УТВЕРЖДАЮ
Директор «Школа лицей № 62»
акимата города Астана
Хазиева А.Х.
«18» ноября 2026г.

ДЕФЕКТНЫЙ АКТ

на текущий ремонт (замену изношенного линолеума на противоскользящий керамогранит) в коридорах-рекреациях

Объект: Здание ГКП на ПХВ «Школа лицей № 62» акимата города Астана, расположенное по адресу: ул. Мәскеу,41

Комиссия в составе:
Председатель комиссии: Председатель профсоюза Садуакасова Г.Б.
Члены комиссии: Ответственный за ТБ Абдалов Д.Ж.
Главный бухгалтер Алманова С.К.
Зам. директора по АХЧ Шиндаулетова З.Ж.

произвела визуальный осмотр полов в коридорах-рекреациях здания школы и установила следующее:

1. Описание дефектов и обоснование замены типа покрытия:

Существующее напольное покрытие (линолеум) в коридорах-рекреациях блоков А, Б, В, Г, Д имеет критический износ: сквозные разрывы, вздутия, отслоение от основания, истирание защитного слоя и расхождение швов. Плинтусы частично разрушены и откреплены от стен. Основание под покрытием имеет локальные трещины, выбоины и неровности. Дальнейшая эксплуатация покрытия создает риск травматизма учащихся на путях эвакуации, а также нарушает Санитарные правила (невозможность полноценной влажной дезинфекции) и правила пожарной безопасности. В целях повышения износостойкости, пожаробезопасности (класс КМ0) и долговечности полов принято решение заменить линолеум на противоскользящий матовый керамогранит без изменения конструктивной схемы перекрытий.

2. Ведомость помещений и объемов работ (по блокам и этажам):

№ п/п	Местоположение (Блок, этаж, помещение)	Наименование дефекта и требуемых работ	Ед. изм.	Кол-во	Примечание (состояние основания)
1	Блок А (3 этаж), коридоры-рекреации	Демонтаж старого линолеума и плинтусов, подготовка основания, укладка противоскользящего керамогранита, устройство плинтусов из керамогранита	м² / п.м.	305	Требуется очистка от клея/мастики, выравнивание стяжки
2	Блок Б (1, 2, 3 этажи), коридоры-рекреации	Демонтаж старого линолеума и плинтусов, подготовка основания, укладка противоскользящего керамогранита, устройство плинтусов из керамогранита	м² / п.м.	896,63	
3	Блок В (1, 2, 3 этажи), коридоры-рекреации	Демонтаж старого линолеума и плинтусов, подготовка основания, укладка противоскользящего керамогранита, устройство плинтусов из керамогранита	м² / п.м.	787,14	

4	Блок Г (2, 3 этажи), коридоры-рекреации	Демонтаж старого линолеума и плинтусов, подготовка основания, укладка противоскользящего керамогранита, устройство плинтусов из керамогранита	м² / п.м.	421,67	
5	Блок Д (2 этаж), коридор-рекреация	Демонтаж старого линолеума и плинтусов, подготовка основания, укладка противоскользящего керамогранита, устройство плинтусов из керамогранита	м² / п.м.	263,32	
	ИТОГО по зданию:		**м² / п.м.**	2368,76	

3. Перечень работ, подлежащих включению в сметный расчет (ресурсным методом):

1. Демонтаж изношенного линолеума
2. Демонтаж старых плинтусов
3. Очистка основания от остатков старого клея, битумной мастики и отслаивающихся участков стяжки
4. Обеспыливание и грунтование основания грунтовкой глубокого проникновения
5. Выравнивание основания цементно-песчаной стяжкой / ровнителем для пола
6. Облицовка полов матовым противоскользящим керамогранитом (толщина не менее 8–9 мм, класс износостойкости PEI IV–V, коэффициент противоскольжения не ниже R10, класс пожарной опасности КМ0) на усиленный плиточный клей (класса С2)
7. Затирка межплиточных швов влагостойкой износостойкой затиркой
8. Резка и монтаж напольных плинтусов из керамогранита высотой 70–100 мм на плиточный клей с затиркой швов
9. Установка плоских алюминиевых/латунных стыковочных профилей в дверных проемах (на стыке с покрытием учебных кабинетов)
10. Подрезка нижнего торца дверных полотен учебных кабинетов и подсобных помещений (в связи с поднятием уровня чистого пола)
11. Погрузка строительного мусора вручную (спуск с 1, 2, 3 этажей) и вывоз автотранспортом на полигон ТБО

Приложение: Фото

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ Садуакасова Г.Б.

Члены комиссии: _____ Алманова С.К.

_____ Абдалов Д.Ж.

_____ Шиндаулетова З.Ж.

Утверждаю
ГКП на ПХВ «Школа лицей №62»
акимата города Астана
Директор Хазиева А.Х.

Дефектный акт на текущий ремонт.
Кабинет 107 Б . площадь 61,4.

Комиссия в составе: Председатель профсоюза Садуакасова Г.Б., Зам дир по АХЧ Шиндаулетова З.Ж., Зам дир по УВР Бельгибаева А.С, Рабочий Санкаев Б.Д., Уборщик с/п Щукина И.В. провела осмотр кабинета и установила необходимость проведения ремонтных работ в связи дополнительно открытием кабинета КПИ и необходимостью подготовки помещения для последующего нанесения изображений посредством специального принтера.

