

Тауарларды мемлекеттік сатып алу туралы шарт

Ақтөбе облысы

№071040018334/260019/00

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын "Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны, Жарғы негізінде әрекет ететін Директор Кемерова Жансауле Нугметтуллақызы атынан бір тараптан және бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталынатын ИП UNITY TOUR, Талона №KZ16TWQ04942296 негізінде әрекет ететін Директор Карасаев Нуржан Нургазиевич атынан екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар, 16-бап 3-тармақ 28-тармақша егер біртекті тауарлардың құндық мәндегі жылдық көлемі айлық есептік көрсеткіштің бір жүз еселенген мөлшерінен аспаса, осындай біртекті тауарларды, егер біртекті жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің құндық мәндегі жылдық көлемі айлық есептік көрсеткіштің бес жүз еселенген мөлшерінен аспаса, осындай жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді, ал аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары үшін республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің төрт мың еселенген мөлшерінен аспаса, сатып алу «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2024 жылғы 1 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң), «Тікелей шарт тұжырымы бір дерекөздерден» мемлекеттік сатып алудың тәсілі негізінде осы тауарларды мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мына төмендегі туралы келісімге келді:

1 Шарттың мәні

1.1 Өнім беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Тауарды жеткізуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Тауарды қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді.

1.2 Төмендегі санамаланған құжаттар және оларда айтылған талаптар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтсақ:

- 1) осы Шарт;
- 2) лоттар тізбесі және тауарларды жеткізу шарты (1-қосымша);
- 3) техникалық ерекшелік (2-қосымша).

2 Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1 Шарттың жалпы сомасы Шартқа № 1 қосымшада айқындалады және 208 262.00 (екі жүз сегіз мың екі жүз алпыс екі тенге нөл тиын)) теңгені құрайды және Тауарлар жеткізумен байланысты барлық шығыстарды, ҚҚС-сыз (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2 Жеткізілген Тауар үшін төлемді Тапсырыс беруші Тауарларды қабылдап алу-беру актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізеді.

2.2 Жеткізілген Тауар үшін төлемді Тапсырыс беруші Тауарларды қабылдап алу-беру актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізеді



2.3 Сандық және құндық шамадағы жеткізілетін тауар көлемі Шартқа 1-қосымшада келтірілген.

2.4 Төлеу алдындағы қажетті құжаттар

1) қол қойылған Шарт;

2) жүкқұжат

3) Тауарларды қабылдап алу-беру актісі (актілері);

4) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына 52-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердегі елішілік құндылық туралы есеп;

5) жеткізілген тауарлардың санын, бірлік бағасы мен жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, Өнім беруші Тапсырыс берушіге ұсынған электрондық шот-фактура;

3 Тараптардың міндеттемелері

3.1 Өнім беруші мыналарға:

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасыз етуге;

2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға тауарлардың сәйкестігін қамтамасыз етуге;

3) Тауарларды түпкілікті арналған пунктіне тасымалдау кезінде олардың бұзылудан немесе бүлінуден сақтай алатын орауышын қамтамасыз етуді. Орауыш қандай да бір шектеусіз қарқынды жүктеу-тасымалдау өңдеуі мен экстремалды температуралардың әсерлерге, тасымалдау кезінде тұздар мен жауын-шашынға, сондай-ақ ашық түрде сақтауға төзе алатын болуы қажет. Оралған жәшіктер габариттері мен олардың салмақтарын айқындау кезінде, Тауарлар тасымалының барлық пункттерінде жеткізудің соңғы пунктінің алыстылығын және қуатты жүккөтергіш құралдарының бар болуын ескеру қажет;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың жағдайларын орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналдан басқа оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындауға қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

5) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда көрсетілген құжаттарды және ақпаратты Шартты жүзеге асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

6) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;

7) Өнім берушінің Шарттың талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де заңсыз іс-әрекеттермен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

8) Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілген тауарларды қабылдап алу-беру актісін, сондай-ақ сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына 52-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердегі елішілік құндылық туралы есеп; Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

қосымшаға сәйкес нысан бойынша тауарлардағы жергілікті қамту туралы есепті ресімдеуге және жіберуге;

9) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазуға міндеттенеді.

3.2 Өнім беруші:

- 1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша жеткізілген Тауарларға төлем талап етуге;
- 2) Тапсырыс берушімен алдын ала орындау мерзімін келісе отырып, Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген Тауарды мерзімінен бұрын жеткізуге құқылы.

3.3 Тапсырыс беруші:

- 1) тауар жеткізу үшін Өнім берушінің мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз етуге;
- 2) тауардың сәйкессіздіктері мен кемшіліктері анықталған кезде тез арада Өнім берушіні жазбаша хабарландыруға;

3) тауарды қабылдап алу кезінде веб-портал арқылы Тауарды қабылдап алу-беру актісін бекітуге не Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 584-тармағында белгіленген мерзімде оны қабылдамаудың дәлелді негіздемелерін көрсете отырып, Тауарды қабылдаудан бас тартуға.

Бұл ретте тауарды қабылдап алуды Тапсырыс беруші немесе сенімхат бойынша оның өкілі жүзеге асырады;

4) тауарды (тауарларды) қабылдау-беру актісі бекітілгеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралар ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда Өнім беруші жазып берген шот-фактураны қабылдауға;

- 5) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде төлем жүргізуге міндеттенеді.

3.4 Тапсырыс беруші:

- 1) жеткізілген Тауарлардың сапасын тексеруге;
- 2) Тауар мерзімінен бұрын жеткізілген жағдайда Тапсырыс беруші Тауарды мерзімінен бұрын қабылдауға және ол үшін Шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Тауарды мерзімінен бұрын жеткізуден бас тартуға оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайларда жол беріледі.

4 Тауарлардың техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1 Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері жеткізілген Тауарлардың техникалық ерекшелікте (Шартқа 2-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан бақылау мен тексеру жүргізе алады. Бұл ретте осы тексерістер бойынша барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді. Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы мақсаттар үшін белгіленген өз өкілдері туралы жазбаша түрде уақтылы хабарлауы тиіс.

стандарттарға сәйкес немесе олардан жоғары болуы тиіс.

4.3 Егер тексеру кезінде жеткізілген Тауарлардың нәтижелері техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, Өнім беруші, Тапсырыс беруші тарапынан ешқандай қосымша шығынсыз, техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою бойынша шараларды тексеру сәтінен бастап тыпсырыс берушінің өтінімі бойынша ішінде қолданады.

4.4 Тауарлардың техникалық ерекшелікке сәйкестілігін тексеру Өнім беруші немесе қосалқы мердігер(лер) аумағында, жеткізу орнында және (немесе) Тауарлардың түпкілікті мақсат пунктіне жүргізілуі мүмкін. Егер олар Өнім беруші немесе оның қосалқы мердігері(лері) аумағында жүргізілетін болса, Тапсырыс беруші инспекторларына, Тапсырыс беруші тарапынан ешқандай қосымша шығынсыз, сызбалар мен өндірістік ақпараттарға рұқсатты қоса алғанда, барлық қажетті құралдар мен көмек ұсынылатын болады.

4.5 Жоғарыда көрсетілген тармақтың ешқайсысы Өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5 Тауарларды жеткізу және құжаттама

5.1 Өнім беруші Тауар арналған пунктте Тапсырыс берушінің өкіліне мынадай құжаттарды ұсынады:

1) ақпарат Тауардың өзінде және/немесе орамасында көрсетілген не Тауар сапасы дайындаушы кәсіпорынның мөртаңбасымен немесе белгілерді таратып жаза отырып, басқа белгімен Тауардың өзінде және/немесе оның орамасында расталған жағдайларды қоспағанда, Тауардың жиынтығы, оның техникалық сипаттамасы, пайдалану қағидалары, кепілдігі туралы мәліметтерді және Тауардың сапасын және оның Қазақстан Республикасында танылған нормативтік-техникалық құжаттарға сәйкестігін айқындау үшін қажетті басқа да мәліметтерді қамтитын дайындаушы зауыт (жөнелтуші) берген зауыттың сапа сертификатының және/немесе техникалық паспортының түпнұсқалары немесе нотариалды куәландырылған көшірмелері;

2) сәйкестігін міндетті түрде растауға жатпайтын Тауарларды қоспағанда, өнім беруші растаған Тауардың сәйкестігін бағалау туралы құжаттың (сәйкестік сертификаты / сәйкестігі туралы декларация / мемлекеттік тіркеу туралы куәлік) көшірмесі;

3) Дайындаушының немесе Өнім берушінің (қажет болған кезде) кепілдік (міндеттеме) сертификаты;

4) егер Тауар Қазақстанда шығарылған болса немесе Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімімен ұлттық режимнен алып қою белгіленсе, онда «Тауардың шығарылған елін, Еуразиялық экономикалық одақ тауарының немесе шетел тауарының мәртебесін айқындау, тауардың шығарылуы туралы сертификат беру және оның күшін жою, тауардың шығарылған елін айқындау жөніндегі сертификаттың нысанын белгілеу жөніндегі қағидаларды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрінің 2021 жылғы 13 шілдедегі № 454-НҚ бұйрығымен бекітілген тауардың шығарылған елін, Еуразиялық экономикалық одақ тауарының немесе шетел тауарының мәртебесін айқындау, тауардың шығарылуы туралы сертификат беру және оның күшін жою, тауардың шығарылған елін айқындау жөніндегі сертификаттың нысанын белгілеу жөніндегі қағидаларға (Нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23514 болып тіркелген) (бұдан әрі – Тауардың шығарылған елін, Еуразиялық экономикалық одақ тауарының немесе шетел тауарының мәртебесін айқындау, тауардың шығарылуы туралы сертификат беру және оның күшін жою, тауардың шығарылған елін айқындау жөніндегі сертификаттың нысанын белгілеу



жөніндегі қағидалары) сәйкес белгіленген тәртіппен берілген "СТ-KZ" Тауардың шығарылған елі туралы сертификатының түпнұсқасы немесе белгіленген үлгідегі көшірмесі, не уәкілетті ұйым растаған көшірмесін немесе электрондық формада ұсынылады.

