Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	Астана қаласы әкімдігінің "Жоғары медициналық колледж" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
Ұйымдастырушының атауы:	Астана қаласы әкімдігінің "Жоғары медициналық колледж" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
Конкурстың №:	№ 17997506-1
Конкурстың атауы:	2027 жылға оқу корпусы мен жатақхана ғимараттарын күзету қызметтері
Лоттың нөмірі:	№ 88799203-ОК1
Лоттың атауы	Күзет қызметтері
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	801012.000.000000
Қызметтің атауы:	Күзет қызметтері
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	15000000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	15000000
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	2027 жылдың 1 қаңтарынан бастап 31 желтоқсан қоса алғанда
Аванстық төлем мөлшері:	0

Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	1. Қызметтердің мақсаты мен тағайындалуы Қызмет көрсетудің негізгі мақсаты ұйымның қауіпсіздігі мен тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз ету, жатақханада тұратын білім алушылардың, Тапсырыс беруші қызметкерлерінің және келушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау, құқыққа қайшы әрекеттердің алдын алу және жолын кесу, Тапсырыс берушінің мүлкін, материалдық және қаржылық құндылықтарын ұрлаудың, бүлдірудің және жоюдың алдын алу, сондай-ақ қоғамдық тәртіпті және Тапсырыс берушінің объектілерінің сақталуын қамтамасыз ету болып табылады. 2. Объектілер және қызмет көрсету орны Күзет объектілері Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ МКК-ның мына мекенжайларда орналасқан оқу корпусының және жатақханасының ғимараттары болып табылады: Астана қ., Ш. Құдайбердіұлы даңғылы, 16 (оқу корпусы); І. Жансүгіруұлы көшесі, 6/1 (жатақхана). Байланыс телефондары: 35-60-08, 33-15-67. Объектілер бейнебақылау және өрт дабылы жүйелерімен жабдықталған. Орындаушы екі тәулік бойы жұмыс істейтін күзет бекетінің үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз етуге міндетті: оқу корпусының ғимаратында бір күзет бекеті; жатақхана ғимаратында бір күзет бекеті. Әрбір бекеттің жұмыс режимі – қызмет көрсету мерзімі ішінде демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, аптасына 7 күн, тәулігіне 24 сағат. Орындаушының қызметкерлерінің саны екі бекеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының талаптарын, белгіленген жұмыс уақыты мен тынығу уақыты нормаларын сақтау, сондай-ақ уақытша болмаған қызметкерлерді уақтылы алмастыру қажеттілігіне қарай дербес айқындалады. Орындаушы күзет бекеттерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз етуге міндетті. Күзет бекеттерін күзетсіз қалдыруға, бір күзетшінің екі бекетте бір мезгілде қызмет атқаруына және бекетті өз бетінше тастап кетуіне жол берілмейді. Орындаушы қызметкерлердің уақытша еңбекке жарамсыздығы, еңбек демалысы, жұмыстан босатылуы және олардың қызметтік міндеттерін орындауына кедергі келтіретін өзге де жағдайлар туындаған кезде үздіксіз кезекшілікті ұйымдастыруға және қызметкерлерді уақтылы алмастыруға жауапты болады. 3. Орындаушының негізгі міндеттері Орындаушы міндетті: 1. Оқу корпусының және жатақхананың ғимараттарын күзетуді, білім алушылардың, жатақханада тұратын адамдардың, Тапсырыс беруші қызметкерлерінің және келушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауды, сондай-ақ объектілер аумағында орналасқан тауарлық-материалдық құндылықтар мен өзге де мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге. 2. Күзетілетін объектілерде қоғамдық тәртіптің сақталуын қамтамасыз етуге, құқық бұзушылықтардың, мүлікті ұрлау, бүлдіру және жою әрекеттерінің, сондай-ақ бөгде адамдардың рұқсатсыз кіруінің алдын алуға және жолын кесуге. 3. Тапсырыс беруші бекіткен қағидаларға сәйкес өткізу және объектішілік режимді жүзеге асыруға, қызметкерлердің, білім алушылардың, жатақханада тұратын адамдардың және келушілердің кіруін, сондай-ақ тауарлық-материалдық құндылықтарды әкелу мен әкетуді, автокөлік құралдарының кіруі мен шығуын

