

Шарт
Өнімді жеткізуге, жұмыстар жүргізуге және қызметтер көрсетуге
№1

Катонқарағай ауданы

" 28 " ақпан 2022 ж.

"Шығыс Қазақстан облысы Катонқарағай ауданы әкімінің аппараты "ММ Жергілікті атқарушы органы Аудан әкімі аппаратының басшысы О. М. Аңсабаев атынан 16.06.2010 жылғы №121-1917-02 ММ мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын, бір жағынан және "Болашақ" дүкені (ЖШС, АҚ, ЖК және т. б. толық атауы) басшысы Дюсюпова Ж. А. атынан _____ (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты) мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің (жарғының) (құрылтай құжатының атауы) негізінде қолданылатын 2011 жылғы "26" желтоқсандағы №0124356 екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп Тараптар деп аталатындар "жұмылдыру дайындығы және жұмылдыру туралы" 1997 жылғы 16 маусымдағы № 127 - 1 Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес осы Шартты (бұдан әрі – шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді.

1. Шарттың мәні

- 1.1. Шарт бойынша Тапсырыс беруші шартқа 1 – қосымшада айтылған тапсырысты (бұдан әрі-тауар) орындау туралы міндеттемелерді тапсырады, ал орындаушы өзіне қабылдайды.
 1.2. Тапсырыс беруші Орындаушы берген тауарды қабылдайды және оларды шарт талаптарында 2.2-тармақта айқындалған тәртіппен және шарттарда мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен төлейді.

2. Тауарды ұсыну мерзімі, құны және оған ақы төлеу тәртібі

- 2.1. Осы Шартқа ақы төлеу бойынша шығындарды Тапсырыс беруші 122 "Аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімінің аппараты "коды, 006 – "аудан (облыстық маңызы бар қала) ауқымындағы төтенше жағдайлардың алдын алу және оларды жою" бюджеттік бағдарламасы, 015 – "Жергілікті бюджет қаражаты есебінен" кіші бағдарламасы бойынша 141 "тамақ өнімдерін сатып алу" ерекшелігі бойынша 196500 (бір жүз тоқсан алты мың теңге бес жүз) теңге 00 тиын сомасына жүргізеді.
 2.2 тауар құны жеткізу сәтінде қалыптасқан нарықтық бағаларға сүйене отырып айқындалады.
 2.3 тауарды жеткізу мерзімі тиісті кезең басталған сәттен бастап 4 ___ сағаттан кешіктірмей.
 Тапсырыс беруші тиісті кезеңнің басталу уақытын Орындаушыға жазбаша түрде жеткізеді.
 2.4. Төлем нысаны: осы Шартта көрсетілген Орындаушының есеп айырысу шотына шот - фактура бойынша қаражат аудару жолымен.
 2.5. Төлем Тараптар қабылдау-беру актісін бекіткеннен кейін Орындаушының есеп айырысу шотына аудару жолымен нақты жеткізілген тауар үшін жүргізіледі.
 2.6. Есептеу алдындағы қажетті құжаттар:
 1) Қабылдау-тапсыру актісі, жүкқұжат;
 2) шот-фактура.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

- 3.1 Орындаушы міндетті:
 1) шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиісінше орындалуын қамтамасыз етуге міндетті;
 2) тауарды Шартқа №1 қосымшада белгіленген көлемде және мерзімде беруге құқылы;

- 4) Шартқа № 2 қосымшаға сәйкес ұйым туралы жалпы мәліметтерді ұсынуға міндетті;
- 3) жеткізілген тауарға сертификаттар беру;
- 5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға міндетті;
- 6) Тапсырыс берушіні тексеру қорытындылары бойынша сапасыз тауар нәтижесінде туындайтын барлық кемшіліктерді жедел және өз есебінен жоюға міндетті;
- 7) тауар жеткізілімінің есепті кезеңінен кейінгі үш жұмыс күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушіге шарт шеңберінде қабылдау-беру актілерін және басқа да қажетті құжаттарды ұсынуға міндетті;
- 8) тауар беру нәтижесінде алынған материалдар мен құжаттарды Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз пайдаланбауға тиіс;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жергілікті қамту шарттарының тиісінше орындалуын қамтамасыз етуге міндетті;
- 10) Тапсырыс беруші тарапынан негізсіз шығындарға жол бермеу жөнінде шаралар қабылдауға міндетті;
- 11) Орындаушының Шарт талаптарын тиісінше орындамауымен және/немесе өзге заңсыз іс-әрекеттермен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді.
- 3.2. Орындаушы Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз әлдекімге шарттың немесе оның қандай да бір ережелерінің, сондай-ақ Тапсырыс беруші немесе шартты орындау үшін Орындаушы тартқан персоналды қоспағанда, оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың, жоспарлардың, сызбалардың, модельдердің, үлгілердің немесе ақпараттың мазмұнын ашпауға тиіс. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қаншалықты қажет болса, сондай шамада берілуге тиіс.
- 3.3. Орындаушының құқығы бар:
- 1) 2.2-тармаққа сәйкес төлемді талап етуге құқылы. Шарт.
- 3.4. Тапсырыс беруші міндетті:
- 1) шарт талаптарына сәйкес Орындаушы Шарт бойынша берген тауарды төлеуге міндетті;
- 2) Орындаушы қабылдаған міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші қаржы жылы өткеннен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей орындаушыға тиісті шаралар қолдануға міндетті;
- 3.5. Тапсырыс берушінің құқығы бар:
- 1) ұсынылатын тауарлардың сапасын тексеру;
- 2) сапасыз тауар фактілерінің сәйкестігіне тексеру жүргізу кезінде анықталған жағдайда, кемшіліктерді өтеусіз жоюды талап етуге құқылы;
- 3) тауар жеткізу кезінде Орындаушының келтірген залалын өтеуді талап етуге құқылы
- 4) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды пайдалануға құқылы.

