

«БЕКІТЕМІН»
«Халықаралық бағдарламалар
орталығы» АҚ Басқарма төрағасы

А. Рахмет

« ____ » _____ 2026 ж.

**«е-Болашақ» көп функционалды ақпараттық жүйесін сүйемелдеу және түрлендіру
жөніндегі қызметке арналған техникалық ерекшелік**

1. КІРІСПЕ

Осы техникалық ерекшелік (бұдан әрі – ТЕ) жаңғыртудың екінші кезеңін іске асыру шеңберінде «е-Болашақ» көпфункционалды ақпараттық жүйесін (бұдан әрі – Жүйе) жаңғырту жөніндегі қызметтерді сатып алу жобасы үшін жасалды.

Осы құжаттың мақсаты Жүйеге қойылатын талаптарды біріктіру, бағдарламалық компоненттерге қойылатын функционалдық және функционалдық емес талаптарды сипаттау, сондай-ақ Өнім берушінің интеграция, деректер миграциясы, ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету және кепілдік техникалық қолдау жөніндегі қызметтерді көрсетуінің шекаралары мен шарттарын айқындау. Осы ерекшелік мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді жаңғырту, цифрландыру және интеграциялау, конкурстық рәсімдердің функционалын іске асыру, қаржы блогын пысықтау, 1С-пен интеграциялау және ақпараттық жүйені ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестікке сынақтан өткізуге дайындау жөніндегі толық талаптарды қамтиды.

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы құжатта «е-Болашақ» көпфункционалды ақпараттық жүйесіне қойылатын функционалдық және функционалдық емес талаптар сипатталады.

1.1. Жүйенің атауы

Жүйенің толық атауы – «е-Болашақ» көпфункционалды ақпараттық жүйесі.

1.2. Тапсырыс берушінің атауы

Тапсырыс берушінің толық атауы: «Халықаралық бағдарламалар орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Тапсырыс беруші).

Қысқаша атауы: «ХБО» АҚ.

Мекенжайы: Сығанақ көшесі, 70

1.3. Анықтамалар, белгілемелер және қысқартулар

Термин	Сипаттамасы
1С:Кәсіпорын	Кәсіпорындағы қызметті автоматтандыруға арналған «1С» компаниясының бағдарламалық өнімі
ХБО АҚ	«Халықаралық бағдарламалар орталығы» акционерлік қоғамы
Деректер қоры (ДҚ)	Сипаттаудың, сақтаудың және өңдеудің жалпы қағидаттарын көздейтін белгілі бір ережелер бойынша ұйымдастырылған,

	қолданбалы бағдарламаларға тәуелсіз өзара байланысты деректердің жиынтығы
ЭҮСШ	«Электрондық үкіметтің» сыртқы шлюзі – мемлекеттік органдардың бірыңғай көліктік ортасында орналасқан ақпараттық жүйелердің мемлекеттік органдардың бірыңғай көліктік ортасынан тыс орналасқан ақпараттық жүйелермен өзара іс-қимылын қамтамасыз етуге арналған «электрондық үкімет» шлюзінің кіші жүйесі
МО	Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдары
«Бүркіт» БАЖ	«Беркут» бірыңғай ақпараттық жүйесі, көші-қон бойынша мәліметтер
Тапсырыс беруші	«Халықаралық бағдарламалар орталығы» акционерлік қоғамы
Ақпараттық қауіпсіздік (АҚ)	Электрондық ақпараттық ресурстардың, ақпараттық жүйелердің және ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымның сыртқы және ішкі қатерлерден қорғалуының жай-күйі
АЖ, Жүйе	Ақпараттық жүйе – ақпараттық өзара іс-қимыл арқылы белгілі бір технологиялық әрекеттерді іске асыратын және нақты функционалдық міндеттерді шешуге арналған ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, қызмет көрсетуші персоналдың және техникалық құжаттаманың ұйымдастырылып ретке келтірілген жиынтығы
ЕШЕБЖ АЖ	«Еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесі» ақпараттық жүйесі
АТ-инфрақұрылым	Ақпараттық жүйелердің жұмыс істеуін қамтамасыз ететін бағдарламалық және техникалық құралдардың, сондай-ақ телекоммуникациялық арналардың жиынтығы
«е-Болашақ» КАЖ	«е-Болашақ» көпфункционалды ақпараттық жүйесі
РҚЖ	Жүйеге рұқсатсыз қол жеткізу
ҰКО	Ұлттық куәландырушы орталық
БҚ	Бағдарламалық қамтамасыз ету
Өнім беруші	Тапсырыс берушінің контрагенті болып табылатын және шартқа сәйкес қызметтер көрсететін заңды тұлға;
ҚР	Қазақстан Республикасы
Қызметтер	«е-Болашақ» көпфункционалды ақпараттық жүйесін жаңғырту жөніндегі қызметтер
ДӨО	Деректерді өңдеу орталығы
ЭҮШ	«Электрондық үкімет» шлюзі – электрондық қызметтерді іске асыру шеңберінде жекелеген ведомстволардың «электрондық үкімет» ақпараттық жүйелерін интеграциялауға арналған ақпараттық жүйе
ЭЦҚ	Электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнының

	өзгермейтінін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы
HTTPS	Hyper Text Transfer Protocol Secure – HTTP протоколының кеңейтімі болып табылатын және веб-браузер мен веб-сервер арасында берілетін ақпаратты қорғау үшін шифрлауды пайдаланатын деректерді берудің қауіпсіз протоколы
JSON	JavaScript Object Notation, JavaScript объектілік нотациясы
REST	Representational State Transfer, репрезентативтік күйді беру – желідегі компьютерлік жүйе компоненттерінің өзара іс-қимылының архитектуралық стилі
SOAP	Simple Object Access Protocol, объектілерге қол жеткізудің қарапайым протоколы – таратылған есептеу орталарында құрылымдалған хабарламалармен алмасу протоколы, көбінесе веб-сервистер үшін қолданылады.
XML	eXtensible Markup Language, кеңейтілетін белгілеу тілі – ақпарат құрылымын анықтау үшін пайдаланушылық тегтер жасауға мүмкіндік беретін, интернетте деректерді ұсынудың стандартты форматы
Ақау	Жүйенің іске асырылған функционалының, бағдарламалық кодының, баптауларының немесе интеграциялық модульдерінің техникалық тапсырма, жобалық құжаттама талаптарына не Шарт талаптарына пайдалану барысында анықталған және Өнім берушінің жауапкершілік аймағындағы жобалау, іске асыру, баптау немесе интеграциялау қателері салдарынан туындаған сәйкессіздігі.