Тауардың шығарылған елін, Еуразиялық экономикалық одақ тауарының немесе шетелдік тауардың мәртебесін айқындау, тауардың шығу тегі туралы сертификат беру және оның қолданысының күшін жою жөніндегі қағидаларға сәйкес берілген белгіленген үлгінің түпнұсқасы немесе көшірмесі немесе уәкілетті ұйым куәландырған "СТ-KZ" тауарының шығу тегі туралы сертификаттың электрондық нысаны жеткізілетін көлемге немесе сериялық өндіріс өнімдері.

Егер шетелдік тауар шығарылған болса, онда тауарды әкететін ел (одақ) біржақты тәртіппен белгілеген қолданыстағы (ратификацияланған) халықаралық келісімдердің (шарттардың) және (немесе) шығарылған елді айқындау қағидаларының талаптарына сәйкес әкелу елінің уәкілетті органы (ұйымы) берген тауардың шығу тегі туралы тиісті сертификаттың түпнұсқасы немесе көшірмесі ұсынылады.

Осы тармақтың 4) тармақшасының талаптары құны республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен асатын мемлекеттік сатып алу туралы шарттарға ғана қолданылады.

Осы тармақтың 4)-тармақшасының талаптары Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімімен ұлттық режимнен алып тастау белгіленген бағдарламалық қамтылым санатына жатқызылған тауарларды мемлекеттік сатып алу туралы шарттарға қолданылмайды.

5.2 емесе бүлінуі тәуекелін қоса алғанда, онымен байланысты барлық тәуекелдер Тараптар Тауарды қабылдап алу-беру актісіне қол қойған сәттен бастап Тапсырыс берушіге ауысады. Осы сәттен бастап 14 (он төрт) күнтізбелік күн ішінде Өнім беруші Тапсырыс берушіден Тауарды қабылдау кезінде анықтау мүмкін болмаған Тауардың ақаулықтарына байланысты кінәраттарды қабылдайды.

5.3 Жеткізу Өнім беруші Тапсырыс берушіге Тауарды техникалық ерекшелікте көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте толық беру шартында жасалды деп есептеледі.

5.4 Осы Шарттың 5.3-тармағының талаптары сақталған кезде Тауарды жеткізу/беру күні деп өнім берушінің веб-портал арқылы тапсырыс берушіге тауарды қабылдап алу-беру актісін жіберген күні есептеледі.

6 Кепілдік. Сапа

6.1 Өнім беруші осы Шарт шеңберінде жеткізілетін Тауардың:

1) сапалы және сатып алынатын тауарларға ұлттық стандарттардың, ал олар болмаған жағдайда мемлекетаралық стандарттардың талаптарына сәйкес келетініне;

2) жаңа, пайдаланылмаған, зауыт орамасында, материалы мен орындауында ешқандай ақаулықтары жоқ екендігіне, авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда;

3) өнеркәсіптік және (немесе) басқа зияткерлік меншікке негізделген үшінші тұлғаның кез келген құқықтары мен талаптарынан бос екеніне кепілдік береді.

6.2 Тапсырыс беруші алған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей өнім берушінің тауарды қабылдау-беру актісін ресімдегені туралы хабарламаның веб-порталында осы Шарт бойынша ақпаратты толтырады және оған электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қояды не дәлелді негіздеме-лерді көрсете отырып, тауарды қабылдаудан бас тартады.

Тапсырыс беруші жеткізілген тауарды қосымша зерделеу қажет болған кезде хабарламаны алған күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей осы тармақтың бірінші бөлігінде көзделген



іс-қимылдарды орындайды, бұл туралы хабарламаны алған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей өнім берушіге веб-портал арқылы хабарлайды.

6.3 Жеткізілетін Тауардың кепілді кезең Тауар Тапсырыс берушінің қоймасына түскен күннен бастап 12 (он екі) күнтізбелік ай деп белгіленеді. Ауыстырылған немесе жөнделген Тауар үшін кепілдік мерзімі жаңа Тауарға ауыстырылған сәттен бастап басталады. Тауар ақауларын жою, ауыстыру бойынша, оның ішінде кедендік тазалауға байланысты барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді. Егер туындаған ақауларды жоюда іркіліс Өнім берушінің кінәсінен болған жағдайда кепілдік беру мерзімі тиісті уақыт кезеңіне ұзартылатын болады.

7 Тараптардың жауапкершілігі

7.1 Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2 Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/мемлекеттік кәсіпорындардың, дауыс беретін акцияларының елу және одан астам проценті мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың есеп шотында ақша жетіспеген жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1 % (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-ынан аспауға тиіс.

7.3 Тауарды жеткізу мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден ол міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 15 %-ынан аспауға тиіс. Егер Өнім беруші қазақстандық тауар өндірушілердің тізілімінде болса, онда тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) жалпы сомасы шарттың жалпы сомасының 3 (үш) пайыздан аспауға тиіс.

7.4 Өнім беруші Тауарды жеткізуден бас тартқан немесе Шарт бойынша Тауар жеткізу мерзімі өткен күннен бастап, бірақ Шарт қолданысының аяқталу мерзімінен кешіктірмей, күнтізбелік он бес күннен аса мерзімге Тауар жеткізу мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіпте осы Шартты бұзуға құқылы.

7.5 Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.6 Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша Тауар жеткізу үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарт сомасы немесе Тауар жеткізу кестесі, немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулары Өнім беруші Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынуға тиіс.

7.7 Өнім беруші толығымен де, ішінара да бірауға осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.



бермеуі тиіс.

8 Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары

8.1 Шарт қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2026-12-31 дейін қолданылады.

8.2 Егер Өнім беруші банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші кез келген уақытта Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп біржақты тәртіпте Шарт талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай залал келтірмейтін немесе салдарынан Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын қандай да бір әрекеттерді жасауға немесе санкцияларды қолдануға құқықтарды қозғамайтын шартта Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндет көтермейді.

8.3 Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші осы Шарттың 7.4-тармағының талаптарын ескере отырып, Өнім берушіге міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жіберіп

1) егер Өнім беруші Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде тауар жеткізе алмаса;

2) егер Өнім беруші өз міндеттемелерін орындай алмаса, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады.

8.4 Шарт мынадай фактілердің бірі анықталған жағдайда кез келген кезеңде оның бұзылуы туралы талапты қамтуы тиіс:

1) Мердігер жасалған шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан жағдайда;

2) Мердігер шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда;

3) тапсырыс беруші немесе заңды тұлға болып табылатын өнім беруші таратылған не банкрот болған не жеке тұлға болып табылатын өнім беруші қайтыс болған жағдайда;

4) өнім беруші шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау үшін қажетті құқық қабілеттілігін жоғалтқан, өнім беруші қайтыс болған (сот хабар-ошарсыз кетті деп таныған немесе қайтыс болды деп жариялаған) жағдайда;

5) шарт жасасуға негіз болған сатып алуға қатысты осы Заңның 7-бабында көзделген шектеулердің бұзылуы анықталған жағдайда;

6) ұйымдастырушының, бірыңғай ұйымдастырушының осы Заңда көзделмеген мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде өнім берушіге жәрдем көрсетуі анықталған жағдайда;

7) осы орынсыздықтың себептерін егжей-тегжейлі негіздей отырып, шартты одан әрі орындау орынсыз болған жағдайда;

8) өнім беруші шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу мерзімі өткенге дейін өз міндеттемелерін орындаған жағдайды қоспағанда, өнім беруші шарттың орындалуын қамтамасыз етуді (авансты, демпингке қарсы соманы қамтамасыз етуді) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларында көзделген мерзімдерде енгізбеген жағдайда;

9) орындалуы шартты бұзуды талап ететін заңды күшіне енген сот актісі бойынша. Шарт

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.



жасасудан жалтары жағдайында кез келген кезеңде бұзылуы мүмкін

9 Хабарлама

9.1 Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен немесе телеграмма, телекс, телефакс не веб-портал арқылы жіберіледі.

9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

10 Форс-мажор

10.1 Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар оның толық немесе ішінара орындалмауы үшін жауапкершілік көтермейді.

10.2 Егер Шартты орындауды кешіктіру форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Өнім беруші өзінің Шарттың орындалуын қамтамасыз етуінен айырылмайды және Шарт талаптарының орындалмауына байланысты тұрақсыздық айыбын төлеуге немесе оны бұзуға жауапты болмайды.

10.3 Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

10.4 Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

11 Даулы мәселелерді шешу

11.1 Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

11.2 Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

12 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

12.1 Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар қандай да бір заңсыз артықшылықтар немесе өзге де заңсыз мақсаттар алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды тікелей немесе жанама түрде кез келген тұлғаларға төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

12.1 Салықтар мен бюджетке басқа міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

12.2 Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар пара беру/алу, коммерциялық пара беру сияқты осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданылатын заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған қаражаттарды орындауға (жылжытуға) қарсы іс-қимыл Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

12.3 Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа тараптың өкілдерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомалар, сыйлықтар беру, олардың атына жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке салатын және осы қызметкердің оны ынталандыратын пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

12.4 Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттардың бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

12.5 Жазбаша хабарламада Тарап пара беру немесе алу, коммерциялық пара беру, сондай-ақ қолданылатын заңнама мен халықаралық талаптарды бұзатын іс-әрекеттер ретінде қолданыстағы заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерде көрініс табатын, контрагенттің осы шарттардың қандай да бір ережелерін бұзғаны болғанын немесе орын алуы мүмкін екенін растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды беруге міндетті Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы актілер.

12.6 Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен Іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тараптарды тарту тәуекелдерін болғызбау мақсатында тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдердің іске асырылуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13 Өзге де шарттар

13.1 Салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

13.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасу нысаны сияқты нысанда жасалады.

13.3 Заңның 18-бабының 2-тармағында көзделген жағдайларда, өнім берушіні таңдауға негіз болған сапаның және басқа да талаптардың өзгермеуі жағдайында жасалған шартқа өзгерістер енгізуге жол беріледі. Бұл ретте, егер Өнім беруші қазақстандық тауар өндірушілердің тізіліміне енгізілген болса, Шартты орындау шеңберінде жеткізілетін тауарды шетелдік шығарылған тауарлармен ауыстыруға жол берілмейді.

