Конкурстық құжаттамаға
2-3-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы	Арыс қаласының "Құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы	Арыс қаласының "Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" мемлекеттік мекемесі
Лоттың №	88344765
Лоттың атауы	Құрылыс қызметі саласында техникалық қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	711220.000.000004
Қызметтің атауы:	Құрылыс қызметі саласында техникалық қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын қоспағанда бірлік бағасы:	521397
Қосылған құн салығын қоспағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	521397
Қызметтерді көрсету мерзімі:	құрылыс ұзақтығы 2 ай
Қызметтерді көрсету орны:	Түркістан облысы, Арыс қ.
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	60

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:	Техникалық қадағалау-нақты объектіде мердігер орындайтын құрылыс, жөндеу, монтаждау және іске қосужөндеу жұмыстарының сапасын және олардың жобалық шешімдерге сәйкестігін бақылау. Тапсырыс берушінің техникалық қадағалауын жобалау шешімдерінің, құрылыс мерзімдерінің және нормативтік құжаттар талаптарының, оның ішінде ҚМЖ сапасының сақталуын, құрылыс құнының белгіленген тәртіппен бекітілген жобалар мен сметаларға сәйкестігін қамтамасыз ету мақсатында объект құрылысының барлық кезеңі ішінде жүзеге асыру қажет. Техникалық қадағалауды жүзеге асырудың негізгі нормативтік негіздері: - Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 шілдедегі № 242-II Заңы (өзгерістер мен толықтырулармен); - "Рұқсаттар және хабарламалар туралы" Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 16 мамырдағы № 202-V Заңы - ҚР АК 32-тарауы 01.07.1999 ж. №409-I (Ерекше бөлім) (құрылыс мердігерлігі шартын орындау, Құрылыс мердігерлігі шарты бойынша жұмыстардың орындалуын бақылау және қадағалау, құрылыс сапасын құрылыстық бақылау). - ҚР Құрылыс және тұрғын үйкоммуналдық шаруашылық істері агенттігі Төрағасының 2012 жылғы 2 мамырдағы № 170 бұйрығы; - Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 24 ақпандағы №121 бұйрығы. - ҚР аумағында қолданылатын құрылыс нормалары мен ережелері, құрылысқа арналған басшылық құжаттар Орындаушы жеңімпаз деп анықталған жағдайда әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу (қажет болған жағдайда көрсетіледі) (Әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені немесе бермегені үшін қабылдамауға жол берілмейді) Техникалық қадағалау жөніндегі өкілеттіктерді жүзеге асыру тәртібі: Тапсырыс берушінің техникалық қадағалау өкілі: - жұмысты орындаушыда қолданылатын материалдарға сапа туралы құжаттардың (белгіленген жағдайларда сертификаттардың) болуын тексеру, -кіріс бақылауының және зертханалық сынаудың құжатталған нәтижелерінің бұйымдары мен жабдықтары; - жұмыс орындаушысымен қолданылатын материалдарды, бұйымдар мен жабдықтарды жинау және сақтау ережелерін сақтауын бақылау; осы ережелерді бұзу анықталған кезде техникалық қадағалау өкілі дұрыс қоймаланбаған және сақтаулы материалдарды қолдануға тыйым сала алады.; - операциялық бақылау жұмыстарын орындаушы орындайтын көрсетілген талаптарға сәйкестігін бақылау; - жұмыстарды Орындаушының атқару құжаттамасының болуын және дұрыс жүргізуін бақылау, соның ішінде орындалған конструкциялардың геодезиялық атқару сызбаларының дұрыстығын, элементтердің орналасу дәлдігін ішінара бақылай отырып бағалау; - құрылыс процесінде анықталған жобалау құжаттамасында ақаулардың жойылуын бақылау, жобалаушыға ақаулы құжаттаманы құжатталған қайтару, түзетілген құжаттаманы бақылау және құжатталған қабылдау, оны жұмыстарды орындаушыға беру; - Тапсырыс берушінің техникалық қадағалауын жүзеге асыру үшін қажетті құжаттар тізбесі: 1. Тапсырыс берушінің объектіні салуға техникалық қадағалауды жүзеге

