Конкурстық құжаттамаға
2-қосымша

Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 18007749-1
Сатып алудың атауы:	Кеңсе тауарлары
Лоттың нөмірі:	№ 84704177-3ЦП1
Лоттың атауы:	Журнал
Лоттың сипаттауы:	жазу үшін
Лоттың қысқаша сипаттауы:	Кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу журналы
Саны, көлемі:	3
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	556059100, Павлодар облысы, Павлодар ауданы, Розовка а. ул. Абая 38 А
Жеткізу мерзімі:	шартқа қол қойылған күннен бастап 15 күн ішінде
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	Журнал регистрации входящих 2 шт и исходящих документов 1 шт 1. Основные технические характеристики: • Формат: А4 (не менее 210 × 297 мм), книжная ориентация. • Количество листов: не менее 96 листов (192 страницы). • Внутренний блок: офсетная бумага белого цвета плотностью не менее 60–65 г/м², четкая двусторонняя печать граф (разлиновка). • Обложка: твердый переплет на основе плотного переплетного картона (толщиной не менее 1,5 мм) с износостойким покрытием (бумвинил, ламинированный картон или ПВХ). • Способ скрепления блока: прошивка нитками (книжный переплет), обеспечивающая полное раскрытие страниц без выпадения листов. • Язык оформления: на русском и/или государственном (казахском) языках (двуязычная шапка граф или раздельное исполнение по согласованию с Заказчиком). • Цвет обложки: деловой однотонный (синий, темно-зеленый, серый или бордовый) с типографской надписью наименования журнала на лицевой стороне. 2. Структура граф таблицы: • Для входящей корреспонденции: дата поступления и индекс документа, наименование корреспондента (отправителя), дата и индекс поступившего документа, краткое содержание, резолюция (кому направлено на исполнение), отметка об исполнении (подпись, дата, номер дела). • Для исходящей корреспонденции: регистрационный номер и дата документа, наименование адресата (получателя), краткое содержание документа, отметка об отправке / подпись исполнителя, номер дела. 3. Требования к качеству и поставке: • Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, без замятий, загрязнений, перекосов переплета, непропечатанных строк и расслоений обложки. • Допускается поставка в виде одного объединенного журнала (разделенного на два блока) либо раздельно (Журнал входящих документов и Журнал исходящих документов) в соответствии с заявкой Заказчика. • Поставка осуществляется в защитной упаковке производителя (термоусадочная пленка или пачки в крафт-бумаге), исключающей повреждение при транспортировке.

Приложение 2
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 18007749-1
Наименование закупки:	Кеңсе тауарлары
Номер лота:	№ 84704177-3ЦП1
Наименование лота:	Журнал
Описание лота:	для записи
Дополнительное описание лота:	Журнал для регистрации входящих (2 шт) и исходящих документов (1 шт)
Количество:	3
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	556059100, Павлодарская область, Павлодарский район, с.Розовка ул. Абая 38 А
Срок поставки:	в течении 15 дней со дня подписания договора
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Журнал регистрации входящих 2 шт и исходящих документов 1 шт 1. Основные технические характеристики: • Формат: А4 (не менее 210 × 297 мм), книжная ориентация. • Количество листов: не менее 96 листов (192 страницы). • Внутренний блок: офсетная бумага белого цвета плотностью не менее 60–65 г/м^2, четкая двусторонняя печать граф (разлиновка). • Обложка: твердый переплет на основе плотного переплетного картона (толщиной не менее 1,5 мм) с износостойким покрытием (бумвинил, ламинированный картон или ПВХ). • Способ скрепления блока: прошивка нитками (книжный переплет), обеспечивающая полное раскрытие страниц без выпадения листов. • Язык оформления: на русском и/или государственном (казахском) языках (двуязычная шапка граф или раздельное исполнение по согласованию с Заказчиком). • Цвет обложки: деловой однотонный (синий, темно-зеленый, серый или бордовый) с типографской надписью наименования журнала на лицевой стороне. 2. Структура граф таблицы: • Для входящей корреспонденции: дата поступления и индекс документа, наименование корреспондента (отправителя), дата и индекс поступившего документа, краткое содержание, резолюция (кому направлено на исполнение), отметка об исполнении (подпись, дата, номер дела). • Для исходящей корреспонденции: регистрационный номер и дата документа, наименование адресата (получателя), краткое содержание документа, отметка об отправке / подпись исполнителя, номер дела. 3. Требования к качеству и поставке: • Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, без замятий, загрязнений, перекосов переплета, непропечатанных строк и расслоений обложки. • Допускается поставка в виде одного объединенного журнала (разделенного на два блока) либо раздельно (Журнал входящих документов и Журнал исходящих документов) в соответствии с заявкой Заказчика. • Поставка осуществляется в защитной упаковке производителя (термоусадочная пленка или пачки в крафт-бумаге), исключающей повреждение при транспортировке.