Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 17944826-1
Сатып алудың атауы:	Бағдарламалық жасақтаманы сатып алу
Лоттың нөмірі:	№ 88413436-3ЦП1
Лоттың атауы:	Бағдарламалық қамтамасыз ету
Лоттың сипаттауы:	бағдарламалық қамтамасыз етудің төлнұсқасы (тапсырыс бойынша бағдарламалық қамтамасыз етулерді әзірлеу бойынша қызметтерді қоспағанда)
Лоттың қысқаша сипаттауы:	Мәтіндік құжаттармен, электрондық кестелермен және презентациялармен жұмыс істеуге арналған лицензияланған Microsoft Office Home & Business 2024 (кеңсе қосымшалары) қолданбалы бағдарламалық жасақтамасы.
Саны, көлемі:	1
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	334820100, Жетісу облысы, Сарқан ауданы, Сарқан қ. КАЗАХСТАН, область Жетысу, Саркандский район, г.Сарканд, ул. Койбагарова 5. Индекс 041500
Жеткізу мерзімі:	Осы жылдың шартқа қол қойылған күннен бастап 16 күнтізбелік күні
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	Офистік қолданбаның лицензиялық пакетін сатып алуға арналған ТЕХНИКАЛЫҚ ӨЗІНДІК ЕРЕКШЕЛІК Осы техникалық өзіндік ерекшелік МКҚК «Сарқан политехникалық колледж» -де офистік қосымшаларды тұрақты пайдалануды қамтамасыз ету мақсатында әзірленді. 1. Жалпы талаптар Офистік қолданбаның лицензиялық пакеті (бұдан әрі – БҚ) электрондық құжаттарды, электрондық кестелерді, презентациялық материалдарды жасауға, редакциялауға, өңдеуге және көруге, электрондық поштамен, күнтізбемен және жазбалармен жұмыс істеуге арналған болуы тиіс. Ұсынылатын жеткізілетін БҚ сипаттамаларының барлығы осы техникалық өзіндік ерекшелікте көрсетілген ең төменгі техникалық сипаттамаларға сәйкес келуі немесе олардан жоғары болуы тиіс. 2. Жеткізу орны Қазақстан Республикасы, Сарқан қ., А. Қойбағаров к-сі, 5. 3. Жеткізу мерзімі Шарт тіркелген күннен бастап 16 күнтізбелік күн ішінде. 4. Жеткізілетін тауар көлемі Кемінде 3 дана. 5. Жеткізуге қойылатын талаптар БҚ етуді жеткізу тек Microsoft Cloud Solution Provider (CSP) бағдарламасы арқылы тікелей Тапсырыс берушінің тенантына жүзеге асырылуы тиіс, бұл ретте офистік қолданбаның лицензиялық пакеті жеткізілгеннен кейін тиісті лицензиялар Тапсырыс берушіге тиесілі Microsoft 365 Admin Center (admin.microsoft.com) жүйесінде Billing → Your products → Software → Downloads & keys бөлімінде көрсетілуі тиіс. Онда Тапсырыс берушіге өзінің әкімшілік есептік жазбасы арқылы сатып алынған бағдарламалық қамтамасыз ету туралы мәліметтер, тілді және архитектураны таңдау мүмкіндігі бар ресми дистрибутив, сондай-ақ тікелей Microsoft 365 Admin Center жүйесінде орналастырылған Product Key қолжетімді болуы тиіс. Лицензиялаудың өзге арналары арқылы, сондай-ақ OEM, Retail/FPP түрінде, жекелеген белсендіру кілттері, бұрын сатып алынған лицензиялар немесе қайталама нарық лицензиялары түрінде жеткізуге жол берілмейді. Бұл ретте Product Keyді электрондық пошта, құжат, мессенджер, сыртқы тасымалдағыш арқылы немесе Microsoft 365 Admin Center жүйесінен тыс өзге тәсілмен беру жеткізудің тиісінше орындалуы болып есептелмейді. Сатып алынған бағдарламалық қамтамасыз етудің Тапсырыс берушінің