Осы Техникалық ерекшелікте көрсетілмеген өзге де ұғымдар мен терминдер Қазақстан Республикасының заңнамасына және ҚР СТ 34.005-2002 «Ақпараттық технология. Негізгі терминдер мен анықтамалар» Қазақстан Республикасы стандартына сәйкес айқындалатын мағыналарда қолданылады.

1.4. ТЕ жасау кезінде пайдаланылған нормативтік-техникалық құжаттардың, әдістемелік материалдардың тізбесі

Жүйені жаңғырту Қазақстан Республикасының мынадай нормативтік құқықтық актілеріне (НҚА), мемлекеттік стандарттарына және әдістемелік құжаттарына сәйкес орындалады:

- «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларын бекіту және «Болашақ» халықаралық стипендиясын жұмсау бағыттарын айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысы;
- «Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2000 жылғы 12 қазандағы № 470 Жарлығы;
- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;
- «Болашақ» халықаралық стипендиясын іске асыру жөніндегі кейбір шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы № 413 бұйрығы (ҚР ӨМ-де 2013 жылғы 6 қарашада № 8880 болып тіркелген);
- «Болашақ» халықаралық стипендиясын іске асыру жөніндегі кейбір шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 22 мамырдағы № 318 бұйрығы (ҚР ӨМ-де 2015 жылғы 3 маусымда № 11258 болып тіркелген);
- «Шетелге, оның ішінде «Болашақ» халықаралық стипендиясы шеңберінде оқуға жіберу мәселелері бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметтер қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 26 мамырдағы № 222 бұйрығы (ҚР ӨМ-де 2020 жылғы 27 мамырда № 20730 болып тіркелген);
- «...конкурсының жеңімпаздарын оқытуға жұмсалған бюджеттік қаражатты қайтаруға байланысты жұмысты ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 19 шілдедегі № 345 бұйрығы (ҚР ӨМ-де 2017 жылғы 8 тамызда № 15455 болып тіркелген);
- «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша шығыстар нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығы (ҚР ӨМ-де 2012 жылғы 2 мамырда № 7613 болып тіркелген);
- «Шетелге, оның ішінде академиялық оралымдылық шеңберінде оқытуға жіберу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 бұйрығы (ҚР ӨМ-де 2009 жылғы 22 қаңтарда № 5499 болып тіркелген);
- ҚР Үкіметінің № 832 қаулысымен бекітілген Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптар (АКТ БТ);
- «Қазақстан Республикасының Цифрлық кодексі» Қазақстан Республикасының 2026 жылғы 9 қаңтардағы № 255-VIII Кодексі

2.ЖҮЙЕНІҢ МІНДЕТІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

2.1.Жүйенің міндеті

«е-Болашақ» көпфункционалды ақпараттық жүйесі «Болашақ» халықаралық стипендиясын, ғылыми тағылымдаманы және үкіметаралық гранттарды тағайындауға байланысты процестерді автоматтандыруға, Тапсырыс берушінің бағдарлама қатысушыларымен өзара іс-қимылының барлық кезеңдерінде ашықтықты, бақылауды және мониторингті қамтамасыз етуге арналған. Жүйе жедел шешімдер қабылдаудың, ведомствоаралық өзара іс-қимылды қамтамасыз етудің және шетелде іске асырылатын білім беру бастамаларын әкімшілендіру тиімділігін арттырудың құралы болып табылады. «е-Болашақ» КАЖ-дың міндеті мыналар:

- стипендиаттар мен түлектер туралы ақпаратты жинауға, сақтауға және талдауға арналған бірыңғай цифрлық платформа құру;
- білім беру бағдарламасын іске асырудың барлық кезеңдерінде стипендиаттарды сүйемелдеу процестерін автоматтандыру;
- стипендиаттардың үлгерімін мониторингтеу жөніндегі «Стипендиаттар мониторингі» модулін жаңғырту;
- «Түлектер мониторингі» модулін жаңғырту;
- жүйе ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестікке сынақтан сәтті өткеннен кейін ақпараттық жүйелермен және сервистермен интеграциялау арқылы уәкілетті мемлекеттік органдар мен Жүйе пайдаланушылары арасындағы техникалық өзара іс-қимылды қамтамасыз ету;

2.2.Сатып алынатын қызметтердің мақсаттары мен құрамы

- Ақпараттық жүйені жаңғыртудың мақсаты «е-Болашақ» КАЖ-дың функционалдық контурын жаңғырту, енгізу жөніндегі қызметтерді сатып алу. Осы кезең шеңберінде мынадай негізгі міндеттер шешіледі:
- «е-Болашақ» КАЖ-да мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің бизнес-процестерін өндеудің толық электрондық маршрутымен, мәртебелерімен, хабарламаларымен, көрсету нәтижесімен және есептілігімен цифрландыру;
- «е-Болашақ» КАЖ құрамында конкурстық рәсімдерді өткізу үшін «Конкурс» АЖ функционалын іске асыру және сараптамалық бағалауды, кестені, қатысушылардың кабинеттерін өткізу және үміткерлерге нәтижелерді шығару үшін тестілеу, прокторинг және бейнеконференцбайланыс сервистерімен интеграциялау;
- «Қаржыландыру» модулін іске асыру есеп айырысуларды, берешектерді, аванстауды, шығыстарды өтеуді жүйелердің интеграцияға дайын болуы жағдайында ІС жүйесінің өзекті нұсқасымен интеграциялау арқылы қамтиды;
- Тапсырыс берушіге бастапқы кодты, деректер қорларын/дамптарды, схемаларды, техникалық құжаттаманы беру және нәтижелер берілгеннен кейін Өнім берушінің қуаттарында Тапсырыс беруші деректерінің жойылғанын растау;
- Технологиялық стекке және архитектураға қойылатын талаптар: импорттан тәуелсіздікті қамтамасыз ету, проприетарлық БҚ-ны лицензиялауға жұмсалатын шығындарды болдырмау және санкциялық тәуекелдерді азайту үшін Өнім беруші «е-Болашақ» КАЖ-ны жаңғырту кезінде ұзақ мерзімді қолдауы (LTS) бар еркін бағдарламалық қамтамасыз ету (Open Source) негізіндегі заманауи технологиялар стегін пайдалануға міндетті. Базалық технологиялық стек мынадай параметрлерде бекітіледі:
 - ДҚБЖ (Деректер қоры): PostgreSQL, 18-нұсқадан төмен емес

