Конкурстық құжаттамаға
2-қосымша

Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 17967722-1
Сатып алудың атауы:	кіріс және шығыс хат-хабарлар журналы
Лоттың нөмірі:	№ 84007365-ЗЦП1
Лоттың атауы:	Журнал
Лоттың сипаттауы:	жазу үшін
Лоттың қысқаша сипаттауы:	кіріс және шығыс хат-хабарлар журналы
Саны, көлемі:	4
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	395251100, Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарамырза а. ҚАЗАҚСТАН, Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарамырза а.,
Жеткізу мерзімі:	2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	Кіріс және шығыс хат-хабарларды тіркеуге және есепке алуға арналған кеңселік журнал. Форматы — А4. Қағаз тығыздығы — кемінде 60-70 г/м². Мұқабасы — қатаң немесе тығыз ламинатталған картон, ұзақ мерзімді пайдалануға төзімді. Беттері нөмірленген, сызықталған, кестеге бөлінген (кіріс/шығыс нөмірі, күні, кімнен/кімге, мазмұны, орындалу белгісі және т.б. графтармен). Парақтар саны — кемінде 96 бет. Тауар жаңа, зауыттық қаптамада, бұрын пайдаланылмаған болуы тиіс.

Приложение 2
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 17967722-1
Наименование закупки:	журнал входящей и исходящей корреспонденции
Номер лота:	№ 84007365-3ЦП1
Наименование лота:	Журнал
Описание лота:	для записи
Дополнительное описание лота:	журнал для входящей и сходящей корреспонденции
Количество:	4
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	395251100, Костанайская область, Карасуский район, с.Карамырза КАЗАХСТАН, Костанайская область, Карасуский район, с.Карамырза,
Срок поставки:	до 31 декабря 2026 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Журналы канцелярские для регистрации и учета входящей и исходящей корреспонденции. Формат — А4. Плотность бумаги блока — не менее 60–70 г/м². Обложка — твердая или плотная картонная, износостойкая, рассчитанная на длительный срок архивирования и ежедневного использования. Страницы пронумерованы, разлинованы в соответствии со стандартными требованиями делопроизводства (графы для даты, входящего/исходящего номера, от кого/кому, краткого содержания, отметки об исполнении). Количество страниц в блоке — не менее 96 листов/страниц. Товар должен быть новым, в заводской упаковке, без дефектов полиграфии.