Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	«Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Ұйымдастырушының атауы:	«Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Конкурстың №:	№ 17983397-1
Конкурстың атауы:	2027 жылға арналған күзет қызметтері
Лоттың нөмірі:	№ 88185119-ОК1
Лоттың атауы	Күзет қызметтері
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	801012.000.000000
Қызметтің атауы:	Күзет қызметтері
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	4137931.04
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	4137931.04
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	2027 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін
Аванстық төлем мөлшері:	0

Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	1.Талап етілетін қызметтің көлемі кәсіпорынның нысандарында тәулік бойы режимде күзеттің кемінде 1 (бір) күзет постын қоюмен тендерлік құжаттамада көрсетілген тәртіп пен шарттарда өз қызметкерлерін және құралдар мен жабдықтарды пайдалануды қамтиды. Бір ауысымда бекетте күзетшілердің талап етілетін саны: 1 (бір). Қызмет көрсету үшін тартылатын күзетші «Күзет қызметі туралы» ҚР 19.10.2000 жылғы № 85-11 Заңының 10-бабының талаптарына жауап беруі тиіс. Қаруды және/немесе арнайы құралдарды (арнайы қорғау құралдары мен арнайы техникалық құралдарды) алып жүру, сақтау және пайдалану жағдайында тиісті рұқсаты болуға және күзет қызметі туралы заңнаманың талаптарына сәйкес өз міндеттерін орындауға жарамдылығын мерзімді тексеруден өтуге міндетті. 2. Қызметтерді ұсыну барысында қызметтің өнім берушісі – күзет кәсіпорны төмендегілерге міндетті: 2.1. тапсырыс берушімен қызметті көрсету тәртібі мен әдістерін реттеуші немесе оларға әсер етуші құжаттарды (қызметті көрсету үшін қатыстырылатын қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары, нысандарды күзету бойынша нұсқау, өткізу режимін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық, нысанды күзету карточкасы, посттарға табель, аумақ бойынша автокөлік қозғалысының сызбасы) әзірлеп, келісуге және одан әрі орындау; 2.2. кілттерді қабылдаутапсыруды, тауарлық-материалдық құндылықтарды кіргізу-шығару, құжаттаманы қабылдау және т.б. есепке алу журналдарын әзірлеу және одан әрі жүргізу; 2.3. қызметті көрсетудің тиімді басқаруын және әкімшілік сүйемелдеуді қамтамасыз ету (жұмыс уақытын есепке алу, шот-фактураларды қою және т.б.); 2.4. қол қойылған шартқа сәйкес келісілген кесте бойынша қызметкерлерді қызмет көрсету орнына жұмылдыруды қамтамасыз ету; 2.5. күзетшілерді осы қызметтерді көрсету үшін қажетті мөлшерде тиісті нысанды киім-кешекпен (жазғы және қысқы), ұқыпты сыртқы түрін, түзету, қызметкерлердің тиісті мінез-құлқын және қызметтік этикасын қамтамасыз ету; 2.6 шұғыл жағдайлар туындаған кезде күзет бекеттерін жедел хабарлаудың (шақырудың) техникалық құралдарымен (дабыл кнопкасының алып жүретін брелкасы және т. б.) қамтамасыз ету. 2.7 тиісті қызмет көрсету мақсатында тапсырыс берушімен үнемі өзара әрекеттесу және ынтымақтастықты жүзеге асыру; 2.8 күзетші қызметті көрсету барысында үшінші тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзу нәтижесінде келтірген материалдық және моральдық залалды өтеу; 2.9. күзетші тапсырыс берушіге және/немесе оның қызметкерлеріне зардап шегуші тараптың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзу және/немесе тапсырыс берушімен келісілген қызметті көрсету әдістері мен тәртібін реттеуші шарттың және/немесе ішкі актілерді орындамау немесе дұрыс орындамау нәтижесінде келтірілген материалдық және моральдық залалды толық көлемде өтеу; 2.10. күзетілетін нысандарда тауарлықматериалдық құндылықтар ұрланған жағдайда келтірілген залалды оның өлшемін анықтап және ағымдағы кезеңде ұсынылған қызмет үшін төлемге алынатын құралдардың есебінен тауарлықматериалдық құндылықтардың қалдықтарын шешкеннен кейін өтеу; 3. Тапсырыс беруші мен