Microsoft 365 Admin Center жүйесінде ресми дистрибутивке және Product Key-ге қолжетімділікпен көрсетілуі жеткізудің орындалу фактісі болып есептеледі. Кепілдік мерзімі кемінде 1 (бір) жыл болуы тиіс. 6. БҚ-ға қойылатын талаптар: 6.1. Функционалдық талаптар БҚ мынадай функцияларды орындау мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс: мәтіндік құжаттарды жасау, ашу, көру, редакциялау, пішімдеу, сақтау және басып шығару; электрондық кестелерді, формулаларды, диаграммаларды және деректерді талдаудың өзге де құралдарын жасау және өңдеу; презентациялық материалдарды жасау, редакциялау және көрсету; электрондық поштамен, контактілермен және күнтізбемен жұмыс істеу; электрондық жазбаларды жасау және жүргізу; емле мен грамматиканы тексеру; макростармен және құжаттарды автоматтандыру құралдарымен жұмыс істеу; құжаттарды PDF форматына экспорттау; Тапсырыс берушінің қолданыстағы электрондық құжаттарымен

оларды жаппай конвертациялау немесе құрылымын өзгерту қажеттілігінсіз үйлесімді жұмыс істеу. БҚ кеңінен қолданылатын корпоративтік форматтардағы файлдарды ашуды, редакциялауды және сақтауды қолдауы тиіс, соның ішінде кемінде: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, RTF, TXT, CSV, ODT, ODS, PDF, HTML, XML, сондай-ақ тиісті офистік құжаттардың шаблондары мен макростары бар форматтар. Сондай-ақ Тапсырыс беруші бұрын жасаған көрсетілген форматтардағы құжаттармен құжат құрылымын, пішімдеуін, формулаларын, диаграммаларын, кестелерін, кескіндерін және құжаттардағы өзге де объектілерді тиісті форматтың функционалдық мүмкіндіктері шегінде сақтай отырып, дұрыс жұмыс істеу қамтамасыз етілуі тиіс. 6.2. Бағдарламалық қамтамасыз етудің құрамы Жеткізілетін бағдарламалық кешен бірыңғай орнату, жаңарту және лицензиялау тетіктері бар біртұтас экожүйе шеңберінде құжаттармен, деректермен және коммуникациялармен бірлесіп жұмыс істеуді қамтамасыз ететін өзара байланысты қосымшаларды қамтитын корпоративтік деңгейдегі бірыңғай интеграцияланған офистік пакет болуы тиіс. Бағдарламалық қамтамасыз ету құрамына кемінде мынадай функционалдық компоненттер кіруі тиіс: мәтіндік құжаттарды жасауға және редакциялауға арналған қосымша Бұл қосымша мәтіндік ақпаратты жасау, редакциялау, пішімдеу және құрылымдауды қоса алғанда, мәтіндік құжаттармен жұмыс істеудің толық циклін қамтамасыз етуі тиіс. Көпбетті құжаттармен, безендіру стильдерімен, кестелермен, кескіндермен, ескертпелермен, мазмұндармен және сілтемелермен жұмыс істеу мүмкіндігі қолдау табуы тиіс. Емле мен грамматиканы автоматты түрде тексеру құралдарының, рецензиялау құралдарының (түсініктемелер, өзгерістерді қадағалау), сондай-ақ бірнеше пайдаланушының құжаттарды бірлесіп редакциялау мүмкіндігінің болуы міндетті. Қосымша құжаттарды корпоративтік құжат айналымында пайдаланылатын кең таралған форматтарға экспорттау және сақтау мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс. электрондық кестелерді жасауға және өңдеуге арналған қосымша Қосымша формулалармен, функциялармен, жиынтық кестелермен және диаграммалармен жұмыс