- Backend (Серверлік бөлік): өнімділігі жоғары RESTful сервистерін құру үшін C# бағдарламалау тілі (.NET 10 LTS фреймворкін пайдалана отырып).
- Frontend (Клиенттік веб-интерфейс): мобильді құрылғылар мен планшеттерге бейімделген дизайнды қамтамасыз ететін React.js.
- Өнім беруші Тапсырыс берушімен бірлесіп Тараптардың ескертулері мен ұсыныстарын ескере отырып техникалық тапсырманы әзірлейді, жасайды, талқылайды және келіседі. Техникалық тапсырма жұмыс тәртібімен қалыптастырылады.
- Өнім беруші Тапсырыс беруші ақпарат ұсынған жағдайда жүйенің барлық модульдері бойынша бизнес-процестерді процестер иелерінің Шарт жасалған күннен бастап күнтізбелік 10 күннен кешіктірмей бекітуін қамтамасыз етеді.
- 9 мемлекеттік көрсетілетін қызметтің бизнес-процестерін жаңғырту және жүйені «eGov» электрондық үкімет порталымен интеграциялауға дайындау:
 - «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау;
 - «Болашақ» халықаралық стипендиясы стипендиатының мәртебесі туралы ақпарат беру;
 - «Болашақ» халықаралық стипендиясының стипендиаты ретінде оқуға баратындар үшін кепілдік хатын беру;
 - «Болашақ» халықаралық стипендиясы стипендиаттарына шығыстарды өтеу;
 - «Болашақ» халықаралық стипендиясы стипендиаттарына аванс беру;
 - «Болашақ» халықаралық стипендиясы стипендиаттарының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету ретінде ұсынылған жылжымайтын мүлікке кепіл шартын беру;
 - «Болашақ» халықаралық стипендиясы стипендиатының міндеттемелерін орындау кезінде жылжымайтын мүлік кепілін тоқтату туралы хабарлама беру;
 - білім беру саласындағы халықаралық шарттар шеңберінде шетелде оқуға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау;
 - ғылыми тағылымдамалардан өтуге арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау.

3. ЖҮЙЕГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Жүйені жаңғырту Қазақстан Республикасының мынадай нормативтік құқықтық актілеріне (НҚА), мемлекеттік стандарттарына және әдістемелік құжаттарына сәйкес орындалады:

- «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларын бекіту және «Болашақ» халықаралық стипендиясын жұмсау бағыттарын айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысы;
- «Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2000 жылғы 12 қазандағы № 470 Жарлығы;
- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;
- «Болашақ» халықаралық стипендиясын іске асыру жөніндегі кейбір шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы № 413 бұйрығы (ҚР ӘМ-де 2013 жылғы 6 қарашада № 8880 болып тіркелген);
- «Болашақ» халықаралық стипендиясын іске асыру жөніндегі кейбір шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 22 мамырдағы № 318 бұйрығы (ҚР ӘМ-де 2015 жылғы 3 маусымда № 11258 болып тіркелген);

- «Шетелге, оның ішінде «Болашақ» халықаралық стипендиясы шеңберінде оқуға жіберу мәселелері бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметтер қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 26 мамырдағы № 222 бұйрығы (ҚР ӘМ-де 2020 жылғы 27 мамырда № 20730 болып тіркелген);
- «...конкурсының жеңімпаздарын оқытуға жұмсалған бюджеттік қаражатты қайтаруға байланысты жұмысты ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 19 шілдедегі № 345 бұйрығы (ҚР ӘМ-де 2017 жылғы 8 тамызда № 15455 болып тіркелген);
- «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша шығыстар нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығы (ҚР ӘМ-де 2012 жылғы 2 мамырда № 7613 болып тіркелген);
- «Шетелге, оның ішінде академиялық оралымдылық шеңберінде оқытуға жіберу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 бұйрығы (ҚР ӘМ-де 2009 жылғы 22 қаңтарда № 5499 болып тіркелген);
- ҚР Үкіметінің № 832 қаулысымен бекітілген Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптар (АКТ БТ);

4.ЖҮЙЕ ҚҰРАМЫНА ЖӘНЕ ЖҰМЫС ШЕКАРАСЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

2-кезеңнің жұмыстары 1-кезеңнің (2025 жылы іске асырылған) нәтижелерін міндетті түрде ескере отырып, «е-Болашақ» КАЖ функционалдық контурының қисынды дамуы және аяқталуы ретінде орындалады. Өнім беруші жаңғыртудың 1-кезеңінің нәтижелерін жұмысқа қабылдауға және бұрын іске асырылған функциялардың нашарлауына немесе бұзылуына жол бермеуге міндетті. Егер модуль немесе базалық функция бұрын іске асырылған болса, 2-кезеңде Жүйе ағымдағы техникалық ерекшелікке сәйкес жаңғыртылуға тиіс.

Жүйені дамытудың алдыңғы кезеңдерінде көзделген функцияларға қойылатын талаптар осы кезеңде оларды одан әрі жетілдіруді, пысықтауды, бекітілген бизнес-процестерге бейімдеуді және бірыңғай функционалдық контурға қосуды айқындайды. Жекелеген тұжырымдардың алдыңғы кезеңдердің талаптарымен сәйкес келуі өздігінен бұрын қабылданған жұмыстарды қайта орындауды немесе оларға қайта ақы төлеуді білдірмейді. Ағымдағы кезеңнің көлемі нақты өзгерістермен, кеңейтулермен және жаңғырту нәтижелерімен, Тапсырыс берушімен тіркелген және келісілген функционалдың өзгерістерімен және кеңейтулерімен айқындалады. Өнім беруші бұрын іске асырылған функциялардың жұмысқа қабілеттілігін және олардың ағымдағы кезең нәтижелерімен үйлесімділігін сақтайды.

