пластмассадан жасалған	Дана	20	525.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (20)	0	10 500.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Қапсырма	кеңселік мақсаттар үшін, сымды	Дана	5	839.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	4 195.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Фотоқағаз	түрлі-түсті	Дана	160	352.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	56 320.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Бояу	акварельді	Дана	160	920.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	147 200.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Қарындаш	түрлі-түсті	Дана	180	1 019.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (180)	0	183 420.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Ермексаз	балалар	Дана	160	798.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	127 680.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Маркер	пластикалы, жуылмайтын	Дана	10	1 049.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	10 490.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Папка	іскерлік, пластмассадан жасалған	Бір буда	20	1 483.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (20)	0	29 660.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Степлер	кеңселік, механикалық	Дана	5	6 488.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	32 440.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Штрих-корректор	кеңселік	Дана	10	249.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	2 490.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Қапсырма	кеңселік мақсаттар үшін, сымды	Дана	5	417.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	2 085.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Қарындаш	қарапайым	Дана	160	58.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	9 280.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Сызғыш	өлшегіш, пластмасстан жасалған	Дана	20	124.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (20)	0	2 480.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Папка	іскерлік, пластмассадан жасалған	Дана	30	699.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (30)	0	20 970.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Папка	іскерлік, пластмассадан жасалған	Дана	60	552.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (60)	0	33 120.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Ұштағыш	пластик	Дана	5	360.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	1 800.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Кәрзеңке	қағаздар үшін, торша, металды	Дана	20	1 496.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (20)	0	29 920.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Қағаз	көшірме	Бір буда	100	1 898.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (100)	0	189 800.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Тескіш	кеңселік, механикалық	Дана	5	2 432.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	12 160.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Қайшы	кеңселік	Дана	10	1 762.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	17 620.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Өшіргіш	жұмсақ	Дана	160	168.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	26 880.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Фотоқағаз	түрлі-түсті	Дана	160	309.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	49 440.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Қылқалам	көркем	Дана	160	204.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	32 640.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Органайзер	пластикалы, айналмалы негізде	Дана	5	3 145.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	15 725.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Кеңсе қаламы	шарикті	Дана	20	342.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (20)	0	6 840.00	



"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Папка	іскерлік, пластмассадан жасалған	Дана	100	121.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (100)	0	12 100.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Папка	іскерлік, пластмассадан жасалған	Дана	50	629.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (50)	0	31 450.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Папка	іскерлік, пластмассадан жасалған	Дана	100	168.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (100)	0	16 800.00	
"Алматы қаласы Алатау ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Степлер	кеңселік, механикалық	Дана	5	1 938.00	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Келісімшартқа қол қойғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде	Алматы қ., Алатау ауданы КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	9 690.00	



## Договор о государственных закупках товаров

г.Алматы

№225

Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы", именуемый (ое)(ая) в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает Заместитель акима Сабитов Бектас Ерланович, действующий на основании Устава, с одной стороны и ИП Аника, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает Руководитель Балабекова Айнуур Еркиновна, действующий на основании Талон на ИП, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 38-1 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» (далее - Закон), государственных закупок способом «Электронный магазин» заключили настоящий договор о государственных закупках товаров (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

### 1 Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется поставить Товар согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить за него на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору: по специфике 029-015-149 Канцелярские товары;

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень лотов и условия поставки товаров (приложение 1);
- 3) техническая спецификация (Приложение 2).

### 2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется приложением 1 к Договору и составляет 3 252 884.00 (три миллиона двести пятьдесят две тысячи восемьсот восемьдесят четыре тенге ноль тиын) тенге и включает все расходы, связанные с поставкой Товаров, без НДС (далее - сумма Договора).

2.2 В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации по бюджетной программе 029 Дошкольное воспитание и обучение, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения, по подпрограмме 015 За счет средств местного бюджета, по специфике 149 Приобретение прочих запасов - на 2024 год 3 252 884.00 (три миллиона двести пятьдесят две тысячи восемьсот восемьдесят четыре тенге ноль тиын) без учета НДС.

2.3 Оплата за поставленный Товар производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара.