	асыратын қызметкерді тағайындау туралы бұйрығы. 2. Тапсырыс берушінің техникалық қадағалау қызметкерінің қолы. 3. Құрылыс-монтаж жұмыстарын жүргізуге рұқсат. Техникалық қадағалау қызметінің міндеттері: - жобаны, құрылыс бойынша басшылық құжаттарды білу; - құрылыс алаңының инженерлік-геологиялық жағдайы мен ерекшеліктерін білу; - техникалық құжаттаманы және салынып жатқан ғимараттар мен құрылыстарға енгізілген өзгерістерді, құрылыстың техникалық құжаттамамен, жұмыс күшімен, материалдармен, көлікпен, механизмдермен, жабдықтармен, жиһазбен және т. б. қамтамасыз етілуін білу және тексеру. - жобалау-сметалық құжаттаманың сапасын бақылау, онда ақаулар анықталған жағдайда өз басшылығына дереу баяндау, сапасыз орындалған жұмыстарды қабылдауға және жобалау-сметалық құжаттамада көзделген көлемдермен салыстырғанда нақты орындалған жұмыстар көлемінің артуына жол бермеу; орындалған жұмыстарды қабылдау актілеріне және құны туралы анықтамаларға қол қою; жинақтау ведомосын жүргізу жолымен әрбір объект бойынша орындалған жұмыстардың есебін жүргізу; - құрылысмонтаждау ұйымынан өндірістіктехникалық құжаттаманы уақтылы және дұрыс жүргізуді және ресімдеуді талап ету. - жұмыс орындаушысымен қолданылатын материалдарды, бұйымдар мен жабдықтарды жинау және сақтау ережелерін сақтауын бақылау; осы ережелерді бұзу анықталған кезде техникалық қадағалау өкілі дұрыс қоймаланбаған және сақтаулы материалдарды қолдануға тыйым сала алады.; - операциялық бақылау жұмыстарын орындаушы орындайтын көрсетілген талаптарға сәйкестігін бақылау; - жұмыстарды Орындаушының атқару құжаттамасының болуын және дұрыс жүргізуін бақылау, соның ішінде орындалған конструкциялардың геодезиялық атқару сызбаларының дұрыстығын, элементтердің орналасу дәлдігін ішінара бақылай отырып бағалау; - құрылыс процесінде анықталған жобалау құжаттамасында ақаулардың жойылуын бақылау, жобалаушыға ақаулы құжаттаманы құжатталған қайтару, түзетілген құжаттаманы бақылау және құжатталған қабылдау, оны жұмыстарды орындаушыға беру; - орындаушы мемлекеттік қадағалау және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының нұсқамаларын орындауын бақылау; - жұмыстардың орындалу көлемі мен мерзімдерінің шарт талаптарына және құрылыстың күнтізбелік жоспарына сәйкестігін бақылау; орындалған жұмыстардың, конструкциялардың, инженерлік желілер учаскелерінің сәйкестігін бағалау (жұмыстарды орындаушымен бірлесіп), сәйкестігін растайтын екі жақты актілерге қол қою; - жұмыстарды Орындаушының аталған актілерге қол қойғанға дейін келесі жұмыстарды орындауға жол бермеу туралы талаптарды орындауын бақылау; құрылысы аяқталған объектінің заңнама, жобалық және нормативтік құжаттама талаптарына сәйкестігін қорытынды бағалау (жұмыстарды орындаушымен бірлесіп). Тапсырыс берушінің техникалық қадағалауын жүзеге асыру үшін қажетті құжаттар тізбесі: 1. Тапсырыс берушінің объектіні салуға техникалық қадағалауды жүзеге асыратын қызметкерді тағайындау туралы бұйрығы. 2. Тапсырыс берушінің техникалық қадағалау қызметкерінің қолы. 3. Құрылыс-монтаж жұмыстарын

	жүргізуге рұқсат. Техникалық қадағалау қызметінің міндеттері: - жобаны, құрылыс бойынша басшылық құжаттарды білу; - құрылыс алаңының инженерлікгеологиялық жағдайы мен ерекшеліктерін білу; - техникалық құжаттаманы және салынып жатқан ғимараттар мен құрылыстарға енгізілген өзгерістерді, құрылыстың техникалық құжаттамамен, жұмыс күшімен, материалдармен, көлікпен, механизмдермен, жабдықтармен, жиһазбен және т. б. қамтамасыз етілуін білу және тексеру. - жобалау-сметалық құжаттаманың сапасын бақылау, онда ақаулар анықталған жағдайда өз басшылығына дереу баяндау; - нәтижелерінің баржоғын үнемі тексеруге; мердігерлік құрылыс ұйымының басшылығы мен өз басшылығын хабардар ете отырып, жұмыстар жүргізудегі ақаулар мен бұзушылықтарды уақтылы ашуға; жұмыстың жалпы журналына өз ескертулерін енгізуге және ашылған кемшіліктерді жоюды бақылауға

Әлеуетті өнім берушіні жеңімпаз деп айқындаған және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасқан жағдайда әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар(қажет болған жағдайда көрсетіледі) (көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін әлеуетті өнім берушіні қабылдамауға әлеуетті өнім берушіні қабылдамауға жол берілмейді)	Техникалық қадағалау-нақты объектіде мердігер орындайтын құрылыс, жөндеу, монтаждау және іске қосужөндеу жұмыстарының сапасын және олардың жобалық шешімдерге сәйкестігін бақылау. Тапсырыс берушінің техникалық қадағалауын жобалау шешімдерінің, құрылыс мерзімдерінің және нормативтік құжаттар талаптарының, оның ішінде ҚМЖ сапасының сақталуын, құрылыс құнының белгіленген тәртіппен бекітілген жобалар мен сметаларға сәйкестігін қамтамасыз ету мақсатында объект құрылысының барлық кезеңі ішінде жүзеге асыру қажет. Техникалық қадағалауды жүзеге асырудың негізгі нормативтік негіздері: - Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 шілдедегі № 242-II Заңы (өзгерістер мен толықтырулармен); - "Рұқсаттар және