По результатам осмотра выявлены следующие дефекты и определен необходимый перечень ремонтных работ:

1)Демонтаж существующего напольного покрытия;

2)Демонтаж старых оконных блоков и подоконников. Монтаж новых оконных блоков и подоконников. Установка москитных сеток.

3) Очистка стен от старых отделочных материалов, непрочных слоев штукатурки, загрязнений и остатков краски;

4) Расшивка имеющихся трещин, заделка трещин, сколов, выбоин и других дефектов стен;

5) Высококачественная шпатлевка стен под покраску-печать;

6) Подготовка стен под нанесение изображений специальным принтером, обеспечение максимально ровной, гладкой, однородной поверхности без трещин, бугров, впадин, сколов и иных дефектов;

7) Демонтаж старых светильников;

8) Очистка потолка от старого отделочного покрытия, удаление непрочных и отслаивающихся слоев;

9) Штукатурка и выравнивание потолка с устранением трещин, перепадов и неровностей;

10) Шпатлевание потолка, шлифовка и финишная подготовка поверхности;

11) Грунтование и окраска потолка в несколько слоев;

12) Монтаж новых светодиодных панелей;

13) Подготовка основания пола: очистка, устранение дефектов, заделка трещин и выбоин;

14) Устройство выравнивающей цементно-песчаной стяжки или заливка самовыравнивающейся смесью для получения ровного основания;

15) Грунтование основания пола перед устройством нового покрытия;

16) Укладка нового напольного покрытия с обеспечением ровной поверхности, плотного прилегания и качественного соединения стыков;

17) Установка новых напольных плинтусов по периметру помещения;

18) Уборка помещения после завершения ремонтных работ, вывоз строительного мусора.

Заключение комиссии:

В результате осмотра установлено, что помещение кабинета нуждается в проведении комплексного текущего ремонта с заменой напольного покрытия, восстановлением и выравниванием стен и потолка.

Особое внимание необходимо уделить качеству подготовки стен, поскольку в дальнейшем на их поверхности планируется нанесение изображений с использованием специального принтера.

Поверхность стен после выполнения ремонтных работ должна быть идеально ровной, гладкой, однородной, без трещин, сколов, впадин, выступов, следов предыдущей отделки и иных визуальных дефектов, препятствующих качественному нанесению изображений.

Потолок должен быть выровнен, прошпаклеван, отшлифован и окрашен. П...

Окна должны быть выполнены из качественного материала, тройное остекление.
На основании вышеизложенного комиссия считает необходимым проведение указанных ремонтных работ в полном объеме.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: Садуакасова Г.Б._____

Члены комиссии:
Шиндаулетова З.Ж._____
Бельгибаева А.С._____
Санкаев Б.Д._____
Щукина И.В._____

Дата: «___» _____ 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Наименование услуги: Услуги по обследованию объекта, составлению дефектного акта и разработке локальной сметной документации на текущий ремонт напольного покрытия коридоров и рекреаций.

1. Общие требования

1.1. Исполнитель обязан оказать услуги по проведению технического обследования помещений, составлению дефектного акта и разработке локальной сметной документации для последующего проведения текущего ремонта по замене изношенного линолеумного покрытия на противоскользящий керамогранит в коридорах и рекреациях объекта Заказчика.

1.2. Заказчиком к настоящей технической спецификации прилагается внутренний предварительный дефектный акт с указанием наименований блоков, помещений, ориентировочных площадей и описанием выявленных дефектов, который является исходным документом для проведения обследования и разработки соответствующей документации.

1.3. Указанные в предварительном дефектном акте размеры и объемы работ являются ориентировочными и подлежат обязательному уточнению Исполнителем непосредственно на объекте.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель обязан самостоятельно осуществить выезд на объект, провести обследование всех помещений, указанных в предварительном дефектном акте, выполнить необходимые фактические замеры с определением точных площадей и объемов работ.

2.2. По результатам обследования Исполнитель должен составить дефектный акт с подробным описанием фактического состояния помещений, выявленных дефектов, необходимых видов ремонтных работ и их точных объемов.

2.3. На основании результатов обследования и составленного дефектного акта Исполнитель обязан разработать локальную сметную документацию на предстоящий текущий ремонт с расчетом стоимости всех необходимых работ, материалов и сопутствующих затрат.

3. Предварительный перечень работ, подлежащих отражению в дефектном акте и сметной документации

При обследовании и составлении документации необходимо предусмотреть следующие виды работ (при необходимости, исходя из фактического состояния объекта):

- демонтаж существующего линолеумного покрытия;
- демонтаж старых напольных плинтусов;
- очистка основания от остатков старого клея и загрязнений;
- подготовка и восстановление бетонного основания;
- устранение трещин, выбоин, сколов и неровностей;
- выполнение необходимых работ по ремонту и выравниванию бетонной стяжки;

- грунтование основания;
- укладка нового противоскользящего керамогранита;
- затирка межплиточных швов;
- установка новых напольных плинтусов;
- оформление примыканий, углов, дверных проемов и переходов;
- вывоз строительного мусора;
- иные технологически необходимые сопутствующие работы.

Перечень работ является предварительным. Исполнитель обязан самостоятельно определить полный и обоснованный перечень необходимых работ с учетом фактического состояния помещений, не ограничиваясь исключительно указанными позициями.