4.1.КАЖ деректерін базалық жүргізу — 1-кезең шеңберінде қалыптастырылған «е-Болашақ» КАЖ деректерінің құрылымы мен құрамына талдау жүргізу:

- миграцияға жататын деректердің тізбесін, көлемін және құрамын айқындау және Тапсырыс берушімен келісу
- Тараптардың келісімі бойынша деректерді миграцияға дайындауды, оның ішінде оларды тексеруді, тазартуды, қайталанатын, қате және өзара сәйкес келмейтін жазбаларды жоюды орындау;
- деректер миграциясын орындау;

4.2. Жеке кабинет модулі — «Болашақ» халықаралық стипендиясына, ғылыми тағылымдамалар бағдарламасына және үкіметаралық гранттарға қатысуға өтінімдер беру, пайдаланушы оқиғаларының күнтізбесін, оның ішінде төлемдердің жоспарлы күндері мен кезеңдері көрсетілген төлемдер кестесін көрсету, сондай-ақ тиісті процестің ағымдағы мәртебесі мен өту кезеңін көрсету функционалына ие болуға тиіс. Қаржылық шығыстарды өтеуге өтінімдер беру мүмкіндігі.

4.3. «Қабылдау» модулі — мемлекеттік көрсетілетін қызметтер бойынша үміткерлердің өтінімдерін қабылдауға, тіркеуге және есепке алуды жүргізуге арналған. Жүйе қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерде көзделген жағдайларда және тәртіппен жеке кабинет арқылы жіберілген өтінімдерді беру, кейіннен өңдеу үшін өтінімдер деректерін «Қабылдау» модулінде көрсету мүмкіндігіне ие болуға тиіс. Өнім беруші модульдің функционалын Тапсырыс беруші және тиісті бизнес-процестердің иелері бекіткен бизнес-процестерге сәйкес іске асыруға міндетті.

4.4. «Конкурс» модулі — конкурстық іріктеуді ұйымдастыруға, өткізуге, оның барысына мониторинг жүргізуге және қорытындыларын шығаруға, конкурстық рәсімдердің барлық кезеңдерінде үміткерлердің есебін жүргізуге және олардың ағымдағы мәртебелерін көрсетуге, сауалнама деректері мен тіркелген құжаттарды қарауға, тестілеу мен сұхбаттасу кестесін қалыптастыруға және олардың күні мен уақытын тағайындауға, үміткерлерді сараптама комиссиялары арасында бөлуге, комиссия мүшелерінің жүйеде бағалау жүргізуіне, орташа балды есептеуге және конкурстық іріктеу нәтижелерін көрсетуге, қажетті құжаттаманы қалыптастыруға, деректер мен мәртебелердің өзгеру журналын жүргізуге, сондай-ақ конкурстық рәсімдердің өткізілуіне нақты уақыт режимінде мониторинг жүргізуге арналған. Модуль келесі функцияларды орындайды:

- конкурстық іріктеу кезеңдері бойынша үміткерлердің мәртебелерін көрсету және мәртебелердің өзгеру тарихын сақтау;
- пайдаланушылардың қол жеткізу құқықтарын шектей отырып, сауалнама деректері мен тіркелген құжаттарды қарау;
- конкурстық рәсімдерді өткізу кезеңдерін басқару;
- үміткерлерге тестілеу мен сұхбаттасудың күні мен уақытын тағайындау және хабарламаларды автоматты түрде жіберу;
- кешенді тестілеуді ұйымдастыру және өткізу, нәтижелерін алу және сақтау үшін тиісті сервистермен интеграцияны қамтамасыз ету;
- қашықтан сұхбаттасуды ұйымдастыру және өткізу үшін бейнеконференцбайланыс сервисімен интеграция;
- сарапшылық комиссия мүшелерінің жүйеде үміткерлерді бағалауы, түсініктеме енгізу және электрондық цифрлық қолтаңба (ЭЦҚ) арқылы қол қою мүмкіндігімен, сондай-ақ орташа балды автоматтандырылған түрде есептеу;
- деректерді excel форматында жүктеп алу мүмкіндігі;

- дербес деректерді шифрлау және қорғау, рөлдер бойынша қол жеткізу құқықтарын шектеу және сауалнамалар мәртебелерінің өзгерістерін қарау;
- бейнежазбаларды сақтау және жүктеп алу функционалын қамтамасыз ету;

Қабылдау өлшемшарттары:

- көзделген барлық функциялар пайдаланушыларға белгіленген рөлдер мен өкілеттіктерге сәйкес қолжетімді;
- интеграцияланған сервистен тестілеу нәтижелерін алу және сақтау қамтамасыз етілген;
- сарапшылық комиссияның жүйеде ЭЦҚ арқылы қол қоюымен бағалау жүргізуі қамтамасыз етілген;
- дербес деректердің қорғалуы қамтамасыз етілген;
- жүйе есепті Excel форматында жүктеп алу мүмкіндігін қамтамасыз етеді;
- «Конкурс» модулі мен «е-Болашақ» көпфункционалды ақпараттық жүйесінің (КАЖ) басқа модульдері арасындағы деректер алмасу ақпараттың жоғалуынсыз және қайталануынсыз жүзеге асырылады.

4.5.«Заң блогы» модулі — шарттарды, қосымша келісімдерді жасауды және жүргізуді қамтамасыз етуге тиіс. Пайдаланушы құжат жасауды Жүйеде қажетті деректерді толтыру және кейіннен ЭЦҚ арқылы қол қою немесе файлды (қол қойылған құжатты) жүйеге салу мүмкіндігімен белгіленген үлгі бойынша шарт қалыптастыру үшін тиісті іс-қимылды таңдау арқылы жүзеге асыруға тиіс. Модульдің функционалдығы шарттардың үлгілерін жасауды, сақтауды және пайдалануды қамтамасыз етуі тиіс, олардың негізінде Жүйе пайдаланушы енгізген деректерді пайдалана отырып, шарттарды қалыптастырады. Өнім беруші модульдің функционалдығын Тапсырыс беруші және тиісті бизнес-процестердің иелері бекіткен бизнес-процестерге сәйкес іске асыруға міндетті.

