Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	"Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігі" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігі" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17864055-1
Конкурстың атауы:	2027 жылға арналған Қазақстан Республикасы Ішкі Істер Министрлігінің Ахуалдық орталығының қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз етуді сүйемелдеу жөніндегі қызметтерді сатып алуға конкурс
Лоттың нөмірі:	№ 88107438-ОК1
Лоттың атауы	Бағдарламалық өнімді пайдалану қызметі
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	620920.000.000014
Қызметтің атауы:	Бағдарламалық өнімді пайдалану қызметі
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	15117241.37
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	15117241.37
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	2027 жылғы 31 желтоқсанға дейін
Аванстық төлем мөлшері:	0

Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Ахуалдық орталығындағы қолданбалы бағдарламалыққа техникалық сүйемелдеу жөніндегі техникалық ерекшелігі 2027 жылғы 01 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін асырылуы тиіс. Қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз ету ҚР ІІМ Ахуалдық орталығы (бұдан әрі- ІІМ ҚБҚЕ АО) статистикалық ақпаратты ұсынатын жұмыс істеп тұрған өңірлік ЖБО, ІІМ бөліністері мен прокуратура органдарының ақпараттық ресурстарын біріктіреді және сарапшы мамандардың жеке және ұжымдық талдау жұмысы үшін арнайы ұйымдастырылған жұмыс орындарының кешені болып табылады. ІІМ ҚБҚЕ АО негізгі міндеті визуализация және жедел ақпаратты терең аналитикалық өңдеу негізінде басқарушылық шешімдер қабылдауды қолдау болып табылады. ІІМ ҚБҚЕ АО ақпарат жинау және талдау құралдарын, нәтижелерді визуалды түрде және мүмкіндігінше ыңғайлы түрде ұсынады. АО ААЖ келесі қызметтерді орындау үшін арналады: - ақпараттық жүйелердің түрлі көздерінен толық ауқымды ақпарат жинау; - жинақталған ақпаратты статистикалық және талдамалық өңдеуден өткізу; - жинақталған ақпаратты қабылдауға ыңғайлы түрде визуализациялау (диаграммалар, кестелер, географиялық карталар, түс және дыбыс дабылы); - жағдайлардың дамуын болжау; - шешім қабылдауды қолдау; - күштер мен құралдарды басқару. АО ААЖ кіші жүйелерінің құрамы: -ҚР ІІМ АО ДҚ; -ҚР ІІМ АО АЖМ БЖ; -ҚР ІІМ АО АЖМ құрамында ГАЖ біріктірудің шағын жүйесі; -ҚР ІІМ АО АЖМ құрамында AVL біріктірудің шағын жүйесі; -ЖБО деректерді репликациялау шағын жүйесі; -Бас прокуратураның Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің ақпарат жүйсімен әрекеттесу ішкі жүйесі. 1. Терминдер мен қысқартулар Тапсырыс беруші - «Қазақстан Республикасының Ішкі істер Министрлігі» ММ; АЖМ - Операторлық автоматтандырылған жұмыс орыны; Жүйе /АО ААЖ - Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігінің Ахуалдық орталығының автоматтандырылған ақпараттық жүйесі (қолданбалы бағдарламалық жасақтама); БП ҚСАЕЖК - Бас прокуратураның Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің АО ДҚ - Ахуалдық орталығының деректер қоры; БҚЕ - Бағдарламаны қамтамасыз ету; ДББЖ –Деректер базасын басқару жүйесі; ҚБҚ – қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз ету; ҚР ІІМ АО - Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігінің Ахуалдық орталығының; Қызметтер/Жоба - Ахуалдық орталығының шағын жүйені қоса алғанда, қолданбалы бағдарламаны қамтамасыз етуді кешенді қолдау және техникалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету қызметтері Жеткізушімен орындалатын кешенді іс-шаралар жиынтығы; ПД ЖБО – Полиция департаментінің жедел басқару орталығы; ІІМ ЖБО - Ішкі істер министрлігі жедел басқару орталығы; Келісім шарт – Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Ахуалдық орталығы қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз ету техникалық сүйемелдеу бойынша мемлекеттік сатып алу қызметтер туралы Келісім шарт. 1. Қызметтерді көрсету тәртібі және ұйымдастыру шаралары: Қызметтер бағдарламалық-аппараттық ортамен және аталған жүйенің технологиялық циклімен байланысты үзілістерден

	және жоспарланбаған тоқтаулардан АО ААЖ қорғау бойынша алдын алу шараларымен және үздіксіз жұмысты қамтамасыз ету үшін ұсынылады: 1. ҚР ІІМ орнатылған АО ЖБО ААЖ қолданбалы бағдарламалық жасақтаманың барлық бөлігі жатады; 2. АО ААЖ үздіксіз жұмысын және сүйемелдеуді қамтамасыз ету бойынша барлық қызметтердің құрамына және ұстауына қызмет көрсетудің бастапқы кезеңінде қарастыру және келісуі тиіс; 3. Өнім беруші Тапсырыс берушінің сұратуы бойынша келесі жағдайда тиісті маманды жолдауға тиіс: - қажет кезінде АО ААЖ сүйемелдеу бойынша қызмет көрсетуге байланысты мәселелерді талқылауға; - қажет кезінде АО ААЖ сүйемелдеу барысы мен нәтижесіне байланысты мәселелерді талқылауға; - қажет кезінде АО ААЖ әкімшілік ету бойынша қызмет көрсету кезінде Тапсырыс беруші басқарушысының кеңес беруіге; - қажет кезінде АО ААЖ пайдалану барысында туындаған мүмкін болатын мәселелерді талқылауға; - қажет кезінде пайдалану барысында туындайтын оны функцияламаған жағдайда АО ААЖ жұмысындағы мәселелерді жоюға. 4. Жеткізуші, АО ААЖ толық жұмыс қабілеттілігіне әсер ететін қиын мәселелерді шешкенге дейін Тапсырыс берушінің аймағына білікті маманның тұрақты келуін қамтамасыз етуі тиіс; 5. Жүйелерді сүйемелдеу Тапсырыс берушінің ұсынған қатынауды және басқа қауіпсіздік талаптарын шектеу талаптарына сәйкес жүзеге асырылуы тиіс; 6. Сүйемелдеу техникалық және ұйымдастыру шараларымен қолдайтын Жүйеге санкцияланбай кіруден ақпаратты қорғау талаптарына сәйкес жүзеге асырылуы тиіс; 7. Сүйемелдеуге ақпаратты қорғау қамтылатын келесі техникалық шаралар жатады: - ДББЖ құралдары; - пайдаланушылардың жүйенің ақпаратына қатынау құқығын шектеу және авторлау арқылы осы Жүйе құралдары. 8. Тапсырыс берушінің басқа ақпараттық жүйелерінің әкімшілерімен өзара іс-қимыл жасауға міндетті; 9. Жүйе АО ААЖ қамтамасыз етуге байланысты профилактикалық және басқа да жұмыстарды жүргізуге байланысты тәулік бойы үздіксіз тәртіпте функциялауы тиіс. 3. АО ААЖ сүйемелдеу: Ай сайын: АО ДБ әкімшілік: 1. Деректер базасының жұмысын оңтайландыру; 2. Деректер базасында қауіпсіздікті қамтамасыз ету; 3. Сақтық көшірме жүйелерін қолдау және мәліметтер базасын қалпына келтіру және мәліметтер репликациясы; Тоқсан сайын: 4. Деректер