4. Требования к локальной сметной документации

4.1. Локальная сметная документация должна быть составлена на основании фактических замеров, разработанного дефектного акта, действующих нормативов и расценок.

4.2. Сметная документация должна содержать подробную расшифровку видов работ, единиц измерения, фактических объемов, применяемых материалов, стоимости отдельных видов работ и общей сметной стоимости ремонта.

4.3. Исполнитель обязан предусмотреть все необходимые демонтажные, подготовительные, строительные, отделочные и сопутствующие работы, необходимые для качественного выполнения планируемого текущего ремонта.

5. Порядок согласования и утверждения документации

5.1. После проведения обследования объекта, выполнения фактических замеров и составления проекта дефектного акта и локальной сметной документации Исполнитель обязан предварительно представить Заказчику все подготовленные документы для рассмотрения, проверки и согласования.

5.2. Все виды и объемы работ, указанные в дефектном акте, технические решения и сметные расчеты подлежат обязательному предварительному согласованию с Заказчиком.

5.3. Исполнитель обязан учитывать замечания и предложения Заказчика, при необходимости вносить соответствующие корректировки и доработки в дефектный акт и локальную сметную документацию до их окончательного утверждения.

5.4. Окончательная версия документации подлежит предоставлению Заказчику только после согласования и утверждения всех документов Заказчиком.

6. Порядок предоставления готовой документации

6.1. По итогам оказания услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику полный комплект документации, включающий:

- дефектный акт с указанием фактических объемов и подробного перечня необходимых работ;
- локальную сметную документацию на текущий ремонт с расчетом стоимости работ и материалов;
- необходимые расчеты и пояснения к сметной документации.

6.2. Вся разработанная и утвержденная документация должна быть предоставлена Заказчику одновременно в электронном и бумажном виде.

6.3. Бумажный вариант документации предоставляется в количестве **3 (трех) экземпляров**, оформленных в оригинале, с оригинальными подписями ответственных лиц и заверенных печатью организации Исполнителя (при наличии).

6.4. Электронный вариант документации предоставляется в редактируемом формате и в формате PDF.

6.5. Доставка полного комплекта оригиналов документации осуществляется Исполнителем за собственный счет по адресу Заказчика.

6.6. Предоставленная документация должна быть полной, достоверной, соответствовать фактическому состоянию объекта и быть пригодной для дальнейшего использования Заказчиком при организации государственных закупок на выполнение текущего ремонта.

7. Заключительные требования

7.1. Все услуги должны быть оказаны качественно, в полном объеме и в сроки, установленные договором.

7.2. Исполнитель несет ответственность за достоверность произведенных замеров, правильность определения объемов работ и корректность составленной дефектной и сметной документации.

7.3. В случае выявления ошибок, неточностей или несоответствий в подготовленной документации Исполнитель обязан устранить их и предоставить Заказчику исправленный комплект документов без дополнительной оплаты.

2. Наименование услуги: Услуги по обследованию помещения, составлению дефектного акта и разработке локальной сметной документации на текущий ремонт помещения с целью его дальнейшего переоборудования и использования в качестве кабинета КПИ (кабинета поддержки инклюзии).

1. Общие требования

1.1. Исполнитель обязан оказать услуги по проведению обследования помещения, составлению дефектного акта и разработке локальной сметной документации для последующего проведения комплексного текущего ремонта помещения с целью его дальнейшего переоборудования и использования в качестве кабинета КПИ (кабинета поддержки инклюзии).

1.2. При проведении обследования и разработке документации необходимо учитывать будущее функциональное назначение помещения в качестве кабинета КПИ (кабинета поддержки инклюзии), а также предусмотреть необходимые ремонтные и отделочные работы, обеспечивающие его надлежащее состояние, функциональность и готовность к дальнейшему оборудованию и эксплуатации.

1.3. Заказчиком к настоящей технической спецификации прилагается внутренний предварительный дефектный акт с указанием выявленных дефектов и предварительного перечня необходимых ремонтных работ. Данный документ является исходной информацией для проведения обследования и разработки соответствующей документации.

1.4. Указанные в предварительном дефектном акте наименования помещений, размеры и объемы работ носят ориентировочный характер и подлежат обязательному уточнению Исполнителем непосредственно на объекте.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель обязан самостоятельно осуществить выезд на объект, провести обследование помещения, выполнить необходимые фактические замеры с определением точных площадей, размеров и объемов предстоящих ремонтных работ.

2.2. По результатам обследования Исполнитель должен составить дефектный акт с подробным описанием фактического состояния помещения, выявленных дефектов, необходимых видов ремонтных работ и их точных объемов.

2.3. На основании результатов обследования и составленного дефектного акта Исполнитель обязан разработать локальную сметную документацию на предстоящий текущий ремонт с расчетом стоимости всех необходимых работ, материалов и сопутствующих затрат.

2.4. При проведении обследования и разработке документации необходимо учитывать, что после завершения ремонта помещение будет использоваться в качестве кабинета КПИ (кабинета поддержки инклюзии) и подлежит дальнейшему оборудованию в соответствии с его функциональным назначением.

3. Предварительный перечень работ, подлежащих отражению в дефектном акте и сметной документации

При обследовании и составлении документации необходимо предусмотреть следующие виды работ с учетом фактического состояния помещения:

3.1. Демонтажные работы:

- демонтаж существующего напольного покрытия;
- демонтаж старых оконных блоков и подоконников;
- демонтаж старых светильников;
- удаление старых и непрочных отделочных материалов со стен и потолка;
- сбор, вынос и вывоз строительного мусора.

