УТВЕРЖДАЮ
Директор
РГП на ПХВ «Телерадиокомплекс Президента Республики Казахстан» УДП РК



_____Р.Ж.Кажибаева
«____» _____2026 г.

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика: РГП на ПХВ «Телерадиокомплекс Президента Республики Казахстан» УДП РК

Наименование организатора: РГП на ПХВ «Телерадиокомплекс Президента Республики Казахстан» УДП РК

Наименование услуги: Услуги по ускоренной/курьерской почтовой связи

Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг	532011.110.000000
Наименование услуги	Услуги по ускоренной/курьерской почтовой связи
Единица измерения	Одна услуга
Количество (объем)	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость	7 972 413,79
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость	7 972 413,79
Срок оказания услуги	С даты подписания договора по 31 декабря 2027 года
Место оказания услуги	г. Астана, ул. Акмешит 3.
Размер авансового платежа	0
Гарантийный срок (в месяцах)	-
Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных:	**1.Общие характеристики услуги.** Поставщик оказывает услуги по ускоренной/курьерской почтовой связи (далее - Услуга), по доставке почтовых отправлений (пакетов, посылок) (далее - Почта) воздушным или наземным транспортом. Услуга должна включать следующее: 1.1 Прием, обработку, хранение, перевозку, доставку и возврат Почты **по РК и за пределами страны в соответствии с Законом РК от 9 апреля 2016 года № 498-V «О почте».** 1.2 Оформление и получение необходимых для перевозки документов. 1.3 Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.

	1.4 Таможенное оформление. 1.5 Гарантия сохранности отправлений с момента их приема и до момента вручения их получателю. 1.6 Сохранение конфиденциальности сведений отправлений. 1.7 Информирование Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих вручению почтовых отправлений адресату, а также о выявленных недостатках при оформлении Почты в течение 1 рабочего дня с момента возникновения таких обстоятельств. 1.8 Возврат Почты Заказчику в случаях невозможности вручения адресату. 1.9 Предоставление необходимых упаковочных материалов для Почты (пакеты, конверты и иные материалы, необходимые для оказания услуг) без взимания дополнительной платы. 1.10 Отправка Почты с доставкой по принципу **«от двери до двери», «лично в руки», «с уведомлением»** под подпись согласно адресу в накладной. 1.11. Обеспечение Заказчика информацией о соблюдении сроков транспортировки отправлений, выявленных отклонениях от установленного графика и причинах задержек на любом этапе доставки. По запросу Заказчика соответствующие сведения предоставляются в течение 1 часа с момента обращения. 1.12. Формирование и передача Заказчику по его запросу необходимой документации, связанной с исполнением договорных обязательств, включая акты, реестры, справки, уведомления и иные отчетные материалы. Указанные документы предоставляются без дополнительной оплаты. Запросы направляются уполномоченными представителями Заказчика, посредством телефона, мессенджеров или электронной почты (контакты будут указаны в разделе "Согласование" электронного договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора). 1.13. Обязательное информирование Заказчика о фактическом завершении доставки и вручении отправления адресату не позднее 1 часа после осуществления вручения. Передача уведомления производится посредством телефонной связи, письменного сообщения или мессенджеров по предоставленным контактным данным. 1.14. Предоставление Заказчику персонального доступа к электронной системе учета отправлений, обеспечивающей возможность просмотра истории операций, проверки текущего этапа обработки и

	получения информации по каждому отправлению в любое удобное время. 1.15 Расходы Поставщика на **топливный сбор, таможенное оформление**, а также любые иные сборы, пошлины и наценки не оплачиваются Заказчиком отдельно. Указанные расходы в полном объеме включены и не могут служить основанием для увеличения итоговой стоимости услуг Поставщика. **2. Сроки доставки Почты с момента забора Почты:** **Внутри города** – до 2 рабочих дней; **По территории Республики Казахстан**- до 5 рабочих дней; **По странам СНГ** – до 7 рабочих дней; **По странам ближнего и дальнего зарубежья** – до 12 рабочих дней. 2.1 Общее количество отправлений Почты за весь срок действия договора распределяется следующим образом: По территории страны - **не менее 1 200 отправлений;** В страны ближнего и дальнего зарубежья- **не более 517 отправлений.** Максимально допустимый вес одного отправления — **до 10 кг**. 2.2 Предоставить расчет тарифов оказываемых услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора. **3. Порядок оказания услуг Поставщиком:** 3.1 Услуга должна оказываться по заявкам уполномоченных лиц Заказчика. 3.2 Поставщик обеспечивает прием Почты у третьих лиц (организации) указанных Заказчиком. 3.3 За Заказчиком закрепляется ответственный менеджер (куратор/курьер) со стороны Поставщика, который осуществляет мониторинг исполнения обязательств и координирует текущее рабочее взаимодействие Сторон. 3.4 Прием заявок на забор и доставку Почты осуществляется в рабочие дни с 9:00 часов до 18:30 часов, с понедельника по пятницу. 3.5 Поставщик обеспечивает прием и доставку Почты в количестве и объеме, заявленных Заказчиком в пределах предусмотренного Договором объема услуг, без установления дополнительных ограничений на количество отправлений и их совокупный вес в течение одного рабочего дня. 3.6 Поставщик по согласию Заказчика может произвести упаковку или доупаковку Почты самостоятельно в соответствии со стандартами качества и правилами транспортировки грузов. 3.7 Бесплатный выезд курьера (не более 4 раз в день) в любое удобное для Заказчика время в течение рабочего