базасының тұтастығын қамтамасыз ету; 5. Кеңістіктік индекстерді қайта құру; 6. Қажеттілігіне қарай ДББЖ жаңа нұсқасына көшуді қамтамасыз ету. 7. Тапсырыс берушінің талабы бойынша АО елді мекендердің атауын жаңарту; 4. АО ААЖ-ны сүйемелдеу: Ай сайын: 1. Пайдалану барысында қателерді/ақауларды жою; 2. Негізгі бағдарламалық ортаны орнату; 3. Консультациялық-әдістемелік көмек; 4. Сәтсіздіктерден кейін қалпына келтіру; 5. Бақылау/іздеу қабаттарын, сондай-ақ ГАЖ және GPS құрылғыларының анықтамаларын жаңарту; 6. СК бойынша ГАЖ кіші жүйесін қолдау; 7. ПД ЖБО-мен реплтикацияны қолдау (ПД ЖБО-дан ІІМ ЖБО АО-на деректерінін түсуіне жан-жақты шаралар қолдануы қажет); 8. БП ҚС және АЕАК интеграция жүйесін қолдау; 9. Жұмыс орындарында АО бойынша баптау. 5. Қызметтерді бақылау және қабылдау

	тәртібі: 1) 24/7 қызмет көрсету; 2) Тапсырыс берушіден өтінімге жауап беру уақыты 2 сағаттан аспайды; 3) Өнім берушінің АО ААЖ ҚБҚ ақауын жою уақыты тапсырыс берушіден өтінім келіп түскен сәттен бастап 3 (үш) сағаттан аспауы тиіс. Егер ақаулықты жою үшін қосымша уақыт қажет болған жағдайда, өнім беруші бір жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге жұмыс қабілеттілігін қалпына келтірудің талап етілетін мерзімдерін көрсете отырып, техникалық ақаулық бойынша жазбаша қорытынды ұсынуы тиіс. 4) Өнім беруші мен Тапсырыс беруші логин мен парольдері бар ААЖ АОҚБҚ жарамды күйде қабылдау және беру туралы бірлескен актіге қол қоюы тиіс. 5) Тапсырыс берушінің талабы бойынша өнім беруші Тапсырыс берушімен жедел өзара іс-қимыл жасау үшін Өнім берушінің жұмыс тобы қызметкерлерінің қызмет көрсету объектісіне дереу шығуын қамтамасыз ететін болады. 6. Өнім беруші Шарт күшіне енгеннен кейін күнтізбелік 5 күн ішінде: 1) Тапсырыс берушіге бекітілген жұмыс тобы мамандарының рөлдерін, телефон нөмірлерін, ТАӘ, қызметкерлерді көрсете отырып, өнім берушінің жұмыс тобының құрамы туралы хат, сондай-ақ нотариус куәландырған тиісті сертификаттарды ұсыну; 2) Тапсырыс берушіге қызметтердің барлық кешенін орындаудың күнтізбелік жоспарын-кестесін әзірлеуге, келісуге және бекітуге ұсынуға міндетті; 3) Жұмыс тобының әрбір қызметкеріне құпия ақпаратты қағаз жеткізгіште жарияламау туралы келісімді ұсынуға міндетті; 4) Өнім беруші көрсетілетін қызметтердің әрбір түрінің құнының егжей-тегжейлі сипаттамасы мен негіздемесін, оларды көрсету шарттарын, кезеңділігін қамтитын көрсетілетін қызметтерді ұсыну жөніндегі шығындардың егжей-тегжейлі толық жазылуын ұсынады. Бұл ретте шығындарды таратып жазудың жалпы сомасы жасалған шарттың сомасына тең болуға тиіс; 7. Электрондық актілерге қол қою тәртібі: 1) Өнім беруші көрсетілген қызметтердің актісін веб-портал арқылы ресімдейді, бұл ретте өнім беруші мен Тапсырыс берушінің салалық қызметі қол қойған шығындар мен қызметтердің толық жазылуы бар қосымшаның электрондық көшірмесін ұсынады; 2) Актіге қосымшаны ресімдеу алдында Тапсырыс беруші мен өнім беруші көрсетілген қызметтерді есепті кезеңдегі өтінімдерге сәйкес салыстырып тексеруді жүргізеді; 3) Актілер веб-портал арқылы тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-күнінен кешіктірілмей берілуі қажет.