13.4 Тараптардың бірінің міндеттерін шарт бойынша беруге қайта ұйымдастырылған жағдайда құқықтық мирасқорлықты қоспағанда жол берілмейді.

13.5 Шарт веб-портал арқылы жасалған бірдей заңды күшіне ие қазақ және орыс тілінде жасалды.

13.6 Шартта реттелмеген бөлікте Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

13.7 Ескертпе: Тапсырыс берушінің Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген міндеттемелерді орындау бойынша өнім берушіге қойылатын талаптарды және (немесе) Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.



шарттарды белгілеуіне жол берілмейді.

14 Реквизиттер

Тапсырыс беруші:

"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің
"Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны
Актюбинская область, г.Актобе, ОНЕГЕ, 3Б
БСН 071040018334
БСК CASPKZKA
ЖСК KZ41722S000002454756
"KASPI BANK" АҚ
Тел.: 87479636713
Директор Кемерова Жансауле
Нугметтуллақызы

Өнім беруші (Өнім беруші ақша талабын (факторингті) басқаға беру арқылы қаржыландыру шартын жасасқан кезде қаражат алушы):

ИП UNITY TOUR
Казахстан, Актобе, УЛИЦА
Интернациональная, 31
БСН/ЖСН 021120551511
БСК CASPKZKA
ЖСК KZ69722S000017969402
"KASPI BANK" АҚ
Тел.: 87473574651
Директор Карасаев Нуржан Нургазиевич

Аббревиатураларды таратып жазу:

БСН - бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
БСК - банктік сәйкестендіру коды;
ЖСК - жеке сәйкестендіру коды;
ЖСН - жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН - салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН - төлеушіні есепке алу нөмірі;
ҚҚС - қосылған құн салығы;
Т.А.Ө. - тегі аты әкесінің аты



Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №:

Электрондық конкурстың атауы: Решение о проведении государственных закупок

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, тенге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орындар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2026 қаржылық жыл												



	"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Кеңсе қаламы	шарикті	Ручки 2 коробка 12 шт синий цвет Описание: Шариковые ручки с синими чернилами для письма на бумаге, предназначенные для повседневного использования в офисе и учебных заведениях. Технические характеристики: 1. Тип: Шариковая ручка, 2. Цвет корпуса: (можно указать конкретно, если нужно), 3. Цвет чернил: синий, 4. Корпус: пластиковый, эргономичный, 5. Толщина линии письма: 0.5-0.7 мм, 6. Длина письма (ресурс): не менее 1000 м написанного текста, 7. Количество в коробке: 12 шт, 8. Количество коробок: 2, 9. Общая комплектация: 24 ручки, 10. Упаковка: картонная коробка, каждая коробка с ручками, Требования к качеству: • Чистая, ровная линия без пропусков и пятен, • Чернила не размазываются и быстро высыхают, • Корпус прочный, удобный для письма, • Изделие новое, в заводской упаковке, Гарантия: не менее 12 месяцев со дня поставки при соблюдении условий хранения	Дана	24	63.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (24)	0	1 512.00
--	--	--------------	---------	--	------	----	-------	---------------------------	---------------------------	--	---	----------

2026 қаржылық жыл

	"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Қайшы	кеңселік	Ножницы канцелярские / Канцелярские ножницы, Характеристика: • Назначение: для резки бумаги и офисных материалов, • Длина: 16 см, • Материал лезвий: нержавеющая сталь, • Материал ручек: пластик, эргономичная форма, • Цвет ручек: синий / красный (указать нужный), • Тип: универсальные, офисные, Ножницы канцелярские / Канцелярские ножницы, Примечание: пригодны для ежедневного офисного и школьного использования, безопасные пластиковые ручки.	Дана	5	300.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (5)	0	1 500.00
--	--	-------	----------	---	------	---	--------	---------------------------	---------------------------	---	---	----------

2026 қаржылық жыл



"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Қарындаш	қарапайым	Чернографитные карандаши простые Характеристика: • Тип: простой, для письма и рисования, • Твердость грифеля: HB (можно указать другие: 2B, B, H и т.д.), • Материал корпуса: дерево, лакированный, • Форма корпуса: шестигранная, • Длина карандаша: 175 мм, • Цвет корпуса: желтый (или другой по стандарту), • Стержень: чернографитовый, диаметр 2 мм, Примечание: предназначены для офисного, школьного и бытового использования, удобные для точилки стандартного размера.	Дана	12	50.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (12)	0	600.00
--	----------	-----------	---	------	----	-------	---------------------------	---------------------------	--	---	--------

2026 қаржылық жыл

"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Батарейка	типі AA	Батарейки пальчиковые KODAK , Характеристика: • Типоразмер: AA (пальчиковые), • Тип: щелочные (Alkaline), • Номинальное напряжение: 1,5 В, • Химическая система: щелочная (Zn/MnO ₂), • Перезаряжаемые: нет, • Срок хранения: не менее 5 лет, • Упаковка: блистер не менее 2-4 шт, • Назначение: для бытовых и офисных приборов (пульта, часы, мыши и др.), • Производитель: KODAK, Примечание: батарейки должны быть новые, не бывшие в употреблении, с действительным сроком годности.	Бір буда	10	300.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (10)	0	3 000.00
--	-----------	---------	---	----------	----	--------	---------------------------	---------------------------	--	---	----------

2026 қаржылық жыл



"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Батарейка	типі ААА	Батарейки мизинчиковые KODAK, Характеристика: • Типоразмер: ААА (мизинчиковые), • Тип: щелочные (Alkaline), • Номинальное напряжение: 1,5 В, • Химическая система: щелочная (Zn/MnO ₂), • Перезаряжаемые: нет, • Срок хранения: не менее 5 лет, • Упаковка: блистер не менее 2-4 шт, • Назначение: для бытовых и офисных приборов (пульты, часы, беспроводные мыши и др.), • Производитель: KODAK, Примечание: батарейки должны быть новые, с действительным сроком годности.	Бір буда	5	520.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, ЗБ (5)	0	2 600.00
--	-----------	----------	---	----------	---	--------	---------------------------	---------------------------	---	---	----------

2026 қаржылық жыл

"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Тоқ көзі шнуры	жабдықтар/перифериялық құрылғылар мен аспаптарға арналған, электрлі жалғағыш кабелі	Кабель питания Силовой для компьютеров 1,5 м, Характеристика: • Тип кабеля: сетевой кабель питания, • Длина: 1,5 м, • Разъем 1: вилка европейского стандарта (CEE 7/7 или Schuko), • Разъем 2: IEC C13 (для подключения к блоку питания ПК, монитору и др.), • Номинальное напряжение: 220-250 В, • Номинальный ток: не менее 10 А, • Количество жил: 3 жилы (с заземлением), • Сечение проводника: не менее 3×0,75 мм ² , • Материал оболочки: ПВХ, • Цвет: черный, • Температурный диапазон эксплуатации: не менее от -10 °С до +70 °С, Примечание: кабель должен быть новый, без повреждений, совместим с персональными компьютерами и мониторами.	Дана	3	2 000.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, ЗБ (3)	0	6 000.00
--	----------------	---	--	------	---	----------	---------------------------	---------------------------	---	---	----------

2026 қаржылық жыл



	"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Қуат беру блогы	компьютер үшін	Блок питания 2 м длина, тип сетевой, 220 В, Характеристика: • Тип: сетевой удлинитель, • Длина кабеля: 2 м, • Номинальное напряжение: 220-250 В, • Номинальный ток: не менее 10 А, • Количество розеток: не менее 3 гнезд (можно изменить при необходимости), • Тип вилки: евро (СЕЕ 7/7), • Наличие заземления: да, • Материал корпуса: ударопрочный пластик, • Материал кабеля: ПВХ, • Цвет: белый / черный, • Степень защиты: не ниже IP20, Примечание: изделие должно быть новым, без повреждений, предназначено для подключения бытовой и компьютерной техники.	Дана	3	1 500.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, ЗБ (3)	0	4 500.00
--	--	-----------------	----------------	--	------	---	----------	---------------------------	---------------------------	---	---	----------

2026 қаржылық жыл

	"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Интерфейс кабелі	автоматты телефон станциясының модулі үшін	Кабель VGA 3 м длина, Характеристика: • Тип кабеля: VGA (D-Sub 15 pin, male-male), • Длина: 3 м, • Назначение: для подключения монитора к компьютеру, проектору или другому оборудованию, • Количество контактов: 15 pin, • Тип разъемов: литые, с винтовой фиксацией, • Экранирование: двойное экранирование (фольга + оплетка), • Материал проводника: медь, • Материал оболочки: ПВХ, • Цвет: черный, • Поддерживаемое разрешение: не ниже 1920x1080 (Full HD), Примечание: кабель должен быть новым, без механических повреждений, обеспечивать стабильную передачу сигнала.	Дана	2	1 000.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, ЗБ (2)	0	2 000.00
--	--	------------------	--	--	------	---	----------	---------------------------	---------------------------	---	---	----------

2026 қаржылық жыл



	"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Медициналық қорабы	әмбебап	Аптечка с предметами, Характеристика: • Тип: аптечка первой помощи универсальная, • Назначение: для оказания первой доврачебной помощи, • Комплектация: согласно действующим нормам РК (не менее установленного перечня), • Футляр: пластиковый или текстильный, переносной, • Цвет футляра: белый/красный с маркировкой, • Наличие крепления: для переноски или настенного размещения, • Срок годности вложений: не менее 12 месяцев на момент поставки, • Соответствие: требованиям законодательства РК и санитарным нормам, • Производитель: (указать), • Страна производства: (указать), Примерный состав (не менее): • бинт стерильный — ≥ 2 шт, • бинт нестерильный — ≥ 2 шт, • салфетки стерильные — ≥ 2 уп, • вата медицинская — ≥ 1 уп, • лейкопластырь бактерицидный — ≥ 10 шт, • жгут кровоостанавливающий — ≥ 1 шт, • ножницы — ≥ 1 шт, • перчатки медицинские — ≥ 1 пара, • маска медицинская — ≥ 1 шт, • инструкция по оказанию первой помощи — ≥ 1 шт, Примечание: допускается эквивалент, комплектация не ниже установленной.	Дана	2	5 000.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, ЗБ (2)	0	10 000.00
--	--	--------------------	---------	--	------	---	----------	---------------------------	---------------------------	---	---	-----------

