Қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы

№1 ШАРТ

Ақтөбе қ.

"Ақтөбе өнеркәсіптік технологиялар колледжі" МКҚК, бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын, бір жағынан Жарғы негізінде әрекет ететін (лауазымы) Директордың м.у.а. Н.Ж.Мәмбет және "Азаматтарға арналған үкімет "мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ атынан Ақтөбе облысы бойынша "Азаматтарға арналған үкімет "мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалы директорының орынбасары

Ғалым Айтбайұлы Қалжанов 15.01.2026 жылғы 03-04-09-16/6 сенімхат негізінде әрекет ететін, екінші жағынан бірлесіп "Тараптар" деп "Мемлекеттік сатып алу туралы" 2024 жылғы 1 шілдедегі № 106-VIII Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі-заң) 16-бабының 3-тармағы 25-тармақшасы, төмендегілер туралы осы шартты жасасты.

1. **Шарттың мән-мағынасы**

1.1. Тапсырыс беруші тапсырады, ал Орындаушы **"Ақтөбе өнеркәсіптік технологиялар колледжі" МКҚК объектіне мемлекеттік техникалық тексеру жұмыстарын жүргізуді және кадастрлық төлқұжатты әзірлеуді өз міндетіне алады**.

1.2. Жұмыстар ҚР Әділет министрінің 09.06.2023 жылғы № 367 бұйрығымен бекітілген Жылжымайтын мүлік объектілеріне мемлекеттік техникалық тексеру жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен қаралған талаптарға сай, Тапсырыс берушінің өтініштеріне сәйкес орындалады.

2. **Шарт бойынша жұмыстар құны және есеп айырысу тәртібі**

2.1. Әкімшінің коды: ---

2.2. Осы Шарт бойынша қызметтердің жалпы құны 392 938, 73 теңге (үш жүз тоқсан екі мың тоғыз жүз отыз сегіз теңге, жетпіс үш тиынды) құрастырады, соның ішінде ҚҚС – 54198, 45 теңге (елу төрт мың жүз тоқсан сегіз теңге, қырық бес тиын).

2.3. Жұмысты орындау мерзімі: Мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес

2.4. Төлеу мерзімі: орындалған жұмыстар соң.

2.5. Төлем Орындаушының есеп шотына аударылады. Төлеу теңгеде жүргізіледі.

2.6. Тараптар шартқа қол қойған кезде, орындалған жұмыс құны бекітілген тарифтерге сай 2024 жылғы 16.01 № 21/НҚ Бағалар прейскурантына сәйкес жұмысты орындау фактісі бойынша өзгеруі мүмкін екенін белгілейді.

2.7. Жылжымайтын мүлікке техникалық байқау жүргізу бойынша қызметтердің Прейскуранты өзгерген жағдайда, қызмет құны осы келісімге қосымша келісімге қол қою арқылы бекітілген стандарттар мен бағаларға сәйкес түзетілетін болады.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

2.8. Жылжымайтын мүлік объектілерін техникалық тексеру бойынша қызмет көрсетуге өтініш шарт жасалғаннан кейін 10 күннен кешіктірмей объект орналасқан жердегі «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ Ақтөбе облысы бойынша филиалының фронт офисіне беріледі.

3. **Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

3.1. Тапсырыс беруші міндетті:

- Орындаушыға жұмысты орындау үшін қажетті құжаттаманы беру;

- өз көлігімен маманды объектілерге жеткізу;

- объектілерге еркін қол жеткізуді, Тапсырыс беруші өкілдерімен бірге жүріп, Орындаушы мамандарына жұмыс үшін жағдай жасауды қамтамасыз ету;

- Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ Ақтөбе облысы бойынша филиалының фронт офисіне өтініш берер алдында 2.2. -тармағына сәйкес Шарттың жалпы сомасының 30% мөлшерінде аванс төлеу;

- 29.05.2020 жылғы №67 «Жылжымайтын мүлік объектілеріне техникалық паспорт беру» Мемлекеттік қызмет стандартының 8т. (бұдан әрі – Стандарт) сәйкес «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ Ақтөбе облысы бойынша филиалының фронт офисінде объектіге кадастрлық паспорт алғанда Бағалар баға көрсеткішіне сәйкес жылжымайтын мүлік объектісін мемлекеттік техникалық тексеру бойынша орындалған жұмыс үшін бұрын төленген авансты ұстап қалу толық төлеуді (қосымша төлеуді) жүргізу және орындалған жұмыстар актісін қол қойып ұсыну.