	өнім берушінің арасындағы өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету шартқа қол қойғаннан кейін тараптар айқындаған өнім беруші мен тапсырыс берушінің уәкілетті өкілдері жүзеге асырады. 4. Күзет кәсіпорны әр келесі айға әзірленетін және тапсырыс беруші бекітетін кесте мен жұмыс режимінің негізінде қызмет ұсынуы тиіс. Қажет болған жағдайда, тапсырыс берушінің қалауынша кесте мен жұмыс режимін өзгертудегі нақты икемділік қамтамасыз етілуі тиіс. 5. Күзет кәсіпорны төмендегі ісшараларды ұйымдастырып, жүзеге асыруы тиіс: 5.1. қоғамдық тәртіп бұзушылықтар мен қылмыстардың, террористік сипаттағы қауіптерді және өге заңға қайшы әрекеттердің алдын алу, уақтылы ескерту; 5.2. «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 13 шілдедегі №416-I Заңының 10-3-бабы 1-1-тармағының талаптарына сәйкес террористік тұрғыдан осал объектілерді күзету қызметтерін көрсету шеңберінде терроризмге қарсы қорғаудың техникалық құралдарын тиісті пайдалану, үйжайларды қарау техникасына үйрету, жарылғыш құрылғыларды төсеудің ықтимал орындарын анықтау, профилактикалық және оқу ісшараларын жүргізуді қамтамасыз ету; 5.3. нысандардың өртке қарсы қауіпсіздігін қамтамасыз ету, жану ошағын жою және адамдарды көшіру үшін бастапқы шараларды қабылдау, өрт деректері бойынша өрт бөлімімен алғашқы өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету; 5.4. аумақтағы мүліктің сақталуын қамтамасыз ету; 5.5. жеке тұлғаларға және/немесе аумақтағы мүлікке қатысты жасалған, мүмкін және дайындалып жатқан қастандық деректері бойынша құқық қорғау органдарымен өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету; 5.6. оқиға болған жағдайда оның салдарын жою, залал көлемін анықтау және тауарлықматериалдық құндылықтардың қалдықтарын шешуге қатысу, сондай-ақ құқық қорғаушы органдар келгенге дейін оқиға орнында айғақтарға тиіспеушілік пен сақтауды қамтамасыз ету; 5.8. күзет қызметімен түйіндесетін өзге әрекеттерді жүзеге асыру. 6. Бақылауөткізу режимі жүзеге асырылуы тиіс: 6.1. күзетілетін аумаққа автокөлік құралдарының кіріп-шығуы, тауарлық-материалдық құндылықтарды енгізу/шығаруды, кіргізу/шығаруды бақылау үшін; 6.2. кәсіпорын объектілеріне, оның ішінде террористік тұрғыдан осал объектілерге қойылатын терроризмге қарсы ісқимыл туралы заңнаманың талаптарын сақтау. 7. Бақылау-өткізу режимі қадағалайды: 7.1 офисті, аумақты, өндірістік ғимараттар мен құрылыстарды күзетуді қамтамасыз ету; 7.2 Бақылау-өткізу режимі қағидаларының мүлтіксіз орындалуын бақылау функцияларын қамтамасыз ету; 8. Бақылау-өткізу режимі кәсіпорын объектілерінде болдырмауға арналған: 8.1. бөгде адамдардың, көліктің, өзге де жабдықтар мен механизмдердің енуі; 8.2 тауарлықматериалдық құндылықтарды, заттарды, бұйымдарды, заттарды немесе құжаттарды рұқсатсыз әкелу/әкелу немесе БӨП-те қалдыру; 8.3. тауар-материалдық құндылықтарды, заттарды, бұйымдарды, заттарды, құжаттарды тиісті рұқсатсыз шығару/әкету; 8.4. өртке қауіпті, жарылғыш және басқа да тыйым салынған материалдарды заңсыз әкелу/әкету; 9. Күзет аумағына құқық қорғаушы және бақылаушы органдардың, басшылық

