Конкурстық құжаттамаға
2-3-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы	"Маңғыстау облысының қаржы басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы	"Маңғыстау облысының мемлекеттік сатып алу басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Лоттың №	88606480
Лоттың атауы	Заңгерлік кеңес беру қызмет көрсетулері
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	691014.000.000000
Қызметтің атауы:	Заңгерлік кеңес беру қызмет көрсетулері
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын қоспағанда бірлік бағасы:	21975217.92
Қосылған құн салығын қоспағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	21975217.92
Қызметтерді көрсету мерзімі:	Шарт күшіне енген сәттен бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін.
Қызметтерді көрсету орны:	Маңғыстау облысы, Ақтау қ. 14 ш/а, 1 ғимарат, 217 каб
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:	Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шеңберінде стратегиялық объектінің қолданыстағы шартарына (2007 жылғы 10 желтоқсандағы және 2007 жылғы 28 желтоқсандағы) өзгерістер мен толықтырулар енгізу рәсіміне консультациялық сүйемелдеу қызметтерін көрсетуге 1. Жалпы ережелер 1.1. Осы техникалық ерекшелік мемлекеттік-жекешелік әріптестік шеңберінде стратегиялық объектінің қолданыстағы шарттарына (2007 жылғы 10 желтоқсандағы және 2007 жылғы 28 желтоқсандағы) қосымша келісімдерді әзірлеу арқылы мерзімін ұзарту рәсімін консультациялық сүйемелдеу бойынша мемлекеттік сатып алу шеңберінде көрсетілетін қызметтердің мазмұнын, көлемін, сапасы мен нәтижелерін айқындайды. 1.2. Тапсырыс беруші – «Маңғыстау облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі. 1.3. Қызмет көрсету объектілері: енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, қолданыстағы шарттар (2007 жылғы 10 желтоқсандағы және 2007 жылғы 28 желтоқсандағы) болып табылады. 1.4. Консультативтік сүйемелдеу көрсетілген шарттарды орындау барысында ресімделетін қосымша келісімдердің жобаларын, бизнес-жоспар мен қаржы-экономикалық модельдің жобасын, сондай-ақ өзге де құжаттарды әзірлеуді қамтиды. 1.5. Қызметтерді көрсету кезінде Өнім беруші мемлекеттік-жекешелік әріптестік, мемлекеттік мүлік мәселелері бойынша қолданыстағы заңнамалық актілерді және қызметтер көрсетілген күнге қолданыста болатын Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады. 2. Қызмет көрсету мақсаты 2.1. Мемлекет пен Инвестордың мүдделерінің теңгерімін қамтамасыз ете отырып, қосымша келісімдерді жасасуға арналған құқықтық және экономикалық тетіктерді әзірлеу арқылы қолданыстағы шарттардың мерзімін ұзарту рәсімін консультациялық сүйемелдеу қызметтерді көрсетудің негізгі мақсаты болып табылады. 3. Қызмет көрсетудің негізгі міндеттері Өнім беруші мынадай міндеттерді орындауы тиіс: 3.1. «МЖӘ объектісін құру және (немесе) реконструкциялау құнын айқындау әдістемесінің» талаптарына сәйкес ұсынылатын жобаның бизнес-жоспарына және қаржылық моделіне талдау жүргізу. Қаржылық модельді тексеру туралы есепте: болжамдар мен есептеулерді талдау; қаржылық тиімділікті растау (жобаның түсімін, шығындарын, салықтарын, пайдасы мен ақша ағындарын айқындау); қаржылық орнықтылықты бағалау және мәлімделген инвестициялардың өзін-өзі өтеуінің есептік көрсеткіштерін тексеру, формулалардың қисынды тұтастығы мен арифметикалық дәлдігін тексеру қамтылуы тиіс. 4. Инвестордың шарттық міндеттемелерді орындауын талдау 4.1. Жоспарланатын жаңа инвестициялық салымдар бойынша қосымша келісім қолданыла бастағаннан бергі қосымша инвестициялар көлемін, қаржыландыру көздерін және күтілетін нәтижелерді Тапсырыс беруші Инвестордан ұсынған деректер негізінде ғана көрсету. 5. Салыстырмалы кестелер 5.1. Өнім беруші шарттардың әрқайсысы бойынша «қолданыстағы редакция – ұсынылатын редакция» форматында салыстырмалы кесте әзірлейді. Кестеде: тармақтың нөмірі, қолданыстағы редакция, ұсынылатын редакция, өзгерістің негіздемесі, құқықтық негізі, қаржылық