	бақылауға. 4. Құжаттарды тексеруді, көлік құралдарын және тасымалданатын материалдық құндылықтарды көзбен шолып қарауды Қазақстан Республикасының заңнамасында берілген өкілеттіктер шегінде, азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтай отырып жүзеге асыруға. 5. Тапсырыс беруші белгілеген ішкі тәртіптің сақталуын, жекелеген үй-жайларға кіру тәртібін, сондай-ақ үй-жайларды күзетке тапсыру және күзеттен алу тәртібін бақылауға. 6. Кіру есіктерінің, терезелердің, торлардың, құлыптардың, бекіту құрылғыларының, қосалқы шығу жолдарының және мөрленген үй-жайлардың пломбаларының жай-күйіне күнделікті көзбен шолып бақылау жүргізуге, анықталған зақымданулар мен ақаулар туралы Тапсырыс берушіге уақтылы хабарлауға. 7. Бөгде адамдардың кіру белгілері, мүліктің бүлінуі, объектілердің тұтастығының бұзылуы, өрттің немесе жану ошақтарының анықталуы және адамдардың қауіпсіздігі мен мүліктің сақталуына қауіп төндіретін өзге де жағдайлар анықталған кезде Тапсырыс берушіге және тиісті шұғыл қызметтерге дереу хабарлауға. 8. Күзет және өрт дабылы жүйелерінен келіп түскен сигналдарға уақтылы ден қоюға, сондай-ақ берілген өкілеттіктер шегінде шаралар қабылдауға. 9. Күзетілетін объектілердің аумағында қауіпсіздік пен қоғамдық тәртіпті қамтамасыз ету мәселелерінде құқық қорғау және шұғыл қызметтерге жәрдем көрсетуге. 10. Қазақстан Республикасының заңнамасының, оның ішінде күзет қызметі туралы заңнаманың талаптарын, еңбек қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі қағидаларын және жұмыс орнындағы санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтауға. 11. Қызметтік, коммерциялық құпияны және қызмет көрсету барысында алынған ақпараттың құпиялылығын сақтауға. 12. Күзетшілердің білім алушыларға, жатақханада тұратын адамдарға, Тапсырыс беруші қызметкерлеріне және келушілерге дұрыс әрі құрметпен қарауын қамтамасыз етуге. 13. Тапсырыс беруші белгілеген күзетілетін объектілердің ғимараттары мен аумағында темекі шегуге тыйым салу талаптарының сақталуын бақылауға, анықталған бұзушылықтар туралы Тапсырыс берушінің әкімшілігіне хабарлауға және берілген өкілеттіктер шегінде шаралар қабылдауға. 4. Күзетті ұйымдастыруға және объектілерді бақылауға қойылатын талаптар 4.1. Орындаушы техникалық мүмкіндік болған және Тапсырыс беруші жүйеге қол жеткізуді қамтамасыз еткен жағдайда, қолда бар бейнебақылау жүйесін пайдалана отырып, күзетілетін объектілерге тұрақты бақылауды ұйымдастыруға міндетті. 4.2. Күзетшілер аумақты, оқу корпусының және жатақхананың ғимараттарын, оның ішінде қабаттарды, дәліздерді, кіреберіс топтарын, қосалқы шығу жолдарын және қауіп деңгейі жоғары өзге де орындарды тұрақты түрде аралап шығуға міндетті. 4.3. Аралап шығудың кезеңділігі, оны жүргізу және құжаттау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілген объектілерді күзету жөніндегі нұсқаулықпен айқындалады. 4.4. Аумақ пен ғимараттарды аралап шығу күзет бекеттерін күзетсіз қалдыруға әкеп соқпауға тиіс. 4.5. Оқу корпусының жұмыс уақытында күзетші кіреберіс тобын бақылауды қамтамасыз етуге және ғимараттың холында болуға міндетті,

	аралап шығу және шұғыл қызметтік міндеттерді орындау уақыты бұған кірмейді, бұл ретте бекеттің үздіксіз күзеті қамтамасыз етілуге тиіс. 4.6. Орындаушы күзетшілердің қызмет атқаруын бақылауды қамтамасыз етуге міндетті. Қызмет атқару кезеңінде мыналарға жол берілмейді: ауысымға кешігу; бекетті өз бетінше тастап кету; бекетте ұйықтау; белгіленген формалық киімнің орнына азаматтық киіммен бекетте болу; қызметтік міндеттерді тиісінше орындауға кедергі келтіретін, қызметтік міндеттерді орындауға байланысты емес әрекеттер жасау. 4.7. Орындаушы күзет қызметкерлерінің қызмет атқаруына көп деңгейлі бақылауды қамтамасыз етуге міндетті, оның ішінде: күзет ұйымының жауапты басшысының бақылауы; жедел кезекшінің бақылауы; бекеттерде қызмет атқаруды мерзімді тексеру; байланыс құралдары мен техникалық бақылау құралдарын пайдалана отырып қашықтан бақылау; стандартты емес және төтенше жағдайларға жедел ден қою. 4.8. Тексеру нәтижелері мен анықталған бұзушылықтар оларды жою бойынша қабылданған шараларды, анықталған күнін, уақытын және кемшіліктерін көрсете отырып тіркелуге тиіс. 4.9. Орындаушы тоқсанына бір рет күзетілетін объектілердің қауіпсіздік жағдайына бағалау жүргізіп, жазбаша қорытынды дайындауға міндетті. Қорытындыда мыналар көрсетілуге тиіс: анықталған кемшіліктер мен бұзушылықтар; күзетілетін үй-жайлардың, кіреберіс топтарының, есіктердің, терезелердің және бекіту құрылғыларының жай-күйі; білім алушылардың, жатақханада тұратын адамдардың және Тапсырыс беруші қызметкерлерінің қауіпсіздігіне анықталған тәуекелдер; өткізу және объектішілік режимдерді жетілдіру жөніндегі ұсыныстар; құқық бұзушылықтардың алдын алу және мүліктің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі ұсынымдар. Жазбаша қорытынды Тапсырыс берушіге тиісті тоқсанның соңғы жұмыс күнінен кешіктірілмей ұсынылады. Орындаушының жауапкершілік аймағына жататын анықталған кемшіліктер Тапсырыс берушімен келісілген мерзімдерде жойылуға тиіс. 5. Білім алушылардың, жатақханада тұратын адамдардың және Тапсырыс беруші қызметкерлерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі қосымша талаптар 5.1. Орындаушы білім алушылардың, оның ішінде жатақханада тұратын кәмелетке толмағандардың, Тапсырыс беруші қызметкерлерінің және келушілердің қатысуымен болатын жанжал жағдайларына, өмірі мен денсаулығына төнетін қатерлерге, бөгде адамдардың кіруге әрекеттенуіне, қоғамдық тәртіпті бұзу жағдайларына және өзге де оқиғаларға ден қоюдың ерекше тәртібін қамтамасыз етуге міндетті. 5.2. Күзетшілер Қазақстан Республикасының заңнамасында берілген өкілеттіктер шегінде азаматтардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдауға, оқиғалар туралы Тапсырыс берушінің әкімшілігіне дереу хабарлауға және қажет болған жағдайда тиісті шұғыл қызметтерді шақыруға міндетті. 5.3. Орындаушы күзетшілердің мынадай жағдайлар туындаған кездегі іс-қимылдарының белгіленген тәртібін қамтамасыз етуге міндетті: күдікті заттар анықталған кезде; қауіп-қатерлер туралы хабарламалар келіп түскен кезде; алкогольдік немесе есірткілік масаңдық

	белгілері бар адамдар анықталған кезде; төбелес және жанжал жағдайлары туындаған кезде; күзетілетін объектілердің аумағына және ғимараттарына рұқсатсыз кіруге әрекет жасалған кезде; адамдардың өмірі мен денсаулығына немесе мүліктің сақталуына қауіп төндіретін өзге де жағдайлар туындаған кезде. 5.4. Төтенше жағдайлар туындаған кезде Орындаушы күзетшілердің құқық қорғау органдарымен, өртке қарсы қызмет бөлімшелерімен, жедел медициналық жәрдеммен және Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілдерімен белгіленген хабарлау және ден қою тәртібін сақтай отырып, жедел өзара іс-қимыл жасауын қамтамасыз етуге міндетті. 5.5. Кәмелетке толмаған білім алушылардың қатысуымен болатын оқиғалар жағдайында, сондай-ақ олардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін мән-жайлар туындаған кезде күзетшілер тиісті шаралар қабылдау үшін Тапсырыс берушінің әкімшілігіне дереу хабарлауға міндетті. 5.6. Орындаушы көрсетілген жағдайлар туындаған кезде күзетшілердің іс-қимыл тәртібін әзірлеуге, оны Тапсырыс берушімен келісуге және күзет қызметкерлерінің тиісті нұсқаулықтармен қол қойғызып танысуын қамтамасыз етуге міндетті. 6. Жедел әрекет ету тобы 6.1. Орындаушы төтенше жағдайларға, білім алушылардың, жатақханада тұратын адамдардың, Тапсырыс беруші қызметкерлерінің қауіпсіздігіне және мүліктің сақталуына төнетін қатерлерге жедел ден қою үшін жедел әрекет ету тобын тәулік бойы шақыру мүмкіндігін қамтамасыз етуге міндетті. 6.2. Оқиға туралы сигнал келіп түскен кезде Орындаушы дереу ден қоюды ұйымдастыруға, объектіге жедел әрекет ету тобын жіберуге және оқиғаның сипатына қарай Тапсырыс берушіге және тиісті шұғыл қызметтерге хабарлауға міндетті. Жедел әрекет ету тобының объектіге келу уақыты орталықтандырылған бақылау пультіне (ОБП) сигнал келіп түскен сәттен бастап 10 минуттан аспауға тиіс. Жедел әрекет ету тобын шақыру фактілері, сигналдың келіп түскен уақыты, топтың жіберілген уақыты және объектіге келген уақыты тіркелуге және құжаттамалық түрде расталуға тиіс. 7. Ауысымды тапсыру және қабылдау, сондай-ақ үй-жайларды күзетке тапсыру кезіндегі іс-қимылдар Күзетті тиісінше ұйымдастыру және ауысымды тапсыру үшін Орындаушы мыналарды қамтамасыз етуге міндетті: 1. Күзетілетін үй-жайлардың, кіреберіс топтарының, терезелердің, есіктердің, құлыптардың, бекіту құрылғыларының және пломбалардың жай-күйін тексеру. 2. Жұмыс уақытынан тыс уақытта Тапсырыс беруші белгілеген тәртіпке сәйкес үй-жайларда бөгде адамдардың жоқтығын тексеру. 3. Тәулік бойы жұмыс істеуге арналмаған электр құралдарының өшірілуін және өзге де тұтану көздерінің болмауын бақылау. 4. Қызметтік үй-жайлардың, қоймалардың және қосалқы шығу жолдарының сыртқы және ішкі есіктерінің Тапсырыс беруші белгілеген режимге сәйкес жабылуын бақылау. 5. Күзетшілерге жауапты сақтауға берілген кілттерді, қызметтік құжаттаманы және өзге де материалдық құндылықтарды қабылдау және тапсыру. 6. Анықталған ақауларды, зақымдануларды және өзге де мән-жайларды тиісті журналдарда тіркеу және бұл туралы Тапсырыс берушіге дереу хабарлау. 8.