4.6.«Шарттар» кіші модулі шарттарды олардың өмірлік циклінің барлық кезеңдерінде есепке алуға және жүргізуге арналған. Функционал объектінің мекенжайын, меншік иесінің аты-жөнін, бағалау туралы есепке сәйкес объектінің құнын және бағалау туралы есептің күнін көрсете отырып, кепілге қойылған жылжымайтын мүліктің деректері мен тізбелерін қарауды және түсіруді, сондай-ақ аты-жөні, ЖСН және олармен байланысты шарттар мен құжаттарды көрсете отырып, кепілгерлер мен кепіл болушылардың тізімдерін қарауды және түсіруді қамтамасыз етуге тиіс. Жүйе сондай-ақ тұлғаны ЖСН бойынша іздеу мүмкіндігін қамтамасыз етуге тиіс. Өнім беруші модульдің функционалын Тапсырыс беруші және тиісті бизнес-процестердің иелері бекіткен бизнес-процестерге сәйкес іске асыруға міндетті.

4.7.«Қаржыландыру» модулі — «е-Болашақ» КАЖ-ны жаңғырту шеңберінде жүйе 1С жүйесінің техникалық мүмкіндігі болған жағдайда Тапсырыс берушінің бизнес-процестеріне сәйкес деректер алмасу үшін 1С жүйесімен интеграциялау мүмкіндігін қамтамасыз етуге тиіс. Өнім беруші модульдің функционалын Тапсырыс беруші және тиісті бизнес-процестердің иелері бекіткен бизнес-процестерге сәйкес іске асыруға міндетті.

4.8.«Жоспарлау және талдау» модулі — Тапсырыс беруші белгілеген параметрлер негізінде оқу, тұру және өзге де шығыстардың құнын есептеуді енгізу мүмкіндігін және оқу құнындағы қорытынды соманы көрсетуді қамтуға тиіс. Өнім беруші модульдің функционалын Тапсырыс беруші және тиісті бизнес-процестердің иелері бекіткен бизнес-процестерге сәйкес іске асыруға міндетті.

4.9.«Стипендиаттарды мониторингтеу» модулі — оқу процесінде стипендиаттардың міндеттемелерді орындауын есепке алуға және бақылауға арналған. Модуль стипендиаттарды санаттар және мәртебелер бойынша есепке алуды қамтиды. Өнім беруші модульдің функционалын Тапсырыс беруші және тиісті бизнес-процестердің иелері бекіткен бизнес-процестерге сәйкес іске асыруға міндетті.

4.10. «Түлектерді мониторингтеу» модулі — түлектердің оқуды аяқтағаннан кейін еңбекпен өтеу жөніндегі міндеттемелерін орындауын есепке алуға және бақылауға арналған. Модуль түлектерді тиісті санаттар мен мәртебелер бойынша есепке алуды қамтиды, оның ішінде: барлық түлектер, жаңа, жұмыста, бақылауда, бас тартқандар, стипендиядан айырылғандар және еңбек өтеуді аяқтағандар. Модульдің функционалы ұйымдық-құқықтық нысанын, қызмет саласын, қызметкер санатын, ұйымның атауын, лауазымын, басталған және аяқталған күнін көрсете отырып, түлектің еңбек қызметі туралы мәліметтерді жүргізуді қамтамасыз етуге тиіс. Түлектердің оқуды аяқтағаннан кейін еңбек өтеуді жүзеге асыру жөніндегі міндеттемелерді орындауын қадағалау мүмкіндігі. Өнім беруші техникалық мүмкіндік болған жағдайда модульдің функционалын Тапсырыс беруші және тиісті бизнес-процестердің иелері бекіткен бизнес-процестерге сәйкес іске асыруға міндетті.

4.11. «Наразылық-талап қою жұмысы» модулі «Болашақ» халықаралық стипендиясынан айырылған, стипендиядан бас тартқан және берешегі бар тұлғалар бойынша ақпаратты тиісті мәртебелерді және одан әрі наразылық-талап қою жұмысы үшін қажетті мәліметтерді көрсете отырып есепке алуға және жүргізуге арналған. Модуль борышкерлерді жұмыстың тиісті кезеңдері мен мәртебелері бойынша есепке алуды қамтиды. Модульдің функционалы берешек сомасы, өзекті күнгі берешек қалдығы туралы мәліметтерді енгізу мүмкіндігіне, сондай-ақ электрондық поштаға хабарламалар жіберу мүмкіндігіне ие болуға тиіс. Өнім беруші техникалық мүмкіндік болған жағдайда модульдің функционалын Тапсырыс беруші және тиісті бизнес-процестердің иелері бекіткен бизнес-процестерге сәйкес іске асыруға міндетті.

4.12. Хабарламалар — жүйе Жүйенің бизнес-процестері шеңберінде туындайтын пайдаланушылардың рөліне, әрекеттеріне және оқиғаларға сәйкес олар үшін жүйелік хабарламаларды қалыптастыруды және көрсетуді қамтамасыз етуге тиіс.

4.13. Есептілік және талдау — «е-Болашақ» КАЖ-ны жаңғырту бойынша көпфункционалды ақпараттық жүйе:

- «Болашақ» халықаралық стипендиясының иегерлері, ғылыми тағылымдамадан өту конкурсының жеңімпаздары және аталған бағдарламалардың түлектері бойынша бағдарламалар, мамандықтар, елдер, жоғары оқу орындары және тағылымдамадан өту ұйымдары бөлінісінде жиынтық және егжей-тегжейлі есептерді қалыптастыру мүмкіндігі. Есептерде оқу немесе тағылымдамадан өту мәртебелері көрсетіліп, пайдаланушы таңдаған кезең немесе таңдалған күндегі жағдай бойынша ақпарат қалыптастырылуы тиіс. Ақпаратты DOCX және/немесе PDF форматтарында жүктеп алу мүмкіндігі болуы тиіс;
- статистикалық деректерді көрсеткіштерді сүзу және қарау мүмкіндігі бар интерактивті аналитикалық панельдер, графиктер мен диаграммалар түрінде көрсету;
- шартты орындау барысында есептердің визуалды безендірілуін белгіленген талаптар шеңберінде Тапсырыс берушімен келісу.

