Конкурстық құжаттамаға
2-3-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы	"Қостанай ауданының Надеждин ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы	Қостанай ауданы әкімдігінің "Экономика және қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі
Лоттың №	88554094
Лоттың атауы	Құрылыс қызметі саласын қоспағанда, техникалық қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	711220.000.000005
Қызметтің атауы:	Құрылыс қызметі саласын қоспағанда, техникалық қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын қоспағанда бірлік бағасы:	6319713
Қосылған құн салығын қоспағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	6319713
Қызметтерді көрсету мерзімі:	Жалпы орындалу мерзімі 90 күнтізбелік күн, 2026 жылы: 1 күнтізбелік күн ішінде – Шарт күшіне енген сәттен бастап, 2027 жылы - 01.04.2027 ж. бастап 89 күнтізбелік күн.
Қызметтерді көрсету орны:	Қостанай облысы, Қостанай ауданы, Надеждин а. ҚАЗАҚСТАН, Қостанай облысы, Қостанай ауданы, Надеждин а.,
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	36

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:	Инжинирингтік қызметтер "Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы 2001 жылғы 16 шілдедегі №242 Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 3 ақпандағы №71 бұйрығымен бекітілген сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласында инжинирингтік қызметтер көрсету қағидаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 3 ақпандағы № 71 Қазақстан Республикасының "ғимараттар мен құрылыстардың құрылысын техникалық қадағалау" құжаты және ҚР-да қолданылатын басқа да нормативтер. Персонал Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша шарт жасалған сәттен бастап бес күн мерзімнен кешіктірілмей жұмылдырылуы тиіс. Техникалық қадағалау мердігердің анықталған ақауларды жою бойынша кепілдік міндеттемелерін орындауын, сапасыз немесе уақтылы орындалмаған жұмыстар үшін айыппұлдар мен өсімпұлдарды ұстап қалуын тексеруді жүзеге асыруға тиіс. Есеп беру техникалық қадағалау Тапсырыс берушіге келесі есептерді ұсынуы керек: жұмыстың басталуы туралы есеп шарт жасалғаннан кейін 10 күн ішінде техникалық қадағалау жұмыстың басталуы туралы есеп беруі керек, оның құрамында әр қызметкердің егжей-тегжейлі жұмыс жоспары, міндеттері болуы керек. Ай сайынғы есептер техникалық қадағалау әр айдың 25-күнінен кешіктірмей жұмыстардың орындалу барысы туралы есеп дайындауы керек, онда орындалған жұмыстардың қысқаша сипаттамасы, оның ішінде алдыңғы айда пайда болған проблемалар мен ұсынылған шешімдер, сондай-ақ жобаны кедергісіз іске асыру үшін Тапсырыс беруші мен мердігер қабылдауы тиіс кейінгі іс-қимылдар үшін ұсынымдар көрсетілуі тиіс. Осы есептердің мазмұны мен Форматы Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын нормативтіктехникалық құжаттардың талаптарына сәйкес келуге тиіс. Трансмиссияны қабылдағаннан кейін бірден. Техникалық қадағалау құрылыс технологияларын, орташа жөндеу барысын қадағалау жөніндегі қызметтерді сипаттай отырып, жұмыстардың аяқталуы туралы есеп дайындауы тиіс. Құжаттамаға қойылатын талаптар техникалық қадағалау өкілі мен оның қызметкерлері келесі құжаттаманы жүргізуі керек: * далалық журнал. * Ауа райы туралы күнделікті деректер, оның ішінде ең жоғары және ең төменгі температура, ылғалдылық, жауын-шашын және қолайсыз ауа райы жағдайлары кезеңдері, ауа райы жағдайларының жұмыстарды орындау қарқынына әсері туралы деректер. * Техникалық қадағалау өкілінің кеңсесі алған барлық ресми хат-хабарлар • барлық кіріс және шығыс хат-хабарларға арналған журналдар. * Материалдарды тексеру туралы деректер, оның ішінде сынама алу бойынша журналдар, материалдарды сынау бойынша зертханалық журналдар, зертханалық сынақтар бойынша есептер. * Жасырын жұмыстарға арналған актілер. * Табиғатқа шығару деректері, оның ішінде егер бар болса, тұрақты таңбалау бағандары туралы ақпарат. * Топырақ деңгейінің бастапқы белгілері. * Бас мердігерге берілген нысанның сызбалары мен сызбалары. * Алынған сызбалар. * Барлық осындай шағымдар мен шағымдар жиналған қалтамен бірге үшінші

	тараптың барлық шағымдарын тіркеуге арналған Журнал. * Құрылыс алаңында және одан тыс жерлерде сынау кезінде сынамаларды іріктеу және химиялық талдау нәтижелері, соның ішінде өндірушінің сынақтар жүргізу туралы сертификаттары және сынақтар туралы жиынтық деректер. * Табиғи ізденістер, топографиялық есептеулер журналдары және сызбаларға топырақ деңгейлері бойынша деректерді салу. * Бас мердігердің жұмыс күші мен жабдықтары туралы есептері. * Құрылыс алаңындағы кеңестердің хаттамалары. * Жұмыстың барысы туралы фотосуреттер немесе бейнежазбалар. * Барлық есептер. * Барлық есептеулердің көшірмелері. • Бақылау өлшеулерінің нәтижелері. * Орындалған жұмыстар актілері. * Жұмыстардың құны мен орындалуы жоспарланған жұмыстардың жалпы көлемін көрсете отырып, жұмыс көлемінің жинақтау ведомосі. * Бас мердігердің шағымдарының көшірмелері, соның ішінде оларға қатысты барлық хат-хабарлар мен қадағалау өкілінің есептері. * Барлық жазатайым оқиғалар журналы. * Келушілер кітабы. * Жеке істер, соның ішінде демалыс журналы, медициналық анықтамалар және т. б. * Хронологиялық тәртіпте хатхабарларға арналған папкаларға: жалпы талаптар барлық шығыс хатхабарларға объектідегі техникалық қадағалау өкілі (бас инженер) (ЖМ) немесе ол ұзақ уақыт болмаған жағдайда оның өкілеттіктері жазбаша нысанда расталуы тиіс орынбасары қол қоюы тиіс
Әлеуетті өнім берушіні жеңімпаз деп айқындаған және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасқан жағдайда әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар(қажет болған жағдайда көрсетіледі) (көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін әлеуетті өнім берушіні қабылдамауға әлеуетті өнім берушіні қабылдамауға жол берілмейді)	