2026 қаржылық жыл

	"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Қосымша - файл	құжаттар үшін, перфорациямен, полипропилен үлдірден	Файл папки зеленого цвета, Характеристика: • Тип: папка-файл с прозрачным карманом для документов, • Цвет: зеленый, • Формат: А4, • Материал: полипропилен (ПП), • Толщина материала: ,8-0,25 мм, • Количество карманов: 1, • Назначение: для хранения и переноса документов, Примечание: папка должна быть новой, без повреждений, с прочным швом/краем.	Бір буда	10	2 000.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, ЗБ (10)	0	20 000.00
--	--	----------------	---	--	----------	----	----------	---------------------------	---------------------------	--	---	-----------



2026 қаржылық жыл

"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Қосымша - файл	құжаттар үшін, перфорациямен, полипропилен үлдірден	Файл папки фиолетового цвета, Характеристика: • Тип: папка-файл с прозрачным карманом для документов, • Цвет: фиолетовый, • Формат: А4, • Материал: полипропилен (ПП), • Толщина , атериала: 0,18-0,25 мм, • Количество карманов: 1, • Назначение: для хранения и переноса документов, Примечание: папка должна быть новой, без повреждений, с прочным швом/краем.	Дана	100	200.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (100)	0	20 000.00
--	----------------	---	--	------	-----	--------	---------------------------	---------------------------	---	---	-----------

2026 қаржылық жыл

"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Папка	борланған картоннан, формат А4	Папка корона зеленого цвета арочный механизм, Характеристика: • Тип: папка-корона с арочным механизмом для документов, • Цвет: зеленый, • Формат: А4, • Материал: полипропилен (ПП) или картон, • Толщина материала: 0,3-0,5 мм (уточнить), • Механизм: арочный (классический 2-кольцевой или 4-кольцевой, указать), • Назначение: хранение и систематизация документов, Примечание: папка должна быть новой, без повреждений, с надежным арочным механизмом.	Дана	10	650.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (10)	0	6 500.00
--	-------	--------------------------------	---	------	----	--------	---------------------------	---------------------------	--	---	----------

2026 қаржылық жыл

"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Қапсырма	кеңселік мақсаттар үшін, сымды	Скобы для степлера 1000шт, Характеристика: • Тип: скобы для офисного степлера, • Размер: №24/6 (под стандартные настольные степлеры, уточнить при необходимости), • Количество в упаковке: 1000 шт, • Материал: сталь, оцинкованная или никелированная, • Назначение: для скрепления бумаги и офисных материалов, • Совместимость: стандартные настольные степлеры, Примечание: скобы должны быть новыми, без дефектов, с гладкой поверхностью, не ржавеет при хранении.	Бір буда	5	100.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (5)	0	500.00
--	----------	--------------------------------	--	----------	---	--------	---------------------------	---------------------------	---	---	--------

2026 қаржылық жыл

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.



	"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Стикер	пластиковый, для заметок	Стикеры для заметки пластик, Характеристика: • Тип: пластиковые стикеры для заметок, • Материал: пластик, • Размер: 76 × 76 мм (или уточнить по требованию), • Цвет: разноцветные или прозрачные (по согласованию), • Клей: самоклеящийся, не оставляющий следов, • Количество листов: не менее 50 шт в упаковке, • Назначение: для офисных и личных заметок, маркировки документов, Примечание: стикеры новые, клей качественный, легко отклеиваются и приклеиваются без повреждения поверхности.	Бір буда	10	100.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, ЗБ (10)	0	1 000.00
--	--	--------	--------------------------	--	----------	----	--------	---------------------------	---------------------------	--	---	----------

2026 қаржылық жыл

	"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Жапсырма	қағазды, белгілерге арналған	Стикеры для деметок бумага, Характеристика: • Тип: бумажные стикеры для заметок, • Материал: бумага с самоклеящейся основой, • Размер: 76 × 76 мм (или уточнить), • Цвет: разноцветные или по согласованию, • Клей: самоклеящийся, не оставляющий следов, • Количество листов: не менее 50 шт в упаковке, • Назначение: для офисных и личных заметок, маркировки документов, Примечание: стикеры новые, клей качественный, легко отклеиваются и приклеиваются без повреждения поверхности.	Бір буда	10	850.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, ЗБ (10)	0	8 500.00
--	--	----------	------------------------------	--	----------	----	--------	---------------------------	---------------------------	--	---	----------

2026 қаржылық жыл



"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Қағаз	дәретханалық	Бумага туалетная, Характеристика: • Тип: туалетная бумага, однослойная / двухслойная (уточнить), • Материал: целлюлоза, • Длина рулона: 30-40 м (уточнить), • Ширина: 9-10 см, • Количество рулонов в упаковке: 4-10 шт (по согласованию), • Цвет: белый, • Назначение: бытовое использование, • Упаковка: полиэтилен или картонная коробка, Примечание: бумага должна быть мягкой, прочной, без посторонних запахов, новая и с действительным сроком годности.	Бума	5	1 500.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (5)	0	7 500.00
--	-------	--------------	---	------	---	----------	---------------------------	---------------------------	---	---	----------

2026 қаржылық жыл

"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Қосымша - файл	құжаттар үшін, перфорациямен, полипропилен үлдірден	Файл прозрачный А4, Характеристика: • Тип: прозрачный файл для документов, • Формат: А4, • Материал: полипропилен (ПП), • Толщина материала: 0,18-0,25 мм, • Цвет: прозрачный, • Назначение: хранение и перенос документов, защита от загрязнений, • Количество карманов: 1, Примечание: файлы новые, без повреждений, прозрачные, с прочным швом/краем.	Бір буда	5	1 000.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (5)	0	5 000.00
--	----------------	---	--	----------	---	----------	---------------------------	---------------------------	---	---	----------

2026 қаржылық жыл

"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Желім	кеңселік	Клей ПВА, Характеристика: • Тип: универсальный клей ПВА, • Назначение: для бумаги, картона, дерева, школьных и офисных работ, • Форма выпуска: жидкость, • Цвет: белый, • Объем упаковки: 250-500 мл (уточнить по требованию), • Время высыхания: 30-60 минут (зависит от толщины слоя), • Прозрачность после высыхания: прозрачный, • Упаковка: пластиковая бутылка с крышкой, Примечание: клей новый, пригоден для школьных, офисных и бытовых работ, безопасен при использовании.	Дана	5	400.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (5)	0	2 000.00
--	-------	----------	--	------	---	--------	---------------------------	---------------------------	---	---	----------



2026 қаржылық жыл												
	"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Штрих-корректор	кеңселік	Корректор штрих 20 мл, Характеристика: • Тип: жидкий корректор (штрих), • Объем: 20 мл, • Цвет: белый, • Назначение: исправление текста на бумаге, • Способ нанесения: кисточка или металлический наконечник (уточнить), • Состав: безопасный для бумаги, быстросохнущий, • Упаковка: пластиковая бутылка с крышкой, Примечание: корректор новый, удобный в применении, не оставляет следов и не повреждает бумагу.	Дана	10	200.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (10)	0	2 000.00
2026 қаржылық жыл												
	"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Папка	іскерлік, теріден	Папка- планшет А4, Характеристика: • Тип: папка-планшет с зажимом для документов, • Формат: А4, • Материал: полипропилен (ПП) или картон, • Толщина материала: 0,3-0,5 мм (уточнить), • Цвет: прозрачный или однотонный (по согласованию), • Назначение: хранение и перенос документов, чертежей, планов, • Зажим/клипса: металлическая или пластиковая, надежная фиксация листов, Примечание: папка новая, без повреждений, листы фиксируются надежно, пригодна для офисного и учебного использования.	Дана	5	850.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (5)	0	4 250.00
2026 қаржылық жыл												



	"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Скотч	полипропиленді	<p>Скотч 40мм*100м, Списание: Прозрачная клейкая лента на полимерной основе для упаковки, склеивания и фиксирования различных материалов.</p> <p>Технические характеристики: 1. Ширина: 40 мм 2. Длина ролика: 100 м, 3. Толщина ленты: 40-45 мкм (микрон), 4. Материал основы: ВОРР (ориентированная полипропиленовая пленка), 5. Клеевой слой: акриловый / каучуковый (на выбор), 6. Цвет: прозрачный (прозрачная), 7. Прочность на разрыв: не менее 25 Н/см, 8. Адгезия к стали: не менее 2,0 Н/см, 9. Рабочая температура: -10 °С до +60 °С, 10. Упаковка: индивидуальная термоусадочная пленка или коробка, Требования к качеству:.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лента должна равномерно разматываться без прилипания к себе, • Клей не должен оставлять следов на упаковочных поверхностях при нормальном использовании, • Изделие должно быть новым, в заводской упаковке, без повреждений, <p>Гарантия: не менее 12 месяцев со дня поставки при соблюдении условий хранения,</p>	Дана	10	350.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (10)	0	3 500.00
2026 қаржылық жыл												



	"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Сұйықтық	полиэтилсилоксанды	Белизна 1000мл, Характеристика: • Тип средства: жидкое отбеливающее и дезинфицирующее средство, • Объем: 1000 мл (1 л), • Действующее вещество: гипохлорит натрия, • Концентрация, активного хлора: не менее 4-6 %, • Назначение: отбеливание тканей, дезинфекция поверхностей, санитарная обработка, • Консистенция: жидкость, • Цвет: прозрачный или светло-желтый, • Запах: характерный хлорсодержащий, • Упаковка: пластиковая бутылка с плотно закрывающейся крышкой, • Срок годности: не менее 12 месяцев, • Соответствие: ТР ТС 019/2011 или действующим санитарным нормам, Примечание: средство должно быть готово к применению, безопасно при использовании по инструкции.	Дана	10	700.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, ЗБ (10)	0	7 000.00
--	--	----------	--------------------	--	------	----	--------	---------------------------	---------------------------	--	---	----------