3.2. Ремонт и подготовка стен:

- очистка стен от старых отделочных материалов, непрочных слоев штукатурки, загрязнений и остатков краски;
- расшивка имеющихся трещин;
- заделка трещин, сколов, выбоин и других дефектов стен;
- штукатурка и выравнивание поверхностей;

- высококачественная шпатлевка стен под последующее нанесение изображений специальным принтером;
- шлифовка, грунтование и финишная подготовка стен.

Особое внимание необходимо уделить качеству подготовки стен, поскольку в дальнейшем планируется нанесение изображений с использованием специального принтера. Поверхность должна быть максимально ровной, гладкой и однородной, без трещин, бугров, впадин, сколов, следов предыдущей отделки и иных визуальных дефектов, препятствующих качественному нанесению изображений.

3.3. Ремонт потолка:

- очистка потолка от старого отделочного покрытия;
- удаление непрочных и отслаивающихся слоев;
- штукатурка и выравнивание потолка с устранением трещин, перепадов и неровностей;
- шпатлевание потолка;
- шлифовка и финишная подготовка поверхности;
- грунтование и окраска потолка в несколько слоев.

3.4. Замена оконных блоков:

- демонтаж существующих оконных блоков и подоконников;
- изготовление, поставка и монтаж новых оконных блоков;
- установка оконных блоков с трехслойным остеклением (тройным остеклением);
- установка новых подоконников;
- установка москитных сеток;
- выполнение необходимых монтажных и герметизационных работ;
- восстановление мест примыкания оконных конструкций к стенам и откосам при необходимости.

3.5. Ремонт и устройство напольного покрытия:

- подготовка основания пола, очистка от остатков старых материалов;
- устранение дефектов основания, заделка трещин, выбоин и неровностей;
- устройство выравнивающей цементно-песчаной стяжки либо заливка самовыравнивающейся смесью для получения ровного основания;
- грунтование основания пола перед устройством нового покрытия;
- укладка нового напольного покрытия с обеспечением ровной поверхности, плотного прилегания и качественного соединения стыков;
- установка новых напольных плинтусов по периметру помещения.

3.6. Электромонтажные работы:

- демонтаж существующих светильников;
- монтаж новых светодиодных панелей;
- выполнение необходимых сопутствующих электромонтажных работ, связанных с установкой и подключением новых светильников.

3.7. Завершающие работы:

- уборка помещения после завершения ремонтных работ;

- вывоз строительного мусора;
- выполнение иных технологически необходимых сопутствующих работ, выявленных в ходе обследования.

Перечень работ является предварительным. Исполнитель обязан самостоятельно определить полный и обоснованный перечень необходимых работ с учетом фактического состояния помещения и его будущего функционального назначения, не ограничиваясь исключительно указанными позициями.

4. Требования к локальной сметной документации

4.1. Локальная сметная документация должна быть составлена на основании фактических замеров, разработанного дефектного акта, действующих нормативов и расценок.

4.2. Сметная документация должна содержать подробную расшифровку видов работ, единиц измерения, фактических объемов, применяемых материалов, стоимости отдельных видов работ и общей сметной стоимости ремонта.

4.3. При составлении сметы необходимо предусмотреть все необходимые демонтажные, подготовительные, строительные, отделочные, оконные, электромонтажные и сопутствующие работы, необходимые для качественного выполнения комплексного текущего ремонта помещения.

4.4. Исполнитель обязан самостоятельно определить необходимые объемы материалов, работ и дополнительных технологических операций на основании результатов обследования объекта.

4.5. При разработке локальной сметной документации необходимо учитывать требования к подготовке помещения для его дальнейшего использования в качестве кабинета КПИ (кабинета поддержки инклюзии), в том числе качество отделки стен под нанесение изображений специальным принтером, освещение, состояние оконных конструкций и напольного покрытия.

5. Порядок согласования и утверждения документации

5.1. После проведения обследования объекта, выполнения фактических замеров и составления проекта дефектного акта и локальной сметной документации Исполнитель обязан предварительно представить Заказчику все подготовленные документы для рассмотрения, проверки и согласования.

5.2. Все виды и объемы работ, указанные в дефектном акте, технические решения и сметные расчеты подлежат обязательному предварительному согласованию с Заказчиком.

5.3. Исполнитель обязан учитывать замечания и предложения Заказчика, при необходимости вносить соответствующие корректировки и доработки в дефектный акт и локальную сметную документацию до их окончательного утверждения.

5.4. Окончательная версия документации подлежит предоставлению Заказчику только после согласования и утверждения всех документов Заказчиком.

6. Порядок предоставления готовой документации

6.1. По итогам оказания услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику полный комплект документации, включающий:

- дефектный акт с указанием фактических объемов и подробного перечня необходимых работ;
- локальную сметную документацию на текущий ремонт с расчетом стоимости работ и материалов;
- необходимые расчеты и пояснения к сметной документации.

6.2. Вся разработанная и утвержденная документация должна быть предоставлена Заказчику одновременно в электронном и бумажном виде.

6.3. Бумажный вариант документации предоставляется в количестве **3 (трех) экземпляров**, оформленных в оригинале, с оригинальными подписями ответственных лиц и заверенных печатью организации Исполнителя (при наличии).