істеуді қоса алғанда, кестелік деректерді жасауды, редакциялауды және талдауды қамтамасыз етуі тиіс. Деректердің үлкен көлемін өңдеу, ақпаратты сүзгілеу, сұрыптау, топтастыру және визуализациялау мүмкіндігі қолдау табуы тиіс. Формулалардың дұрыстығын тексеру, ұяшықтарды, парақтарды және жұмыс кітаптарының құрылымдарын қорғау құралдарының, сондай-ақ макростарды немесе кіріктірілген сценарий құралдарын пайдалана отырып операцияларды автоматтандыру мүмкіндігінің болуы міндетті. Қосымша кестелермен бірлесіп жұмыс істеуді және электрондық кестелердің кең таралған форматтарында сақтауды қамтамасыз етуі тиіс. презентацияларды жасауға және көрсетуге арналған қосымша Қосымша мәтіндік блоктарды, кескіндерді, диаграммаларды, кестелерді, аудио- және бейнематериалдарды қамтитын мультимедиялық презентацияларды
жасауды қамтамасыз етуі тиіс. Безендіру шаблондарымен, объектілер анимациясымен, слайдтар арасындағы ауысулармен жұмыс істеу және көрсету сценарийлерін баптау мүмкіндігі қолдау табуы тиіс. Баяндамашы режимінің, сөз сөйлеуді репетициялау құралдарының және презентацияны бірнеше экранға шығару мүмкіндігінің болуы міндетті. Қосымша презентацияларды көрсетуге және таратуға арналған кең таралған форматтарға экспорттауды қамтамасыз етуі тиіс. электрондық поштамен, күнтізбемен және контактілермен жұмыс істеуге арналған қосымша Қосымша хабарламаларды жіберуді, қабылдауды, сұрыптауды және мұрағаттауды қоса алғанда, корпоративтік электрондық поштамен толыққанды жұмыс істеуді қамтамасыз етуі тиіс. Бірнеше пошта жәшіктерімен, хабарламаларды өңдеу қағидаларымен, спамды сүзгілеумен және қалталарды ұйымдастырумен жұмыс істеу мүмкіндігі қолдау табуы тиіс. Күнтізбе функционалы қайталанатын оқиғалар мен хабарландыруларды қолдауды қоса алғанда, оқиғаларды, кездесулерді және тапсырмаларды жасауды, редакциялауды және басқаруды қамтуы тиіс. Контактілер модулі мекенжай кітабын, контактілер топтарын сақтауды және басқаруды, сондай-ақ пошталық және күнтізбелік функциялармен интеграцияны қамтамасыз етуі тиіс. Корпоративтік ортада бірлесіп жоспарлау және күнтізбелермен алмасу құралдарының болуы міндетті. электрондық жазбаларды жасауға және ұйымдастыруға арналған қосымша Қосымша мәтіндік және мультимедиялық жазбаларды жасауды, сақтауды және құрылымдауды қамтамасыз етуі тиіс. Жазбаларды бөлімдер, блокноттар немесе санаттар бойынша
ұйымдастыру, сондай-ақ мазмұны бойынша іздеу мүмкіндігі қолдау табуы тиіс. Кескіндерді, кестелерді, тізімдерді және тіркемелерді кірістіру функцияларының, сондай-ақ корпоративтік орта шеңберінде

пайдаланушының құрылғылары арасында жазбаларды синхрондау мүмкіндігінің болуы міндетті. Қосымша тиісті құқықтар болған жағдайда бірнеше пайдаланушының жазбаларға бірлесіп қол жеткізу және оларды редакциялау мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс. Көрсетілген барлық компоненттер мынадай мүмкіндіктерді қамтамасыз ететін бірыңғай корпоративтік офистік бағдарламалық кешен құрамында жеткізілуі тиіс: бірыңғай орнату және өрістету жүйесі; лицензиялау мен белсендірудің бірыңғай тетігі; үшінші тараптың бағдарламалық қамтамасыз етуін орнату қажеттілігінсіз компоненттер арасындағы үйлесімділік пен интеграция; корпоративтік орта шеңберінде жаңартулар мен конфигурация параметрлерін орталықтандырылған басқару; бірыңғай пайдаланушы интерфейсі және бағдарламалық кешен шеңберіндегі қосымшалардың өзара үйлесімді жұмыс логикасы. 