2026 қаржылық жыл

	"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Майда қағаздар	ламинатталған	Пакет мусорный 35 л, Характеристика: • Объем: 35 литров, • Материал: полиэтилен низкого давления (ПНД) или высокого давления (ПВД), • Цвет: черный (или по согласованию), • Толщина: не менее 8-12 мкм, • Размер пакета: не менее 500 × 600 мм, • Тип дна: сварное, • Наличие завязок: без завязок (или указать при необходимости), • Количество в рулоне: не менее 20 шт, • Назначение: для бытовых и офисных отходов, Примечание: пакеты должны быть прочными, устойчивыми к разрывам и протеканию.	Дана	50	56.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, ЗБ (50)	0	2 800.00
--	--	----------------	---------------	--	------	----	-------	---------------------------	---------------------------	--	---	----------

2026 қаржылық жыл



"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Майлық	қағаздан, гигиеналық	Тряпки для пыли и стекла Микрофибра, Характеристика: • Материал: микрофибра, • Назначение: уборка пыли, протирка стеклянных и зеркальных поверхностей, • Размер: 30 × 30 см (или по согласованию), • Цвет: разноцветные или по согласованию, • Особенности: мягкие, не оставляют ворсинки, хорошо впитывают жидкость, • Тип упаковки: комплект 2-5 шт или по согласованию, • Применение: бытовое, офисное и промышленное, Примечание: тряпки новые, чистые, без посторонних запахов, пригодны для сухой и влажной уборки.	Дана	10	300.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (10)	0	3 000.00
--	--------	----------------------	---	------	----	--------	---------------------------	---------------------------	--	---	----------

2026 қаржылық жыл

"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Сұйықтық	полиэтилсилоксанды	Порошок, Характеристика: • Тип: порошок для стирки, • Назначение: для ручной и машинной стирки (уточнить), • Вес упаковки: 1-5 кг (уточнить по требованию), • Состав: активные ПАВ, энзимы, отбеливатели (по стандарту производителя), • Формат: сыпучий, • Цвет: белый или по стандарту, • Применение: для бытового использования, • Упаковка: бумажный пакет, полиэтиленовый пакет или коробка, Примечание: порошок новый, в заводской упаковке, пригоден для использования по инструкции производителя.	Бума	10	650.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (10)	0	6 500.00
--	----------	--------------------	--	------	----	--------	---------------------------	---------------------------	--	---	----------

2026 қаржылық жыл



"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Сұйықтық	полиэтилсилосанды	Мыло хозяйственное, Характеристика: • Тип: хозяйственное мыло, • Назначение: для стирки, уборки, мытья рук, • Вес: 150-200 г (уточнить по требованию), • Состав: натуральные жиры, щёлочь, • Форма: брусок, • Цвет: бежевый / коричневый, • Применение: бытовое, хозяйственное, • Упаковка: бумажная или картонная обертка, Примечание: мыло новое, без посторонних примесей, пригодно для бытового и хозяйственного использования.	Дана	25	200.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (25)	0	5 000.00
--	----------	-------------------	---	------	----	--------	---------------------------	---------------------------	--	---	----------

2026 қаржылық жыл

"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Иықты киім ілгіштер	ағаш	Набор вешалок, Характеристика: • Тип: вешалки для одежды, • Материал: пластик / металл / дерево (уточнить), • Количество в наборе: 5-10 шт (по согласованию), • Размер: стандартный для взрослой одежды (ширина плеч 40-45 см), • Цвет: разноцветные или однотонные (по согласованию), • Особенности: прочные, устойчивые к нагрузке, с выемками для бретелей (если пластик/дерево), • Применение: для офиса, дома, гардероба, Примечание: вешалки новые, без повреждений, пригодно для повседневного использования.	Дана	100	350.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (100)	0	35 000.00
--	---------------------	------	--	------	-----	--------	---------------------------	---------------------------	---	---	-----------

2026 қаржылық жыл



"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Сандық проекциялағыш	шамды диодты	Потолочная лампа (60*60), Характеристика: • Тип: потолочная светодиодная / люминесцентная (уточнить), • Размер: 60 × 60 см, • Мощность: 36–40 Вт (уточнить по модели), • Напряжение: 220–240 В, • Цвет корпуса: белый / алюминиевый, • Цвет света: холодный / нейтральный / теплый (уточнить), • Материал корпуса: металл + пластик, • Тип монтажа: накладной, • Световой поток: не менее ,000–4000 Лм, • Срок службы: не менее 20 000 часов, Примечание: лампа новая, с заводской упаковкой, соответствует требованиям электробезопасности.	Дана	3	8 000.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (3)	0	24 000.00
--	----------------------	--------------	---	------	---	----------	---------------------------	---------------------------	---	---	-----------

2026 қаржылық жыл

"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Бетперде	бетті қорғау үшін	Маска медицинская, Характеристика: • Тип: одноразовая, нестерильная, • Количество слоев: 3 слоя, • Материал: нетканый материал (спанбонд + мультблаун), • Наличие носового фиксатора: имеется, • Тип крепления: на резинках, • Цвет: голубой / белый, • Размер: универсальный (взрослый), • Фильтрационная эффективность: не менее 95%, • Соответствие стандартам: ТР ТС 019/2011 (или указать действующий сертификат), Срок годности: не менее 3 лет, Примечание: предназначена для использования в медицинских учреждениях и в бытовых целях.	Дана	100	25.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (100)	0	2 500.00
--	----------	-------------------	--	------	-----	-------	---------------------------	---------------------------	---	---	----------

2026 қаржылық жыл



"Ақтөбе қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Сазды" мәдениет Үйі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны	Майлық	қағаздан, гигиеналық	Тряпки ветошь хлопок, 20 м, Характеристика: • Материал: 100% хлопок, • Длина рулона: 20 м, • Ширина: 30-50 см (уточнить), • Цвет: белый или натуральный, • Тип: для уборки, протирки, оборудования и поверхностей, • Применение: промышленное, офисное, бытовое, • Упаковка: рулон или в пачках, по согласованию, Примечание: тряпки должны быть чистыми, без посторонних примесей и готовыми к использованию.	Орама	1	10 000.00	15 күнтізбелік аралығында	15 күнтізбелік аралығында	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Астана ауданы п. Сазды, Өнеге, 3Б (1)	0	10 000.00
--	--------	----------------------	--	-------	---	--------------	---------------------------	---------------------------	---	---	--------------



Договор о государственных закупках товаров

Актюбинская область

№071040018334/260019/00

Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе", именуемый (ое)(ая) в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает Директор Кемерова Жансауле Нугметтуллакызы, действующий на основании Устава, с одной стороны и ИП UNITY TOUR, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает Директор Карасаев Нуржан Нургазиевич, действующий на основании Талона №KZ16TWQ04942296, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании пп. 28) п.3 ст. 16 Закона приобретения однородных товаров, если годовой объем таких однородных товаров в стоимостном выражении не превышает стократного размера месячного расчетного показателя, работ и услуг, если годовой объем таких однородных работ и услуг в стоимостном выражении не превышает пятисоткратного размера месячного расчетного показателя, а для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов - четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года «О государственных закупках» (далее - Закон), государственных закупок способом «Из одного источника путем прямого заключения договора» заключили настоящий договор о государственных закупках товаров (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется поставить Товар согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить за него на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень лотов и условия поставки товаров (приложение 1);
- 3) техническая спецификация (Приложение 2).

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется приложением 1 к Договору и составляет 208 262.00 (двести восемь тысяч двести шестьдесят два тенге ноль тиын) тенге и включает все расходы, связанные с поставкой Товаров, без НДС (далее - сумма Договора).

2.2 Оплата за поставленный Товар производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара.

2.2 Оплата за поставленный Товар производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара.



2.3 Объем поставляемых товаров в количественном и стоимостном выражении оговорен в приложении 1 к Договору

2.4 Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) подписанный Договор;
- 2) накладная;
- 3) акт(ы) приема-передачи товара(ов);
- 4) отчет о внутривалютной ценности в закупаемых товарах по форме согласно приложению 52 к настоящим правилам осуществления государственных закупок;
- 5) электронная счет-фактура с описанием, указанием количества, цены единицы и общей суммы поставленных товаров, предоставленная Поставщиком Заказчику.

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие товаров требованиям, указанным в приложении 2 к Договору (техническая спецификация), являющемся неотъемлемой частью Договора;
- 3) обеспечить упаковку Товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товаров;
- 4) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;
- 5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;
- 6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;
- 8) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт приема-передачи товаров, а также отчет о внутривалютной ценности в закупаемых товарах по форме согласно приложению 52 к Правилам осуществления



государственных закупок;

9) после утверждения Заказчиком акта приема передачи товара(ов) выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур.

3.2 Поставщик вправе:

- 1) требовать от Заказчика оплату за поставленный Товар по Договору;
- 2) на досрочную поставку Товара, указанного в приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки поставок.

3.3 Заказчик обязуется:

- 1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товаров;
- 2) при выявлении несоответствий или недостатков Товара незамедлительно письменно уведомить Поставщика;
- 3) при приемке Товара утвердить посредством веб-портала акт приема-передачи Товара либо отказать в приемке Товара с указанием аргументированных обоснований его непринятия в сроки установленные пунктом 584 Правил осуществления государственных закупок. При этом, приемка товара осуществляется Заказчиком либо его представителем по доверенности;

4) после утверждения акта приема передачи товара(ов) принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

- 1) проверять качество поставленного Товара;
- 2) в случае досрочной поставки Товара, Заказчик вправе досрочно принять Товар и оплатить за него в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочной поставке Товара допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4 Проверка товаров на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставленных товаров на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Товары, поставляемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

~~4.3 Если результаты поставленных товаров при проверке будут признаны не~~
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



соответствующими требованиями технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение по заявке заказчика с момента проверки.