3.2. Орындаушы Тараптар тиісті сапада Объектіні тексеруді міндеттенеді «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ Ақтөбе облысы бойынша филиалының фронт офисінде өтініш берілген күнінен бастап (өтінішті қабылдау күні қызмет көрсету мерзіміне кірмейді) есептелетін, Стандартпен белгіленген мерзімде кадастрлық паспорт түрінде техникалық құжаттама береді.

3.3. Орындаушы Стандарттың 2)т. 4)тш. сәйкес тапсырыс берушімен келісіп, объектінің күрделілігі санатына байланысты жылжымайтын мүлік объектісіне құжаттарды әзірлеу мерзімін ұзартуға құқылы, сонда жалпы мерзімі тапсырыс беруші жолыққан күннен бастап екі айды асырмауы тиіс.

3.4. Орындаушы жұмыс барысын бәсеңдететін немесе жұмысты жалғастыруға мүмкіндік бермейтін немесе оны мерзімде аяқтауға мүмкіндік бермейтін жағдайлар туындаса ол туралы Тапсырыс берушіге тез арада хабарлауды міндеттенеді.

3.5. Тапсырыс беруші Орындаушының қалыпты жұмыс тәртібін бұзбай, Шарт бойынша қызмет көрсету барысын және сапасын бақылауға құқылы. Тапсырыс беруші қызметті көрсету және қабылдау барысында анықталған кемшіліктерді жоюды талап етуге құқылы.

3.6. Тапсырыс беруші жұмыста кемшіліктер мен ақауларды анықтаған жағдайда ол туралы тез арада Орындаушыға хабарлайды.

3.7. Орындаушы өз еркімен Тапсырыс берушінің тапсырмасын орындау тәсілін таңдауға құқылы. Егер Орындаушы осы Шарт бойынша өз міндеттерін (барлығы жиынтықта және/немесе әр қайсысын бөлек) орындамаған немесе тиісті деңгейде орындамаған жағдайда

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Тапсырыс беруші болжамды бұзу күніне дейін 5 (бес) күн ішінде Орындаушыға жазбаша хабарлап бір жақтан осы Шартты бұзуға құқылы.

3.8. Тапсырыс беруші осы Шарттың 2.2., 2.4. тармақтарында көрсетілген соманы төлемей, өз міндеттерін орындамаған жағдайда, ол әр мерзімі өтіп кеткен күнтізбелік күн үшін шарт сомасынан 0,1% мөлшерде түрде айыпақы (өсімақы, айып) төлейді.

3.9. Қызмет көрсету мерзімі өтіп кеткен жағдайда тапсырыс беруші Шарт аясында әр мерзімі өтіп кеткен күнтізбелік күн үшін уақытында төленбеген сомасынан 0,1% мөлшерде өсімақы (айып) түрде айыпақы төлеуді талап етеді.

3.10. Айыпақы төлеу Тараптарды жүктелген міндеттерді орындаудан немесе бұзушылықты жоюдан босатпайды.

4. Жұмыс нәтижесін тапсыру және қабылдау

4.1. Орындаушының жұмыс нәтижесін тапсыру және Тапсырыс беруші оларды қабылдау тиісті жұмыстар аяқталғаннан кейін тараптар қол қойған орындалған жұмыстар (қызметтер) актісімен рәсімделеді.

4.2. Егер жұмыс нәтижесін нашарлататын шегінулер немесе басқа да кемшіліктер анықталған жағдайда олар туралы орындалған жұмыстар (қызметтер) актісінде көрсетіледі.

5. Шартты өзгерту және бұзу

5.1. Осы Шарт қолданыстағы заңнамалармен, осы шартпен қаралған немесе тараптар келісімі бойынша өзгертілуі, бұзылуы немесе жарамсыз деп танылуы мүмкін. Осы шартқа енгізілген кезкелген өзгертулер мен толықтырулар тек қана жазбаша түрде рәсімделіп, қол қойылған жағдайда ғана заңды деп есептеледі.

6. Қорытынды ережелер

6.1. Осы Шартпен қаралмаған барлығын Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарын басшылыққа алады.