4.14. Әкімшілендіру — Жаңғырту шеңберінде жүйе мыналарды қамтамасыз етуге тиіс: пайдаланушылардың есептік жазбаларын басқару, атап айтқанда белсендіру, өшіру. Анықтамалықтарды басқару: жазбаларды құру, өңдеу және мұрағаттау.

4.15. Файлдар, алмасулар, қателер және деректер өзгерістері журналдары — Жүйені жаңғырту шеңберінде КАЖ объектілері, интеграциялар, хабарламалар, деректер мен мәртебелердің өзгерістері бойынша қолданбалы журналдар іске асырылады.

4.16. Сыртқы АЖ-мен интеграциялар — жүйе ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестікке сынақтан сәтті өткеннен кейін, тараптардың келісімі бойынша мынадай сервистермен интеграциялауға дайын болуға тиіс:

- ММАЖО және ҰБДҚ – «Болашақ» және «Ғылыми тағылымдамалар» бағдарламаларына қатысуға өтінімдер беру бойынша деректер алмасу үшін;

- «eGov» электрондық үкімет порталымен және Smart Bridge интеграциялық платформасының сервистерімен, ЭҮШ/ЭҮСШ;
- ЖБББП АЖ (ЕПВО) – сервис алынған жоғары білім туралы мәліметтерді береді;
- ҚР ЕХӘҚМ АЖ – аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы ақпарат беру жөніндегі сервис;
- «Бүркіт» ақпараттық жүйесімен – шекараны кесіп өтулерді мониторингтеу үшін;
- Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің сервистерімен – валюталардың өзекті бағамдары туралы мәліметтерді алу үшін;
- кешенді тестілеуді ұйымдастыру және өткізу, нәтижелерді алу және сақтау үшін сервистермен интеграция;
- қашықтан әңгімелесулерді ұйымдастыру және өткізу үшін бейнеконференцбайланыс сервисімен интеграция;

5.САТЫП АЛЫНАТЫН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ ҚҰРАМЫ

Өнім беруші ТЕ талаптарына және интеграциялық жұмыстардың мүмкіндіктеріне сәйкес жүйенің өнеркәсіптік пайдалануға дайындығына кепілдік беретін мынадай өзара байланысты қызмет түрлерін көрсетуге міндеттенеді:

1-қызмет. Зерттеп-қарау және талаптарды нақтылау — Осы ТЕ шегінде талаптар мен жұмыстар құрамын нақтылау: пысықтаулардың келісілген тізілімін дайындау. Жүйенің техникалық аудиті осы ТЕ көлеміне кірмейді.

2-қызмет. Жүйені жаңғырту — Осы ТЕ-нің функционалдық талаптар бөліміне сәйкес функционалды, оның ішінде мәртебелерді, келісу маршруттарын, қисынды тексерулерді, хабарламаларды, есептерді, деректер өзгерістерінің журналын және рөлдік модельді іске асыру.

3-қызмет. Интеграциялар — Тапсырыс берушінің жәрдемдесуімен және техникалық мүмкіндік болған жағдайда Техникалық ерекшелікке сәйкес API және веб-сервистер бойынша интеграциялық өзара іс-қимылды баптау.

4-қызмет. Миграция және деректер — Тараптардың келісімі бойынша тұтастығын верификациялай отырып, бекітілген көлемде тарихи деректерді жүктеуді, салыстыруды, тазартуды және сақталуын қамтамасыз ету.

5-қызмет. Жүйенің жұмысқа қабілеттілігін тексеру және ақауларды жою - жүйенің іске асырылған функционалы жұмысының дұрыстығын келісілген талаптарға сәйкес тексеру. Анықталған ақауларды нәтижені түпкілікті қабылдауға дейін келісілген жұмыс көлемі шеңберінде жою.

6-қызмет. Қабылдауға арналған құжаттама және оқыту — Өзекті құжаттаманың толық жиынтығын беру:

- Пайдаланушы нұсқаулығы;
- Әкімші нұсқаулығы;
- Пайдаланылатын барлық компоненттердің тізбесі, барлық орталарға арналған есептік деректер мен қолжетімділіктер;
- API-дің Postman коллекциясы;
- Деректер миграциясы туралы есеп;
- Тестілеу хаттамасы;
- Демонстрациялау хаттамасы.

7-қызмет. Тәжірибелік пайдалану — тәжірибелік пайдалану кезеңінде кепілдік техникалық қолдауды қамтамасыз ету.

8-қызмет. Оқыту және консультациялар — Тапсырыс берушінің әкімшілері мен негізгі пайдаланушыларын іске асырылған функционал, рөлдер, үлгілік сценарийлер, есептер және әрекеттер бойынша оқыту.

9-қызмет. Кепілдік техникалық қолдау — жаңғырту шеңберінде іске асырылған функционалдағы қателер мен іркілістерді кепілдік кезеңі шеңберінде SLA регламентіне қатаң сәйкестікте жедел түзетуді қамтамасыз ету.

6.АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӨНІНДЕГІ ТАЛАПТАР

6.1.Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі талаптар

Өнім беруші Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша мамандандырылған ұйым жүргізетін ақпараттық жүйені тексерулер мен аттестаттауды техникалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді, тексерулерді сүйемелдейді және өз жауапкершілігі аймағындағы ескертулерді жояды. Сүйемелдеу шеңберінде Өнім беруші тексерулер жүргізу үшін қажетті жүйе бойынша техникалық ақпарат пен техникалық материалдарды ұсынады.

6.2.Кодтың қауіпсіздігіне, сынақтарға және ақпараттық қауіпсіздік бойынша аттестаттауға қойылатын талаптар

Жүйе рөлдік модель (RBAC) негізінде қол жеткізу құқықтарын қатаң саралауды, пайдаланушылардың қорғалған екі факторлы аутентификациясын, байланыс арналарын HTTPS хаттамасы бойынша шифрлауды және ақпараттық қауіпсіздік оқиғаларын журналға тіркеуді қамтамасыз етуге тиіс. Сынақтар жаңғыртылған функционалға қатысты жүргізіледі. Өнім беруші тексерулер барысында сынақ зертханасы анықтаған барлық осалдықтарды, ақауларды және ескертулерді қосымша ақы алмай жоюды қамтамасыз етеді. Өнім беруші Тапсырыс берушіге Жүйенің жаңғыртылған нұсқасының толық бастапқы кодтарын береді.