4.4 Проверка товаров на соответствие технической спецификации может проводиться на территории Поставщика или его субподрядчика (ов), в месте доставки и (или) в конечном пункте назначения товаров. Если они проводятся на территории Поставщика или его субподрядчика (ов), инспекторам Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

4.5 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Поставка Товаров и документация

5.1 Поставщик предоставляет представителю Заказчика в пункте назначения Товара следующие документы:

1) оригиналы или нотариально заверенные копии заводского сертификата качества и/или технического паспорта Товара, выданного заводом-изготовителем (отправителем), или иной документ, выданный заводом-изготовителем, содержащий сведения о комплектности Товара, его технической характеристике, правилах эксплуатации, гарантии и другие сведения, необходимые для определения качества Товара и его соответствия нормативно-техническим документам, признанным в Республике Казахстан, за исключением случаев, когда информация указана на самом Товаре и/или его упаковке либо качество Товара подтверждается штампом предприятия-изготовителя или другим обозначением на самом Товаре и/или его упаковке с расшифровкой указанных обозначений;

2) копия документа об оценке соответствия Товара (сертификата соответствия/декларации о соответствии/свидетельства о государственной регистрации), заверенная поставщиком, за исключением Товаров, не подлежащих обязательному подтверждению соответствия;

3) гарантийный (обязательство) сертификат Изготовителя или Поставщика (при необходимости);

4) если Товар казахстанского происхождения или на Товар на которые решением Правительства Республики Казахстан установлены изъятия из национального режима, то предоставляется Выписка из реестра казахстанских товаропроизводителей, выданная в установленном порядке в соответствии с Правилами ведения реестра казахстанских товаропроизводителей, утвержденными приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 27 августа 2025 года № 327 «Об утверждении Правил ведения реестра казахстанских товаропроизводителей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 36717) (далее - Правила ведения реестра казахстанских товаропроизводителей).

Если Товар иностранного происхождения, то предоставляется оригинал или копия соответствующего Сертификата о происхождении Товара, выданного уполномоченным органом (организацией) страны ввоза согласно требованиям действующих (ратифицированных) международных соглашений (договоров) и (или) Правилами по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара, утвержденными приказом



исполняющего обязанности Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 454-НҚ «Об утверждении Правил по определению страны происхождения товара, статуса товара Евразийского экономического союза или иностранного товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, установлении форм сертификата по определению страны происхождения товара» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 июля 2021 года № 23514) , установленных в одностороннем порядке страной (союзом) вывоза товара.

Требования подпункта 4) настоящего пункта распространяются только на договоры о государственных закупках, стоимость которых превышает тысячекратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

5.2 Право собственности на Товар и все связанные с этим риски, включая риск случайной гибели, утраты или повреждения Товара, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами акта приема-передачи товара. С этого момента в течение 14 (четырнадцать) календарных дней Поставщик принимает от Заказчика претензии, связанные с дефектами Товара, которые не могли быть обнаружены при приемке Товара.

5.3 Поставка считается поставленной при условии полной передачи Поставщиком Заказчику Товара в точном соответствии требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору).

5.4 При соблюдении условия пункта 5.3. настоящего Договора датой поставки/передачи Товара считается дата направления поставщиком посредством веб-портала заказчику акта приема-передачи товара.

6 Гарантии. Качество

6.1 Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый в рамках настоящего Договора является:

- 1) качественным и соответствующим требованиям национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары;
- 2) новым, неиспользованным, в заводской упаковке, свободным от каких-либо дефектов в материале и исполнении, за исключением приобретения авиационной техники;
- 3) свободным от любых прав и притязаний третьих лиц, которые основаны на промышленной и (или) другой интеллектуальной собственности.

6.2 Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения на веб-портале уведомления об оформлении Поставщиком акта приема-передачи Товара, заполняет в акте информацию по настоящему Договору и подписывает его электронно-цифровой подписью либо отказывается в принятии Товара с указанием аргументированных обоснований.

Заказчик при необходимости дополнительного изучения поставленного Товара выполняет предусмотренные частью первой настоящего пункта действия не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления, о чем сообщает Поставщику посредством веб-портала не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления.

6.3 Гарантийный период для поставляемого Товара определяется в 12 (двенадцать) календарных месяцев со дня поступления Товара на склад Заказчика. Гарантийный срок для замененного или отремонтированного Товара начинается с момента замены на новый Товар. Все расходы по устранению, замене дефектов Товара, в том числе связанные с таможенной



очисткой, также несет Поставщик. В том случае, если задержка в устранении возникших дефектов будет происходить по вине Поставщика, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

7 Ответственность сторон

7.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков поставки Товара Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15% от общей суммы Договора.

В случае, если Поставщик находится в реестре казахстанских товаропроизводителей, то общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 3 (трех) процентов от общей суммы Договора.

7.4 В случае отказа Поставщика от поставки Товара, или просрочки поставки Товара на срок более пятнадцати календарных дней со дня истечения срока поставки Товара по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки товаров по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу со дня подписания и действует по срок 2026-12-31 года.

8.2 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения



условий Договора, направив Поставщику соответствующее уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.3 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может поставить Товары в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.4 Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

1) в случае отказа Подрядчика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;

2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору;

3) в случае ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика, являющегося физическим лицом;

4) в случае потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти Поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

5) в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;

6) в случае выявления оказания организатором, единым организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного настоящим Законом;

7) в случае нецелесообразности дальнейшего исполнения договора с подробным обоснованием причин данной нецелесообразности;

8) в случае невнесения поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса, антидемпинговой суммы) в сроки, предусмотренные правилами осуществления государственных закупок, за исключением случая исполнения поставщиком своих обязательств до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора;

9) по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

9 Уведомление



9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12 Противодействие коррупции

12.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.



12.3 Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

12.4 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

12.5 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.6 Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13 Прочие условия

13.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

13.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

13.3 Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 18 Закона. При этом, в случае если Поставщик находится в реестре казахстанских товаропроизводителей, не допускается замена поставляемого товара в рамках исполнения Договора на товар иностранного происхождения.

13.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору не допускается, за исключением правопреемства в случае реорганизации.

13.5 Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала.

13.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13.7 Примечание: Не допускается установление заказчиком требований и (или) условий к поставщику по исполнению обязательств, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14 Реквизиты Сторон



Заказчик:

Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"

Актюбинская область, г.Актобе, ОНЕГЕ, ЗБ

БИН 071040018334

БИК CASPKZKA

ИИК KZ41722S000002454756

АО "KASPI BANK"

Тел.: 87479636713

Директор Кемерова Жансауле

Нугметтуллакызы

Поставщик (Получатель средств при заключении поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга):

ИП UNITY TOUR

Казахстан, Актобе, УЛИЦА

Интернациональная, 31

БИН/ИИН/ИНН/УНП 021120551511

БИК CASPKZKA

ИИК KZ69722S000017969402

АО "KASPI BANK"

Тел.: 87473574651

Директор Карасаев Нуржан Нургазиевич

Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер;

БИК - банковский идентификационный код;

ИИК - индивидуальный идентификационный код;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

УНП - учетный номер плательщика;

НДС - налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. - фамилия имя отчество.



Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:

Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Финансовый год 2026												



	Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Ручка канцелярская	шариковая	<p>Ручки 2 коробка 12 шт синий цвет Описание: Шариковые ручки с синими чернилами для письма на бумаге, предназначенные для повседневного использования в офисе и учебных заведениях. Технические характеристики: 1. Тип: Шариковая ручка, 2. Цвет корпуса: (можно указать конкретно, если нужно), 3. Цвет чернил: синий, 4. Корпус: пластиковый, эргономичный, 5. Толщина линии письма: 0.5-0.7 мм, 6. Длина письма (ресурс): не менее 1000 м написанного текста, 7. Количество в коробке: 12 шт, 8. Количество коробок: 2, 9. Общая комплектация: 24 ручки, 10. Упаковка: картонная коробка, каждая коробка с ручками, Требования к качеству: • Чистая, ровная линия без пропусков и пятен, • Чернила не размазываются и быстро высыхают, • Корпус прочный, удобный для письма, • Изделие новое, в заводской упаковке, Гарантия: не менее 12 месяцев со дня поставки при соблюдении условий хранения</p>	Штука	24	63.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (24)	0	1 512.00
--	--	--------------------	-----------	---	-------	----	-------	-------------------------------	-------------------------------	--	---	-------------

Финансовый год 2026



Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Ножницы	канцелярские	Ножницы канцелярские / Канцелярские ножницы, Характеристика: • Назначение: для резки бумаги и офисных материалов, • Длина: 16 см, • Материал лезвий: нержавеющая сталь, • Материал ручек: пластик, эргономичная форма, • Цвет ручек: синий / красный (указать нужный), • Тип: универсальные, офисные, Ножницы канцелярские / Канцелярские ножницы, Примечание: пригодны для ежедневного офисного и школьного использования, безопасные пластиковые ручки.	Штука	5	300.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (5)	0	1 500.00
--	---------	--------------	---	-------	---	--------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	-------------

Финансовый год 2026

Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Карандаш	простой	Чернографитные карандаши простые Характеристика: • Тип: простой, для письма и рисования, • Твердость грифеля: НВ (можно указать другие: 2В, В, Н и т.д.), • Материал корпуса: дерево, лакированный, • Форма корпуса: шестигранная, • Длина карандаша: 175 мм, • Цвет корпуса: желтый (или другой по стандарту), • Стержень: чернографитовый, диаметр 2 мм, Примечание: предназначены для офисного, школьного и бытового использования, удобные для точилки стандартного размера.	Штука	12	50.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (12)	0	600.00
--	----------	---------	--	-------	----	-------	-------------------------------	-------------------------------	--	---	--------

Финансовый год 2026



Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Батарейка	тип AA	Батарейки пальчиковые KODAK , Характеристика: • Типоразмер: AA (пальчиковые), • Тип: щелочные (Alkaline), • Номинальное напряжение: 1,5 В, • Химическая система: щелочная (Zn/MnO ₂), • Перезаряжаемые: нет, • Срок хранения: не менее 5 лет, • Упаковка: блистер не менее 2-4 шт, • Назначение: для бытовых и офисных приборов (пульты, часы, мыши и др.), • Производитель: KODAK, Примечание: батарейки должны быть новые, не бывшие в употреблении, с действительным сроком годности.	Одна пачка	10	300.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (10)	0	3 000.00
--	-----------	--------	--	------------	----	--------	-------------------------------	-------------------------------	--	---	----------