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Министерство внутренних дел Республики Казахстан"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Министерство внутренних дел Республики Казахстан"
№ конкурса:	№ 17864055-1
Наименование конкурса:	Конкурс на приобретение услуг по сопровождению прикладного программного обеспечения Ситуационного центра Министерства внутренних дел Республики Казахстан на 2027 год
Номер лота:	№ 88107438-ОК1
Наименование лота:	Услуги по пользованию программными продуктами
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	620920.000.000014
Наименование услуги:	Услуги по пользованию программными продуктами
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	15117241.37
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	15117241.37
Срок оказания услуги:	по 31 декабря 2027 года
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Техническая спецификация на услуги по техническому сопровождению прикладного программного обеспечения ситуационного центра Министерства внутренних дел Республики Казахстан. Услуга осуществляется с 01 января по 31 декабря 2027 года. Прикладное программное обеспечения Ситуационного центра МВД РК (далее- ППО СЦ МВД) интегрирует информационные ресурсы действующих региональных ЦОУ, подразделений МВД и органов прокуратуры, предоставляющих статистическую информацию, и представляет собой комплекс специально организованных рабочих мест для персональной и коллективной аналитической работы специалистов-аналитиков. Основной задачей ППО СЦ МВД является поддержка принятия управленческих решений на основе визуализации и углубленной аналитической обработки оперативной информации. ППО СЦ МВД сосредотачивает средства сбора и анализа информации, визуального представления результатов, причём в виде, который будет максимально удобен. АИС СЦ предназначена для выполнения следующих функций: - полномасштабного сбора информации из источников информационных систем ЦОУ ДП; - статистической и аналитической обработки накопленной информации; - визуализации накопленной информации в удобном для восприятия виде (диаграммы, таблицы, географические карты); - прогнозирования развития ситуаций; - поддержки принятия решений; - управления силами и средствами. Состав подсистемы входящих в услуги по сопровождению АИС СЦ: - БД СЦ МВД РК; - ПО АРМ СЦ МВД РК; - подсистема интеграции с геоинформационной системой (ГИС) ; - подсистема интеграции с AVL-системой в составе АРМ СЦ МВД; - подсистема репликации данных из ЦОУ; - подсистема взаимодействия с информационной системой КПСИСУ ГП. 1. Термины и аббревиатуры Заказчик - Министерство внутренних дел Республики Казахстан; АРМ - Автоматизированное рабочее место; АИС СЦ/Система - Автоматизированная информационная система (прикладное программное обеспечение) Ситуационного центра Министерства внутренних дел Республики Казахстан; ГИС – Геоинформационная система (карта маршрутов патрулей по Республике Казахстан); КПСИСУ ГП – Комитет правовой статистике и специальным учетам Генеральной Прокуратуры РК БД СЦ МВД РК - База данных Ситуационного центра Министерства внутренних дел Республики Казахстан; ПО - Программное обеспечение; СУБД - Система управления Базами данных; ППО - Прикладное программное обеспечение; СЦ МВД РК - Ситуационный центр Министерства внутренних дел Республики Казахстан; Услуги - услуги по техническому сопровождению прикладного программного обеспечения Ситуационного центра Министерства внутренних дел Республики Казахстан; ЦОУ ДП - Центр оперативного управления Департамента полиции; ЦОУ МВД - Центр оперативного управления Министерства внутренних дел Республики Казахстан; Договор – Договор о государственных закупках услуг по техническому сопровождению прикладного программного обеспечения Ситуационного центра Министерства внутренних дел Республики Казахстан. 2. Порядок оказания услуги: Услуги предоставляются для обеспечения