6.3. Нұсқаға және өмірлік циклге қойылатын талаптар Редакция корпоративтік бағдарламалық қамтамасыз етуді ұзақ мерзімді қызмет көрсету арнасына жатуы және өнімнің өмірлік циклі ішінде оның негізгі мүмкіндіктер жиынтығын өзгертетін міндетті функционалдық жаңартуларды алмауы тиіс. Өндіруші белгілеген өмірлік цикл ішінде қауіпсіздік жаңартулары мен сапаны түзету жаңартулары қолжетімді болуы тиіс. 6.4. Операциялық ортаға қойылатын
талаптар Бағдарламалық қамтамасыз ету Тапсырыс берушінің корпоративтік ортасында пайдаланылатын Windows жүйесіне жататын 64-разрядты операциялық жүйелерінде орнату мен пайдалануды қолдауы тиіс, бұл ретте корпоративтік әкімшілендіру құралдары арқылы орталықтандырылған өрістету мүмкіндігі қамтамасыз етілуі тиіс. Жұмыс станциясына қойылатын ең төменгі талаптар мынадай мәндерден аспауы тиіс: кемінде 2 ядросы және тактілік жиілігі 1,1 ГГц-тен басталатын процессор; жедел жады кемінде 4 ГБ; жинақтауыштағы бос орын кемінде 4 ГБ; 1280 × 768-ден төмен емес экран ажыратымдылығын қолдау. 6.5. Лицензиялауға қойылатын талаптар Жеткізілетін әрбір БҚ лицензиясы: Бағдарламалық қамтамасыз ету өндірушісінің түпнұсқа корпоративтік лицензиясы болуы; Бағдарламалық қамтамасыз етудің тиісті нұсқасын мерзімсіз пайдалану құқығын беруі; пайдалану құқығын сақтау үшін міндетті жыл сайынғы немесе ай сайынғы жазылымды сатып алуды талап етпеуі; өндірушінің негізгі техникалық қолдау кезеңі аяқталғаннан кейін берілген мерзімсіз лицензия талаптары шегінде Бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалануға мүмкіндік беруі; расталатын шығу тегі және өндірушінің ресми ақпараттық жүйесі арқылы Тапсырыс берушінің сатып алу фактісін тексеру мүмкіндігі болуы тиіс. Мыналарды жеткізуге жол берілмейді: бұрын сатып алынған немесе
басқа заңды не жеке тұлғаға тіркелген лицензиялар; бұрын пайдаланылған лицензиялар; қайталама нарық лицензиялары; OEMлицензиялар; бөлшек саудаға арналған қораптық лицензиялар; лицензиядан бөлек сатып алынған кілттер; шығу тегі белгісіз белсендіру кілттері; үйде немесе жеке пайдалануға арналған лицензиялар; егер Тапсырыс берушінің тиісті мәртебесі болмаса, білім беру, академиялық, демонстрациялық, тестілік, әзірлеушілік немесе өзге де арнайы лицензиялар; NFR, Trial, Evaluation типіндегі немесе соларға ұқсас лицензиялар; өндірушінің аумақтық, экспорттық немесе өзге де шектеулерін бұза отырып алынған лицензиялар. 