Финансовый год 2026

Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Батарейка	тип AAA	Батарейки мизинчиковые KODAK, Характеристика: • Типоразмер: AAA (мизинчиковые), • Тип: щелочные (Alkaline), • Номинальное напряжение: 1,5 В, • Химическая система: щелочная (Zn/MnO ₂), • Перезаряжаемые: нет, • Срок хранения: не менее 5 лет, • Упаковка: блистер не менее 2-4 шт, • Назначение: для бытовых и офисных приборов (пульты, часы, беспроводные мыши и др.), • Производитель: KODAK, Примечание: батарейки должны быть новые, с действительным сроком годности.	Одна пачка	5	520.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (5)	0	2 600.00
--	-----------	---------	---	------------	---	--------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	----------

Финансовый год 2026



Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Шнур питания	для оборудования/периферийных устройств и приборов, кабель электрический соединительный	Кабель питания Силовой для компьютеров 1,5 м, Характеристика: • Тип кабеля: сетевой кабель питания, • Длина: 1,5 м, • Разъем 1: вилка европейского стандарта (СЕЕ 7/7 или Schuko), • Разъем 2: IEC C13 (для подключения к блоку питания ПК, монитору и др.), • Номинальное напряжение: 220-250 В, • Номинальный ток: не менее 10 А, • Количество жил: 3 жилы (с заземлением), • Сечение проводника: не менее 3×0,75 мм ² , • Материал оболочки: ПВХ, • Цвет: черный, • Температурный диапазон эксплуатации: не менее от -10 °С до +70 °С, Примечание: кабель должен быть новый, без повреждений, совместим с персональными компьютерами и мониторами.	Штука	3	2 000.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (3)	0	6 000.00
--	--------------	---	--	-------	---	----------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	----------

Финансовый год 2026

Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Блок питания	для компьютера	Блок питания 2 м длина, тип сетевой, 220 В, Характеристика: • Тип: сетевой удлинитель, • Длина кабеля: 2 м, • Номинальное напряжение: 220-250 В, • Номинальный ток: не менее 10 А, • Количество розеток: не менее 3 гнезд (можно изменить при необходимости), • Тип вилки: евро (СЕЕ 7/7), • Наличие заземления: да, • Материал корпуса: ударопрочный пластик, • Материал кабеля: ПВХ, • Цвет: белый / черный, • Степень защиты: не ниже IP20, Примечание: изделие должно быть новым, без повреждений, предназначено для подключения бытовой и компьютерной техники.	Штука	3	1 500.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (3)	0	4 500.00
--	--------------	----------------	--	-------	---	----------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	----------



Финансовый год 2026

Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Кабель интерфейсный	для модуля автоматической телефонной станции	<p>Кабель VGA 3 м длина, Характеристика: • Тип кабеля: VGA (D-Sub 15 pin, male-male), • Длина: 3 м, • Назначение: для подключения монитора к компьютеру, проектору или другому оборудованию, • Количество контактов: 15 pin, • Тип разъемов: литые, с винтовой фиксацией, • Экранирование: двойное экранирование (фольга + оплетка), • Материал проводника: медь, • Материал оболочки: ПВХ, • Цвет: черный, • Поддерживаемое разрешение: не ниже 1920×1080 (Full HD), Примечание: кабель должен быть новый, без механических повреждений, обеспечивать стабильную передачу сигнала.</p>	Штука	2	1 000.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (2)	0	2 000.00
--	---------------------	--	---	-------	---	----------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	----------

Финансовый год 2026


	Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Аптечка медицинская	универсальная	<p>Аптечка с предметами, Характеристика: • Тип: аптечка первой помощи универсальная, • Назначение: для оказания первой доврачебной помощи, • Комплектация: согласно действующим нормам РК (не менее установленного перечня), • Футляр: пластиковый или текстильный, переносной, • Цвет футляра: белый/красный с маркировкой, • Наличие крепления: для переноски или настенного размещения, • Срок годности вложений: не менее 12 месяцев на момент поставки, • Соответствие: требованиям законодательства РК и санитарным нормам, • Производитель: (указать), • Страна производства: (указать), Примерный состав (не менее): • бинт стерильный — ≥ 2 шт, • бинт нестерильный — ≥ 2 шт, • салфетки стерильные — ≥ 2 уп, • вата медицинская — ≥ 1 уп, • лейкопластырь бактерицидный — ≥ 10 шт, • жгут кровоостанавливающий — ≥ 1 шт, • ножницы — ≥ 1 шт, • перчатки медицинские — ≥ 1 пара, • маска медицинская — ≥ 1 шт, • инструкция по оказанию первой помощи — ≥ 1 шт, Примечание: допускается эквивалент, комплектация не ниже установленной.</p>	Штука	2	5 000.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (2)	0	10 000.00
--	--	---------------------	---------------	--	-------	---	----------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	-----------

Финансовый год 2026



Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Файл - вкладыш	для документов, с перфорацией, из полипропиленовой пленки	Файл папки зеленого цвета, Характеристика: • Тип: папка-файл с прозрачным карманом для документов, • Цвет: зеленый, • Формат: А4, • Материал: полипропилен (ПП), • Толщина материала: 0,8-0,25 мм, • Количество карманов: 1, • Назначение: для хранения и переноса документов, Примечание: папка должна быть новой, без повреждений, с прочным швом/краем.	Одна пачка	10	2 000.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (10)	0	20 000.00
--	----------------	---	--	------------	----	----------	-------------------------------	-------------------------------	--	---	-----------

Финансовый год 2026

Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Файл - вкладыш	для документов, с перфорацией, из полипропиленовой пленки	Файл папки фиолетового цвета, Характеристика: • Тип: папка-файл с прозрачным карманом для документов, • Цвет: фиолетовый, • Формат: А4, • Материал: полипропилен (ПП), • Толщина материала: 0,18-0,25 мм, • Количество карманов: 1, • Назначение: для хранения и переноса документов, Примечание: папка должна быть новой, без повреждений, с прочным швом/краем.	Штука	100	200.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (100)	0	20 000.00
--	----------------	---	---	-------	-----	--------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	-----------

Финансовый год 2026

Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Папка	из мелованного картона, формат А4	Папка карона зеленого цвета арочный механизм, Характеристика: • Тип: папка-корона с арочным механизмом для документов, • Цвет: зеленый, • Формат: А4, • Материал: полипропилен (ПП) или картон, • Толщина материала: 0,3-0,5 мм (уточнить), • Механизм: арочный (классический 2-кольцевой или 4-кольцевой, указать), • Назначение: хранение и систематизация документов, Примечание: папка должна быть новой, без повреждений, с надежным арочным механизмом.	Штука	10	650.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (10)	0	6 500.00
--	-------	-----------------------------------	---	-------	----	--------	-------------------------------	-------------------------------	--	---	----------

Финансовый год 2026



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Скоба	для канцелярских целей, проволочная	Скобы для степлера 1000шт, Характеристика: • Тип: скобы для офисного степлера, • Размер: №24/6 (под стандартные настольные степлеры, уточнить при необходимости), • Количество в упаковке: 1000 шт, • Материал: сталь, оцинкованная или никелированная, • Назначение: для скрепления бумаги и офисных материалов, • Совместимость: стандартные настольные степлеры, Примечание: скобы должны быть новыми, без дефектов, с гладкой поверхностью, не ржаветь при хранении.	Одна пачка	5	100.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, ЗБ (5)	0	500.00
--	-------	-------------------------------------	--	------------	---	--------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	--------

Финансовый год 2026

Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Стикер	пластиковый, для заметок	Стикеры для заметки пластик, Характеристика: • Тип: пластиковые стикеры для заметок, • Материал: пластик, • Размер: 76 × 76 мм (или уточнить по требованию), • Цвет: разноцветные или прозрачные (по согласованию), • Клей: самоклеящийся, не оставляющий следов, • Количество листов: не менее 50 шт в упаковке, • Назначение: для офисных и личных заметок, маркировки документов, Примечание: стикеры новые, клей качественный, легко отклеиваются и приклеиваются без повреждения поверхности.	Одна пачка	10	100.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, ЗБ (10)	0	1 000.00
--	--------	--------------------------	--	------------	----	--------	-------------------------------	-------------------------------	--	---	----------

Финансовый год 2026



	Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Стикер	бумажный, для записок	Стикеры для заметок бумага, Характеристика: <ul style="list-style-type: none"> • Тип: бумажные стикеры для заметок, • Материал: бумага с самоклеящейся основой, • Размер: 76 × 76 мм (или уточнить), • Цвет: разноцветные или по согласованию, • Клей: самоклеящийся, не оставляющий следов, • Количество листов: не менее 50 шт в упаковке, • Назначение: для офисных и личных записок, маркировки документов, Примечание: стикеры новые, клей качественный, легко отклеиваются и приклеиваются без повреждения поверхности.	Одна пачка	10	850.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (10)	0	8 500.00
--	--	--------	-----------------------	--	------------	----	--------	-------------------------------	-------------------------------	--	---	----------

Финансовый год 2026

	Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Бумага	туалетная	Бумага туалетная, Характеристика: <ul style="list-style-type: none"> • Тип: туалетная бумага, однослойная / двухслойная (уточнить), • Материал: целлюлоза, • Длина рулона: 30-40 м (уточнить), • Ширина: 9-10 см, • Количество рулонов в упаковке: 4-10 шт (по согласованию), • Цвет: белый, • Назначение: бытовое использование, Упаковка: полиэтилен или картонная коробка, Примечание: бумага должна быть мягкой, прочной, без посторонних запахов, новая и с действительным сроком годности.	Упаковка	5	1 500.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (5)	0	7 500.00
--	--	--------	-----------	---	----------	---	----------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	----------

Финансовый год 2026



Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Файл - вкладыш	для документов, с перфорацией, из полипропиленовой пленки	Файл прозрачный А4, Характеристика: • Тип: прозрачный файл для документов, • Формат: А4, • Материал: полипропилен (ПП), • Толщина материала: 0,18-0,25 мм, • Цвет: прозрачный, • Назначение: хранение и перенос документов, защита от загрязнений, • Количество карманов: 1, Примечание: файлы новые, без повреждений, прозрачные, с прочным швом/краем.	Одна пачка	5	1 000.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (5)	0	5 000.00
--	----------------	---	--	------------	---	----------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	----------