	әсері, тәуекелдер, ескертпелер көрсетіледі. 6. Қызмет көрсету тәсілі мен тәртібі 6.1. Қызметтер қашықтықтан/офлайн форматында көрсетіледі. 6.2. Өнім беруші қызметтерді көрсетудің бүкіл кезеңі ішінде Тапсырыс берушімен жұмыс бабындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді. 6.3. Тапсырыс берушінің сұратуы бойынша Өнім беруші уәкілетті мемлекеттік органдарда позицияны қорғау үшін әзірленген құжаттама бойынша түсініктемелер береді. 7. Өнім берушіге қойылатын біліктілік талаптары 7.1. Өнім берушіде бюджет саясаты жөніндегі уәкілетті орган берген МЖӘ жобаларын консультациялық сүйемелдеу бойынша қызметтер көрсету үшін мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласындағы заңды тұлғалардың аккредиттеу куәлігінің болуы. 8. Есептерді ұсыну тәртібі 8.1. Қорытынды құжаттар: қағаз жеткізгіште 3 данада; электрондық түрде өңделетін форматта және PDF форматында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен веб-порталға жүктеу үшін электрондық құжаттар (жобалар) түрінде ұсынылады. 8.2. Бизнес-жоспарды талдау есебі мен Қаржылық модель бастапқы формулалар мен есептеулер сақтала отырып, Microsoft Excel өңделетін форматында ұсынылады. 8.3. Шарттардың жобалары Microsoft Word форматында не функционалдық жағынан баламалы өңделетін форматта ұсынылады. 8.4. Салыстырмалы кестелер Microsoft Excel форматында не функционалдық жағынан баламалы өңделетін форматта ұсынылады. 8.5. Барлық есептерге Өнім берушінің жауапты тұлғасы қол қояды және қажет болған жағдайда мөрмен куәландырылады. 9. Күтілетін нәтиже және қызметтер нәтижелерін қабылдау критерийлері 9.1. Қызметтер мынадай шарттар орындалған кезде көрсетілді деп есептеледі: • Қосымша келісімдерді жасасу үшін экономикалық және құқықтық негіздемелер есебін дайындау; • Шарттардың талаптары мен тараптардың міндеттемелерінің ерекшеліктерін ескере отырып, оларға қосымша келісімдердің жобаларын әзірлеу; • Жобаның табыстылығын, өзін-өзі өтеуін бағалауға мүмкіндік беретін және жергілікті бюджеттен төлемдердің жоқтығын растайтын өзектендірілген бизнес-жоспарды және қаржы-экономикалық модельді (ҚЭМ) талдау есебі; • Қолданыстағы шарттың және қосымша келісім жобасының талаптары мен тараптар міндеттемелерінің өзгеруі бойынша салыстырмалы кестелер түріндегі есеп; • Шарт Тараптарына тиісті келісулер мен сараптамалардан өту бойынша ұсынымдарды әзірлеу жөніндегі есеп; • Барлық материалдар Тапсырыс берушіге осы техникалық ерекшелікке сәйкес келетін нысанда және көлемде берілді. 10. Қызмет көрсету мерзімі: Шарт күшіне енген сәттен бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін.

Әлеуетті өнім берушіні жеңімпаз деп айқындаған және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасқан жағдайда әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар(қажет болған жағдайда көрсетіледі) (көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін әлеуетті өнім берушіні қабылдамауға әлеуетті өнім берушіні қабылдамауға жол берілмейді)	

Приложение 2-3
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Управление финансов Мангистауской области"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Управление государственных закупок Мангистауской области"
Номер лота	88606480
Наименование лота:	Услуги юридические консультационные
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	691014.000.000000
Наименование услуги:	Услуги юридические консультационные
Единица измерения:	Одна услуга
Количество(объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	21975217.92
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	21975217.92
Срок оказания услуги:	с даты вступления в силу договора до 31 декабря 2026 года.