6.2. Шарт бірдей заңды күші бар екі данада, әр Тарап үшін бір-біреуден әзірленген, ол қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және 2026 жылғы «31» желтоқсанға дейін қолданыста болады, ал өзара есеп айырысу жағынан – Тараптар өздеріне қабылдаған міндеттерді толық орындағанға дейін.

7. Тараптардың мекенжайы мен банкілік деректемелері

Тапсырыс беруші	**Орындаушы**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

«Ақтөбе өнеркәсіптік технологиялар колледжі" МКҚК»
Ақтөбе қ., Герцен 19 Б көшесі
БСН 941040000661
ЖСК KZ77551D600002350692
БСК KSNVKZKA
АҚ "Фридом Банк Казахстан"
Тел.:87014629497

Директордың м.у.а. ______Н.Ж.Мәмбет

«Азаматтарға арналған үкімет» Мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ақтөбе облысы бойынша филиалы
Ақтөбе қ., ул: И.Алтынсарина 31 – 57Е
БСН 160440007161
ЖСК KZ736010121000056881
АҚ «Қазақстан Халық жинақ банкі»
БСК HSBKKZKX
Тел: 70-46-52

Директор орынбасары

________________Ғ.А. Қалжанов

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1-қосымша

Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №:
Электрондық конкурстың атауы: Решение о проведении государственных закупок

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, соның ішінде ҚҚС, теңге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орндар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, соның ішінде ҚҚС, теңге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2026 қаржылық жыл												
	"Ақтөбе облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің "Ақтөбе өнеркәсіптік технологиялар колледжі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын	Төлқұжаттандыру/мүліктендіру бойынша қызметтер	Объектілерді/жүйелерді/жолдарды/орындарды/ТМР/көздерді/қалдықтарды құжаттандыру/түгендеу бойынша қызметтер.	"Ақтөбе өнеркәсіптік технологиялар колледжі" МКҚК объектіне мемлекеттік техникалық тексеру жұмыстарын жүргізуді және кадастрлық төлқұжатты әзірлеу	Бір қызмет	1	392 938.74	Бір жылдың ішінде	Бір жылдың ішінде	Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Алматы ауданы Герцен 19Б көшесі (1)	0	392 938.74

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

ДОГОВОР №1

о государственных закупках услуг

г. Актобе

ГККП «Актюбинский колледж промышленных технологий», именуемое в дальнейшем «*Заказчик*», в лице и.о. **директора** Мәмбет Н.Ж. действующего на основании Устава, с одной стороны, и НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», в лице заместитель директора филиала некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Актюбинской области, ***Қалжанов Ғалым Айтбайұлы*** действующего на основании Положения и доверенности ***№ 03-04-09-16/6 от 15.01.2026 года,*** с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании пп.25 п.3 ст.16 Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII "О государственных закупках" (далее Закон), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство **по проведению государственного технического обследования и изготовлению кадастрового паспорта объекта** ГККП "Актюбинский колледж промышленных технологий"

1.2. Услуги выполняются согласно заявлению «Заказчика» в соответствии с требованиями, предусмотренными Инструкцией по государственному техническому обследованию объектов недвижимости, утвержденные Приказом Министра юстиции РК №367 от 09.06.2023 года.

2. **Стоимость работ по договору и порядок расчетов**

2.1. Код администратора: ____

2.2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет 392 938, 73 тенге (Триста девяносто две тысячи девятьсот тридцать восемь тенге, семьдесят три тиын), в том числе НДС – 54198, 45 тенге (Пятьдесят четыре тысячи сто девяносто восемь тенге, сорок пять тиын).

2.3. Срок оказания услуг: согласно стандарту государственных услуг

2.4. Срок оплаты: после выполненных работ.

2.5. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится в тенге.

2.6. При подписании договора стороны устанавливают, что стоимость оказанных услуг может быть изменена по факту выполнения в соответствии с утвержденными тарифами согласно Прейскуранта цен от 16.01.2024 года № 21/НҚ.

2.7. В случае изменения Прейскуранта цен на услуги по проведению технического

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

обследования недвижимости стоимость услуг будет корректироваться согласно утвержденным нормативам и ценам путем подписания дополнительного соглашения к данному договору.

2.8. Заявление на оказание услуг по технической инвентаризации объекта недвижимости, подается во фронт офис филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Актюбинской области по месту нахождения объекта недвижимости, не позднее 10 дней со дня заключения договора.