Финансовый год 2026

Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Клей	канцелярский	Клей ПВА, Характеристика: • Тип: универсальный клей ПВА, • Назначение: для бумаги, картона, дерева, школьных и офисных работ, • Форма выпуска: жидкость, • Цвет: белый, • Объем упаковки: 250-500 мл (уточнить по требованию), • Время высыхания: 30-60 минут (зависит от толщины слоя), • Прозрачность после высыхания: прозрачный, • Упаковка: пластиковая бутылка с крышкой, Примечание: клей новый, пригоден для школьных, офисных и бытовых работ, безопасен при использовании.	Штука	5	400.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (5)	0	2 000.00
--	------	--------------	--	-------	---	--------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	----------

Финансовый год 2026



Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Штрих-корректор	канцелярский	Корректор штрих 20 мл, Характеристика: • Тип: жидкий корректор (штрих), • Объем: 20 мл, • Цвет: белый, • Назначение: исправление текста на бумаге, • Способ нанесения: кисточка или металлический наконечник (уточнить), • Состав: безопасный для бумаги, быстросохнущий, • Упаковка: пластиковая бутылка с крышкой, Примечание: корректор новый, удобный в применении, не оставляет следов и не повреждает бумагу.	Штука	10	200.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, ЗБ (10)	0	2 000.00
--	-----------------	--------------	---	-------	----	--------	-------------------------------	-------------------------------	--	---	----------

Финансовый год 2026

Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Папка	деловая, из кожи	Папка- планшет А4, Характеристика: • Тип: папка-планшет с зажимом для документов, • Формат: А4, • Материал: полипропилен (ПП) или картон, • Толщина материала: 0,3-0,5 мм (уточнить), • Цвет: прозрачный или однотонный (по согласованию), • Назначение: хранение и перенос документов, чертежей, планов, • Зажим/клипса: металлическая или пластиковая, надежная фиксация листов, Примечание: папка новая, без повреждений, листы фиксируются надежно, пригодна для офисного и учебного использования.	Штука	5	850.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, ЗБ (5)	0	4 250.00
--	-------	------------------	---	-------	---	--------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	----------

Финансовый год 2026



	Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Скотч	полипропиленовый	<p>Скотч 40мм*100м, Списание: Прозрачная клейкая лента на полимерной основе для упаковки, склеивания и фиксации различных материалов. Технические характеристики: 1. Ширина: 40 мм 2. Длина ролика: 100 м, 3. Толщина ленты: 40-45 мкм (микрон), 4. Материал основы: BOPP (ориентированная полипропиленовая пленка), 5. Клеевой слой: акриловый / каучуковый (на выбор), 6. Цвет: прозрачный (прозрачная), 7. Прочность на разрыв: не менее 25 Н/см, 8. Адгезия к стали: не менее 2,0 Н/см, 9. Рабочая температура: -10 °С до +60 °С, 10. Упаковка: индивидуальная термоусадочная пленка или коробка, Требования к качеству: • Лента должна равномерно разматываться без прилипания к себе, • Клей не должен оставлять следов на упаковочных поверхностях при нормальном использовании, • Изделие должно быть новым, в заводской упаковке, без повреждений, Гарантия: не менее 12 месяцев со дня поставки при соблюдении условий хранения,</p>	Штука	10	350.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (10)	0	3 500.00
Финансовый год 2026												



Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Жидкость	полиэтилсилоксановая	Белизна 1000мл, Характеристика: • Тип средства: жидкое отбеливающее и дезинфицирующее средство, • Объем: 1000 мл (1 л), • Действующее вещество: гипохлорит натрия, • Концентрация, активного хлора: не менее 4-6 %, • Назначение: отбеливание тканей, дезинфекция поверхностей, санитарная обработка, • Консистенция: жидкость, • Цвет: прозрачный или светло-желтый, • Запах: характерный хлорсодержащий, • Упаковка: пластиковая бутылка с плотно закрывающейся крышкой, • Срок годности: не менее 12 месяцев, • Соответствие: ТР ТС 019/2011 или действующим санитарным нормам, Примечание: средство должно быть готово к применению, безопасно при использовании по инструкции.	Штука	10	700.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, ЗБ (10)	0	7 000.00
--	----------	----------------------	---	-------	----	--------	-------------------------------	-------------------------------	--	---	----------

Финансовый год 2026

Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Бумага мешочная	ламинированная	Пакет мусорный 35 л, Характеристика: • Объем: 35 литров, • Материал: полиэтилен низкого давления (ПНД) или высокого давления (ПВД), • Цвет: черный (или по согласованию), • Толщина: не менее 8-12 мкм, • Размер пакета: не менее 500 × 600 мм, • Тип дна: сварное, • Наличие завязок: без завязок (или указать при необходимости), • Количество в рулоне: не менее 20 шт, • Назначение: для бытовых и офисных отходов, Примечание: пакеты должны быть прочными, устойчивыми к разрывам и протеканию.	Штука	50	56.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, ЗБ (50)	0	2 800.00
--	-----------------	----------------	---	-------	----	-------	-------------------------------	-------------------------------	--	---	----------



Финансовый год 2026												
	Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Салфетка	бумажная, гигиеническая	Тряпки для пыли и стекла Микрофибра, Характеристика: • Материал: микрофибра, • Назначение: уборка пыли, протирка стеклянных и зеркальных поверхностей, • Размер: 30 × 30 см (или по согласованию), • Цвет: разноцветные или по согласованию, • Особенности: мягкие, не оставляют ворсинки, хорошо впитывают жидкость, • Тип упаковки: комплект 2-5 шт или по согласованию, • Применение: бытовое, офисное и промышленное, Примечание: тряпки новые, чистые, без посторонних запахов, пригодны для сухой и влажной уборки.	Штука	10	300.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (10)	0	3 000.00
Финансовый год 2026												
	Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Жидкость	полиэтилсилоксановая	Порошок, Характеристика: • Тип: порошок для стирки, • Назначение: для ручной и машинной стирки (уточнить), • Вес упаковки: 1-5 кг (уточнить по требованию), • Состав: активные ПАВ, энзимы, отбеливатели (по стандарту производителя), • Формат: сыпучий, • Цвет: белый или по стандарту, • Применение: для бытового использования, • Упаковка: бумажный пакет, полиэтиленовый пакет или коробка, Примечание: порошок новый, в заводской упаковке, пригоден для использования по инструкции производителя.	Упаковка	10	650.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (10)	0	6 500.00
Финансовый год 2026												



	Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Жидкость	полиэтилсилоксановая	Мыло хозяйственное, Характеристика: • Тип: хозяйственное мыло, • Назначение: для стирки, уборки, мытья рук, • Вес: 150-200 г (уточнить по требованию), • Состав: натуральные жиры, щёлочь, • Форма: брусок, • Цвет: бежевый / коричневый, • Применение: бытовое, хозяйственное, • Упаковка: бумажная или картонная обертка, Примечание: мыло новое, без посторонних примесей, пригодно для бытового и хозяйственного использования.	Штука	25	200.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (25)	0	5 000.00
--	--	----------	----------------------	---	-------	----	--------	-------------------------------	-------------------------------	--	---	----------

Финансовый год 2026

	Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Вешалка-плечики	деревянная	Набор вешалок, Характеристика: • Тип: вешалки для одежды, • Материал: пластик / металл / дерево (уточнить), • Количество в наборе: 5-10 шт (по согласованию), • Размер: стандартный для взрослой одежды (ширина плеч 40-45 см), • Цвет: разноцветные или однотонные (по согласованию), • Особенности: прочные, устойчивые к нагрузке, с выемками для бретелей (если пластик/дерево), • Применение: для офиса, дома, гардероба, Примечание: вешалки новые, без повреждений, пригодны для повседневного использования.	Штука	100	350.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (100)	0	35 000.00
--	--	-----------------	------------	--	-------	-----	--------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	-----------

Финансовый год 2026



	Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Проектор цифровой	светодиодный	Потолочная лампа (60*60), Характеристика: • Тип: потолочная светодиодная / люминесцентная (уточнить), • Размер: 60 × 60 см, • Мощность: 36-40 Вт (уточнить по модели), • Напряжение: 220-240 В, • Цвет корпуса: белый / алюминиевый, • Цвет света: холодный / нейтральный / теплый (уточнить), • Материал корпуса: металл + пластик, • Тип монтажа: накладной, • Световой поток: не менее ,000-4000 Лм, • Срок службы: не менее 20 000 часов, Примечание: лампа новая, с заводской упаковкой, соответствует требованиям электробезопасности.	Штука	3	8 000.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (3)	0	24 000.00
--	--	-------------------	--------------	--	-------	---	----------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	-----------

Финансовый год 2026

	Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Маска	для защиты лица, полнолицевая	Маска медицинская, Характеристика: • Тип: одноразовая, нестерильная, • Количество слоев: 3 слоя, • Материал: нетканый материал (спанбонд + мейтблаун), • Наличие носового фиксатора: имеется, • Тип крепления: на резинках, • Цвет: голубой / белый, • Размер: универсальный (взрослый), • Фильтрационная эффективность: не менее 95%, • Соответствие стандартам: ТР ТС 019/2011 (или указать действующий сертификат), Срок годности: не менее 3 лет, Примечание: предназначена для использования в медицинских учреждениях и в бытовых целях.	Штука	100	25.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (100)	0	2 500.00
--	--	-------	-------------------------------	---	-------	-----	-------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	----------

Финансовый год 2026



	Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры "Сазды" государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков города Актобе"	Салфетка	бумажная, гигиеническая	Тряпки ветошь хлопок, 20 м, Характеристика: • Материал: 100% хлопок, • Длина рулона: 20 м, • Ширина: 30-50 см (уточнить), • Цвет: белый или натуральный, • Тип: для уборки, протирки, оборудования и поверхностей, • Применение: промышленное, офисное, бытовое, • Упаковка: рулон или в пачках, по согласованию, Примечание: тряпки должны быть чистыми, без посторонних примесей и готовыми к использованию.	Рулон	1	10 000.00	в течение 15 календарных дней	в течение 15 календарных дней	Актюбинская область, г.Актобе, район Астана п. Сазды, Өнеге, 3Б (1)	0	10 000.00
--	--	----------	-------------------------	--	-------	---	-----------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	-----------