хабарламалар туралы" Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 16 мамырдағы № 202-V Заңы - ҚР АК 32-тарауы 01.07.1999 ж. №409-I (Ерекше бөлім) (құрылыс мердігерлігі шартын орындау, Құрылыс мердігерлігі шарты бойынша жұмыстардың орындалуын бақылау және қадағалау, құрылыс сапасын құрылыстық бақылау). - ҚР Құрылыс және тұрғын үйкоммуналдық шаруашылық істері агенттігі Төрағасының 2012 жылғы 2 мамырдағы № 170 бұйрығы; - Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 24 ақпандағы №121 бұйрығы. - ҚР аумағында қолданылатын құрылыс нормалары мен ережелері, құрылысқа арналған басшылық құжаттар Орындаушы жеңімпаз деп анықталған жағдайда әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу (қажет болған жағдайда көрсетіледі) (Әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені немесе бермегені үшін қабылдамауға жол берілмейді) Техникалық қадағалау жөніндегі өкілеттіктерді жүзеге асыру тәртібі: Тапсырыс берушінің техникалық қадағалау өкілі: - жұмысты орындаушыда қолданылатын материалдарға сапа туралы құжаттардың (белгіленген жағдайларда сертификаттардың) болуын тексеру, -кіріс бақылауының және зертханалық сынаудың құжатталған нәтижелерінің бұйымдары мен жабдықтары; - жұмыс орындаушысымен қолданылатын материалдарды, бұйымдар мен жабдықтарды жинау және сақтау ережелерін сақтауын бақылау; осы ережелерді бұзу анықталған кезде техникалық қадағалау өкілі дұрыс қоймаланбаған және сақтаулы материалдарды қолдануға тыйым сала алады.; - операциялық бақылау жұмыстарын орындаушы орындайтын көрсетілген талаптарға сәйкестігін бақылау; - жұмыстарды Орындаушының атқару құжаттамасының болуын және дұрыс жүргізуін бақылау, соның ішінде орындалған конструкциялардың геодезиялық атқару сызбаларының дұрыстығын, элементтердің орналасу дәлдігін ішінара бақылай отырып бағалау; - құрылыс процесінде анықталған жобалау құжаттамасында ақаулардың жойылуын бақылау, жобалаушыға ақаулы құжаттаманы құжатталған қайтару, түзетілген құжаттаманы бақылау және құжатталған қабылдау, оны жұмыстарды орындаушыға беру; - Тапсырыс берушінің техникалық қадағалауын жүзеге асыру үшін қажетті құжаттар тізбесі: 1. Тапсырыс берушінің объектіні салуға техникалық қадағалауды жүзеге

	асыратын қызметкерді тағайындау туралы бұйрығы. 2. Тапсырыс берушінің техникалық қадағалау қызметкерінің қолы. 3. Құрылыс-монтаж жұмыстарын жүргізуге рұқсат. Техникалық қадағалау қызметінің міндеттері: - жобаны, құрылыс бойынша басшылық құжаттарды білу; - құрылыс алаңының инженерлік-геологиялық жағдайы мен ерекшеліктерін білу; - техникалық құжаттаманы және салынып жатқан ғимараттар мен құрылыстарға енгізілген өзгерістерді, құрылыстың техникалық құжаттамамен, жұмыс күшімен, материалдармен, көлікпен, механизмдермен, жабдықтармен, жиһазбен және т. б. қамтамасыз етілуін білу және тексеру. - жобалау-сметалық құжаттаманың сапасын бақылау, онда ақаулар анықталған жағдайда өз басшылығына дереу баяндау, сапасыз орындалған жұмыстарды қабылдауға және жобалау-сметалық құжаттамада көзделген көлемдермен салыстырғанда нақты орындалған жұмыстар көлемінің артуына жол бермеу; орындалған жұмыстарды қабылдау актілеріне және құны туралы анықтамаларға қол қою; жинақтау ведомосын жүргізу жолымен әрбір объект бойынша орындалған жұмыстардың есебін жүргізу; - құрылысмонтаждау ұйымынан өндірістіктехникалық құжаттаманы уақтылы және дұрыс жүргізуді және ресімдеуді талап ету. - жұмыс орындаушысымен қолданылатын материалдарды, бұйымдар мен жабдықтарды жинау және сақтау ережелерін сақтауын бақылау; осы ережелерді бұзу анықталған кезде техникалық қадағалау өкілі дұрыс қоймаланбаған және сақтаулы материалдарды қолдануға тыйым сала алады.; - операциялық бақылау жұмыстарын орындаушы орындайтын көрсетілген талаптарға сәйкестігін бақылау; - жұмыстарды Орындаушының атқару құжаттамасының болуын және дұрыс жүргізуін бақылау, соның ішінде орындалған конструкциялардың геодезиялық атқару сызбаларының дұрыстығын, элементтердің орналасу дәлдігін ішінара бақылай отырып бағалау; - құрылыс процесінде анықталған жобалау құжаттамасында ақаулардың жойылуын бақылау, жобалаушыға ақаулы құжаттаманы құжатталған қайтару, түзетілген құжаттаманы бақылау және құжатталған қабылдау, оны жұмыстарды орындаушыға беру; - орындаушы мемлекеттік қадағалау және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының нұсқамаларын орындауын бақылау; - жұмыстардың орындалу көлемі мен