6.4. Электронный вариант документации предоставляется в редактируемом формате и в формате PDF.

6.5. Доставка полного комплекта оригиналов документации осуществляется Исполнителем за собственный счет по адресу Заказчика.

6.6. Предоставленная документация должна быть полной, достоверной, соответствовать фактическому состоянию объекта и быть пригодной для дальнейшего использования Заказчиком при организации государственных закупок на выполнение текущего ремонта.

7. Заключительные требования

7.1. Все услуги должны быть оказаны качественно, в полном объеме и в сроки, установленные договором.

7.2. Исполнитель несет ответственность за достоверность произведенных замеров, правильность определения объемов работ и корректность составленной дефектной и сметной документации.

7.3. В случае выявления ошибок, неточностей или несоответствий в подготовленной документации Исполнитель обязан устранить их и предоставить Заказчику исправленный комплект документов без дополнительной оплаты.

Срок выполнения работы (услуги) 15 календарных дней с момента подписания договора.

ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1. Қызметтің атауы: объектіні тексеру, ақаулы актіні жасау және дәліздер мен рекреациялардың еден жабынын ағымдағы жөндеуге жергілікті сметалық құжаттаманы әзірлеу жөніндегі қызметтер.

1. Жалпы талаптар

1.1. Орындаушы үй-жайларға техникалық тексеру жүргізу, ақаулы актіні жасау және тозған линолеум жабынын Тапсырыс беруші объектісінің дәліздері мен рекреацияларында сырғанауға қарсы керамогранитке ауыстыру бойынша кейіннен ағымдағы жөндеу жүргізу үшін жергілікті сметалық құжаттаманы әзірлеу бойынша қызметтер көрсетуге міндетті.

1.2. Тапсырыс беруші осы техникалық ерекшелікке тексеру жүргізу және тиісті құжаттаманы әзірлеу үшін бастапқы құжат болып табылатын блоктардың, үй-жайлардың, бағдарланған алаңдардың атауларын көрсете отырып және анықталған ақауларды сипаттай отырып, ішкі алдын ала ақау актісін қоса береді.

1.3. Алдын ала ақаулы актіде көрсетілген жұмыстардың көлемі мен көлемі бағдарлы болып табылады және Орындаушының тікелей объектіде міндетті түрде нақтылауына жатады.

2. Қызмет көрсету тәртібі

2.1. Орындаушы объектіге өз бетінше шығуды жүзеге асыруға, алдын ала ақаулы актіде көрсетілген барлық үй-жайларға тексеру жүргізуге, жұмыстардың нақты алаңдары мен көлемін айқындай отырып, қажетті нақты өлшемдерді орындауға міндетті.

2.2. Тексеру нәтижелері бойынша орындаушы үй-жайлардың нақты жай-күйін, анықталған ақауларды, жөндеу жұмыстарының қажетті түрлерін және олардың нақты көлемін егжей-тегжейлі сипаттайтын ақаулы акт жасауы керек.

2.3. Тексеру нәтижелері мен жасалған ақаулы актінің негізінде Орындаушы барлық қажетті жұмыстардың, материалдардың және ілеспе шығындардың құнын есептей отырып, алдағы ағымдағы жөндеуге арналған жергілікті сметалық құжаттаманы әзірлеуге міндетті.

3. Ақаулы актіде және сметалық құжаттамада көрсетілуге жататын жұмыстардың алдын ала тізбесі

Тексеру және құжаттама жасау кезінде жұмыстың келесі түрлерін (қажет болған жағдайда объектінің нақты жай-күйін негізге ала отырып)көздеу қажет:

* қолданыстағы линолеум жабынын бөлшектеу;

* ескі еден тақталарын бөлшектеу;

* негізді ескі желім мен кірдің қалдықтарынан тазарту;

* бетон негізін дайындау және қалпына келтіру;

* жарықтарды, шұңқырларды, чиптерді және бұзушылықтарды жою;

* бетон төсемдерін жөндеу және тегістеу бойынша қажетті жұмыстарды орындау;

* негізді тегістеу;

* жаңа сырғанауға қарсы Фарфор плиткаларын төсеу;

* плиткалық тігістерді еріту;

* жаңа еден тақталарын орнату;

* түйіспелерді, бұрыштарды, есіктерді және өтпелерді безендіру;

* құрылыс қоқыстарын шығару;

* өзге де технологиялық қажетті ілеспе жұмыстар.

Жұмыс тізімі алдын-ала болып табылады. Орындаушы тек көрсетілген позициялармен шектелмей, үй-жайлардың нақты жай-күйін ескере отырып, қажетті жұмыстардың толық және негізделген тізбесін дербес айқындауға міндетті.

4. Жергілікті сметалық құжаттамаға қойылатын талаптар

4.1. Жергілікті сметалық құжаттама нақты өлшеулер, әзірленген ақаулы акт, қолданыстағы нормативтер мен бағалар негізінде жасалуы тиіс.

4.2. Сметалық құжаттамада жұмыс түрлерінің, өлшем бірліктерінің, нақты көлемдердің, қолданылатын материалдардың, жұмыстардың жекелеген түрлерінің құнының және жөндеудің жалпы сметалық құнының толық толық жазылуы қамтылуға тиіс.