Приложение 2-3
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Аппарат акима Надеждинского сельского округа Костанайского района"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов" акимата Костанайского района
Номер лота	88554094
Наименование лота:	Услуги по осуществлению технического надзора, за исключением сферы строительной деятельности
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	711220.000.000005
Наименование услуги:	Услуги по осуществлению технического надзора, за исключением сферы строительной деятельности
Единица измерения:	Одна услуга
Количество(объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	6319713
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	6319713
Срок оказания услуги:	Общий срок исполнения 90 календарных дней, в 2026 году: в течение 1 календарного дня – с момента вступления договора в силу, в 2027 году - 89 календарных дней с 01.04.2027 г.
Место оказания услуги:	Костанайская область, Костанайский район, с.Надеждинка КАЗАХСТАН, Костанайская область, Костанайский район, с.Надеждинка,
Размер авансового платежа:	0
Гарантийный срок (в месяцах)	36

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Инжиниринговые услуги должны осуществляться в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан от 16 июля 2001 года №242, Правилами оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утверждёнными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года №71, а также Методическим документом Республики Казахстан «Технический надзор за строительством зданий и сооружений» и других нормативов, действующих в РК. Персонал должен быть мобилизован не позднее, чем в пятидневный срок с момента заключения договора по заявке заказчика. Технадзор должен осуществлять проверку выполнения подрядчиком гарантийных обязательств по устранению выявленных дефектов, удержания штрафов и пени за некачественно или несвоевременно выполненные работы. ОТЧЕТНОСТЬ Технадзор должен представлять Заказчику следующие отчеты: Отчет о начале работ В течение 10 дней после заключения договора Технадзор должен представить отчет о начале работ, в составе которого должен быть подробный план работы, задачи каждого сотрудника. Ежемесячные отчеты Технадзор, не позднее 25 числа каждого месяца, должен подготовить отчет о ходе выполнения работ, в котором должно содержаться краткое описание выполненных работ, в том числе за предыдущий месяц, с указанием появившихся проблем и рекомендуемых решений, а также рекомендации для последующих действий, которые должен предпринять Заказчик и Подрядчик для беспрепятственной реализации проекта. Содержание и формат этих отчетов должны соответствовать требованиям нормативно-технических документов действующих на территории Республики Казахстан. Непосредственно после приема передачи. Технадзор должен подготовить отчет о завершении работ с описанием технологий строительства, услуг по надзору за ходом среднего ремонта. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ Представитель технадзора и его персонал должны вести следующую документацию: • Полевой журнал. • Ежедневные данные о погоде, в том числе данные по максимальной и минимальной температуре, влажности, осадкам и периодам неблагоприятных погодных условий, влиянию погодных условий на темпы выполнения работ. • Вся официальная корреспонденция, полученная офисом Представителя технадзора • Журналы для всей входящей и исходящей корреспонденции. • Данные об обследовании материалов, в том числе журналы по отбору проб, лабораторные журналы по испытанию материалов, отчеты по лабораторным испытаниям. • Акты на скрытые работы. • Данные выноса в натуру, в том числе информация о постоянных маркировочных столбиках, если таковые имеются. • Изначальные отметки уровня грунта. • Чертежи и схемы объекта, выданные Генеральному подрядчику. • Полученные чертежи. • Журнал для регистрации всех претензий третьей стороны вместе с папкой, где собраны все такие претензии и жалобы. • Результаты отбора и химического анализа проб при испытаниях на строительной площадке и за ее пределами, включая

	сертификаты о проведении испытаний производителем, и сводные данные об испытаниях. • Журналы натурных изысканий, топографических расчетов и нанесение на чертежи данных по уровням грунта. • Отчеты Генерального подрядчика по рабочей силе и оборудованию. • Протоколы совещаний на строительной площадке. • Фотографии или видеосъемки о ходе выполнения работ. • Все отчеты. • Копии всех расчетов. • Результаты контрольных замеров. • Акты выполненных работ. • Накопительную ведомость объемов работ с указанием их стоимости и общего объема планируемых к выполнению работ. • Копии претензий Генерального подрядчика, в том числе вся относящаяся к ним корреспонденция и расчеты Представителя технадзора. • Журнал всех несчастных случаев. • Книга посетителей. • Личные дела, включая журнал отпусков, медицинских справок и т.д. • Папки для корреспонденции в хронологическом порядке: Общие требования Вся исходящая корреспонденция должна быть подписана Представителем технадзора на объекте (Главный инженер) (ПТ) или, в случае его продолжительного отсутствия, его заместителем, чьи полномочия должны быть подтверждены в письменной форме
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	