Место оказания услуги:	Мангистауская область, г.Актау 14 мкр, 1 здание, 217 каб
Размер авансового платежа:	0
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Услуги по консультативному сопровождению процедуры внесения изменений и дополнений в действующие договора стратегического объекта в рамках государственно-частного партнерства (от 10.12.2007г. и от 28.12..2007г.). 1. Общие положения 1.1. Настоящая техническая спецификация определяет содержание, объем, качество и результаты услуг, оказываемых в рамках государственных закупок по консультативному сопровождению процедуры пролонгации путем разработки дополнительных соглашений в действующие договора стратегического объекта в рамках государственно-частного партнерства (от 10.12.2007г. и от 28.12.2007г.). 1.2. Заказчик – государственное учреждение «Управление финансов Мангистауской области». 1.3. Объектами оказания услуг являются: действующие договора с учетом внесенных изменений и дополнений (от 10.12.2007г. и от 28.12.2007г.). 1.4. Консультативное сопровождение включает составление проектов дополнительных соглашений, проекта бизнес-плана и финансово-экономической модели, а также иных документов, оформленных в процессе исполнения указанных договоров 1.5. При оказании услуг Поставщик руководствуется действующими законодательными актами по вопросам государственно-частного партнерства, государственного имущества и других нормативно-правовых актов Республики Казахстан, действующих на дату оказания услуг. 2. Цель оказания услуг 2.1. Основной целью оказания услуг является консультативное сопровождение процедуры продления действующих договоров путем разработки правовых и экономических механизмов для заключения дополнительных соглашений, с обеспечением баланса интересов государства и Инвестора. 3. Основные задачи оказания услуг Поставщик должен выполнить следующие задачи: 3.1. Провести анализ бизнес-плана и финансовой модели предлагаемого проекта в соответствии с требованиями «Методики определения стоимости создания и (или) реконструкции объекта ГЧП». Отчет о проверке финансовой модели должен содержать: анализ прогнозов и расчетов; подтверждение финансово эффективности (определение выручки, затрат, налогов, прибыли и денежных потоков проекта); оценку финансово устойчивости и проверку расчетных показателей окупаемости заявленных инвестиций, проверку логической целостности и арифметической точности формул. 4. Анализ исполнения Инвестором договорных обязательств 4.1. По планируемым новым вложениям инвестиций отразить дополнительный объем инвестиций с начала действия дополнительного соглашения, источники финансирования и ожидаемые достигнутые результаты исключительно на основании данных, предоставленных Заказчиком от Инвестора. 5. Сравнительные таблицы 5.1. Поставщик разрабатывает по каждому из договоров сравнительную таблицу в формате «действующая редакция – предлагаемая редакция». В таблице указываются: номер пункта, действующая редакция, предлагаемая редакция, обоснование изменения, правовое основание, финансовое влияние, риски, примечания. 6. Способ и порядок оказания услуг 6.1. Услуги оказываются в дистанционном/офлайн формате. 6.2. Поставщик в течение всего

	периода оказания услуг обеспечивает рабочее взаимодействие с Заказчиком. 6.3. По запросу Заказчика Поставщик предоставляет разъяснения по разработанной документации для защиты позиции в уполномоченных государственных органах. 7. Квалификационные требования к Поставщику 7.1. Наличие у Поставщика действующего Свидетельства об аккредитации юридических лиц в области государственно-частного партнерства на оказание услуг по консультативному сопровождению проектов ГЧП, выданного уполномоченным органом по бюджетной политике. 8. Порядок предоставления отчетов 8.1. Итоговые документы предоставляются: на бумажном носителе в 3-х экземплярах; в электронном виде в редактируемом формате и в формате PDF, а также в виде электронных документов (проектов) для загрузки на веб-портал в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. 8.2. Отчет анализа бизнес-плана и Финансовой модели предоставляются в редактируемом формате Microsoft Excel с сохранением исходных формул и расчетов. 8.3. Проекты договоров предоставляются в формате Microsoft Word либо в функционально эквивалентном редактируемом формате. 8.4. Сравнительные таблицы предоставляются в формате Microsoft Excel либо в функционально эквивалентном редактируемом формате. 8.5. Все отчеты подписываются ответственным лицом Поставщика и при необходимости заверяются печатью. 9. Ожидаемый результат и критерии приемки результатов услуг 9.1. Услуги считаются оказанными при следующих условиях: • Подготовка отчетов экономических и правовых обоснований для заключения дополнительных соглашений; • Разработка проектов дополнительных соглашений к договорам с учетом особенностей условий и обязательств сторон; • Отчет анализа актуализированного бизнес-плана и финансово-экономической модели (ФЭМ), позволяющей оценить доходность, окупаемость проекта и подтверждающей отсутствие выплат из местного бюджета; • Отчет в виде сравнительных таблиц по изменению условий и обязательств сторон действующего договора и проекта дополнительного соглашения; • Отчёт по разработке рекомендаций для Сторон договора по прохождению соответсвующих согласований и экспертиз; • Все материалы переданы Заказчику в форме и объеме, соответствующих настоящей технической спецификации. 10. Срок оказания услуг: с даты вступления в силу договора до 31 декабря 2026 года.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	