	дня. Прибытие курьера за Почтой в течение 3 часов с момента вызова.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	нет

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля **Е.Сыздыков**

БЕКІТЕМІН
ҚР ПІБ «ҚР Президентінің Телерадиокешені» ШЖҚ РМК Директоры

_____Р.Ж.Қажыбаева
«___» _____2026 ж.

Сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы: ҚР ПІБ «Қазақстан Республикасы Президентінің Телерадиокешені» ШЖҚ РМК

Ұйымдастырушының атауы: ҚР ПІБ «Қазақстан Республикасы Президентінің Телерадиокешені» ШЖҚ РМК

Қызметтің атауы: Жеделдетілген/курьерлік пошталық байланыс бойынша қызметтер

Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы	532011.110.000000
Қызметтің атауы	Жеделдетілген/курьерлік пошталық байланыс бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі	Бір қызмет
Саны (көлемі)	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы	7 972 413,79
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома	7 972 413,79
Қызмет көрсету мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанды қоса алғанда
Қызметтерді көрсету орны	Астана қ., Ақмешіт көшесі 3.
Аванстық төлем мөлшері	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	-
Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:	**1.Қызметтің жалпы сипаттамалары** Өнім беруші жедел/курьерлік пошта байланысы қызметтерін (бұдан әрі – Қызмет) көрсетуге, пошта жөнелтілімдерін (пакеттерді, сәлемдемелерді) (бұдан әрі – Пошта) әуе немесе жерүсті көлігімен жеткізуге міндеттенеді. Қызмет төмендегілерді қамтуы тиіс: 1.1. Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде **«Пошта туралы» 2016 жылғы 9 сәуірдегі № 498-V Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес** Поштаны қабылдау, өңдеу, сақтау, тасымалдау, жеткізу және қайтару.

	1.2. Тасымалдау үшін қажетті құжаттарды ресімдеу және алу. 1.3. Тиеу-түсіру жұмыстарын орындау. 1.4. Кедендік ресімдеуді жүзеге асыру. 1.5. Пошта жөнелтілімдерінің қабылданған сәтінен бастап алушыға табысталған сәтіне дейін сақталуына кепілдік беру. 1.6. Пошта жөнелтілімдері туралы мәліметтердің құпиялылығын сақтау. 1.7. Пошта жөнелтілімдерін адресатқа табыстауға кедергі келтіретін мән-жайлар туындағаны, сондай-ақ Поштаны ресімдеу кезінде анықталған кемшіліктер туралы Тапсырыс берушіге осындай мән-жайлар туындаған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде хабарлау. 1.8. Адресатқа табыстау мүмкін болмаған жағдайларда Поштаны Тапсырыс берушіге қайтару. 1.9. Қызметтерді көрсету үшін қажетті Поштаға арналған орау материалдарын (пакеттер, конверттер және өзге де қажетті материалдар) қосымша ақы алмай ұсыну. 1.10. Поштаны жүкқұжатта көрсетілген мекенжай бойынша **«есіктен есікке дейін», «жеке өз қолына», «хабарламамен»** жеткізу қағидаттары бойынша, алушының қолын қойғызу арқылы жөнелту. 1.11. Тапсырыс берушіге пошта жөнелтілімдерін тасымалдау мерзімдерінің сақталуы, белгіленген кестеден анықталған ауытқулар және жеткізудің кез келген кезеңіндегі кідірістердің себептері туралы ақпарат беру. Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша тиісті мәліметтер сұрау түскен сәттен бастап 1 (бір) сағат ішінде ұсынылады. 1.12. Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша шарттық міндеттемелердің орындалуына байланысты қажетті құжаттаманы, оның ішінде актілерді, тізілімдерді, анықтамаларды, хабарламаларды және өзге де есептік материалдарды қалыптастыру және Тапсырыс берушіге ұсыну. Көрсетілген құжаттар қосымша ақы алынбай ұсынылады. Сұрауларды Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілдері телефон, мессенджерлер немесе электрондық пошта арқылы жібереді (байланыс деректері Шарт жасалған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде электрондық шарттың «Келісу» бөлімінде көрсетіледі).