6.6. Электрондық жеткізуге қойылатын талаптар Лицензияларды жеткізу бағдарламалық қамтамасыз ету өндірушісінің ресми ақпараттық жүйесіндегі Тапсырыс берушінің корпоративтік әкімшілік есептік жазбасына тікелей жүзеге асырылуы тиіс. Жеткізу аяқталғаннан кейін Тапсырыс беруші өзінің әкімшілік есептік жазбасы арқылы Жеткізушіге жүгінбей, өз бетінше: сатып алынған Бағдарламалық қамтамасыз етудің атауын көруге; сатып алынған лицензия туралы мәліметтерді көруге; Бағдарламалық қамтамасыз етудің ресми дистрибутивіне қол жеткізуге; дистрибутивтің қолжетімді нұсқасын, тілін және архитектурасын таңдауға; дистрибутивті өндірушінің ақпараттық жүйесінен тікелей жүктеп алуға; өндіруші қарастырған кілтті немесе өзге де белсендіру тетігін өндірушінің ақпараттық жүйесінен тікелей алуға мүмкіндігі болуы тиіс. Жеткізілген лицензия туралы ақпарат жеткізу аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушінің корпоративтік әкімшілік есептік жазбасында сақталуы тиіс. Корпоративтік есептік жазбаны және сатып алынған лицензияларды әкімшілік басқару құқығы Тапсырыс берушіге
тиесілі болуы тиіс. 6.7. Кілттер мен дистрибутивтерге қойылатын талаптар Бағдарламалық қамтамасыз етудің лицензиялары, белсендіру кілттері және дистрибутивтері Тапсырыс берушіге тек бағдарламалық қамтамасыз ету өндірушісінің ресми ақпараттық жүйесі (корпоративтік электрондық портал / Тапсырыс берушінің жеке кабинеті) арқылы берілуі тиіс. Лицензияларды жеткізу оларды өндірушінің ақпараттық

	жүйесіндегі Тапсырыс берушінің корпоративтік есептік жазбасында орналастыру арқылы жүзеге асырылуы тиіс, бұл жүйе сатып алынған лицензиялар мен дистрибутивтерге орталықтандырылған қол жеткізуді қамтамасыз етуі тиіс. Белсендіру кілті тиісті түрдегі барлық жеткізілетін лицензиялар үшін бірыңғай болуы және Тапсырыс берушіге жеке кабинеттен өз бетінше көшіріп алу үшін қолжетімді болуы тиіс. Жеткізушінің Бағдарламалық қамтамасыз етудің белсендіру кілттерін, дистрибутивтерін немесе орнату мен белсендірудің өзге де құралдарын мынадай тәсілдермен беруіне жол берілмейді және лицензиялардың жеткізілгенін тиісінше растау болып табылмайды: электрондық пошта арқылы; мәтіндік файлда; қағаз тасымалдағышта; карточкада; мессенджер арқылы; сыртқы электрондық тасымалдағышта (USB-жинақтауыш, диск және т.б.); өндірушінің ресми ақпараттық жүйесі болып табылмайтын бөгде интернет-ресурсқа сілтеме арқылы. Жеткізуші өндіруші көздеген лицензиялар мен белсендіру кілттерін беру тетігін Тапсырыс берушіге өндірушінің ресми ақпараттық жүйесінен тыс жеке қалыптастырылған, сатып алынған немесе өзге тәсілмен берілген кілттерді ұсынумен алмастыруға құқылы емес. Бағдарламалық қамтамасыз етудің дистрибутиві Тапсырыс берушінің корпоративтік есептік жазбасы шеңберінде өндірушінің ресми ақпараттық жүйесінен Тапсырыс берушінің тікелей жүктеп алуы үшін қолжетімді болуы тиіс.

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 17944826-1
Наименование закупки:	Приобретение программного обеспечения
Номер лота:	№ 88413436-ЗЦП1
Наименование лота:	Программное обеспечение
Описание лота:	оригинал программного обеспечения (кроме услуг по разработке программных обеспечении по заказу)
Дополнительное описание лота:	Лицензионное прикладное программное обеспечение Microsoft Office Home & Business 2024 (офисные приложения), для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями.
