Конкурстық құжаттамаға
2-қосымша

Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 17868985-1
Сатып алудың атауы:	есепке алу журналдары сатып алынады
Лоттың нөмірі:	№ 88325907-ЗЦП1
Лоттың атауы:	Журнал
Лоттың сипаттауы:	есепке алу үшін
Лоттың қысқаша сипаттауы:	Кіріс құжаттарды тіркеу журналы
Саны, көлемі:	2
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	271010000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қ. Некрасова 16/1
Жеткізу мерзімі:	Шартқа қол қойылғаннан кейін 20 күнтізбелік күн, ал егер өнім беруші отандық өндіруші болып табылса, шартқа қол қойылғаннан кейін 61 күнтізбелік күн
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	Кіріс құжаттарын тіркеу Журналы. Приложение 16 к Типовым правилам Утвержденным постановлением Правительства РК от 21 декабря 2011 года №1570. Пішімі: А4, кітап бағдары. Түптеу: қатты, тозуға төзімді. Мұқаба: тығыз мұқабалы картон. Қағаз: офсеттік, ақ, тығыздығы кемінде 80 г/м ^{2}. Саны: кемінде 100 бет. Басып шығару: ақ-қара. Тіл: қазақ және орыс. Ішкі беттерде 8 бағаннан тұратын кесте болуы тиіс. 1. т.т. № 2. құжаттың келіп түскен күні 3, кіріс құжатының корреспондент, күні мен индексі 4, Құжаттың түрі, кіріс құжаттың тақырыбы немесе қысқаша мазмұны 5, Бұрыштама немесе құжат кімге орындауға жіберілді 6, Құжатты алғандығы жөніндегі қолхат, күні. 7, Құжаттың орындалуы жөнінде белгі 8. Ескерту

Приложение 2
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 17868985-1
Наименование закупки:	приобретаются журналы учета
Номер лота:	№ 88325907-ЗЦП1
Наименование лота:	Журнал
Описание лота:	для учета
Дополнительное описание лота:	Журнал регистрации входящих документов
Количество:	2
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	271010000, Западно-Казахстанская область, г.Уральск Некрасова 16/1
Срок поставки:	20 календарных дней после подписания договора, а если поставщик является отечественным производителем 61 календарных дней после подписания договора
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Журнал регистрации входящих документов. Утверждено Приложение 16 к Типовым правилам Утвержденным постановлением Правительства РК от 21 декабря 2011 года №1570. Формат: А4, книжная ориентация. Переплет: твердый, износостойкий. Обложка: плотный переплетный картон. Бумага: офсетная, белая, плотностью не менее 80 г/м². Количество: не менее 100 страниц. Печать: черно-белая. Язык: казахский и русский. Внутренние страницы должны содержать таблицу из 8 граф 1. п.п.№ 2. Дата поступления документа 3.Корреспондент, дата и индекс входящего документа 4.Вид документа, заголовок или краткое содержание входящего документа 5.Резолюция или кому направлен документ на исполнение 6.Расписка в получении документа, дата. 7.Отметка об исполнении документа 8.Примечание