	Құжаттама, оқиғаларды есепке алу және Тапсырыс берушіні хабардар ету 8.1. Орындаушы мынадай құжаттарды әзірлеуге, Тапсырыс берушімен келісуге және олардың жүргізілуін қамтамасыз етуге міндетті: Орындаушы қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары; объектілерді күзету жөніндегі нұсқаулық; өткізу және объектішілік режимді ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық; күзет объектісінің карточкасы; бекеттер табелі; Тапсырыс берушінің аумағында автокөлік қозғалысының схемасы; кезекшілікті қабылдау және тапсыру журналдары; келушілерді есепке алу журналдары; кілттерді қабылдау және тапсыру журналдары; тауарлық-материалдық құндылықтарды әкелу және әкетуді есепке алу журналдары; оқиғалар мен инциденттерді тіркеу журналы; объектіні аралап шығу журналдары; күзетті тиісінше ұйымдастыру үшін қажетті өзге де құжаттар. 8.2. Орындаушы күзетілетін объектілерде болған барлық оқиғалар мен инциденттерді олардың күні, уақыты, орны, мән-жайлары, қатысушылары (тиісті ақпарат болған жағдайда), қабылданған ден қою шаралары және қабылданған шаралардың нәтижелері міндетті түрде көрсетіле отырып, жазбаша есепке алуға міндетті. 8.3. Азаматтардың өмірі мен денсаулығына немесе мүліктің сақталуына қауіп төндіретін оқиғалар туралы ақпарат Тапсырыс берушіге дереу жеткізіледі. 8.4. Орындаушы оқиғалар мен инциденттер туралы мәліметтердің жауапты тұлғада немесе объектіде белгіленген орында сақталуын, көрсетілген ақпараттың сақталуы мен құпиялылығын қамтамасыз етуге міндетті. 8.5. Кезекшілік ауысымдарының қорытындысы бойынша, сондай-ақ Тапсырыс берушінің жазбаша талабы бойынша Орындаушы тиісті ақпаратты жазбаша түрде ұсынуға міндетті. 8.6. Орындаушы қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігіне әсер етуі мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге уақтылы хабарлауға міндетті. 9. Персоналға және Орындаушы қызметін ұйымдастыруға қойылатын талаптар 9.1. Орындаушының басшысы мен қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасының, оның ішінде 2000 жылғы 19 қазандағы № 85 «Күзет қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын сақтауға міндетті. 9.2. Орындаушы күзет қызметкерлерінің жүйелі қызметтік даярлығын, қызмет көрсету тәртібіне оқытылуын, қауіпсіздік және өткізу режимі мәселелерін реттейтін нұсқаулықтармен және Тапсырыс берушінің ішкі құжаттарымен таныстырылуын қамтамасыз етуге міндетті. 9.3. Орындаушы келісілген кесте бойынша қызметкерлерді объектілерге уақтылы жұмылдыруды және жеткізуді, сондай-ақ қызметкерлер үшін қажетті әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды қамтамасыз етуге міндетті. 9.4. Орындаушы күзет қызметкерлерінің тиісті мінез-құлқын, қызметтік әдепті, ұқыпты сыртқы келбетін және қызметтік тәртіпті сақтауын қамтамасыз етуге міндетті. 9.5. Орындаушы қызметкерлерді маусымдық формалық киіммен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге міндетті. 9.6. Объектілерде тексеру жабдығы орнатылған жағдайда, Орындаушы күзет қызметкерлерінің оны пайдалану және қолдану қағидалары бойынша оқытылуын қамтамасыз етуге міндетті. 9.7. Орындаушы күзетті ұйымдастыру, кемшіліктерді

	анықтау және жою, сондай-ақ қауіпсіздік шараларын жетілдіру мәселелері бойынша Тапсырыс берушімен тұрақты өзара іс-қимыл жасауды жүзеге асыруға міндетті. 10. Қызмет көрсетуге қойылатын қосымша талаптар 10.1. Қабылдау комиссиясының жұмысы кезеңінде, сондай-ақ Тапсырыс берушінің бұқаралық іс-шараларын өткізу кезінде Орындаушы Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша өтінімі бойынша қосымша қызметкерлермен күзетті күшейтуді қамтамасыз етуге міндетті. Қосымша қызметкерлердің саны, қызмет атқаратын орындары және күзетті күшейту кезеңі Тараптармен алдын ала келісіледі. Қызметтердің қосымша көлеміне ақы төлеу шарттары Шартпен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалады. 10.2. Орындаушы Тапсырыс беруші белгілеген қызметкерлер мен келушілердің кіру тәртібінің, сондай-ақ материалдық құндылықтарды кіргізу және алып шығу тәртібінің сақталуын бақылауды қамтамасыз етуге міндетті. 10.3. Орындаушы күзет бекеттерінің санитариялық жағдайы мен тазалығын сақтауға, объектіде белгіленген еңбек қауіпсіздігі, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтауға міндетті. 10.4. Орындаушы, егер олар Шартта көзделсе және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмесе, қызметтерді тиісінше көрсету үшін қажетті өзге де әрекеттерді орындауға міндетті. 10.5. Орындаушы Шарт бойынша міндеттемелерді Орындаушының және (немесе) оның қызметкерлерінің кінәсінен орындамау немесе тиісінше орындамау салдарынан Тапсырыс берушіге және үшінші тұлғаларға келтірілген залал үшін жауапты болады. 10.6. Материалдық залалды өтеу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауапкершілік негіздері, келтірілген залал мөлшерінің құжаттамалық расталуы және Орындаушының әрекеттері (әрекетсіздігі) мен туындаған салдарлар арасындағы себеп-салдарлық байланыстың болуы жағдайында жүзеге асырылады. 