Количество:	1
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	334820100, область Жетiсу, Сарканский район, г.Саркан КАЗАХСТАН, область Жетысу, Саркандский район, г.Сарканд, ул. Койбагарова 5. Индекс 041500
Срок поставки:	16 календарных дней со дня подписания договора текущего года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ на приобретение лицензионного пакета офисного приложения Настоящая техническая спецификация разработана с целью обеспечения стабильного использования офисных приложений в ГККП «Сарканский политехнический колледж». 7. Общие требования Лицензионный пакет офисного приложения (далее – ПО) должен быть предназначен для создания, редактирования, обработки и просмотра электронных документов, электронных таблиц, презентационных материалов, ведения электронной почты, календаря и заметок. Все предложенные характеристики поставляемого ПО должны соответствовать и превосходить минимальные технические характеристики, указанные в данной технической спецификации. 8. Место поставки Республика Казахстан, г. Саркан, улица А. Койбагарова, 5. 9. Срок поставки В течении 16 календарных дней со дня регистрации договора. 10. Количество поставляемого товара Не менее 3 штук. 11. Требование к поставке Поставка ПО должна осуществляться исключительно через программу Microsoft Cloud Solution Provider (CSP) непосредственно в тенант Заказчика, при этом после поставки лицензионного пакета офисного приложения соответствующие лицензии должны отображаться в принадлежащем Заказчику Microsoft 365 Admin Center (admin.microsoft.com) в разделе Billing → Your products → Software → Downloads & keys, где Заказчику посредством собственной административной учетной записи должны быть доступны сведения о приобретенном программном обеспечении, официальный дистрибутив с возможностью выбора языка и архитектуры, а также Product Key, размещенный непосредственно в Microsoft 365 Admin Center. Не допускается поставка посредством иных каналов лицензирования, а также в виде OEM, Retail/FPP, отдельных ключей активации, ранее приобретенных лицензий или лицензий вторичного рынка, при этом передача Product Key посредством электронной почты, документа, мессенджера, внешнего носителя или иным способом вне Microsoft 365 Admin Center не является надлежащим исполнением поставки. Фактом исполнения поставки считается отображение приобретенного программного обеспечения в Microsoft 365 Admin Center Заказчика с доступом к официальному дистрибутиву и Product Key. Срок гарантии должен быть не менее 1 (одного) года. 12. Требования к ПО: 6.1. Функциональные требования ПО должно обеспечивать возможность выполнения следующих функций: создание, открытие, просмотр, редактирование, форматирование, сохранение и печать текстовых документов; создание и обработка электронных таблиц, формул, диаграмм и иных средств анализа данных; создание, редактирование и демонстрация презентационных материалов; работа с электронной почтой, контактами и календарём; создание и ведение электронных заметок; проверка орфографии и грамматики; работа с макросами и средствами автоматизации документов; экспорт документов в формат PDF; совместимость с существующими электронными документами Заказчика без необходимости их массовой конвертации или изменения структуры. ПО должно поддерживать открытие, редактирование и сохранение файлов распространённых корпоративных форматов, включая не менее: DOC, DOCX, XLS, XLSX,

PPT, PPTX, RTF, TXT, CSV, ODT, ODS, PDF, HTML, XML, а также шаблоны и макросодержащие форматы соответствующих офисных документов. Так же должна обеспечиваться корректная работа с ранее созданными Заказчиком документами указанных форматов с сохранением структуры документа, форматирования, формул, диаграмм, таблиц, изображений и иных содержащихся в документах объектов в пределах функциональных возможностей соответствующего формата. 