7.ДЕРЕКТЕРГЕ ЖӘНЕ МИГРАЦИЯҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Өнім беруші қолданыстағы жүйенің және 1-кезең нәтижелерінің деректер құрылымына егжей-тегжейлі талдау жүргізуге, өрістерді сәйкестендіру (маппинг) картасын жасауға және тарихи деректерді миграциялау жоспарын Тапсырыс берушімен келісуге міндетті. Миграция жүйеде бар деректер шеңберінде сақталуды, толықтықты, қисынды тұтастықты және тексерілуді қамтамасыз етуге тиіс. Өнім беруші «е-Болашақ» КАЖ-ның 2005 жылдан бастап 2026 жылды қоса алғандағы кезеңдегі тарихи деректерін Тапсырыс берушінің қолданыстағы ДҚБЖ-ы мен файлдық қоймаларынан миграция көлеміне қойылатын мынадай талаптарға сәйкес көшіруді қамтамасыз етеді:

1. Тапсырыс берушінің келісімі бойынша сауалнамаларды және бірегей есепке алу карточкаларын, оның ішінде, бірақ олармен шектелмей, аты-жөнін, ЖСН, байланыс деректерін, оқу тарихын, елдерді, ЖОО-ларды, мамандықтарды және еңбек өтеу мәртебелерін миграциялау.

2. Құжаттық мұрағат: файлдарды (шарттардың, қосымша келісімдердің, бұйрықтардың, транскриптердің, дипломдардың скан-көшірмелерін) көшіру және пайдаланушылар карточкаларына байланыстыру. Өнім беруші файлдардың миграциясын мынадай әдістеме бойынша жүргізуге міндетті:

2.1. Көрсеткіштерді түгендеу арқылы бастапқы файлдардың аудиті және тіркелуі: файлдардың жалпы саны, бастапқы файлдардың хэш-сомалары, файлдардың жиынтық көлемі.

2.2. Миграция процесінде файлдарды салыстыру және бақылау кезінде ETL (Extract, Transform, Load) кезеңдерін ұстану және бастапқы және соңғы файлдың хэш-сомаларын дана бойынша салыстыруды орындау, сондай-ақ бастапқы және мақсатты файл қоймалары арасында миграцияланған файлдардың санын салыстыра отырып, айқаспалы тексеру жүргізу.

2.3. Сәйкессіздіктерді талдау және жоғалтуларды тіркеу — миграция барысында мыналар анықталады және алшақтық туралы актіде тіркеледі:

- бүлінген файлдар
- хэш-сомалар бойынша салыстыру арқылы файлдардың тұтастығы
- бастапқы деректер қорындағы жазбаларға байланысы жоқ жоғалған файлдар

3. Процестер тарихы: қатысушылар мәртебелері өзгерістерінің, еңбек өтеу тарихының, есептелген стипендиялардың, төлемдердің және қалыптасқан берешектің толық тарихын сақтау.

Қате, толық емес немесе қайшылықты тарихи жазбалар үшін Өнім беруші өңдеудің ұсынылатын тәсілін көрсете отырып, проблемалық деректердің жеке тізілімін қалыптастырады. Жаппай түзетулер тек Тапсырыс берушімен келісу бойынша орындалады. Миграция қорытындысы бойынша Өнім беруші көшірілген деректердің көлемін, файлдардың бақылау сомаларын салыстыру нәтижелерін және анықталған қателер тізілімін көрсете отырып, толық есеп ұсынуға міндетті.

8.ЖҰМЫСТАРДЫ ОРЫНДАУ ШАРТТАРЫ ЖӘНЕ КЕПІЛДІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚОЛДАУ

Жұмыстар Тапсырыс берушімен келісілген күнтізбелік жоспарға сәйкес кезең-кезеңімен орындалады. Тапсырыс беруші өз тарапынан бастапқы деректерді, жауапты тұлғалардың байланыс деректерін ұсынады және өз құзыреті шегінде сыртқы мемлекеттік жүйелердің иелерімен келісімдер алуға жәрдемдеседі.

8.1.Кепілдік техникалық қолдау және SLA

Өнім беруші Жүйенің іске асырылған және жаңғыртылған функционалына 8.10-тармаққа сәйкес кепілдік техникалық қолдауды қамтамасыз етеді. Кепілдік техникалық қолдау шеңберінде Өнім беруші өз жауапкершілігі аймағында дұрыс емес іске асыру, баптау немесе интеграциялау салдарынан туындаған ақауларды жедел жояды. Өнім беруші өзі жасаған адаптерлердің, түйісу модульдерінің және интеграцияның клиенттік бөлігінің жұмысқа қабілеттілігі үшін толық жауапты болады. Егер іркіліс сыртқы сервис тарапынан регламенттердің немесе API-дің өзгеруінен туындаса, Өнім беруші өз есебінен өз модулін Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде жаңа талаптарға бейімдеуге міндетті. Егер Жүйе жұмысындағы іркілістер, интеграция ақаулары немесе деректер алмасудың бұзылуы екінші тараптың (немесе үшінші тұлғалардың) жағындағы интеграциялық сервистердің архитектурасындағы, интерфейстеріндегі, деректер құрылымындағы немесе жұмыс регламенттеріндегі өзгерістерден не оларды Өнім берушімен алдын ала келіспей рұқсатсыз түрлендіруден туындаса, Өнім беруші олар үшін жауапты болмайды. Қолдау мынадай Қызмет көрсету деңгейі туралы келісімге (SLA) сәйкес көрсетіледі:

• Критикалық деңгейі: Критикалық басымдық (S1)

Инцидент түрінің сипаттамасы: Жүйенің пайдаланушылар үшін толық қолжетімсіздігі; деректер қорының критикалық іркілісі; негізгі модульдің (Жеке кабинет, Өтінімдерді қабылдау, Конкурс) айналып өту мүмкіндігінсіз жұмыс істемеуі.

Ден қою уақыты: 1 сағаттан аспайды. |Шешу уақыты: 4 жұмыс сағатынан аспайды. Қажет болған жағдайда инцидентті шешу мерзімі инциденттің күрделілігін және оны жою үшін қажетті жұмыстар көлемін ескере отырып, Тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы мүмкін. Инциденттерге ден қою және оларды шешу мерзімдерінің өтуі Тапсырыс беруші қажетті қолжетімділіктерді, ақпаратты ұсынуды немесе Тапсырыс берушінің не үшінші тараптың мамандарын тартуды кешіктірген уақытқа тоқтатыла тұрады.