	етуші органдардың, БАҚ және қоғамдық ұйымдардың қызметкерлерін жіберу тәртібі келесі түрде айқындалған: 9.1. Құқық қорғаушы органдарға: ҚР Бас прокуратурасы, ҚР Ұлттық қауіпсіздік комитеті, ҚР Ішкі істер министрлігі, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі және олардың жергілікті бөлімшелері (облыстық, қалалық, аудандық) жатады және т.б.; 9.2. бақылаушы органдарға: төтенше жағдайлар департаменттері (ТЖ), Мемлекеттік өртке қарсы қызмет (МӨҚ), Мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау (МСҚБ), Мемлекеттік санэпидемиологиялық қадағалау (МСЭҚ), Энерго қадағалау қызметтері, жылу желілері, қалалық газ және өзге қызметтер жатады; 9.3. көрсетілген органдар өкілдерінің қызметтік куәлігі келесі атрибуттар болған жағдайда ғана жарамды: белгіленген үлгідегі ішкі және сыртқы нысан, нөмір, иесінің фотосуреті, оның атыжөні, лауазымы, құжатты берген орган мөрінің қойылуы, құжатты беруге жауапты лауазымды тұлғаның тегі, инициалдары, лауазымы, қолы, берген күні және мерзімдері; 9.4. күзет қызметкері қызметтік құжаттардың дұрыстығына көз жеткізгеннен кейін, ол құқық қорғаушы/бақылаушы органдардың қызметкерлерінің келуі туралы клиенттің лауазымды тұлғасына хабарлауға міндетті және одан әрі оның нұсқауы бойынша әрекет етеді: бірінші басшының болмау себебі бойынша аумаққа өткізуден бас тарту; БӨП жетекшіні күтіп (әкімшілік өкілін) алу; келушіні офиске/әкімшілікке өзі шығарып салу; 9.5. «Қазақстан Республикасының ішкі істер органдары туралы» ҚР Заңының 11-бабының 24-тармағында баяндалған ережелерді қоспағанда жұмыс уақытынан тыс уақытта, демалыс және мереке күндері күзетілетін нысанның аумағына кіруге ешкімге ешқандай негіздер бойынша рұқсат етілмейді. Ішкі істер органдарына (полицияға) «жеке адамдардың қауіпсіздігіне қатер төндіретін қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылықтар жасаған деп күдік келтірілген адамдардың ізіне түсу кезінде не сол жерде қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық жасалды немесе жасалуда, жазатайым оқиға болды деп санау үшін жеткілікті мәліметтер болса, дүлей зілзалалар, апаттар, авариялар, эпидемиялар, эпизоотиялар және жаппай тәртіпсіздіктер кезінде жеке тұлғалардың жеке басының қауіпсіздігі мен қоғамдық қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін тұрғын және өзге де үй-жайларға, аумақтарға және жер учаскелеріне (дипломатиялық иммунитеті бар шет мемлекеттер өкілдіктері мен халықаралық ұйымдардан басқа) кедергісіз кіруге, оларды қарап тексеру» құқығы ұсынылады. 9.6 БӨП-тегі күзет қызметкері полиция қызметкерінің/нарядының жұмыстан тыс уақытта мұндай кіру уақытын, негізін көрсетумен нақты тіркеуі тиіс (аталғандардың төртеуінің бірін, қызметкердің шені, аты-жөні, олар бірнешеу болсатоптың басшысы, лауазымы, қызметтік куәлігінің нөмірі және оны берген ішкі істер органының атауы); 9.7. шұғыл пайда болған жағдайлар бойынша (эпидемия, төтенше жағдай, қылмыс, террористік актінің қаупі, жазатайым оқиға және өзгелер) тиісті органдардың қызметкерлері (ТЖ, санэпид қадағалау, өрт бөлімі, жедел медициналық жәрдем, тергеу-жедел тобы, авариялық қызметтер)

	күзітілетен аумаққа және режимдік нысандарға кедергісіз және қандай да бір құжаттарды ұсынусыз кіреді. Мұндай жағдайларда журналда жағдайдың желісін, басталу уақыты мен апаттыққұтқару және өзге жұмыстардың басталу және аяқталу уақытын, ТЖ залалдарын жоюға қатысқан арнайы автомашиналардың нөмірлерін көрсетумен тиісті жазба енгізіледі; 10. Өнім беруші объектішілік және бақылау-өткізу режимдерінде айқындалған барлық шарттардың бұзылғаны, сондай-ақ террористік тұрғыдан осал объектілерге қойылатын талаптардың орындалмағаны үшін жауапты болады; 11. Тапсырыс беруші жеткілікті негіздер болған кезде, ол қызметтер көрсету жөніндегі өз міндеттерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, оның ішінде өнім беруші Шарттың талаптарында айқындалған күзетшілер санын қамтамасыз етпеген жағдайларда, қызмет берушіге көрсетілген қызметтерді қабылдау актісінде жұмыс уақытының белгілі бір көлемін есепке алудан бас тартуға құқылы. 12. Тапсырыс беруші өнім берушіге құпиялылық шарттарында қызмет көрсету үшін қажетті ақпаратты, құжаттар мен материалдарды береді. Қажеттілік болған жағдайда, өнім берушімен және/немесе оның қызметкерімен бөлек тапсырыс беруші ақпаратты беру облысы мен оны меңгеру деңгейіндегі жауапкершілік мөлшерін анықтаушы құпия ақпаратты жария етпеу туралы қосымша шарттар жасай алады. Лотта көрсетілген көзделген жоспарлы сома 12 айға бөлінеді (01.01.2027 ж. - 31.12.2027 ж.).