4.3. Орындаушы жоспарланып отырған Ағымдағы жөндеуді сапалы орындау үшін қажетті барлық қажетті бөлшектеу, дайындық, құрылыс, әрлеу және ілеспе жұмыстарды көздеуге міндетті.

5. Құжаттаманы келісу және бекіту тәртібі

5.1. Объектіге тексеру жүргізгеннен, нақты өлшеулерді орындағаннан және ақаулы актінің және жергілікті сметалық құжаттаманың жобасын жасағаннан кейін Орындаушы барлық дайындалған құжаттарды қарау, тексеру және келісу үшін Тапсырыс берушіге алдын ала ұсынуға міндетті.

5.2. Ақаулы актіде көрсетілген жұмыстардың барлық түрлері мен көлемі, техникалық шешімдер мен сметалық есептер Тапсырыс берушімен міндетті түрде алдын ала келісуге жатады.

5.3. Орындаушы Тапсырыс берушінің ескертулері мен ұсыныстарын ескеруге, қажет болған жағдайда ақаулы актіге және жергілікті сметалық құжаттамаға олар түпкілікті бекітілгенге дейін тиісті түзетулер мен пысықтаулар енгізуге міндетті.

5.4. Құжаттаманың түпкілікті нұсқасы Тапсырыс беруші барлық құжаттарды келіскеннен және бекіткеннен кейін ғана Тапсырыс берушіге ұсынылуға тиіс.

6. Дайын құжаттаманы ұсыну тәртібі

6.1. Қызмет көрсету қорытындысы бойынша Орындаушы Тапсырыс берушіге құжаттаманың толық жиынтығын ұсынуға міндетті:

* нақты көлемі мен қажетті жұмыстардың толық тізімі көрсетілген ақаулы акт;

* жұмыстар мен материалдардың құнын есептей отырып, ағымдағы жөндеуге арналған жергілікті сметалық құжаттама;

* сметалық құжаттамаға қажетті есептеулер мен түсініктемелер.

6.2. Барлық әзірленген және бекітілген Құжаттама Тапсырыс берушіге бір мезгілде электрондық және қағаз түрінде ұсынылуы тиіс.

6.3. Құжаттаманың қағаз нұсқасы жауапты тұлғалардың түпнұсқа қолдарымен және орындаушы ұйымның мөрімен расталған (бар болса) түпнұсқада ресімделген 3 (үш) дана көлемінде ұсынылады.

6.4. Құжаттаманың электрондық нұсқасы өңделетін форматта және PDF форматында ұсынылады.

6.5. Құжаттаманың түпнұсқаларының толық жиынтығын жеткізуді Орындаушы Тапсырыс берушінің мекенжайы бойынша өз есебінен жүзеге асырады.

6.6. Ұсынылған құжаттама толық, дәйекті, Объектінің нақты жай-күйіне сәйкес болуы және ағымдағы жөндеуді орындауға Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру кезінде Тапсырыс берушінің одан әрі пайдалануы үшін жарамды болуы тиіс.

7. Қорытынды талаптар

7.1. Барлық қызметтер сапалы, толық көлемде және шартта белгіленген мерзімде көрсетілуі тиіс.

7.2. Орындаушы жүргізілген өлшеулердің дұрыстығына, жұмыс көлемін дұрыс анықтауға және жасалған ақаулы және сметалық құжаттаманың дұрыстығына жауапты болады.

7.3. Дайындалған құжаттамада қателер, дәлсіздіктер немесе сәйкессіздіктер анықталған жағдайда Орындаушы оларды жоюға және Тапсырыс берушіге қосымша ақысыз түзетілген құжаттар жиынтығын ұсынуға міндетті.

2. Қызметтің атауы: үй-жайды тексеру, ақаулы актіні жасау және оны одан әрі қайта жабдықтау және ТБИ кабинеті (инклюзияны қолдау кабинеті) ретінде пайдалану мақсатында үй-жайды ағымдағы жөндеуге жергілікті сметалық құжаттаманы әзірлеу жөніндегі қызметтер.

1. Жалпы талаптар

1.1. Орындаушы үй-жайға тексеру жүргізу, ақаулы актіні жасау және оны одан әрі қайта жабдықтау және ТБИ кабинеті (инклюзияны қолдау кабинеті) ретінде пайдалану мақсатында кейіннен кешенді ағымдағы жөндеу жүргізу үшін жергілікті сметалық құжаттаманы әзірлеу жөнінде қызметтер көрсетуге міндетті.

1.2. Тексеру жүргізу және құжаттаманы әзірлеу кезінде ТБИ кабинеті (инклюзияны қолдау кабинеті) ретінде үй-жайдың болашақ функционалдық мақсатын ескеру, сондай-ақ оның тиісті жай-күйін, функционалдығын және одан әрі жабдықтар мен пайдалануға дайындығын қамтамасыз ететін қажетті жөндеу және әрлеу жұмыстарын көздеу қажет.

1.3. Тапсырыс беруші осы техникалық ерекшелікке анықталған ақауларды және қажетті жөндеу жұмыстарының алдын ала тізбесін көрсете отырып, ішкі алдын ала ақау актісін қоса береді. Бұл құжат тексеру жүргізу және тиісті құжаттаманы әзірлеу үшін бастапқы ақпарат болып табылады.

