Конкурстық құжаттамаға
8-қосымша

Көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде
әлеуетті өнім берушіге қойылатын біліктілік талаптары
(Тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы "Бурабай даму" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Ұйымдастырушының атауы "Бурабай даму" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Конкурстың нөмірі 17912235-1
Конкурстың атауы Конференциялар/семинарлар/форумдар/конкурстар / корпоративтік / спорттық / мәдени / мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу жөніндегі қызметтер

Лоттың нөмірі 83967623-ОК1
Лоттың атауы
Конференцияларды/семинарларды/форумдарды/конкурстарды/корпоративтік/спорттық/мәдени/мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер

Әлеуетті өнім беруші мынадай біліктілік талаптарына сәйкес келуі керек:

1. Рұқсаттар мен хабарламалар туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметтерді ұсыну үшін рұқсаттың (хабарламаның) болуы.

Егер қызметтерді көрсету тиісті рұқсатты алуды талап етсе, онда мынадай мәліметтерді толтыру қажет.

№	Рұқсаттың (хабарламаның) атауы

Егер қызметтерді көрсету тиісті рұқсатты алуды хабарландыру жіберуді талап етпесе, онда осы мәліметтер толтырылмайды.

2. Республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің алты еселенген мөлшерінен асатын салық берешегінің болмауы (веб-порталда мемлекеттік кірістер органдарының мәліметтері негізінде веб-портал автоматты түрде айқындайды).

3. Банкроттық не таратылу рәсіміне жатқызылмауы.

4. Қажетті материалдық және еңбек ресурстарының болуы

Материалдық ресурстар:

№	Материалдық ресурстардың атауы	Саны
1	-	0

Еңбек ресурстары:

№	Еңбек ресурстарының атауы (мамандығы/біліктілігі)	Саны	Қызметкердің жұмыс өтілімі (қажет болған жағдайда) үш жылдан аспайтын (Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе бекітілген нормативтерінде неғұрлым жоғары өтілім көзделген жағдайларды қоспағанда)
1	Видеограф	1	0
2	DJ іс-шараның музыкалық сүйемелдеуін, DJ жиынтықтарын өткізуді, концерттік қойылымдар мен ойын-сауық блоктарын музыкалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.	1	0
3	Монтаждау жөніндегі мамандар сахнаны құрастыру мен орнатуды, жабдықты монтаждауды, брендтік конструкцияларды, баннерлерді, пресс-қабырғаларды және іс-шара аумағын безендірудің басқа да элементтерін орнатуды қамтамасыз етеді	3	0
4	Жоба басшысы / үйлестіруші жобаны жалпы басқаруды жүзеге асырады, тартылған мамандар мен мердігерлердің жұмысын үйлестіреді, іс-шараны дайындау мен өткізудің барлық кезеңдерінде Тапсырыс берушімен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді, мерзімдердің сақталуын және техникалық ерекшелік талаптарының орындалуын бақылайды.	1	0
5	Фотограф	1	0
6	Дыбыс операторы іс-шара барысында дыбыстық Жабдықты баптауды, басқаруды және техникалық сүйемелдеуді жүзеге асырады, дыбыстық сүйемелдеудің тиісті сапасын қамтамасыз етеді.	1	0
7	Жетекші іс-шаралар іс-шараның өткізілуін қамтамасыз етеді, концерттік және ойын-сауық бағдарламасын жүргізеді, әртістер мен концерттік блоктарды жариялайды, қонақтармен және көрермендермен өзара іс-қимыл жасайды, Burabay Winter Fest тұжырымдамасы шеңберінде интерактивті іс-шаралар мен тақырыптық блоктар өткізеді, бағдарламаның бекітілген сценарий мен уақытына сәйкес қазақ және орыс тілдерінде жүргізілуін қамтамасыз етеді.	2	0
8	Жарық технигі іс-шараның бекітілген тұжырымдамасы мен сценарийіне сәйкес сахналық және сәндік жарықтандыруды баптауды, басқаруды және сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.	1	0
9	Сахна, дыбыс және жарық технигі алаңды техникалық дайындауға, сахнаны, дыбыс және жарық жабдықтарын монтаждау мен бөлшектеуді ұйымдастыруға, сондай-ақ алаңның іс-шараны өткізуге техникалық дайындығын бақылауға жауапты.	1	0
10	Аниматорлар мен актерлер тақырыптық интерактивті аймақтардың жұмысын, келушілермен өзара іс-қимылды, ойын-сауық іс-шаралары мен фотосессияларды өткізуді, сондай-ақ іс-шараның мерекелік атмосферасын құруды қамтамасыз етеді.	8	0
11	Концерттік бағдарлама менеджері әртістердің, жүргізушілердің, DJ және шығармашылық ұжымдардың жұмысын үйлестіреді, бекітілген сценарий мен сахна уақытының сақталуын қамтамасыз етеді.	1	0

12	PR-менеджер / специалист по digital-продвижению Обеспечивает информационное сопровождение мероприятия, подготовку и размещение публикаций, Stories, PR-анонсов, рекламных материалов, а также сбор статистики и подготовку отчётности по информационному и digital-продвижению.	1	0
13	Дизайнер жарнамалық, баспа және брендтік өнімдердің дизайн макеттерін, көрнекі материалдар мен іс-шараны безендіру элементтерін әзірлеуді қамтамасыз етеді.	1	0

5. Сатып алынатын қызметтердің атауына соңғы бес жылда сәйкес келетін жұмыс тәжірибесінің болуы

Егер сатып алынатын қызметтерді көрсетуге Қазақстан Республикасының Рұқсаттар және хабарламалар туралы заңнамасына сәйкес тиісті рұқсаттың (хабарламаның) болуы талап етілген жағдайда, жұмыс тәжірибесі бойынша талап қойылмайды

№	**Сатып алынатын қызметтер мәнінің (лоттың атауы)**	**Жыл саны**

Ескерту.