мерзімдерінің шарт талаптарына және құрылыстың күнтізбелік жоспарына сәйкестігін бақылау; орындалған жұмыстардың, конструкциялардың, инженерлік желілер учаскелерінің сәйкестігін бағалау (жұмыстарды орындаушымен бірлесіп), сәйкестігін растайтын екі жақты актілерге қол қою; - жұмыстарды Орындаушының аталған актілерге қол қойғанға дейін келесі жұмыстарды орындауға жол бермеу туралы талаптарды орындауын бақылау; құрылысы аяқталған объектінің заңнама, жобалық және нормативтік құжаттама талаптарына сәйкестігін қорытынды бағалау (жұмыстарды орындаушымен бірлесіп). Тапсырыс берушінің техникалық қадағалауын жүзеге асыру үшін қажетті құжаттар тізбесі: 1. Тапсырыс берушінің объектіні салуға техникалық қадағалауды жүзеге асыратын қызметкерді тағайындау туралы бұйрығы. 2. Тапсырыс берушінің техникалық қадағалау қызметкерінің қолы. 3. Құрылыс-монтаж жұмыстарын

	жүргізуге рұқсат. Техникалық қадағалау қызметінің міндеттері: - жобаны, құрылыс бойынша басшылық құжаттарды білу; - құрылыс алаңының инженерлікгеологиялық жағдайы мен ерекшеліктерін білу; - техникалық құжаттаманы және салынып жатқан ғимараттар мен құрылыстарға енгізілген өзгерістерді, құрылыстың техникалық құжаттамамен, жұмыс күшімен, материалдармен, көлікпен, механизмдермен, жабдықтармен, жиһазбен және т. б. қамтамасыз етілуін білу және тексеру. - жобалау-сметалық құжаттаманың сапасын бақылау, онда ақаулар анықталған жағдайда өз басшылығына дереу баяндау; - нәтижелерінің баржоғын үнемі тексеруге; мердігерлік құрылыс ұйымының басшылығы мен өз басшылығын хабардар ете отырып, жұмыстар жүргізудегі ақаулар мен бұзушылықтарды уақтылы ашуға; жұмыстың жалпы журналына өз ескертулерін енгізуге және ашылған кемшіліктерді жоюды бақылауға

Приложение 2-3
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Отдел строительства" города Арыс
Наименование организатора	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" города Арыс
Номер лота	88344765
Наименование лота:	Услуги по осуществлению технического надзора в сфере строительной деятельности
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	711220.000.000004
Наименование услуги:	Услуги по осуществлению технического надзора в сфере строительной деятельности
Единица измерения:	Одна услуга
Количество(объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	521397
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	521397
Срок оказания услуги:	срок строительства 2 месяца
Место оказания услуги:	Туркестанская область, г.Арысь
Размер авансового платежа:	0
Гарантийный срок (в месяцах)	60

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных – Полное описание необходимых мероприятий по предоставлению услуг на осуществление технического надзора Краткое описание услуг: Технический надзор - контроль качества выполняемых подрядчиком строительных, ремонтных, монтажных и пусконаладочных работ на конкретном объекте и соответствия их проектным решениям. Технический надзор заказчика необходимо осуществить в течение всего периода строительства объекта с целью обеспечения соблюдения проектных решений, сроков строительства и требований нормативных документов, в том числе качества СМР, соответствия стоимости строительства утвержденным в установленном порядке проектам и сметам. При выполнении своих обязанностей работники, осуществляющие технический надзор, не должны вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность подрядной организации. Нормативная основа технического надзора: Основополагающими нормативными основами осуществления технического надзора являются: - Закон Республики Казахстан от 16 июля 2001 года № 242-II Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан (с изменениями и дополнениями); - Закон Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» от 16 мая 2014 года № 202-V ЗРК - глава 32 ГК РК от 01.07.1999 г №409-I (Особенная часть) (выполнение договора строительного подряда, контроль и надзор заказчика за выполнением работ по договору строительного подряда, строительный контроль за качеством строительства). - Приказ Председателя Агентства РК по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 2 мая 2012 года № 170; - Приказ и.о. министра национальной экономики от 24 февраля 2015 года №121. - Действующие на территории РК строительные нормы и правила, руководящие документы для строительства. Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается) Порядок осуществления полномочий по техническому надзору: Представитель технического надзора заказчика должен выполнять: - проверку наличия у исполнителя работ документов о качестве (сертификатов в установленных случаях) на применяемые им материалы, изделия и оборудование, документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний; - контроль соблюдения исполнителем работ правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования; при выявлении нарушений этих правил представитель технадзора может запретить применение неправильно складированных и хранящихся материалов; - контроль соответствия, выполняемого исполнителем работ операционного контроля указанным требованиям; - контроль наличия и правильности ведения исполнителем работ исполнительной документации, в том числе оценку достоверности геодезических исполнительных схем выполненных конструкций с выборочным контролем точности положения

	элементов; - контроль за устранением дефектов в проектной документации, выявленных в процессе строительства, документированный возврат дефектной документации проектировщику, контроль и документированная приемка исправленной документации, передача ее исполнителю работ; - контроль исполнения исполнителем работ предписаний органов государственного надзора и местного самоуправления; - контроль соответствия объемов и сроков выполнения работ условиям договора и календарному плану строительства; оценку (совместно с исполнителем работ) соответствия выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей, подписание двухсторонних актов, подтверждающих соответствие; - контроль за выполнением исполнителем работ требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания указанных актов; заключительную оценку (совместно с исполнителем работ) соответствия законченного строительством объекта требованиям законодательства, проектной и нормативной документации. Перечень документов, необходимых для осуществления технического надзора заказчика: 1. Приказ заказчика о назначении на строительство объекта работника, осуществляющего технический надзор. 2. Подписка работника технического надзора заказчика. 3. Разрешение на производство строительномонтажных работ. Обязанности службы технадзора: - знать проект, руководящие документы по строительству; - знать инженерногеологические условия и особенности строительной площадки; - знать технико-экономические показатели, предусмотренные договорами подряда (годовой объем работ, сроки начала и окончания строительных, монтажных, пусконаладочных работ, проведения испытаний и сдачи объектов в эксплуатацию, календарные планы выдачи технической документации, поставки оборудования, кабельных изделий, нестандартного оборудования и мебели и др.); - знать и проверять техническую документацию и внесенные в нее изменения на строящиеся здания и сооружения, обеспеченность строительства технической документацией, рабочей силой, материалами, транспортом, механизмами, оборудованием, мебелью и т.п. - контролировать качество проектносметной документации, при выявлении дефектов в ней немедленно докладывать своему руководству; - контролировать соблюдение проектных решений, строительных норм и правил, а также других нормативных актов при производстве строительно-монтажных работ и оформлении производственное технологической документации; - при необходимости изменения проекта или замены материалов и конструкций докладывать соответствующие предложения заказчику.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных – Полное описание необходимых мероприятий по предоставлению услуг на осуществление технического надзора Краткое описание услуг: Технический надзор - контроль качества выполняемых подрядчиком строительных, ремонтных, монтажных и пусконаладочных работ на конкретном объекте и соответствия их проектным решениям. Технический надзор заказчика необходимо осуществить в течение всего периода строительства объекта с целью обеспечения соблюдения проектных решений, сроков строительства и требований нормативных документов, в том числе качества СМР, соответствия стоимости строительства утвержденным в установленном порядке проектам и сметам. При выполнении своих обязанностей работники, осуществляющие технический надзор, не должны вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность подрядной организации. Нормативная основа технического надзора: Основополагающими нормативными основами осуществления технического надзора являются: - Закон Республики Казахстан от 16 июля 2001 года № 242-II Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан (с изменениями и дополнениями); - Закон Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» от 16 мая 2014 года № 202-V ЗРК - глава 32 ГК РК от 01.07.1999 г №409-I (Особенная часть) (выполнение договора строительного подряда, контроль и надзор заказчика за выполнением работ по договору строительного подряда, строительный контроль за качеством строительства). - Приказ Председателя Агентства РК по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 2 мая 2012 года № 170; - Приказ и.о. министра национальной экономики от 24 февраля 2015 года №121. - Действующие на территории РК строительные нормы и правила, руководящие документы для строительства. Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается) Порядок осуществления полномочий по техническому надзору: Представитель технического надзора заказчика должен выполнять: - проверку наличия у исполнителя работ документов о качестве (сертификатов в установленных случаях) на применяемые им материалы, изделия и оборудование, документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний; - контроль соблюдения исполнителем работ правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования; при выявлении нарушений этих правил представитель технадзора может запретить применение неправильно складированных и хранящихся материалов; - контроль соответствия, выполняемого исполнителем работ операционного контроля указанным требованиям; - контроль наличия и правильности ведения исполнителем работ исполнительной документации, в том числе оценку достоверности геодезических исполнительных схем выполненных конструкций с выборочным контролем точности положения

	элементов; - контроль за устранением дефектов в проектной документации, выявленных в процессе строительства, документированный возврат дефектной документации проектировщику, контроль и документированная приемка исправленной документации, передача ее исполнителю работ; - контроль исполнения исполнителем работ предписаний органов государственного надзора и местного самоуправления; - контроль соответствия объемов и сроков выполнения работ условиям договора и календарному плану строительства; оценку (совместно с исполнителем работ) соответствия выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей, подписание двухсторонних актов, подтверждающих соответствие; - контроль за выполнением исполнителем работ требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания указанных актов; заключительную оценку (совместно с исполнителем работ) соответствия законченного строительством объекта требованиям законодательства, проектной и нормативной документации. Перечень документов, необходимых для осуществления технического надзора заказчика: 1. Приказ заказчика о назначении на строительство объекта работника, осуществляющего технический надзор. 2. Подписка работника технического надзора заказчика. 3. Разрешение на производство строительномонтажных работ. Обязанности службы технадзора: - знать проект, руководящие документы по строительству; - знать инженерногеологические условия и особенности строительной площадки; - знать технико-экономические показатели, предусмотренные договорами подряда (годовой объем работ, сроки начала и окончания строительных, монтажных, пусконаладочных работ, проведения испытаний и сдачи объектов в эксплуатацию, календарные планы выдачи технической документации, поставки оборудования, кабельных изделий, нестандартного оборудования и мебели и др.); - знать и проверять техническую документацию и внесенные в нее изменения на строящиеся здания и сооружения, обеспеченность строительства технической документацией, рабочей силой, материалами, транспортом, механизмами, оборудованием, мебелью и т.п. - контролировать качество проектносметной документации, при выявлении дефектов в ней немедленно докладывать своему руководству; - контролировать соблюдение проектных решений, строительных норм и правил, а также других нормативных актов при производстве строительно-монтажных работ и оформлении производственное технологической документации; - при необходимости изменения проекта или замены материалов и конструкций докладывать соответствующие предложения заказчику.