	1.13. Жеткізудің нақты аяқталғаны және пошта жөнелтілімінің адресатқа табысталғаны туралы Тапсырыс берушіге табыстау жүзеге асырылған сәттен бастап 1 (бір) сағаттан кешіктірмей міндетті түрде хабарлау. Хабарлама Тапсырыс беруші ұсынған байланыс деректері бойынша телефон байланысы, жазбаша хабарлама немесе мессенджерлер арқылы жіберіледі. 1.14. Тапсырыс берушіге жөнелтілімдерді есепке алудың электрондық жүйесіне дербес қолжетімділік беру. Аталған жүйе операциялар тарихын қарау, өңдеудің ағымдағы кезеңін тексеру және әрбір жөнелтілім бойынша ақпаратты кез келген ыңғайлы уақытта алу мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс. 1.15. Өнім берушінің **отын алымына**, **кедендік ресімдеуге**, сондай-ақ кез келген өзге де алымдарға, баждарға және үстемеақыларға жұмсайтын шығыстары Тапсырыс берушімен бөлек төленбейді. Көрсетілген шығыстар Өнім берушінің қызметтерінің жалпы құнына толық көлемде енгізілген болып есептеледі және қызметтердің түпкілікті құнын арттыруға негіз бола алмайды. **2. Поштаны жеткізу мерзімдері** **Поштаны алып кеткен сәттен бастап жеткізу мерзімдері:** **Қала ішінде –** 2 (екі) жұмыс күніне дейін; **Қазақстан Республикасының аумағында –** 5 (бес) жұмыс күніне дейін; **ТМД елдеріне** – 7 (жеті) жұмыс күніне дейін; **Жақын және алыс шетел елдеріне –** 12 (он екі) жұмыс күніне дейін. **2.1.** Шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде Пошта жөнелтілімдерінің жалпы саны төмендегідей бөлінеді: Ел аумағында – **кемінде 1 200 (бір мың екі жүз) жөнелтілім;** Жақын және алыс шетел елдеріне – **517 (бес жүз он жеті) жөнелтілімнен аспайды.** Бір пошта жөнелтілімінің ең жоғары рұқсат етілген салмағы – **10 (он) кг-ға дейін.** 2.2. Көрсетілетін қызметтердің тарифтері бойынша есепті Шартқа қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде ұсыну. **3. Жеткізушінің қызмет көрсету тәртібі:** 3.1. Қызмет Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғаларының өтінімдері бойынша көрсетілуі тиіс.

	3.2. Өнім беруші Тапсырыс беруші көрсеткен үшінші тұлғадан (ұйымнан) Поштаны қабылдауды қамтамасыз етеді. 3.3. Өнім беруші тарапынан Тапсырыс берушіге міндеттемелердің орындалуын бақылауды жүзеге асыратын және Тараптардың ағымдағы жұмыс барысындағы өзара іс-қимылын үйлестіретін жауапты менеджер (куратор/курьер) бекітіледі. 3.4. Поштаны алып кетуге және жеткізуге өтінімдер дүйсенбіден жұмаға дейінгі жұмыс күндері сағат 09:00-ден 18:30-ға дейін қабылданады. 3.5. Өнім беруші Шартта көзделген қызметтер көлемі шегінде Тапсырыс беруші мәлімдеген Пошта жөнелтілімдерінің саны мен көлеміне сәйкес оларды қабылдауды және жеткізуді қамтамасыз етеді. Бұл ретте бір жұмыс күні ішінде жөнелтілімдер саны мен олардың жиынтық салмағына қосымша шектеулер белгілеуге жол берілмейді. 3.6. Тапсырыс берушінің келісімімен Өнім беруші Поштаны жүк тасымалдаудың сапа стандарттары мен қағидаларына сәйкес өз бетінше буып-түюді немесе қосымша буып-түюді жүзеге асыра алады. 3.7. Курьердің Тапсырыс берушіге ыңғайлы кез келген уақытта жұмыс күні ішінде тегін келуін (күніне 4 (төрт) реттен аспайтын) қамтамасыз ету. Курьер шақырылған сәттен бастап 3 (үш) сағат ішінде Поштаны алып кету үшін келуі тиіс.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	жоқ

Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімнің бастығы **Е.Сыздыков**