1. Талап етілетін материалдық және еңбек ресурстарының әрбір атауы жеке жолмен көрсетіледі.

2. Өзге құжаттарда әлеуетті өнім берушілерге қойылатын біліктілік талаптарын белгілеуге жол берілмейді.

Приложение 8
к конкурсной документации

Квалификационные требования,
предъявляемые к потенциальному поставщику
при осуществлении государственных закупок услуг
(заполняется заказчиком)

Наименование заказчика Товарищество с ограниченной ответственностью "Бурабай даму"
Наименование организатора Товарищество с ограниченной ответственностью "Бурабай даму"
№ конкурса 17912235-1
Наименование конкурса Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий

№ лота 83967623-ОК1
Наименование лота Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий

Потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1. Наличие разрешения (уведомления) на оказание услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.

В случае если оказание услуг требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления необходимо заполнить следующие сведения.

№	Наименование разрешения (уведомления)

Если оказание услуг не требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления, то данные сведения не заполняются.

2. Отсутствие налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (определяется веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов).

3. Не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации.

4. Наличие необходимых материальных и трудовых ресурсов

Материальные ресурсы:

№	Наименование материальных ресурсов	Количество
1	-	0

Трудовые ресурсы:

№	Наименование трудовых ресурсов (специальность/квалификация)	Количество	Стаж работника (при необходимости) не более трех лет (за исключением случаев, когда законодательством Республики Казахстан или утвержденными нормативами предусмотрен более высокий стаж)
1	Видеограф	1	0
2	DJ Обеспечивает музыкальное сопровождение мероприятия, проведение DJ-сетов, музыкальное сопровождение концертных выступлений и развлекательных блоков.	1	0
3	Специалисты по монтажу Обеспечивают сборку и установку сцены, монтаж оборудования, установку брендированных конструкций, баннеров, пресс-стен и других элементов оформления территории мероприятия	3	0
4	Руководитель проекта / координатор Осуществляет общее управление проектом, координирует работу привлечённых специалистов и подрядчиков, обеспечивает взаимодействие с Заказчиком на всех этапах подготовки и проведения мероприятия, контролирует соблюдение сроков и выполнение требований технической спецификации.	1	0
5	Фотограф	1	0
6	Звукооператор Осуществляет настройку, управление и техническое сопровождение звукового оборудования во время мероприятия, обеспечивает надлежащее качество звукового сопровождения.	1	0
7	Ведущие мероприятия Обеспечивают проведение мероприятия, ведут концертную и развлекательную программу, объявляют артистов и концертные блоки, взаимодействуют с гостями и зрителями, проводят интерактивные активности и тематические блоки в рамках концепции Burabay Winter Fest, обеспечивают ведение программы на казахском и русском языках в соответствии с утверждённым сценарием и таймингом мероприятия.	2	0
8	Светотехник Обеспечивает настройку, управление и сопровождение сценического и декоративного освещения в соответствии с утверждённой концепцией и сценарием мероприятия.	1	0
9	Технический специалист по сцене, звуку и свету Отвечает за техническую подготовку площадки, организацию монтажа и демонтажа сцены, звукового и светового оборудования, а также контроль технической готовности площадки к проведению мероприятия.	1	0
10	Аниматоры и актёры Обеспечивают работу тематических интерактивных зон, взаимодействие с посетителями, проведение развлекательных активностей и фотосессий, а также создание праздничной атмосферы мероприятия.	8	0
11	Менеджер концертной программы Координирует работу артистов, ведущих, DJ и творческих коллективов, обеспечивает соблюдение утверждённого сценария и сценического тайминга.	1	0

12	PR-менеджер / специалист по digital-продвижению Обеспечивает информационное сопровождение мероприятия, подготовку и размещение публикаций, Stories, PR-анонсов, рекламных материалов, а также сбор статистики и подготовку отчётности по информационному и digital-продвижению.	1	0
13	Дизайнер Обеспечивает разработку дизайн-макетов рекламной, печатной и брендированной продукции, визуальных материалов и элементов оформления мероприятия.	1	0

5. Наличие опыта работы, соответствующего предмету закупаемых услуг за последние пять лет

В случае, если на оказание закупаемых услуг требуется наличие соответствующего разрешения (уведомления) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, требование по опыту работы не предъявляется.

№/th>	**Наименование предмета закупаемых услуг (наименование лота)**	**Количество лет**

Примечание.

1. Каждое наименование требуемых материальных и трудовых ресурсов указывается отдельной строкой.

2. Установление квалификационных требований, предъявляемых потенциальным поставщикам в иных документах, не допускается.