1.4. Үй-жайлардың алдын ала ақаулы актісінде көрсетілген үй-жайлардың атаулары, жұмыстардың өлшемдері мен көлемі бағдарлы сипатта болады және орындаушы тікелей объектіде міндетті түрде нақтылауға тиіс.

2. Қызмет көрсету тәртібі

2.1. Орындаушы объектіге өз бетінше шығуды жүзеге асыруға, үй-жайға тексеру жүргізуге, алдағы жөндеу жұмыстарының нақты алаңдарын, мөлшері мен көлемін айқындай отырып, қажетті нақты өлшемдерді орындауға міндетті.

2.2. Тексеру нәтижелері бойынша орындаушы үй-жайдың нақты жай-күйін, анықталған ақауларды, жөндеу жұмыстарының қажетті түрлерін және олардың нақты көлемін егжей-тегжейлі сипаттайтын ақаулы акт жасауы керек.

2.3. Тексеру нәтижелері мен жасалған ақаулы актінің негізінде Орындаушы барлық қажетті жұмыстардың, материалдардың және ілеспе шығындардың құнын есептей отырып, алдағы ағымдағы жөндеуге арналған жергілікті сметалық құжаттаманы әзірлеуге міндетті.

2.4. Тексеру жүргізу және құжаттаманы әзірлеу кезінде жөндеу аяқталғаннан кейін үй-жай ТБИ кабинеті (инклюзияны қолдау кабинеті) ретінде пайдаланылатынын және оның функционалдық мақсатына сәйкес одан әрі жабдықталуға жататынын ескеру қажет.

3. Ақаулы актіде және сметалық құжаттамада көрсетілуге жататын жұмыстардың алдын ала тізбесі

Тексеру және құжаттама жасау кезінде бөлменің нақты жағдайын ескере отырып келесі жұмыс түрлерін қарастыру қажет:

3.1. Бөлшектеу жұмыстары:

* қолданыстағы еденді бөлшектеу;

* ескі терезе блоктары мен терезе төсеніштерін бөлшектеу;

* ескі шамдарды бөлшектеу;

* қабырғалар мен төбелерден ескі және нәзік әрлеу материалдарын алып тастау;

* құрылыс қоқыстарын жинау, шығару және шығару.

3.2. Қабырғаларды жөндеу және дайындау:

• қабырғаларды ескі әрлеу материалдарынан, сылақтың нәзік қабаттарынан, ластанудан және бояу қалдықтарынан тазарту;

* бар жарықтарды тігу;

* жарықтарды, чиптерді, шұңқырларды және басқа қабырға ақауларын жабу;

• беттерді сылау және тегістеу;

* арнайы принтермен кейінгі кескіндерді қолдану үшін жоғары сапалы қабырға толтырғышы;

* қабырғаларды тегістеу, тегістеу және әрлеу.

Қабырғаларды дайындау сапасына ерекше назар аудару керек, өйткені болашақта арнайы принтерді пайдаланып кескіндер салу жоспарлануда. Беті мүмкіндігінше тегіс, тегіс және біркелкі болуы керек, жарықтар, туберкулездер, ойықтар, чиптер, алдыңғы әрлеу іздері және кескіндердің сапалы қолданылуына кедергі келтіретін басқа да визуалды ақаулар болмауы керек.

3.3. Төбені жөндеу:

* төбені ескі әрлеу жабынынан тазарту;

* нәзік және қабыршақтанған қабаттарды кетіру;

* Төбені сылау және тегістеу, жарықтар, тамшылар мен бұзушылықтарды жою;

* төбені толтыру;

* бетті тегістеу және әрлеу;

* төбені бірнеше қабатта бояу және бояу.

3.4. Терезе блоктарын ауыстыру:

* қолданыстағы терезе блоктары мен терезе төсеніштерін бөлшектеу;

* жаңа терезе блоктарын жасау, жеткізу және орнату;

* үш қабатты әйнекпен (үш қабатты әйнек)терезе блоктарын орнату;

* жаңа терезе төсеніштерін орнату;

* масалардың торларын орнату;

* қажетті монтаждау және герметизациялау жұмыстарын орындау;

* қажет болған жағдайда терезе құрылымдарының қабырғаларға және беткейлерге түйісетін жерлерін қалпына келтіру.

3.5. Еденді жөндеу және орнату:

* еден негізін дайындау, ескі материалдардың қалдықтарын тазалау;

* негіз ақауларын жою, жарықтарды, шұңқырларды және бұзушылықтарды жабу;

• тегістейтін цемент-құмды стяжка құрылғысы немесе тегіс негіз алу үшін өздігінен тегістейтін қоспамен құю;

* жаңа жабын құрылғысының алдында еден негізін тегістеу;

* тегіс бетті, тығыз орналасуды және буындардың сапалы қосылуын қамтамасыз ете отырып, жаңа еден жабынын төсеу;

* бөлменің периметрі бойынша жаңа еден тақталарын орнату.

3.6. Электр Монтаждау жұмыстары:

* қолданыстағы шамдарды бөлшектеу;

* жаңа жарықдиодты панельдерді орнату;

* жаңа шамдарды орнатуға және қосуға байланысты қажетті ілеспе электр Монтаждау жұмыстарын орындау.

3.7. Аяқтау жұмыстары:

* жөндеу жұмыстары аяқталғаннан кейін үй-жайды тазалау;

* құрылыс қоқыстарын шығару;

* тексеру барысында анықталған өзге де технологиялық қажетті ілеспе жұмыстарды орындау.

