Техникалық сипаттамасы

Техническая спецификация

№	Атауы/ Наименование	Саны / Кол-во рабочих мест	Сомасы ҚҚС есептеумен/ Сумма без учета НДС
1	**Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы включающая следующие модули: Электронный продукт – Электронная клиника MedElement** **Модуль «РЕГИСТРАТУРА»** **1) Электронное расписание всех специалистов с функцией поиска по пациенту, по специалисту, по кабинетам.** **2) Быстрая запись на прием к нужному специалисту.** **3) Назначение услуг по приему в системе при записи пациента. 4) Автоматическая отправка данных об услугах по приему из регистратуры на кассу. Регистрация нового пациента за 3-5 секунд (база ИИН, подключение сканера штрих-кода).** **5) Печать медицинской карты и бланков-направлений. Журнал подтверждения записи на прием.** **6) Сбор маркетинговой информации. Формирование отчетности.** **Модуль «КАССА» (web)** **1) Автоматическое формирование счетов на оплату при поступлении информации из регистратуры.** **2) Выписка чеков, сводные отчеты по кассе.** **3) Учет всех видов финансовых операций клиники (предоплата, доплата за услуги, расчеты с поставщиками, выдача заработной платы и прочие)** **4) Журнала финансовых операций, печать необходимых документов**	1 АРМ	174 000 тенге

	(ВПП, ИПП, ПКО, РКО)		

	5) Взаиморасчеты с пациентами, печать Акта сверки за выбранный период **6) «Баланс пациента» - индикатор текущего статуса денежных взаиморасчетов с пациентом в кассовом модуле и электронной карте пациента** **7) Указание скидки (процентные, суммовые) в момент проведения оплаты 8) Указание формы оплаты: наличные, безнал, страховка, бюджет, договор** **Модуль «РАБОЧЕЕ МЕСТО ВРАЧА»** **1) Электронные кабинеты для 35 медицинских специализаций. 2) Электронное расписание приемов (онлайн связь с регистратурой). 3) Электронная медицинская карта (информация о пациенте, анамнез, основные измерения, жалобы, осмотр, лабораторные показатели, инструментальные исследования, лист уточненных диагнозов, назначения, направления, рекомендации).** **4) Экономическая и статистическая отчетность.** **Модуль «АДМИНИСТРАЦИЯ»** **1) Дистанционный контроль всех внутренних процессов (финансовые потоки, расписание приемов, нагрузка на врачей).** **2) Автоматическое формирование отчетов: по приёмам (общий отчет, реестр); по оказанным услугам; по врачам (общий отчет, приемы врачей, оказанные услуги, принятые пациенты); по пациентам (общий отчет, посещения врачей, оказанные услуги); статистика (продолжительность посещений, занятость специалистов, повторные приемы); маркетинг (эффективность рекламных каналов).** **3) Управление «Лентой новостей» в электронных кабинетах специалистов: быстрое единовременное информирование медицинских специалистов о новых распоряжениях, документах и событиях.** **4) Проведение маркетинговых исследований (электронное анкетирование**		

	пациентов).		

	Модуль «СТАЦИОНАР» **1) Ведение больных в стационаре.** **2) Формирование необходимых печатных форм.** **3) Регистрация пациентов в стационаре.** **4) Формирование плана лечения на основе готовых шаблонов или вручную.** **5) Формирование листов назначений.** **6) Направлений на исследования, процедур, направлений в другие МО. 7) Формирование дневника.** **8) История болезни (полный мониторинг всех процедур, манипуляций, измерений, приемов по пациенту).** **9) Температурный лист.** **10) Индикация выполнения этапов лечения.** **11) Регистрация информации о выписке.** **12)Эпикриз.** **13) Интеграция с амбулаторно-поликлиническим модулем.** **14) Печать статистических и отчетных форм.** **Модератор клиники** **Настройка профиля клиники:** **- Контактная информация** **- Список кабинетов** **- Список специалистов** **- Назначение прав доступа специалистам** **- Настройки экспорта-импорта информации** **- Настройка справочника категории номенклатуры и справочника номенклатуры (товары и услуги)** **Регистратура** **Работа с пациентами** **- Регистрация нового пациента (ввод основных данных или поиск по ИНН) - Печать амбулаторной карты (лицевой части) –**		