10.7. Күзетілетін объектіде тауарлық-материалдық құндылықтардың ұрлануы, мүліктің бүлінуі немесе жойылуы фактісі анықталған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге және тиісті құқық қорғау органдарына дереу хабарлауға, оқиға орнын сақтау жөнінде шаралар қабылдауға және болған оқиғаға қатысты қолда бар материалдарды ұсынуға міндетті. 11. Формалық киімге қойылатын талаптар 11.1. Тапсырыс берушінің объектілерінде қызметтік міндеттерін орындау кезінде күзетшілер күзет ұйымының логотипі бар белгіленген үлгідегі ұқыпты формалық киімде болуға тиіс. 11.2. Орындаушы күзет бекеттерінде жұмыс істейтін әрбір қызметкерді кемінде екі жиынтық мөлшерінде маусымдық формалық киіммен (жазғы және қысқы) қамтамасыз етуге міндетті. 11.3. Формалық киіммен қамтамасыз ету, оны уақтылы ауыстыру және тиісті жай-күйде ұстау Орындаушының есебінен жүзеге асырылады. 12. Қызметтердің құны және Орындаушының шығыстары Қызметтердің құнына қызметтерді ұйымдастыруға және тиісінше көрсетуге байланысты Орындаушының барлық шығыстары енгізіледі. 13. Қызмет көрсету мерзімі Қызмет көрсету мерзімі: 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанды қоса алғанда. 14. Объектілерді қабылдау-тапсыру

	тәртібі Орындаушы қызмет көрсетуді бастауға дейін кемінде 3 (үш) күнтізбелік күн бұрын күзетілетін объектілерді Орындаушының уәкілетті өкіліне қабылдау-тапсыру актісі бойынша қабылдауды қамтамасыз етуге міндетті.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Высший медицинский колледж" акимата города Астаны
Наименование организатора	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Высший медицинский колледж" акимата города Астаны
№ конкурса:	№ 17997506-1
Наименование конкурса:	Услуги охраны зданий учебного корпуса и общежития на 2027 год
Номер лота:	№ 88799203-ОК1
Наименование лота:	Услуги охраны
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	801012.000.000000
Наименование услуги:	Услуги охраны
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	15000000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	15000000
Срок оказания услуги:	с 1 января 2027 года по 31 декабря 2027 года
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	1. Цель и назначение услуг Основной целью оказания услуг является обеспечение безопасности и устойчивого функционирования организации, защита жизни и здоровья обучающихся, проживающих в общежитии, работников Заказчика и посетителей, предупреждение и пресечение противоправных действий, предотвращение хищения, повреждения и уничтожения имущества, материальных и финансовых ценностей, а также обеспечение общественного порядка и сохранности объектов Заказчика. 2. Объекты и место оказания услуг Объектами охраны являются здания учебного корпуса и общежития ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата города Астаны, расположенные по следующим адресам: г. Астана, пр. Ш. Құдайбердіұлы, 16 (учебный корпус); г. Астана, ул. І. Жансүгіруұлы, 6/1 (общежитие). Контактные телефоны: 35-60-08, 33-15-67. Объекты оснащены системами видеонаблюдения и пожарной сигнализацией. Исполнитель обязан обеспечить непрерывное функционирование двух круглосуточных постов охраны: - один пост в здании учебного корпуса; - один пост в здании общежития. Режим работы каждого поста — 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, включая выходные и праздничные дни, на протяжении всего срока оказания услуг. Количество работников Исполнителя определяется самостоятельно исходя из необходимости обеспечения непрерывной работы обоих постов, соблюдения требований трудового законодательства Республики Казахстан, установленных норм рабочего времени и времени отдыха, а также своевременной замены отсутствующих работников. Исполнитель обязан обеспечить бесперебойную работу постов охраны. Не допускается оставление постов без охраны, одновременное несение одним охранником службы на двух постах и самовольное оставление поста. Исполнитель несет ответственность за организацию непрерывного дежурства, своевременную замену работников в случае временной нетрудоспособности, отпуска, увольнения и иных обстоятельств, препятствующих исполнению ими служебных обязанностей. 3. Основные обязанности Исполнителя Исполнитель обязан: 1. Обеспечивать охрану зданий учебного корпуса и общежития, защиту жизни и здоровья обучающихся, проживающих, работников Заказчика и посетителей, а также сохранность находящихся на территории объектов товарно-материальных ценностей и иного имущества. 2. Обеспечивать соблюдение общественного порядка на охраняемых объектах, предупреждать и пресекать правонарушения, попытки хищения, повреждения и уничтожения имущества, а также несанкционированное проникновение посторонних лиц. 3. Осуществлять пропускной и внутриобъектовый режим в соответствии с правилами, утвержденными Заказчиком, контролировать доступ работников, обучающихся, проживающих и посетителей, а также ввоз и вывоз товарно-материальных ценностей, въезд и выезд автотранспортных средств. 4. Проверку документов, визуальный осмотр транспортных средств и перемещаемых материальных ценностей осуществлять исключительно в пределах полномочий, предоставленных законодательством Республики Казахстан, с соблюдением прав и законных интересов граждан. 5.