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	-

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Республиканское государственное казенное предприятие «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан»
Наименование организатора	Республиканское государственное казенное предприятие «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан»
№ конкурса:	№ 17983397-1
Наименование конкурса:	Услуги по охране на 2027 год
Номер лота:	№ 88185119-ОК1
Наименование лота:	Услуги охраны
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	801012.000.000000
Наименование услуги:	Услуги охраны
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	4137931.04
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	4137931.04
Срок оказания услуги:	с 01 января по 31 декабря 2027 года
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	1.Объём требуемой услуги включает в себя привлечение своих сотрудников и использование средств и оборудования в порядке и на условиях, указанных в конкурсной документации с выставлением на объекте предприятия 1 (один) пост охраны в круглосуточном режиме. Требуемое количество охранников на посту в одну смену: 1 (один). Охранник, привлекаемый для оказания услуги, должен отвечать требованиям статьи 10 Закона РК от 19.10.2000 года № 85-11 «Об охранной деятельности». В случае ношения, хранения и использования оружия и/или специальных средств (специальных средств защиты и специальных технических средств), иметь соответствующее разрешение и проходить периодическую проверку на пригодность к выполнению своих обязанностей в соответствии с требованиями законодательства об охранной деятельности. 2. В ходе оказания услуг поставщик услуги – охранное предприятие обязано: 2.1 разрабатывать, согласовывать с заказчиком и в дальнейшем выполнять документы, регламентирующие порядок и способы оказания услуги или имеющих влияние на ее оказание (должностные инструкции работников, привлекаемых для оказания услуги, инструкция по охране объектов, инструкция по организации режима пропуска, карточка объекта охраны, табель постам, схема движения автотранспорта по территории; 2.2 разрабатывать и в дальнейшем вести журналы учёта сдачи-приёма ключей, ввоза-вывоза товарно-материальных ценностей, приёма документации и т.д.; 2.3 обеспечить эффективное управление и административное сопровождение оказания услуги (учёт рабочего времени, выставление счетов-фактур и т.д.), 2.4 обеспечить мобилизацию работников на место оказания услуги; 2.5 обеспечить охранников соответствующим форменным обмундированием (летним и зимним) в количестве, необходимом для оказания данных услуг, опрятный внешний вид, выправку, надлежащее поведение и служебную этику работников; 2.6 обеспечить посты охраны техническими средствами оперативного оповещения (вызова) в случаях возникновения экстренных ситуаций (носимый брелок тревожной кнопки и т.