3. **Права и обязанности сторон**

3.1. Заказчик обязуется:

- передать Исполнителю документацию необходимую для выполнения работ;

- обеспечить собственными силами доставку специалиста на объект;

- обеспечить свободный доступ к Объектам, создать условия для работы специалистам Исполнителя в сопровождении представителя Заказчика;

- оплатить аванс в размере 30 % от общей суммы Договора согласно п.2.2. перед подачей заявления во фронт офис филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Актюбинской области;

- согласно п.8 Стандарта государственной услуги «Выдача технического паспорта объектов недвижимости» от 29.05.2020 года №67, (далее – Стандарт), при получении кадастрового паспорта объекта недвижимости во фронт-офисе филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Актюбинской области произвести полную оплату (доплату) за выполненную работу по государственному техническому обследованию объекта недвижимости согласно Прейскуранту цен, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса, а также предоставить подписанный акт выполненных работ.

3.2. Исполнитель обязуется произвести обследование Объектов надлежащего качества и выдать комплект технической документации в виде кадастрового паспорта в срок, установленный Стандартом, который исчисляется с момента подачи Заказчиком заявления во фронт офис филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Актюбинской области (день приема заявления не входит в срок оказания услуги).

3.3. Исполнитель вправе в соответствии с пп.4 п.2 Стандарта продлить срок изготовления документов на объект недвижимого имущества, в зависимости от категории сложности объекта, по согласованию с Заказчиком, при этом, общий срок не должен превышать двух месяцев со дня обращения Заказчика.

3.4. Исполнитель обязуется в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, либо создают невозможность ее завершения в срок, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

3.5. Заказчик вправе осуществлять контроль над ходом и качеством оказания Услуг по Договору, не нарушая нормального режима работы Исполнителя. Заказчик вправе требовать устранения любых недостатков, выявленных в ходе оказания и приемки Услуг.

3.6. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля недостатки и дефекты в работе, обязан немедленно уведомить об этом Исполнителя.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

3.7. Исполнитель вправе самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств (всех в совокупности и/или каждого в отдельности) по настоящему Договору, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Исполнителя за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения.

3.8. В случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по оплате сумм, указанных в пунктах 2.2., 2.4. настоящего договора Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в виде пени (штрафа) в размере 0.1% от неоплаченной своевременно суммы договора за каждый календарный день просрочки.

3.9. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик в рамках Договора взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1% к сумме неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства за каждый календарный день просрочки.

3.10. Оплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязанностей или устранения нарушений.

4. **Сдача и приемка результатов работ**

4.1 Сдача результатов работ Исполнителем и приемка их Заказчиком оформляется после окончания соответствующих работ актом выполненных работ (услуг), подписанным обеими сторонами.

4.2. При обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе о них должно быть указано в акте выполненных работ (услуг).

5. **Изменение и расторжение договора**

5.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, настоящим договором или по соглашению сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6. **Заключительные положения**

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с даты регистрации в органах казначейства и действует до «31» декабря 2026 г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств

7. **Юридические адреса сторон и банковские реквизиты:**

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

«Заказчик»
ГККП «Актюбинский колледж промышленных технологий»
г.Актобе, ул. Герцена 19 Б
ИИК KZ77551D600002350692
АО "Фридом Банк Казахстан"
БИК KSNVKZKA
БИН 941040000661
Тел.:87014629497

И.О.Директора ________ Н.Ж.Мәмбет

«Исполнитель»
Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Актюбинской области
г. Актобе, ул: И.Алтынсарина 31 – 57Е
БИН 160440007161
ИИК KZ736010121000056881
АО «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Тел: 70-46-52

Заместитель директора
___________________________Қалжанов Ғ.А.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:
Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., включая НДС, тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, включая НДС, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Финансовый год 2026												
	Государственное коммунальное казенное предприятие "Актюбинский колледж промышленных технологий" государственного учреждения "Управление образования Актюбинской области"	Услуги по паспортизации/инвентаризации	Услуги по паспортизации/инвентаризации (объектов/систем/путей, дорог/мест/ТМЦ/источников/отходов и т.п.)	Проведение государственного технического обследования и изготовление кадастрового паспорта объекта ГККП "Актюбинский колледж промышленных технологий"	Одна услуга	1	392 938.74	В течении года	В течении года	Актюбинская область, г.Актобе, район Алматы улица Герцена 19Б (1)	0	392 938.74

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.