Утверждаю
Директор Кызылординского филиала РГКП «Военно-техническая школа
Министерства обороны Республики Казахстан
_____ Р.Мухамбетов
«____» _____ 2026 год

Техникалық айрықша/Техническая спецификация
Услуги по промывке и опрессовке системы отопления

1.Место оказания услуги: Қызылорда қ, М.Шоқай көш, 150Д
2.Сроки оказания услуги: по Заявке Заказчика
3.Оплата: Безналичный расчет, на основании акта оказанных услуг.
4.Контактный телефон: 8 (724) 224-42-39

Требования к поставщику

- В момент предоставления услуг в случае порыва системы отопления по вине поставщика, последний производит замену части системы отопления за свой счет;
- По окончанию поставки услуг, Поставщик обязан за свой счет произвести поверку теплового счетчика и предоставить Заказчику согласованный уполномоченным органом Паспорт готовности к отопительному сезону
- Поставщик обязан согласовать План мероприятий
- После согласования Плана мероприятий незамедлительно преступить к оказанию услуг и завершить в течении 10 (десяти) рабочих дней.
- Оплата оказанных услуг производится в течение 30ти календарных дней по факту выполнения полного объема работ ежемесячно на основании согласованного сторонами акта выполненных работ, счета-фактуры и счета исполнителя

Бекітемін
«ҚР ҚМ ӘТМ» РМҚК КФ директоры
_____ Р.К.Мухамбетов
2026 ж. «_18__» қараша

Техникалық айрықша
Техникалық қызмет көрсету, жылыту жүйесін жуу және опрессовкалау

1.Қызмет көрсетілу орны: Қызылорда қ, М.Шоқай көш, 150Д
2.Қызмет көрсету уақыты: тапсырыс бершінің өтінімі бойынша
3.Төлем түрі: қолма қолсыз ақша айырсу, қызметтің орындалғаны жайлы құжаттың негізінде
4.байланыс телефондары : 8 (724) 224-42-39,

Орындаушыға қойылатын талаптар

- қызмет көрсету кезінде, жеткізушінің кінәсінен жылу жүйесі істен шыққан жағдайда, соңғысы жылу жүйесінің бір бөлігін өз есебінен ауыстырады;
- Қызметтерді көрсету аяқталғаннан кейін Жеткізуші жылу есептегішті өз есебінен калибрлеуге және Тапсырыс берушіге уәкілетті органмен келісілген жылу маусымына дайындық сертификатын беруге міндетті.
- Жеткізуші іс-шаралар жоспарын келісуі керек
- Іс-шаралар жоспарын келіскеннен кейін, бірден қызмет көрсетуден бастап және 10 (он) жұмыс күні ішінде аяқтау керек.
- Көрсетілген қызметтерге ақы төлеу аяқталғаннан кейін 30 күнтізбелік күн ішінде орындалған жұмыс актісінің, шот-фактураның және тараптардың келіскен мердігердің шотының негізінде жүзеге асырылады