2.4 Объем поставляемых товаров в количественном и стоимостном выражении оговорен в приложении 1 к Договору



2.5 Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;
- 2) накладная;
- 3) акт(ы) приема-передачи товара(ов);
- 4) отчет о местном содержании в товарах по форме согласно приложению 44 к правилам осуществления государственных закупок;
- 5) электронная счет-фактура с описанием, указанием количества, цены единицы и общей суммы поставленных товаров, предоставленная Поставщиком Заказчику.

### **3 Обязательства Сторон**

3.1 Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;  
  
2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести обеспечение исполнения Договора в размере трех процентов от общей суммы договора равную 97 586.52 тенге, что в общем составляет 97 586.52 (девятью семь тысяч пятьсот восемьдесят шесть тенге пятьдесят два тиын) тенге в виде:  
- денег, находящихся в электронном кошельке потенциального поставщика;  
либо:  
банковской гарантии, представляемой в форме электронного документа согласно приложению 38 к правилам осуществления государственных закупок.  
либо:  
договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика, заключенного в соответствии с типовым договором страхования гражданско-правовой ответственности поставщика, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 февраля 2022 года № 206 «Об утверждении типового договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 26971), для целей обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса).  
Договор страхования представляется в форме электронного документа либо на бумажном носителе.  
При представлении потенциальным поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса) на бумажном носителе, с размещением на веб-портале его электронной копии, оригинал представляется заказчику до окончательного срока представления обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса).  
Заказчик фиксирует факт получения договора страхования на бумажном носителе в журнале регистрации договоров страхования гражданско-правовой ответственности поставщика.  
При этом обеспечение исполнения Договора может не вноситься поставщиком в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора;  
Требования данного подпункта не распространяются на поставщиков, находящихся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг;
- 3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие товаров требованиям, указанным в приложении 2 к Договору (техническая спецификация), являющемся неотъемлемой частью Договора;



4) обеспечить упаковку Товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товаров;

5) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

6) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

7) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

8) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

9) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт приема-передачи товаров, а также отчет о местном содержании в товарах по форме согласно приложению 44 к правилам осуществления государственных закупок;

10) после утверждения Заказчиком акта приема передачи товара(ов) выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

### 3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за поставленный Товар по Договору;

2) на досрочную поставку Товара, указанного в приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки поставок.

### 3.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товаров;

2) при выявлении несоответствий или недостатков Товара незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Товара утвердить посредством веб-портала акт приема-передачи Товара либо отказать в приемке Товара с указанием аргументированных обоснований его непринятия в сроки установленные пунктом 546 Правил осуществления государственных закупок.

При этом, приемка товара осуществляется Заказчиком либо его представителем по доверенности;



4) после утверждения акта приема передачи товара(ов) принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество поставленного Товара;

2) в случае досрочной поставки Товара, Заказчик вправе досрочно принять Товар и оплатить за него в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочной поставке Товара допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

#### **4 Проверка товаров на соответствие технической спецификации**

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставленных товаров на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Товары, поставляемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации

4.3 Если результаты поставленных товаров при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 1 день с момента проверки.

4.4 Проверка товаров на соответствие технической спецификации может проводиться на территории Поставщика или его субподрядчика (ов), в месте доставки и (или) в конечном пункте назначения товаров. Если они проводятся на территории Поставщика или его субподрядчика (ов), инспекторам Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

4.5 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

#### **5 Поставка Товаров и документация**

5.1 Поставщик предоставляет представителю Заказчика в пункте назначения Товара следующие документы:

1) оригиналы или нотариально заверенные копии заводского сертификата качества и/или технического паспорта Товара, выданного заводом-изготовителем (отправителем), или иной документ, выданный заводом-изготовителем, содержащий сведения о комплектности Товара, его технической характеристике, правилах эксплуатации, гарантии и другие сведения, необходимые для определения качества Товара и его соответствия нормативно-техническим документам, признанным в Республике Казахстан, за исключением случаев, когда информация указана на самом Товаре и/или его упаковке либо качество Товара подтверждается штампом



