

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя
управления туризма, внешних
связей и креативной
индустрии города Шымкент

Искаков С.

« » 2026 г

**Техническая спецификация
по проведению 3-дневного информационного тура (осень)
для зарубежных и отечественных тревел блогеров**

I. Наименование услуги: Услуги по проведению 3-дневного информационного тура для зарубежных и отечественных тревел блогеров.

II. Период проведения: 2026 год (дата проведения согласовывается с Заказчиком).

III. Место проведения: город Шымкент.

IV. Цель мероприятия: Основная идея мероприятия по проведению информационного тура города Шымкент-ознакомление участников с туристскими возможностями города, предоставление широкой информации о его культуре, истории и современном развитии.

V. Описание услуг:

- Состав участников: Зарубежные и отечественные тревел блогеры (По согласованию с Заказчиком);

- Общее количество участников – не менее 12 человек (10 зарубежных, 2 отечественных);

- Информационный- тур рассчитан на 3 календарных дня (+2 дня на прибытие и отъезд) и состоит из посещения туристских объектов и достопримечательностей города Шымкент.

VI. Поставщик обязан:

- Разработка программы по организации информационного тура на 3 календарных дня на 3 языках (казахский, русский и английский) (по согласованию с Заказчиком);

- Предоставление портфолио участников информационного тура (по согласованию с Заказчиком);

- Обеспечение участников информационного тура не менее 1 гид-экскурсовода (каз, рус, англ), имеющих сертификат (по согласованию с Заказчиком);

- Обеспечение публикаций участников информационного тура в СМИ и социальных сетях (не менее 3 постов, 3 рилс, 1 программа в день);

- Организация питания участников информационного тура - не менее 3 раз в день в течение 3 дней (завтрак/обед/ужин) (по согласованию с Заказчиком);

- Изготовление бейджей для всех участников информационного тура (12 штук для участников, 8 штук для организаторов) (по согласованию с Заказчиком);

- Организация фото и видеосъемки информационного тура и предоставление участникам фото-видеоматериалов (не менее 3 шт. 1-минутного

видеоролика в Reels-формате по итогам каждого дня, на жестком диске и яндекс диске) (по согласованию с Заказчиком);

- Разработка и установка баннера (не менее 2 пресс-стены 3х5 кв.м, монтаж/демонтаж, по согласованию с Заказчиком);
- Административно - логистическое обеспечение участников информационного тура (12 человек);
- Предоставление трансферных услуг по встрече и проводам (транспорт вместимостью не менее 19 мест) - не менее 1 микроавтобуса;
- Обеспечение участников информационного тура туристическим микроавтобусом с микрофоном на срок не менее 3 дней (вместимостью не менее 19 мест, с кондиционером и звуковым оборудованием в автобусе), по согласованию с Заказчиком;
- Предоставление конференц-зала (площадью не менее 300 кв. м) для проведения встреч и мероприятий в рамках информационного тура;
- Обеспечение всех участников информационного тура головными уборами с логотипом города (кепка - не менее 12 штук) и футболками-поло (не менее 12 штук) (дизайн по согласованию с Заказчиком);
- Обеспечение участников питьевой водой - 108 бутылок (негазированной воды по 0,5 л);
- Обеспечение участников подарками (сувенирами, бумажными пакетами с логотипом) - не менее 12 комплектов (каждый комплект состоит минимум из 3 предметов национальных сувениров, по согласованию с Заказчиком);
- Обеспечение всех участников информационного тура сертификатами — не менее 12 штук (по согласованию с Заказчиком);
- Организация мастер-класса по изготовлению национальной сувенирной продукции (входные билеты, шоу-программа, мастер-класс по изготовлению кувшинов);
- Организация мастер-класса по приготовлению национальных блюд (по согласованию с Заказчиком).
- Обеспечение оркестра духовных инструментов (состав не менее 5 человек);
- Организация входных билетов в музеи, парки, выставки и другие объекты для участников информационного тура предоставляется Поставщиком;

VIII. Отчетность:

Поставщик в течение 7 дней после завершения оказания услуг обязан предоставить Заказчику отчет о выполненных работах;

Творческий отчет: Исполнитель предоставляет Заказчику творческий отчет о выполненных работах в двух экземплярах в твердом переплете и в электронном виде (на флеш-накопителе). Также предоставляет все исходные материалы видеороликов и фотографий на электронном носителе (флеш-накопителе).

Финансовый отчет. Поставщик предоставляет Заказчику финансовый отчет, включая договора и счетов на оплату в двух экземплярах в твердом переплете и в электронном варианте;

В случае обнаружения недостатков в отчете, Поставщик в течении трех рабочих дней устраняет все указанные недостатки.