	Контролировать соблюдение установленного Заказчиком внутреннего распорядка, порядка доступа в отдельные помещения, а также порядка сдачи помещений под охрану и снятия с охраны. 6. Осуществлять ежедневный визуальный контроль состояния входных дверей, окон, решеток, замков, запорных устройств, запасных выходов и пломб опечатанных помещений, своевременно информировать Заказчика о выявленных повреждениях и неисправностях. 7. Незамедлительно информировать Заказчика и соответствующие экстренные службы о выявленных признаках проникновения посторонних лиц, повреждениях имущества, нарушениях целостности объектов, обнаружении пожара или очагов возгорания и иных обстоятельствах, представляющих угрозу безопасности людей и сохранности имущества. 8. Своевременно реагировать на поступающие сигналы охранной и пожарной сигнализации, а также принимать меры в пределах предоставленных полномочий. 9. Оказывать содействие правоохранительным и экстренным службам в обеспечении безопасности и общественного порядка на территории охраняемых объектов. 10. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, в том числе законодательства об охранной деятельности, правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические требования на рабочем месте. 11. Соблюдать служебную, коммерческую тайну и конфиденциальность информации, полученной в процессе оказания услуг. 12. Обеспечивать корректное и уважительное отношение охранников к обучающимся, проживающим в общежитии, работникам Заказчика и посетителям. 13. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком запрета на курение в зданиях и на территории охраняемых объектов, информировать администрацию Заказчика о выявленных нарушениях и принимать меры в пределах предоставленных полномочий. 4. Требования к организации охраны и контролю объектов 4.1. Исполнитель обязан организовать постоянный контроль за охраняемыми объектами с использованием имеющейся системы видеонаблюдения при наличии технической возможности и предоставленного Заказчиком доступа к системе. 4.2. Охранники обязаны осуществлять регулярные обходы территории, зданий учебного корпуса и общежития, включая этажи, коридоры, входные группы, запасные выходы и иные места повышенного риска. 4.3. Периодичность обходов, порядок их проведения и документирования определяются инструкцией по охране объектов, согласованной с Заказчиком. 4.4. Обходы территории и зданий не должны приводить к оставлению постов без охраны. 4.5. В период рабочего времени учебного корпуса охранник обязан обеспечивать контроль входной группы и находиться в холле здания, за исключением времени проведения обходов и выполнения неотложных служебных обязанностей, при условии обеспечения непрерывной охраны поста. 4.6. Исполнитель обязан обеспечить контроль за работой охранников. В период несения службы не допускаются: опоздание на смену; самовольное оставление поста; сон на посту; нахождение на посту в гражданской одежде вместо установленной форменной одежды; действия, не связанные с

	исполнением служебных обязанностей, препятствующие надлежащему несению службы. 4.7. Исполнитель обязан обеспечить многоуровневый контроль за несением службы работниками охраны, включая: - контроль со стороны ответственного руководителя охранной организации; - контроль оперативного дежурного; - периодические проверки несения службы на постах; - дистанционный контроль с использованием средств связи и технических средств наблюдения; - оперативное реагирование на нестандартные и чрезвычайные ситуации. 4.8. Результаты проверок и выявленные нарушения подлежат регистрации с указанием даты, времени, выявленных недостатков и принятых мер по их устранению. 4.9. Исполнитель обязан один раз в квартал проводить оценку состояния безопасности охраняемых объектов с подготовкой письменного заключения. В заключении должны отражаться: выявленные недостатки и нарушения; состояние охраняемых помещений, входных групп, дверей, окон и запорных устройств; выявленные риски для безопасности обучающихся, проживающих и работников Заказчика; предложения по совершенствованию пропускного и внутриобъектового режимов; рекомендации по предупреждению правонарушений и обеспечению сохранности имущества. Письменное заключение предоставляется Заказчику не позднее последнего рабочего дня соответствующего квартала. Выявленные недостатки, относящиеся к зоне ответственности Исполнителя, подлежат устранению в согласованные с Заказчиком сроки. 