	бесперебойной работы и предупредительными мерами по защите АИС СЦ от сбоев и незапланированных остановок, связанных с программно-аппаратным окружением и технологическим циклом указанной Системы: 1) Сопровождению подлежат все части установленного АИС СЦ; 2) Поставщик предусматривает и согласовывает в рамках оказания услуг состав и содержание всех услуг по обеспечению бесперебойной работы и сопровождению АИС СЦ; 3) Поставщик по запросу Заказчика направляет в управляющий объект автоматизации соответствующего специалиста в следующих случаях: - при необходимости обсуждения вопросов, связанных с возможными проблемами, ошибками, возникшими в ходе эксплуатации, ходом и результатами по сопровождению АИС СЦ; - при необходимости консультаций администратора Заказчика при оказании услуг по администрированию АИС СЦ; - при необходимости устранения проблем по работе с АИС СЦ в случае ее не функционирования, возникшими в ходе эксплуатации. 4) до момента решения вопросов, влияющих на полную работоспособность АИС СЦ Поставщик обеспечивает постоянное присутствие квалифицированного специалиста на территории СЦ МВД РК; 5) сопровождение Системы осуществляется в соответствии с требованиями разграничения доступа и других требований безопасности, выставленных СЦ МВД РК; 6) сопровождение осуществляется в соответствии с требованиями защиты информации от несанкционированного доступа к Системе, которая поддерживается техническими и организационными мерами; 7) сопровождению также подлежат технические меры, которые включают защиту информации: - средствами СУБД; - средствами самой Системы, путем разграничения и авторизации прав доступа пользователей к информации, содержащейся в Системе; 8) взаимодействовать с администраторами других информационных систем Заказчика. 9) система должна функционировать круглосуточно в бесперебойном режиме, за исключением случаев проведения профилактических или других работ, связанных с обеспечением функционирования АИС СЦ. 3. Сопровождение АИС СЦ: Ежемесячно: Администрирование БД СЦ: 1) Оптимизация производительности базы данных; 2) Обеспечение безопасности в базе данных; 3) Поддержка систем резервного копированияеи восстановление базы данных и репликации сведений: Ежеквартально 4) Обеспечение целостности баз данных; 5) Перестроение пространственных индексов 6) По мере необходимости обеспечение перехода на новую версию СУБД. 7) Обновление наименования населенных пунктов (расширение возможностей приложения) АИС СЦ по запросу Заказчика 4. Сопровождение АИС СЦ: Ежемесячно: 1) Устранение ошибок/неполадок в ходе эксплуатации; 2) Настройка базовой программной среды; 3) Консультационно-методическая помощь; 4) Восстановление работоспособности после сбоев; 5) Обновление слоев слежения/поиска, а также справочников ГИС и GPS устройств; 6) Поддержка подсистемы ГИС ПО СЦ; 7) Поддержка репликации с ЦОУ ДП (принимать исчерпывающие меры по поступлению данных с ЦОУ ДП в АИС СЦ МВД); 8) Поддержка подсистемы интеграции с КПС и СУ ГП; 9) Настройка ПО СЦ на

	рабочих местах. 5. Условия и сроки технического сопровождения ППО СЦ МВД РК: 1) Оказание услуг 24/7; 2) Время реакции на заявку (по телефону / e-mail либо через социальные сети WhatsApp и Telegram) от Заказчика не более 2 часов; 3) Время устранения неисправности АИС СЦ Поставщиком не должно превышать 3 (трех) часов с момента поступления заявки от Заказчика, в случаях если для устранения неисправности необходимо дополнительное время, то Поставщик в течение одного дня представляет Заказчику письменное заключение по технической неисправности с указанием требуемых сроков на восстановление работоспособности; 4) Поставщик и заказчик должны подписать совместный акт о приеме и выдаче в исправном состоянии АИС СЦ логином и паролями; 5) По требованию Заказчика Поставщик обеспечивает немедленный выезд на объект оказания Услуг специалистов рабочей группы Поставщика для оперативного взаимодействия с Заказчиком. 6. Поставщик в течение 5 календарных дней после вступления Договора в силу должен предоставить: 1) Письмо о составе Рабочей группы Поставщика, с указанием ролей специалистов Рабочей группы, номеров телефонов, ФИО; 2) Разработать, согласовать и предоставить Заказчику на утверждение календарный план-график исполнения всего комплекса услуг; 3) Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации на каждого работника рабочей группы на бумажном носителе; 4) Поставщик предоставляет детальную расшифровку затрат по предоставлению услуг, включающую детальное описание и обоснование стоимости каждого вида услуг, условия, периодичность их оказания. При этом общая сумма расшифровки затрат равняется сумме заключенного договора; 7. Порядок подписания электронных актов: 1) Поставщик оформляет акт оказанных услуг посредством веб-портала, при этом предоставляет электронную копию приложения с расшифровкой затрат и услуг подписанную поставщиком и отраслевой службой заказчика; 2) Перед оформлением приложения к акту Заказчик и Поставщик проводят сверку оказанных услуг в соответствии с заявками за отчетный период; 3) Акты посредством веб-портала предоставляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	