4. Шарттың қолданылу мерзімдері

Шарт тиісті кезең басталған күннен бастап күшіне енеді және Тараптардың бірінің өтініші бойынша осы кезең алынғанға дейін ұзартылуы мүмкін.

5. Тараптардың жауапкершілігі

Егер Орындаушы шартта белгіленген мерзімде тауар бермеген, сапасыз тауар берген немесе шарттың өзге де талаптарын бұзған жағдайда, Орындаушы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес белгіленген тәртіппен жауапты болады.

6. Расторжение Договора

Тиісті кезең жағдайында шарт бұзылмайды.

7. Қорытынды ережелер

7.1. Шарт бойынша кез келген өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша нысанда жасалса және оған уәкілеттілер қол қойса, онда екі тараптың өкілдері қол қойса және мөрлерімен бекітілсе ғана жарамды болады;

7.2. Шарттың талаптарын орындау процесінде туындайтын Тараптардың барлық даулары мен келіспеушіліктері келіссөздер арқылы шешілуі мүмкін. Тараптардың даулары мен келіспеушіліктері шартты жасасу және орындау орны бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі;

7.3. Тараптардың бірі қайта ұйымдастырылған жағдайда шарт өзінің заңды күшін жоғалтпайды және Тараптардың құқықтық мирасқорлары үшін жарамды күшке ие болады;

7.4. Қызмет көрсететін банктің заңды мекенжайы немесе банктік деректемелері өзгерген жағдайда, Тараптар осындай өзгеріс болған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде бұл туралы бір - біріне хабарлауға міндетті;

7.5. Осы Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан бірдей заңды күші бар екі данада жасалды.

"Тапсырыс Беруші"

"Орындаушы"

"Шығыс Қазақстан облысы Катонқарағай ауданы әкімінің аппараты" ММ
Мекен-жайы: Абылайхан көшесі, № 102,
Үлкен Нарын ауылы.
Деректемелер:
БСН: 980840002186
ЖСК: KZ94070103KSN1802000
БСК: KKMFKZ2A КБЕ:

РММ: ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті
мемлекеттік мекемесі



О. М. Аңсабаев

8 (72341)2-18-69 ұйым

Дюсюпова Ж. А.
Мекен - жайы: Көк-Терек ауылы
Деректемелер:
БСН: 580327401369
ЖСК: KZ 816010151000237495
БСК: HSBKZKX
РММ: "Қазақстан Халық банкі" АҚ

Қолы

Т. А. Ә. Дюсюпова Ж. А.

Байланыс т,

Бал. 87051386113



Договор
на поставку продукции, проведение работ и предоставление услуг
№1

Катон-Карагайский район

«28» февраля 2022 г.

Местный исполнительный орган ГУ «Аппарат акима Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области» в лице руководителя аппарата акима района Ансабаева О.М., действующего на основании свидетельства о государственной перерегистрации №121-1917-02 ГУ, от 16.06.2010 года, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и магазин «Болашак»

(полное наименование ТОО, АО, ИП и т.д.) именуемый в дальнейшем «Исполнитель»
в лице руководителя Дюсюповой Ж.А.

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий (ей) на основании свидетельства о государственной регистрации (Устава) (наименование учредительного документа)

№0124356 от «26» декабря 2011 года, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16.06.1997 года № 127 - 1 «О мобилизационной подготовке и мобилизации» заключили настоящий Договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства о выполнении заказа (далее – **Товар**), оговоренных в Приложении 1 к Договору.

1.2. Заказчик принимает Товар, поставленный исполнителем, и оплачивает их на условиях Договора за счет средств государственного бюджета в порядке и на условиях, определенных пунктом 2.2.

2. Срок предоставления, стоимость и порядок оплаты Товара

2.1. Затраты на по оплате Настоящего договора Заказчик производит по коду 122 «Аппарат Акима района (города областного значения), бюджетной программе 006 – «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций масштаба района (города областного значения), подпрограмме 015 – «За счет средств местного бюджета» по специфике 141 «Приобретение продуктов питания» на сумму 196500 (сто девяносто шесть тысяч тенге пятьсот) тенге 00 тиын.