п.); 2.7 осуществлять постоянное взаимодействие и сотрудничество с заказчиком в целях должного оказания услуги; 2.8 возмещать материальный и моральный ущерб, причинённый охранником в результате нарушения прав и законных интересов третьих лиц в ходе оказания услуги; 2.9 возмещать в полном размере материальный и моральный вред, причинённый охранниками заказчику и/или его работникам в результате нарушения прав и законных интересов потерпевшей стороны и/или вызванные невыполнением или ненадлежащим выполнением условий договора и/или внутренних актов, регламентирующих порядок и способы оказания услуг, согласованных с заказчиком; 2.10 в случаях допущения краж товароматериальных ценностей с охраняемых объектов, возмещать причиненный ущерб после определения его размера и снятия остатков товароматериальных ценностей за счет средств, получаемых в оплату за предоставленные услуги в текущий период. 3. Обеспечение взаимодействия между заказчиком и поставщиком должно

	осуществляться уполномоченными представителями поставщика и заказчика, определяемых сторонами. 4. Охранное предприятие должно предоставлять услугу на основании графика и режима работы, разрабатываемого на каждый последующий месяц и утверждаемый заказчиком. В случае необходимости обеспечить определенную гибкость в изменении графика и режима работы по желанию заказчика. 5. Охранное предприятие должно организовывать и осуществлять следующее: 5.1 своевременное предупреждение, профилактика и пресечение преступлений и нарушений общественного порядка и иных противоправных действий, а также угроз террористического характера на объектах предприятия, соблюдение требований, предъявляемых к объектам, уязвимым в террористическом отношении; 5.2 недопущение вноса взрывных и других опасных устройств, выявление возможных мест их закладки, проведение профилактических и учебных мероприятий по обучению своего персонала технике осмотра помещений, надлежащее использование технических средств антитеррористической защиты в рамках оказания услуг охраны объектов, в т.ч. уязвимых в террористическом отношении в соответствии с требованиями п. 1-1 ст. 10-3 Закона РК от 13.07.1999 года №416-I «О противодействии терроризму»; 5.3 обеспечение противопожарной безопасности объектов, принятие всех первичных мер для локализации очага возгорания и эвакуации людей, обеспечение первичного взаимодействия с пожарной частью по фактам пожара; 5.4 обеспечение сохранности имущества, находящегося на территории; 5.5 обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по фактам совершённого, возможного или готовящегося посягательства на физических лиц и/или имущество на территории; 5.6 участие в ликвидации последствий, определении ущерба и снятии остатков товарно-материальных ценностей в случае происшествий, а также, до прибытия правоохранительных органов, обеспечение неприкосновенности и сохранения улик на месте происшествия; 5.7 осуществление иных действий, сопряженных с охранной деятельностью. 6. Контрольно-пропускной режим должен осуществляться для: 6.1 контроля за въездом-выездом автотранспортных средств на охраняемую территорию, ввоза-вывоза, вноса/выноса товароматериальных ценностей; 6.2. соблюдения требований законодательства о противодействии терроризму, предъявляемых к объектам предприятия, в т.ч. уязвимым в террористическом отношении. 7. Контрольнопропускной режим предусматривает: 7.1 обеспечение охраны офиса, территории, производственных зданий и сооружений; 7.2 обеспечение контрольных функций за неукоснительным выполнением Правил контрольно-пропускного режима. 8. Контрольно-пропускной режим предназначен для исключения на объектах предприятия: 8.1. проникновения посторонних лиц, транспорта, иного оборудования и механизмов; 8.2. несанкционированного вноса/ввоза или оставления на КПП товароматериальных ценностей, вещей, изделий, веществ или документов; 8.3. выноса / вывоза товароматериальных ценностей, вещей, изделий, веществ, документов без соответствующего разрешения; 8.4.