6.2. Состав программного обеспечения Поставляемый программный комплекс должен представлять собой единый интегрированный офисный пакет корпоративного уровня, включающий взаимосвязанные приложения, обеспечивающие совместную работу с документами, данными и коммуникациями в рамках единой экосистемы, с едиными механизмами установки, обновления и лицензирования. В состав программного обеспечения должны входить не менее следующих функциональных компонентов: приложение для создания и редактирования текстовых документов Данное приложение должно обеспечивать полный цикл работы с текстовыми документами, включая создание, редактирование, форматирование и структурирование текстовой информации; Должна поддерживаться работа с многостраничными документами, стилями оформления, таблицами, изображениями, сносками, оглавлениями и ссылками. Обязательно наличие средств автоматической проверки орфографии и грамматики, инструментов рецензирования (комментарии, отслеживание изменений), а также возможности совместного редактирования документов несколькими пользователями. Приложение должно обеспечивать экспорт и сохранение документов в распространённые форматы, используемые в корпоративном документообороте. приложение для создания и обработки электронных таблиц Приложение должно обеспечивать создание, редактирование и анализ табличных данных, включая работу с формулами, функциями, сводными таблицами и диаграммами. Должна поддерживаться обработка больших массивов данных, фильтрация, сортировка, группировка и визуализация информации. Обязательно наличие средств проверки корректности формул, защиты ячеек, листов и структур рабочих книг, а также возможность автоматизации операций с использованием макросов или встроенных средств сценариев. Приложение должно обеспечивать совместную работу с таблицами и сохранение в распространённых форматах электронных таблиц; приложение для создания и демонстрации презентаций Приложение должно обеспечивать создание мультимедийных презентаций, включающих текстовые блоки, изображения, диаграммы, таблицы, аудио- и видеоматериалы. Должна поддерживаться работа с шаблонами оформления, анимацией объектов, переходами между слайдами и настройкой сценариев показа. Обязательно наличие режима докладчика, инструментов репетиции выступления и возможности вывода презентации на несколько экранов. Приложение должно обеспечивать экспорт
презентаций в распространённые форматы для демонстрации и распространения; приложение для работы с электронной почтой, календарём и контактами Приложение должно обеспечивать полноценную работу с корпоративной электронной почтой, включая отправку, получение, сортировку и архивирование сообщений. Должна поддерживаться работа с несколькими почтовыми ящиками, правилами обработки сообщений, фильтрацией спама и организацией папок. Функционал календаря должен включать создание, редактирование и управление событиями, встречами и задачами, включая поддержку повторяющихся событий и уведомлений. Модуль контактов должен обеспечивать хранение и управление адресной книгой, группами контактов и интеграцию с почтовыми и календарными функциями. Обязательно наличие средств совместного планирования и обмена календарями в корпоративной среде; приложение для создания и организации электронных заметок Приложение должно обеспечивать создание, хранение и структурирование текстовых и мультимедийных заметок. Должна поддерживаться организация заметок по разделам, блокнотам или категориям, а также возможность поиска по содержимому. Обязательно наличие функций вставки изображений, таблиц, списков и вложений, а также синхронизации заметок между устройствами пользователя в рамках корпоративной среды. Приложение должно обеспечивать возможность совместного доступа к заметкам и их редактирования несколькими пользователями при наличии соответствующих прав. Все указанные компоненты должны поставляться в составе единого корпоративного офисного программного комплекса, обеспечивающего: единую систему установки и развертывания; единый механизм лицензирования и активации; совместимость и интеграцию между компонентами без необходимости установки стороннего программного обеспечения; централизованное

управление обновлениями и параметрами конфигурации в рамках корпоративной среды; единый пользовательский интерфейс и согласованную логику работы приложений в пределах программного комплекса. 6.3. Требования к версии и жизненному циклу Редакция должна относиться к каналу долгосрочного обслуживания корпоративного программного обеспечения и не должна получать обязательные функциональные обновления, изменяющие основной набор возможностей продукта в течение его жизненного цикла. В течение установленного производителем жизненного цикла должны быть доступны обновления безопасности и исправления качества. 6.4. Требования к операционной среде Программное обеспечение должно поддерживать установку и эксплуатацию в 64-разрядных операционных системах семейства Windows, используемых в корпоративной среде Заказчика, при этом должна обеспечиваться возможность централизованного развертывания средствами корпоративного администрирования. Минимальные требования к рабочей станции не должны превышать следующих значений: процессор с не менее чем 2 ядрами и тактовой частотой от 1,1 ГГц.; оперативная память не менее 4 ГБ.; свободное место на накопителе не менее 4 ГБ; поддержка экранного