5. Дополнительные требования по обеспечению безопасности обучающихся, проживающих и работников Заказчика 5.1. Исполнитель обязан обеспечить особый порядок реагирования на конфликтные ситуации, угрозы жизни и здоровью, попытки проникновения посторонних лиц, нарушения общественного порядка и иные происшествия с участием обучающихся, в том числе несовершеннолетних, проживающих в общежитии, работников Заказчика и посетителей. 5.2. Охранники обязаны принимать меры по обеспечению безопасности граждан в пределах полномочий, предоставленных законодательством Республики Казахстан, незамедлительно уведомлять администрацию Заказчика о происшествиях и при необходимости вызывать соответствующие экстренные службы. 5.3. Исполнитель обязан обеспечить установленный порядок действий охранников при: • обнаружении подозрительных предметов; • поступлении сообщений об угрозах; • выявлении лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения; • возникновении драк и конфликтных ситуаций; • попытках несанкционированного проникновения на территорию и в здания охраняемых объектов; • возникновении иных обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью людей или сохранности имущества. 5.4. При возникновении чрезвычайных ситуаций Исполнитель обязан обеспечить оперативное взаимодействие охранников с правоохранительными органами, подразделениями противопожарной службы, скорой медицинской помощью и уполномоченными представителями Заказчика с соблюдением установленного порядка оповещения и реагирования. 5.5. В случае происшествий с участием несовершеннолетних обучающихся, а также

	при возникновении обстоятельств, угрожающих их жизни и здоровью, охранники обязаны незамедлительно уведомить администрацию Заказчика для принятия соответствующих мер. 5.6. Исполнитель обязан разработать порядок действий охранников при возникновении указанных ситуаций, согласовать его с Заказчиком и обеспечить ознакомление работников охраны с соответствующими инструкциями под подпись. 6. Группа быстрого реагирования 6.1. Исполнитель обязан обеспечить круглосуточную возможность вызова группы быстрого реагирования для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, угрозы безопасности обучающихся, проживающих, работников Заказчика и сохранности имущества. 6.2. При поступлении сигнала о происшествии Исполнитель обязан незамедлительно организовать реагирование, направить группу быстрого реагирования на объект и уведомить Заказчика и соответствующие экстренные службы в зависимости от характера происшествия. Время прибытия группы быстрого реагирования на объект не более 10 минут с момента поступления сигнала на пульт централизованного наблюдения (ПЦН). Факты вызова группы быстрого реагирования, время поступления сигнала, направления группы и прибытия на объект подлежат регистрации и документальному подтверждению. 7. Действия при сдаче и приеме смены, а также помещений под охрану Для надлежащей организации охраны и сдачи смены Исполнитель обязан обеспечить: 1. Проверку состояния охраняемых помещений, входных групп, окон, дверей, замков, запорных устройств и пломб. 2. Проверку отсутствия посторонних лиц в помещениях в нерабочее время в соответствии с установленным Заказчиком порядком. 3. Контроль выключения электроприборов, не предназначенных для круглосуточной работы, и отсутствия иных источников возгорания. 4. Контроль закрытия наружных и внутренних дверей служебных помещений, складов и запасных выходов в соответствии с установленным Заказчиком режимом. 5. Прием и передачу ключей, служебной документации и иных материальных ценностей, переданных охранникам на ответственное хранение. 6. Фиксацию выявленных неисправностей, повреждений и иных обстоятельств в соответствующих журналах с незамедлительным уведомлением Заказчика. 8. Документация, учет происшествий и информирование Заказчика 8.1. Исполнитель обязан разработать, согласовать с Заказчиком и обеспечить ведение следующих документов: • должностные инструкции работников Исполнителя; • инструкцию по охране объектов; • инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режима; • карточку объекта охраны; • табель постов; • схему движения автотранспорта на территории Заказчика; • журналы приема и сдачи дежурства; • журналы учета посетителей; • журналы приема и передачи ключей; • журналы учета ввоза и вывоза товарно-материальных ценностей; • журнал регистрации происшествий и инцидентов; • журнал проведения обходов объекта; • иные документы, необходимые для надлежащей организации охраны. 8.2. Исполнитель обязан вести письменный учет всех происшествий и инцидентов, произошедших на охраняемых