	- Заполнение данных анамнеза и контактной информации (контакты и адреса, информация о работе, социальный анамнез, документы, информация о страховке) **- Запись на прием к специалисту (печать талона-направления) - Отмена (изменение времени) записи на прием** **Календарь (загрузка специалистов, запись)** **Архив пациентов (поиск по ФИО, ИНН, сканеру штрих кода) -** **Формирование основных журналов приемов и регистрации амбулаторных карт** **Рабочее место специалиста** **Рабочее место врача.** **Выбор рабочего кабинета** **- Переключение между профильными кабинетами** **- Единая база пациентов** **- Динамическое построение шагов приема в зависимости от типа кабинета и прав пользователя** **Работа с приемом** **Редактирование, добавление информации о пациенте:** **- Основная информация** **- Контактная информация** **- Информация о работе** **- Информация о страховках** **- Информация о документах** **- Социальный анамнез (семейное положение, состав семьи, опекунство) -** **Аллергоанамнез (пациента, в семейном окружении, типы аллергенов, виды аллергической реакции, сезонные аллергии, комментарии к разделам и др.)** **- Гинекологический анамнез (кол-во предыдущих беременностей, исходы (роды, прерывания беременности), информация о детях, течении беременности и др.)** **Информация о приеме** **- Тип приема (первичный, повторный, диспансерный)** **- Вид помощи (экстренно, плановый)** **- Место приема**		

	- Повод обращения (по МКБ-10) **- Перечень оказываемых услуг** **Измерения и процедуры**		

	- Антропометрия (рост, вес, ИМТи др.) **- Обязательные измерения (температура, давление, пульс, ЧДД) Беременность (основная информация о течении беременности) Жалобы (анамнез морби)** **Исследования и диагностика** **- Данные объективного осмотра (работа с основными и профильными контроллерами (выбор групп симптомов и признаков, симптомов и признаков, их характеристик))** **- Данные инструментальных исследований (добавление информации об исследовании, прикрепление файлов и снимков)** **- Лабораторные показатели (ввод лабораторных показателей, анализ качества анализа, хранение архива, изменение показателей в динамике, печать на график)** **Диагноз (выбор типа диагноза (основное заболевание, сопутствующее, осложнение; предварительный, клинический или заключительный диагноз), клинический диагноз, диагноз по МКБ-10)** **Назначения (список препаратов, дозировка)** **Направления** **Печать карты приема, вкладышей амбулаторной карты, рецепта, направления** **Рабочее место медицинской сестры (организация работы мед. поста) - Добавление информации об измерениях (обязательные, антропометрия) - Внесение информации о процедурах** **- Внесение информации об используемых медикаментах** **Лаборатория** **- Поиск пациента** **- Регистрация данных по приему исследуемого материала** **- Внесение данных по лабораторным показателям** **- Архив измерений** **- Печать данных исследования, показателей в динамике** **Менеджер клиники** **- Отчеты по приемам (клиника, специалисты, пациенты)**		

	- Отчеты по предоставленным услугам (категории, услуги, по специалистам, по пациентам)		

	- Журналы регистрации пациентов (амбулаторных карт), предоставления доступа к амбулаторным картам **Функции выгрузки в другие информационные системы оговариваются Сторонами в виде отдельных Соглашений** **Справочная информация** **Предоставление данных по следующим справочникам (другие субдомены и сервисы MedElement):** **- Протоколы диагностики и лечения МЗ РК (2007 (на русском и казахском языке), 2010, 2011, 2012,..., 2021, 2023 гг.)** **- Справочник лабораторных показателей (описание, референтные значения, факторы влияния (более 700-от показателей))** **- Справочник заболеваний (гастроэнтерология, кардиология, пульмонология, болезни полости рта, врожденные заболевания и дефекты развития) - Методические материалы (кафедра анестезиологии, юридические аспекты врачебного дела)** **- Мобильные справочники ПДЛ и заболеваний (iOs, Android)** **Сопутствующие услуги:** **Пусконаладочные работы** **Обучение пользователей 2 часа**		
		1 АРМ	174 000 тенге