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

предприятия-изготовителя или другим обозначением на самом Товаре и/или его упаковке с расшифровкой указанных обозначений;

2) копия документа об оценке соответствия Товара (сертификата соответствия/декларации о соответствии/свидетельства о государственной регистрации), заверенная поставщиком, за исключением Товаров, не подлежащих обязательному подтверждению соответствия;

3) гарантийный (обязательство) сертификат Изготовителя или Поставщика (при необходимости);

4) если Товар казахстанского происхождения, то предоставляется оригинал или копия установленного образца, либо заверенная уполномоченной организацией копия Сертификата о происхождении товара «СТ-KZ», выданного в установленном порядке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара, утвержденными приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 454-НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23514) (далее – Правила по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия).

В случае если объем поставляемых товаров казахстанского происхождения составляет две и более единиц, то предоставляется оригинал или копия установленного образца, либо заверенная уполномоченной организацией копия Сертификата о происхождении товара «СТ-KZ», выданного в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, на поставляемый объем (за исключением сертификата, выданного на образец) или на продукцию серийного производства. Если Товар иностранного происхождения, то предоставляется оригинал или копия соответствующего Сертификата о происхождении Товара, выданного соответствующим органом страны происхождения в порядке, установленном Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия.

Требования подпункта 4) настоящего пункта не распространяются на договоры о государственных закупках, стоимость которых не превышает тысячекратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

5.2 Право собственности на Товар и все связанные с этим риски, включая риск случайной гибели, утраты или повреждения Товара, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами акта приема-передачи товара. С этого момента в течение 14 (четырнадцати) календарных дней Поставщик принимает от Заказчика претензии, связанные с дефектами Товара, которые не могли быть обнаружены при приемке Товара.

5.3 Поставка считается поставленной при условии полной передачи Поставщиком Заказчику Товара в точном соответствии требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору).

5.4 При соблюдении условия пункта 5.3. настоящего Договора датой поставки/передачи Товара считается дата направления поставщиком посредством веб-портала заказчику акта приема-передачи товара.



## **6 Гарантии. Качество**

6.1 Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый в рамках настоящего Договора является:

1) качественным и соответствующим требованиям национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары;

2) новым, неиспользованным, в заводской упаковке, свободным от каких-либо дефектов в материале и исполнении;

3) свободным от любых прав и притязаний третьих лиц, которые основаны на промышленной и (или) другой интеллектуальной собственности.

6.2 Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения на веб-портале уведомления об оформлении Поставщиком акта приема-передачи Товара, заполняет в акте информацию по настоящему Договору и подписывает его электронно-цифровой подписью либо отказывается в принятии Товара с указанием аргументированных обоснований.

Заказчик при необходимости дополнительного изучения поставленного Товара выполняет предусмотренные частью первой настоящего пункта действия не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления, о чем сообщает Поставщику посредством веб-портала не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления.

6.3 Гарантийный период для поставляемого Товара определяется в 12 (двенадцать) календарных месяцев со дня поступления Товара на склад Заказчика. Гарантийный срок для замененного или отремонтированного Товара начинается с момента замены на новый Товар. Все расходы по устранению, замене дефектов Товара, в том числе связанные с таможенной очисткой, также несет Поставщик. В том случае, если задержка в устранении возникших дефектов будет происходить по вине Поставщика, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

## **7 Ответственность сторон**

7.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков поставки Товара Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.



В случае, если Поставщик находится в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг, то общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 3 % от общей суммы Договора .

7.4 В случае отказа Поставщика от поставки Товара, или просрочки поставки Товара на срок более пятнадцати календарных дней со дня истечения срока поставки Товара по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки товаров по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

7.8 Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора, обеспечение аванса (если договором предусмотрен аванс) в случае его расторжения в связи с неисполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору.

7.9 Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, а также в случае предоставления поставщиком замены способа обеспечения исполнения Договора о государственных закупках в период действия Договора

## **8 Срок действия и условия расторжения договора**

8.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 2024-12-31 года.