	объектах, с обязательным указанием даты, времени, места происшествия, обстоятельств, участников (при наличии соответствующей информации), принятых мер реагирования и результатов принятых мер. 8.3. Информация о происшествиях, представляющих угрозу жизни и здоровью граждан или сохранности имущества, незамедлительно доводится до сведения Заказчика. 8.4. Исполнитель обязан обеспечить хранение сведений о происшествиях и инцидентах у ответственного лица либо в установленном месте на объекте с обеспечением сохранности и конфиденциальности указанной информации. 8.5. По итогам дежурных смен, а также по письменному требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставлять соответствующую информацию в письменной форме. 8.6. Исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и безопасность оказания услуг. 9. Требования к персоналу и организации деятельности Исполнителя 9.1. Руководитель и работники Исполнителя обязаны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, в том числе Закона Республики Казахстан от 19 октября 2000 года № 85 «Об охранной деятельности». 9.2. Исполнитель обязан обеспечить систематическую служебную подготовку работников охраны, обучение порядку оказания услуг, ознакомление с инструкциями и внутренними документами Заказчика, регламентирующими вопросы безопасности и пропускного режима. 9.3. Исполнитель обязан обеспечить своевременную мобилизацию и доставку работников на объекты по согласованному графику, а также необходимые социально-бытовые условия для работников. 9.4. Исполнитель обязан обеспечить надлежащее поведение, служебную этику, опрятный внешний вид и соблюдение служебной дисциплины работниками охраны. 9.5. Исполнитель обязан обеспечить работников сезонной форменной одеждой за свой счет. 9.6. При установке на объектах досмотрового оборудования Исполнитель обязан обеспечить обучение работников охраны правилам его эксплуатации и использования. 9.7. Исполнитель обязан осуществлять постоянное взаимодействие с Заказчиком по вопросам организации охраны, выявления и устранения недостатков, а также совершенствования мер безопасности. 10. Дополнительные условия оказания услуг 10.1. В период работы приемной комиссии, а также при проведении массовых мероприятий Заказчика Исполнитель обязан по предварительной письменной заявке Заказчика обеспечить усиление охраны дополнительными работниками. Количество дополнительных работников, места несения службы и период усиления согласовываются Сторонами заблаговременно. Условия оплаты дополнительного объема услуг определяются Договором и законодательством Республики Казахстан. 10.2. Исполнитель обязан обеспечить контроль за соблюдением установленного Заказчиком порядка доступа работников и посетителей, а также порядка внесения и выноса материальных ценностей. 10.3. Исполнитель обязан поддерживать санитарное состояние и чистоту постов охраны, соблюдать установленные на объекте требования техники безопасности, производственной

	санитарии и пожарной безопасности. 10.4. Исполнитель обязан выполнять иные действия, необходимые для надлежащего оказания услуг, если они предусмотрены Договором и не противоречат законодательству Республики Казахстан. 10.5. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику и третьим лицам вследствие виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем и (или) его работниками обязательств по Договору. 10.6. Возмещение материального ущерба осуществляется при наличии установленных законодательством Республики Казахстан оснований ответственности, документального подтверждения размера причиненного ущерба и причинно-следственной связи между действиями (бездействием) Исполнителя и наступившими последствиями. 10.7. В случае установления факта хищения товарно-материальных ценностей, повреждения или уничтожения имущества на охраняемом объекте Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика и соответствующие правоохранительные органы, принять меры по сохранению места происшествия и предоставить имеющиеся материалы, связанные с произошедшим инцидентом. 11. Требования к форменной одежде 11.1. Охранники при исполнении служебных обязанностей на объектах Заказчика должны находиться в опрятной форменной одежде установленного образца с логотипом охранной организации. 11.2. Исполнитель обязан обеспечить работников сезонной форменной одеждой (летней и зимней) в количестве не менее двух комплектов на каждого работника, задействованного на постах охраны. 11.3. Обеспечение форменной одеждой, ее своевременная замена и поддержание надлежащего состояния осуществляются за счет Исполнителя. 12. Стоимость услуг и расходы Исполнителя В стоимость услуг включаются все расходы Исполнителя, связанные с организацией и обеспечением надлежащего оказания услуг. 13. Срок оказания услуг Срок оказания услуг: с 01 января 2027 года по 31 декабря 2027 года включительно. 14. Порядок приема-передачи объектов Исполнитель обязан не позднее чем за 3 (три) календарных дня до начала оказания услуг обеспечить прием охраняемых объектов уполномоченным представителем Исполнителя по акту приема-передачи.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	