разрешения не ниже 1280 × 768. 6.5. Требования к лицензированию Каждая поставляемая лицензия на ПО должна: являться оригинальной корпоративной лицензией производителя Программного обеспечения; предоставлять бессрочное право использования соответствующей версии Программного обеспечения; не требовать приобретения обязательной ежегодной или ежемесячной подписки для сохранения права использования; допускать использование Программного обеспечения после окончания периода основной технической поддержки производителя в пределах условий предоставленной бессрочной лицензии; иметь подтверждаемое происхождение и возможность проверки факта приобретения Заказчиком через официальную информационную систему производителя. Не допускается поставка: лицензий, ранее приобретённых или зарегистрированных на другое юридическое или физическое лицо; бывших в употреблении лицензий; лицензий вторичного рынка; OEM-лицензий; розничных коробочных лицензий; ключей, приобретённых отдельно от лицензии; ключей активации неизвестного происхождения; лицензий для домашнего или персонального использования; образовательных, академических, демонстрационных, тестовых, разработческих или иных специальных лицензий, если Заказчик не обладает соответствующим статусом; лицензий типа NFR, Trial, Evaluation или аналогичных; лицензий, полученных в нарушение территориальных, экспортных или иных ограничений производителя. 6.6. Требования к электронной поставке Поставка лицензий должна осуществляться непосредственно в корпоративную административную учётную запись Заказчика в официальной информационной системе производителя программного обеспечения. После завершения поставки Заказчик посредством собственной административной учётной записи должен иметь возможность самостоятельно, без обращения к Поставщику: видеть наименование приобретённого Программного обеспечения; видеть сведения о приобретённой лицензии; получить доступ к официальному дистрибутиву Программного обеспечения; выбрать доступную версию, язык и архитектуру дистрибутива; скачать дистрибутив непосредственно из информационной системы производителя; получить предусмотренный производителем ключ или иной механизм активации непосредственно из информационной системы производителя. Информация о поставленной лицензии должна сохраняться в корпоративной административной учётной записи Заказчика после завершения поставки. Право административного управления корпоративной учётной записью и приобретёнными лицензиями должно принадлежать Заказчику. 6.7. Требования к ключам и дистрибутивам Лицензии, ключи активации и дистрибутивы Программного обеспечения должны предоставляться Заказчику исключительно посредством официальной информационной системы производителя программного обеспечения (корпоративного электронного портала / личного кабинета Заказчика). Поставка лицензий должна осуществляться путём их размещения в корпоративной учётной записи Заказчика в информационной системе производителя, обеспечивающей централизованный доступ к приобретённым лицензиям и дистрибутивам. Ключ активации должен быть единым для всех поставляемых лицензий соответствующего типа и должен быть доступен Заказчику для самостоятельного копирования из личного кабинета. Передача Поставщиком ключей активации, дистрибутивов или иных средств установки и активации Программного обеспечения следующими способами не допускается и не является

	надлежащим подтверждением поставки лицензий: посредством электронной почты; в текстовом файле; на бумажном носителе; на карточке; посредством мессенджера; на внешнем электронном носителе (USB-накопитель, диск и т.п.); посредством ссылки на сторонний интернет-ресурс, не являющийся официальной информационной системой производителя. Поставщик не вправе подменять предусмотренный производителем механизм предоставления лицензий и ключей активации передачей Заказчику отдельно сформированных, приобретённых или иным образом предоставленных вне официальной информационной системы производителя ключей. Дистрибутив Программного обеспечения должен быть доступен для загрузки Заказчиком непосредственно из официальной информационной системы производителя в рамках корпоративной учётной записи Заказчика.