8.2 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.3 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств

1) если Поставщик не может поставить Товары в сроки, предусмотренные Договором, или в



течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.4 Договор должен содержать условие о его расторжении на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона в отношении закупки, на основании которой заключен данный Договор;

2) оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Законом;

3) уклонения от заключения Договора путем невнесения обеспечения исполнения договора, за исключением случая поставки товаров до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора.

8.5 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанного обстоятельства, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

## **9 Уведомление**

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## **10 Форс-мажор**

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## **11 Решение спорных вопросов**



11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 12 Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

12.3 Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 45 Закона.

12.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5 Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала.

12.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

## 13 Реквизиты Сторон

Заказчик:

Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"  
г.Алматы, Микрорайон ШАНЫРАК-2 ,  
Улица ЖАНКОЖА БАТЫР, 26  
БИН 080740008679  
БИК ККМFKZ2A  
ИИК KZ32070102KSN6001000  
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"  
Тел.: 87015619111  
Заместитель акима Сабитов Бектас  
Ерланович

Поставщик (Получатель средств при заключении поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга):  
ИП Аника  
Казахстан, Алматы, МИКРОРАЙОН  
Каргалы, УЛИЦА Кенесары хан, 54/17  
БИН/ИИН/ИНН/УНП 910217401252  
БИК CASPKZKA  
ИИК KZ83722C000074188822  
АО "KASPI BANK"  
Тел.: 87054420829  
Руководитель Балабекова Айнур  
Еркиновна

Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер;  
БИК - банковский идентификационный код;  
ИИК - индивидуальный идентификационный код;  
ИИН - индивидуальный идентификационный номер;  
ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;  
УНП - учетный номер плательщика;  
НДС - налог на добавленную стоимость;



Ф.И.О. – фамилия имя отчество.



## Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:

Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>029-015-149</b> : Приобретение прочих запасов						Канцелярские товары					
	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Органайзер	пластиковый, на вращающейся основе	Штука	5	3 400.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	17 000.00
	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Нож	нескладной	Штука	5	655.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	3 275.00
	Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Тетрадь	общая	Штука	30	1 424.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (30)	0	42 720.00



Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Файл-уголок	формат А4	Упаковка	100	1 289.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (100)	0	128 900.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Папка	деловая, из пластмассы	Штука	40	685.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (40)	0	27 400.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Дырокол	канцелярский, механический	Штука	5	12 399.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	61 995.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Зажим	для салфеток, бумажный	Упаковка	10	421.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	4 210.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Калькулятор	бухгалтерский	Штука	2	5 393.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (2)	0	10 786.00



Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Штрих-корректор	канцелярский	Штука	10	315.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	3 150.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Клей	канцелярский	Штука	160	536.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	85 760.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Ножницы	канцелярские	Штука	40	969.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (40)	0	38 760.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Книга	учета	Штука	3	797.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (3)	0	2 391.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Фотобумага	цветная	Упаковка	12	2 385.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (12)	0	28 620.00



Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Тетрадь	общая	Штука	10	245.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	2 450.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Увлажнитель пальцев	канцелярский	Штука	10	214.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	2 140.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Точилка	пластиковая	Штука	5	313.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	1 565.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Скрепка	пластиковая, цветная	Одна пачка	5	172.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	860.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Скоба	для канцелярских целей, проволочная	Штука	5	198.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	990.00



Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Книга	учета	Штука	24	3 475.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (24)	0	83 400.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Книга	учета	Штука	8	1 959.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (8)	0	15 672.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Маркер	пластиковый, нестираемый	Штука	20	334.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (20)	0	6 680.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Скоросшиватель	формат А4	Штука	50	147.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (50)	0	7 350.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Тетрадь	общая	Штука	50	182.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (50)	0	9 100.00



Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Папка	деловая, из пластмассы	Штука	40	614.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (40)	0	24 560.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Папка	деловая, из пластмассы	Штука	100	254.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (100)	0	25 400.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Клей	канцелярский	Штука	10	380.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	3 800.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Бумага для плоттера	формат А3	Одна пачка	3	6 467.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (3)	0	19 401.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Антистеплер	для скоб	Штука	5	291.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	1 455.00



Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Органайзер	пластиковый, на не вращающейся основе	Штука	1	84 449.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (1)	0	84 449.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Калькулятор	бухгалтерский	Штука	2	4 999.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (2)	0	9 998.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Книга	учета	Штука	4	1 325.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (4)	0	5 300.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Тетрадь	общая	Штука	50	1 048.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (50)	0	52 400.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Ручка канцелярская	шариковая	Штука	40	142.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (40)	0	5 680.00



Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Линейка	измерительная, пластмассовая	Штука	10	85.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	850.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Карандаш	простой	Штука	80	59.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (80)	0	4 720.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Папка	деловая, из пластмассы	Штука	80	514.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (80)	0	41 120.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Папка	деловая, из пластмассы	Штука	20	573.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (20)	0	11 460.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Папка	деловая, из пластмассы	Штука	100	252.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (100)	0	25 200.00



Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Степлер	канцелярский, механический	Штука	5	994.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	4 970.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Лоток	канцелярский, пластмассовый	Штука	20	4 148.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (20)	0	82 960.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Пластелин	детский	Штука	160	2 197.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	351 520.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Ножницы	канцелярские	Штука	10	985.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	9 850.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Скоба	для канцелярских целей, проволочная	Штука	5	242.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	1 210.00



Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Книга	учета	Штука	6	4 102.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (6)	0	24 612.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Альбом	для рисования	Штука	160	825.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	132 000.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Краска	акварельная	Штука	160	2 743.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	438 880.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Файл-уголок	формат А4	Упаковка	50	3 384.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (50)	0	169 200.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Бумага	для заметок	Штука	80	144.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (80)	0	11 520.00



Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Папка	деловая, из пластмассы	Штука	20	525.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (20)	0	10 500.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Скоба	для канцелярских целей, проволочная	Штука	5	839.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	4 195.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Фотобумага	цветная	Штука	160	352.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	56 320.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Краска	акварельная	Штука	160	920.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	147 200.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Карандаш	цветной	Штука	180	1 019.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (180)	0	183 420.00



Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Пластелин	детский	Штука	160	798.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	127 680.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Маркер	пластиковый, нестираемый	Штука	10	1 049.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	10 490.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Папка	деловая, из пластмассы	Одна пачка	20	1 483.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (20)	0	29 660.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Степлер	канцелярский, механический	Штука	5	6 488.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	32 440.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Штрих-корректор	канцелярский	Штука	10	249.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	2 490.00



Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Скоба	для канцелярских целей, проволочная	Штука	5	417.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	2 085.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Карандаш	простой	Штука	160	58.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	9 280.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Линейка	измерительная, пластмассовая	Штука	20	124.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (20)	0	2 480.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Папка	деловая, из пластмассы	Штука	30	699.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (30)	0	20 970.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Папка	деловая, из пластмассы	Штука	60	552.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (60)	0	33 120.00



Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Точилка	пластиковая	Штука	5	360.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	1 800.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Корзина	для бумаг, сетчатая, металлическая	Штука	20	1 496.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (20)	0	29 920.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Бумага	копировальная	Одна пачка	100	1 898.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (100)	0	189 800.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Дырокол	канцелярский, механический	Штука	5	2 432.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	12 160.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Ножницы	канцелярские	Штука	10	1 762.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (10)	0	17 620.00



Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Ластик	мягкий	Штука	160	168.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	26 880.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Фотобумага	цветная	Штука	160	309.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	49 440.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Кисть	художественная	Штука	160	204.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (160)	0	32 640.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Органайзер	пластиковый, на вращающейся основе	Штука	5	3 145.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	15 725.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Ручка канцелярская	шариковая	Штука	20	342.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (20)	0	6 840.00



Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Папка	деловая, из пластмассы	Штука	100	121.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (100)	0	12 100.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Папка	деловая, из пластмассы	Штука	50	629.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (50)	0	31 450.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Папка	деловая, из пластмассы	Штука	100	168.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (100)	0	16 800.00
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"	Степлер	канцелярский, механический	Штука	5	1 938.00	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	В течение 15 рабочих дней после подписания договора	г.Алматы, Алатауский район КГКП Ясли-сад № 197 (5)	0	9 690.00