2.2 Стоимость Товара определяется исходя из рыночных цен, сложившихся на момент оказания поставки.

2.3 Срок поставки Товара не позднее 4 часов с момента наступления соответствующего периода.

Время наступления соответствующего периода заказчиком доводится до исполнителя в письменном виде.

2.4. Форма оплаты: путем перечисления по счет - фактуре средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

2.5. Оплата производится за фактически поставленный Товар после утверждения Сторонами акта приема-передачи, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Необходимые документы, предшествующие расчету:

- 1) акт приема-передачи, накладной;
- 2) счет-фактура.

3. Права и обязанности Сторон

3.1 Исполнитель обязан:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 2) предоставить товар в объемах и сроках, установленных в Приложении №1 к Договору;
- 4) предоставить общие сведения об организации в соответствии с Приложением №2 к Договору;

- 3) предоставить сертификаты на поставленный Товар;
- 5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 6) оперативно и за свой счет устранять все недостатки, возникающие в результате некачественного Товара по итогам проверки Заказчика;
- 7) не позднее трех рабочих дней, следующего за отчетным периодом поставки Товара предоставлять Заказчику Акты приема-передачи и другие необходимые документы в рамках Договора;
- 8) не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика материалы и документы, полученные в результате поставки товара;
- 9) обеспечить надлежащее исполнение условий местного содержания, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 10) принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика;
- 11) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий договора, и/или иными неправомерными действиями.

3.2. Исполнитель не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

3.3. Исполнитель имеет право:

- 1) требовать оплату в соответствии с пунктом 2.2. Договора.

3.4. Заказчик обязан:

- 1) в соответствии с условиями Договора оплатить Товар, предоставленные Исполнителем по договору;

- 2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств, заказчик обязан не позднее десяти рабочих дней по истечении финансового года принять соответствующие меры к Исполнителю;

3.5. Заказчик имеет право:

- 1) проверять качество предоставляемых (-ой) Товаров;
- 2) в случае выявления при проведении проверки на соответствие фактов некачественного Товара требовать безвозмездного устранения недостатков;
- 3) требовать возмещения ущерба, причиненного Исполнителем при поставке Товара
- 4) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

4. Сроки действия Договора

Договор вступает в силу со дня наступления соответствующего периода и может быть продлен по заявлению одной из сторон до снятия данного периода.

5. Ответственность сторон

В случае, если Исполнитель не поставил Товар в установленные Договором сроки, предоставил некачественный Товар или нарушил иные условия Договора, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в установленном порядке.

6. Расторжение Договора

В условиях соответствующего периода Договор не расторгается.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения по Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным на, то представителями и скреплены печатями обеих сторон;

7.2. Все споры и разногласия сторон, возникающие в процессе выполнения условий Договора, могут решаться путем переговоров. Споры и разногласия сторон решаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, по месту заключения и исполнения Договора;

7.3. В случае реорганизации одной из сторон, договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников сторон;

7.4. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов обслуживающего банка, стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течении трех рабочих дней с даты такого изменения;

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

«Заказчик»

«Исполнитель»

ГУ «Аппарат акима Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области»
 Адрес: ул. Абылайхана, № 102, с.Улкен Нарын.
 Реквизиты:
 БИН: 980840002186
 ИИК: KZ94070103KSN1802000
 БИК: ККМФКЗ2А
 РГУ: Государственное учреждение Комитет Казначейства МФ РК

КББ-16



Подпись _____
 Ансабаев О.М.
 Контактный тел. 8(72341)2-18-69

Руководитель организации:
 Дюсюпова Ж.А.
 Адрес: с.Кок - Терек
 Реквизиты:
 БИН : 580327401369
 ИИК : KZ 816010151000237495
 БИК : HSBKZKX
 РГУ : АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____
 Ф.И.О. Дюсюпова Ж.А.
 Контактный т,
 Сот.87051386113



Техническая спецификация

№ п/п	Наименование продукта	Стоимость 1 кг, шт., л.	Количество	Место поставки
1	2	3	4	5
1	Хлеб белый	130	100	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
2	Хлеб серый	120	100	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
3	Сахар	380	10	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
4	Соль	60	10	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
5	Макароны	190	10	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
6	Крупы	320	7	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
7	Колбаса	1200	13,25	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
8	Масло растительное	600 литр	10	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
9	Чай	640 500 гр	10	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
10	Молоко пастеризованное	450 2,5 проц	12	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
11	Тушенка	900	25	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
12	Масло сливочное	2500	5	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
13	Сок фруктовый	700	10	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
14	Сыр	3000	1	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
15	Рыбные консервы	800	20	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
16	Фрукты	700	5	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
17	Вода столовая	275	40	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
18	Лук	150	10	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
19	Чеснок	1200	1	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
20	Кефир	440	20	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
21	Печенье	520	13	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
22	Мясо курицы	1000	10	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
23	Мясо говядины	2200	10	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102
24	Картофель	200	17,5	Село Улкен Нарын ул Абылайхана 102

Помощник акима по ГО и ЧС



Д. Маратбеков