ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІК

1. Қызметтің атауы: Университеттің «**Келісу комиссиясы мүшелерін» еңбек заңнамасы** бойынша оқыту және біліктілігін тексеру қызметтері.

2. Қызмет көрсету мерзімі: Келісімшарт күшіне енген сәттен 15 жұмыс күн *(Тапсырыс берушінің сұраныс-өтінімдері негізінде)*.

3. Оқыту форматы: Тек күндізгі *(офлайн)* форматта, Шымкент қаласы аумағында.

4. Жалпы офлайн талаптар: Қызмет көрсетуші Шымкент қаласында барлық санитарлық-эпидемиологиялық нормаларға сай, жиһазбен, проектормен, интерактивті тақтамен, желдеткіш жүйесімен және көрнекі құралдармен жабдықталған арнайы оқу аудиториясын қамтамасыз етуі тиіс.

5. Оқу сағатының көлемі: 8–16 академиялық сағат *(жыл сайынғы міндетті курс)*.

6. Болжамды көлемі: 2 қызметкер.

7. Бағдарламаның толық мазмұны:

- ҚР Еңбек кодексінің қолданылу тәртібі. Келісу комиссиясының құқықтық мәртебесі, құрамы және өкілеттіктері.
- Жеке еңбек дауларын қабылдау, тіркеу және қарау регламенті. Еңбек даулары бойынша өтініш беру мерзімдері.
- Келісу комиссиясының шешімдерін заңды түрде рәсімдеу және оның орындалуын қадағалау.

8. Практикалық бөлім: Еңбек дауларында келіссөздер жүргізу психологиясы, конфликтология және дауларды сотқа жеткізбей медиация *(бітімгершілік)* құралдарымен шешу тренингтері.

9. Берілетін құжаттар: Жыл сайынғы міндетті оқудан өткенін растайтын белгіленген үлгідегі арнайы сертификат.

10. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУШІГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ҚОСЫМША ТАЛАПТАР:

1) **Оқытушылар құрамы:** Дәріс беретін мамандардың *(тренерлердің)* еңбек құқығы, ТЖ, өндірістік қауіпсіздік саласында жоғары білімі, халықаралық/ұлттық сертификаттары және кемінде 5 жыл тәжірибесі болуы шарт.
2) **Әдістемелік қамтамасыз ету:** Әрбір тыңдаушыға Шымкент қаласындағы офлайн сабақ кезінде блокнот, қалам, заңнамалық жинақтар мен көрнекі материалдар *(жадынамалар)* тегін таратылады.
3) **Төлем шарттары:** Алдын ала төлем жасалмайды. Төлем Шымкент қаласында офлайн оқуды толық аяқтап, куәліктер мен хаттамаларды қолма-қол алғаннан кейін, Электрондық атқарылған жұмыстар актісі негізінде жүргізіледі.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

1. **Наименование услуги:** Услуги по обучению членов «Примирительной комиссии» университета вопросам трудового законодательства, а также по проверке их квалификации.
2. **Срок оказания услуг:** 15 рабочих дней с момента вступления договора в силу *(на основании запросов/заявок Клиента*).
3. **Формат обучения:** только очный *(офлайн)*, на территории города Шымкента.
4. **Общие требования к очному формату:** Поставщик услуг обязан предоставить в городе Шымкенте специализированный учебный класс, соответствующий всем санитарно-эпидемиологическим нормам и оснащенный мебелью, проектором, интерактивной доской, системой вентиляции и наглядными пособиями.
5. **Продолжительность:** 8–16 академических часов *(ежегодный обязательный курс)*.
6. **Ориентировочная численность персонала:** 2 сотрудника.
7. **Полное содержание программы:**

- Порядок применения Трудового кодекса Республики Казахстан. Правовой статус, состав и полномочия согласительной комиссии.

- Положение о приеме, регистрации и рассмотрении индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений по трудовым спорам.

- Оформление решений примирительной комиссии в документальном виде и контроль за их выполнением.

8. **Практический раздел:** тренинги по психологии ведения переговоров в трудовых спорах, конфликтологии, а также по разрешению споров с помощью инструментов медиации (примирения) — без обращения в суд.
9. **Документы, подлежащие представлению:** специальное свидетельство по установленной форме, подтверждающее прохождение обязательного ежегодного обучения.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ УСЛУГ:

1) **Преподавательский состав:** Инструкторы (тренеры) должны иметь высшее образование в области трудового права, реагирования на чрезвычайные ситуации или промышленной безопасности, обладать международными или национальными сертификатами, а также иметь опыт профессиональной деятельности не менее 5 лет.

2) **Методическое обеспечение:** во время очных (офлайн) занятий в городе Шымкенте каждому участнику бесплатно предоставляются блокнот, ручка, сборники законодательных актов и наглядные материалы (справочные пособия).

3) **Условия оплаты:** Предоплата не требуется. Оплата производится на основании электронного акта об оказанных услугах после полного завершения очного обучения в городе Шымкенте и получения сертификатов и протоколов.