Жұмыс тізімі алдын-ала болып табылады. Орындаушы тек көрсетілген позициялармен шектелмей, үй-жайдың нақты жай-күйін және оның болашақ функционалдық мақсатын ескере отырып, қажетті жұмыстардың толық және негізделген тізбесін дербес айқындауға міндетті.

4. Жергілікті сметалық құжаттамаға қойылатын талаптар

4.1. Жергілікті сметалық құжаттама нақты өлшеулер, әзірленген ақаулы акт, қолданыстағы нормативтер мен бағалар негізінде жасалуы тиіс.

4.2. Сметалық құжаттамада жұмыс түрлерінің, өлшем бірліктерінің, нақты көлемдердің, қолданылатын материалдардың, жұмыстардың жекелеген түрлерінің құнының және жөндеудің жалпы сметалық құнының толық толық жазылуы қамтылуға тиіс.

4.3. Сметаны жасау кезінде бөлмені кешенді ағымдағы жөндеуді сапалы орындау үшін қажетті барлық қажетті бөлшектеу, дайындық, құрылыс, әрлеу, терезе, электр монтаждау және ілеспе жұмыстарды қарастыру қажет.

4.4. Орындаушы объектіні тексеру нәтижелері негізінде материалдардың, жұмыстардың және қосымша технологиялық операциялардың қажетті көлемін дербес айқындауға міндетті.

4.5. Жергілікті сметалық құжаттаманы әзірлеу кезінде оны ТБИ кабинеті (инклюзияны қолдау кабинеті) ретінде одан әрі пайдалану үшін үй-жайды дайындауға қойылатын талаптарды, оның ішінде арнайы принтермен сурет салу үшін қабырғаларды әрлеу сапасын, жарықтандыруды, терезе конструкциялары мен еден жабынының жай-күйін ескеру қажет.

5. Құжаттаманы келісу және бекіту тәртібі

5.1. Объектіге тексеру жүргізгеннен, нақты өлшеулерді орындағаннан және ақаулы актінің және жергілікті сметалық құжаттаманың жобасын жасағаннан кейін Орындаушы барлық дайындалған құжаттарды қарау, тексеру және келісу үшін Тапсырыс берушіге алдын ала ұсынуға міндетті.

5.2. Ақаулы актіде көрсетілген жұмыстардың барлық түрлері мен көлемі, техникалық шешімдер мен сметалық есептер Тапсырыс берушімен міндетті түрде алдын ала келісуге жатады.

5.3. Орындаушы Тапсырыс берушінің ескертулері мен ұсыныстарын ескеруге, қажет болған жағдайда ақаулы актіге және жергілікті сметалық құжаттамаға олар түпкілікті бекітілгенге дейін тиісті түзетулер мен пысықтаулар енгізуге міндетті.

5.4. Құжаттаманың түпкілікті нұсқасы Тапсырыс беруші барлық құжаттарды келіскеннен және бекіткеннен кейін ғана Тапсырыс берушіге ұсынылуға тиіс.

6. Дайын құжаттаманы ұсыну тәртібі

6.1. Қызмет көрсету қорытындысы бойынша Орындаушы Тапсырыс берушіге құжаттаманың толық жиынтығын ұсынуға міндетті:

* нақты көлемі мен қажетті жұмыстардың толық тізімі көрсетілген ақаулы акт;

* жұмыстар мен материалдардың құнын есептей отырып, ағымдағы жөндеуге арналған жергілікті сметалық құжаттама;

* сметалық құжаттамаға қажетті есептеулер мен түсініктемелер.

6.2. Барлық әзірленген және бекітілген Құжаттама Тапсырыс берушіге бір мезгілде электрондық және қағаз түрінде ұсынылуы тиіс.

6.3. Құжаттаманың қағаз нұсқасы жауапты тұлғалардың түпнұсқа қолдарымен және орындаушы ұйымның мөрімен расталған (бар болса) түпнұсқада ресімделген 3 (үш) дана көлемінде ұсынылады.

6.4. Құжаттаманың электрондық нұсқасы өңделетін форматта және PDF форматында ұсынылады.

6.5. Құжаттаманың түпнұсқаларының толық жиынтығын жеткізуді Орындаушы Тапсырыс берушінің мекенжайы бойынша өз есебінен жүзеге асырады.

6.6. Ұсынылған құжаттама толық, дәйекті, Объектінің нақты жай-күйіне сәйкес болуы және ағымдағы жөндеуді орындауға Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру кезінде Тапсырыс берушінің одан әрі пайдалануы үшін жарамды болуы тиіс.

7. Қорытынды талаптар

7.1. Барлық қызметтер сапалы, толық көлемде және шартта белгіленген мерзімде көрсетілуі тиіс.

7.2. Орындаушы жүргізілген өлшеулердің дұрыстығына, жұмыс көлемін дұрыс анықтауға және жасалған ақаулы және сметалық құжаттаманың дұрыстығына жауапты болады.

7.3. Дайындалған құжаттамада қателер, дәлсіздіктер немесе сәйкессіздіктер анықталған жағдайда Орындаушы оларды жоюға және Тапсырыс берушіге қосымша ақысыз түзетілген құжаттар жиынтығын ұсынуға міндетті.

Жұмысты (қызметті) орындау мерзімі шартқа қол қойылған сәттен бастап 15 күнтізбелік күн.