	незаконного вноса/ввоза пожароопасных, взрывчатых и других запрещенных материалов; 9. Порядок допуска на территорию объекта охраны сотрудников правоохранительных и контролирующих органов, органов власти, СМИ и общественных организаций определен следующим образом: 9.1 К правоохранительным органам относятся: Генеральная прокуратура РК, Комитет национальной безопасности РК, Министерство внутренних дел РК, Агентство по противодействию коррупции РК и их подразделения на местах (областные, городские, районные) и др.; 9.2. к контролирующим органам относятся: департаменты по чрезвычайным ситуациям (ЧС), Государственной противопожарной службы (ГПС), Государственного архитектурностроительного контроля (ГАСК), Госсанэпиднадзора (ГСЭН), службы Энергонадзора, тепловых сетей, гор.газа и других служб; 9.3. служебное удостоверение представителей указанных органов действительно только при наличии следующих атрибутов: внешней и внутренней формы установленного образца, номера, фотографии владельца, его фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, оттиска печати органа, выдавшего документ, фамилии, инициалов, должности и подписи должностного лица, ответственного за выдачу документа, даты выдачи и срока действия; 9.4 после того, как сотрудник охраны удостоверится в достоверности служебных документов, он обязан сообщить о прибытии сотрудников правоохранительных/контролирующих органов должностному лицу клиента и в дальнейшем действовать по его указанию: отказать в проходе на территорию по причине отсутствия первого руководителя; дождаться на КПП сопровождающего (представителя администрации); самому сопроводить посетителя в офис/администрацию; 9.5 во внерабочее время, включая выходные и праздничные дни, проход на территорию охраняемого объекта не разрешается никому и ни по каким основаниям, за исключением правил, изложенных в пункте 24 статьи 11 Закона РК "Об органах внутренних дел Республики Казахстан". Органам внутренних дел (полиции) для выполнения возложенных на них задач предоставляется право "при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, административных правонарушений, угрожающих безопасности граждан, входить беспрепятственно в жилые и иные помещения граждан, на принадлежащие им земельные участки, на территорию и в помещения (кроме представительств иностранных государств и международных организаций, обладающих дипломатическим иммунитетом) и осматривать их, либо при наличии достаточных данных полагать, что там совершенно или совершается преступление, административное правонарушение, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках..."; 9.6 сотрудник охраны на КПП должен четко зафиксировать такое вторжение во внерабочее время сотрудника/наряда полиции, указав время, основания (одно из четырех перечисленных, звание, фамилию, имя, отчество сотрудника, если их несколько - старшего группы, должность,

	номер служебного удостоверения и наименование органа внутренних дел, его выдавшего); 9.7 по экстренно возникшим обстоятельствам (эпидемия, пожар, чрезвычайное происшествие, преступление, угроза террористического акта, несчастный случай и другие) сотрудники соответствующих органов (ЧС, санэпиднадзор, пожарная часть, скорая медицинская помощь, следственно-оперативная группа, аварийные службы) на охраняемую территорию и режимные объекты допускаются беспрепятственно и без предъявления каких-либо документов. В таких случаях в журнале делается соответствующая запись с указанием фабулы происшествия, времени начала и окончания аварийноспасательных и иных работ, номеров спец автомашин, участвовавших в ликвидации последствий ЧС. 10. Поставщик несет ответственность за нарушения всех условий, определённых внутри объектовым и контрольно-пропускным режимами, а также неисполнение требований, предъявляемых к объектам, уязвимым в террористическом отношении. 11. Заказчик имеет право, при наличии достаточных на то оснований, отказать в учете определенного объема рабочего времени поставщику в акте приемки оказанных услуг, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения им своих обязанностей по оказанию услуг, в том числе в случаях не обеспечения поставщиком определенной условиями договора численности охранников на постах. 12. Заказчик передаёт поставщику всю информацию, документы и материалы, необходимые для оказания услуги на условиях конфиденциальности. При необходимости, с поставщиком и/или его работниками в отдельности заказчик может заключить дополнительные договоры о неразглашении конфиденциальной информации, определяющие меру их ответственности в области передачи информации и уровень её владения. Предусмотренная плановая сумма указанной в лоте делится на 12 месяцев (01.01.2027 г. - 31.12.2027 г.).
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	-