• Критикалық деңгейі: Жоғары басымдық (S2)

Инцидент түрінің сипаттамасы: Жүйенің қолжетімділігі сақталған кезде пайдаланушылар тобында бизнес-процестің іркілуі. Интеграция жұмыс істемейді; құжаттарға ЭЦҚ-мен қол қою кезіндегі қателер; критикалық қаржылық түсірілімдер қалыптастырылмайды.

Ден қою уақыты: Өнім берушінің жұмыс уақыты кезеңінде 1 сағаттан аспайды.

|Шешу уақыты: 8 жұмыс сағатынан аспайды. Қажет болған жағдайда инцидентті шешу мерзімі инциденттің күрделілігін және оны жою үшін қажетті жұмыстар көлемін ескере отырып, Тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы мүмкін. Инциденттерге ден қою және оларды шешу мерзімдерінің өтуі Тапсырыс беруші қажетті қолжетімділіктерді, ақпаратты ұсынуды немесе Тапсырыс берушінің не үшінші тараптың мамандарын тартуды кешіктірген уақытқа тоқтатыла тұрады.

• Критикалық деңгейі: Орташа басымдық (S3)

Инцидент түрінің сипаттамасы: Негізгі процесті бұзаттамайтын функциялардың жергілікті қателері. Жекелеген есеп дұрыс жұмыс істемейді; Email хабарламаларын жіберудегі іркілістер; интерфейс қателері.

Ден қою уақыты: Өнім берушінің жұмыс уақыты кезеңінде 4 сағатқа дейін. |

Шешу уақыты: 16 жұмыс сағатынан аспайды. Қажет болған жағдайда инцидентті шешу мерзімі инциденттің күрделілігін және оны жою үшін қажетті жұмыстар көлемін ескере отырып, Тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы мүмкін. Инциденттерге ден қою және оларды шешу мерзімдерінің өтуі Тапсырыс беруші қажетті қолжетімділіктерді, ақпаратты ұсынуды немесе Тапсырыс берушінің не үшінші тараптың мамандарын тартуды кешіктірген уақытқа тоқтатыла тұрады.

• Критикалық деңгейі: Төмен (S4)

Инцидент түрінің сипаттамасы: Экрандық нысандардағы емле қателері, порталдағы статикалық мәтіндерді өзгерту қажеттілігі, беттеудің ұсақ визуалдық ақаулары.

Ден қою уақыты: Өнім берушінің жұмыс уақыты кезеңінде 8 сағатқа дейін. |

Шешу уақыты: 5 жұмыс күнінен аспайды. Қажет болған жағдайда инцидентті шешу мерзімі инциденттің күрделілігін және оны жою үшін қажетті жұмыстар көлемін ескере отырып, Тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы мүмкін. Инциденттерге ден қою және оларды шешу мерзімдерінің өтуі Тапсырыс беруші қажетті қолжетімділіктерді, ақпаратты ұсынуды немесе Тапсырыс берушінің не үшінші тараптың мамандарын тартуды кешіктірген уақытқа тоқтатыла тұрады.

8.2.Кепілдік жаңғыртылған, бапталған және интеграцияланған функционалдың барлығына қолданылады.

8.3.Өнім беруші Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде кепілдік техникалық қолдау кезеңінде анықталған барлық ақауларды, егер олар Өнім берушінің кінәсінен немесе ТЕ талаптарының толық іске асырылмауы салдарынан туындаса, өз есебінен жояды.

8.4.Ақауды түзету бұрын қабылданған функционалды нашарлатпауға тиіс. Түзетуден кейін Өнім беруші қозғалған модульдердің жұмысқа қабілеттілігіне көз жеткізуге міндетті.

8.5.Егер ақау түзетуден кейін қайталанса, қайта жою қосымша ақысыз орындалады және жаңа пысықтау болып саналмайды.

8.6.Кепілдік кезеңінде Өнім беруші, егер ақауларды түзету жүйенің жұмысын өзгертсе, құжаттаманы, нұсқаулықтарды, интеграциялар схемаларын және ДҚ сипаттамасын өзектендіруге міндетті.

8.7.Жүйені кепілдік техникалық қолдау 12.11-тармаққа сәйкес тәжірибелік пайдалану кезеңінде және өнеркәсіптік пайдалануға енгізілгеннен кейін пайдаланушылардың ескертулерін қабылдауды қамтуға тиіс. Кепілдік техникалық қолдау кезеңінде пайдаланушылардың ескертулерін қабылдау және қарау Тараптардың келісімі бойынша жүзеге асырылады.

- 8.8.** Жүйені кепілдік техникалық қолдау шеңберінде Тапсырыс берушінің өтініштерін Өнім беруші электрондық пошта арқылы қабылдайды. Өнім беруші Тапсырыс берушіні электрондық пошта мекенжайы туралы хабардар етеді.
- 8.9.** Кепілдік техникалық қолдау консультациялармен шектелмеуге тиіс. Егер проблема іске асыру кінәсінен туындаса, оған кодты, баптауларды, интеграцияларды, есептерді, қол жеткізу құқықтарын және деректерді түзету кіруге тиіс. Өнім беруші Жүйенің тек өзі жаңғыртқан функционалы және өз тарапындағы интеграциялық модульдер үшін ғана жауапты болады және өз жауапкершілігі аймағынан тыс орналасқан сыртқы жүйелердің, сервистер мен интеграциялардың жұмысқа қабілеттілігіне, өзгерістеріне немесе іркілістеріне, талаптар мен бизнес-процестердің өзгерістеріне жауап бермейді.
- 8.10.** Өнім беруші кепілдік техникалық қолдауды және бағдарламалық қамтамасыз етуді Тапсырыс беруші Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын тапсыру-қабылдау актісіне қол қойған сәттен бастап 12 ай мерзімге ұсынуға тиіс;
- 8.11.** Өнім беруші Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша Кепілдік техникалық қолдау шеңберінде Тапсырыс беруші бекіткен есептік нысандарды әзірлеуді, пысықтауды және түрлендіруді жүзеге асыруға міндеттенеді.