Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	"Төрегелді Шарманов атындағы Ұлттық медицина университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Ұйымдастырушының атауы:	"Төрегелді Шарманов атындағы Ұлттық медицина университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Конкурстың №:	№ 18013622-1
Конкурстың атауы:	Ғимараттар мен іргелес аумақтарды ұстау жөніндегі қызметтер
Лоттың нөмірі:	№ 88605341-ОК1
Лоттың атауы	Ғимарат/үймарат/құрылым мен жапсарлас аумақтарға күтім жасау қызметі
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	811010.000.000000
Қызметтің атауы:	Ғимарат/үймарат/құрылым мен жапсарлас аумақтарға күтім жасау қызметі
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	71500000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	71500000
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	2027 жылғы 1 қаңтардан бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанды қоса алғанда

Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	«Төрегелді Шарманов атындағы Ұлттық медицина университеті» КеАҚ-ның мына мекен-жайлар бойынша орналасқан ғимараттарының іргелес аумақтарын күтіп ұстау жөніндегі қызметтер: Абай даңғылы, 47 - Аумақ алаңы: 25 593 м2, Бейбітшілік көшесі, 49А, 49, 51, 53 - Аумақ алаңы: 8 034,3 м2 Жеңіс даңғылы, 35, 35А- Іргелес аумақ алаңы: 2 836,7 м2 Сарыарқа даңғылы, 33 - Аумақ ауданы: 6 930 м2. Ғимараттардың іргелес аумақтарын күтіп ұстау бойынша жұмыс түрлерінің тізбесі: 1. Қысқы кезеңде: 1) Қарды үйіп немесе үйіп күн сайын сыпыру және мұзды жару; 2) Аумаққа көктайғақ кезінде құм немесе хлоридтермен құм қоспасын себу; 3) Балшықтан қорғайтын жабындарды қардан тазалау; 4) Күнқағарлардағы, қалқалардағы, шамдардағы, жарықтандыру прожекторларындағы және бірінші қабаттағы терезе жақтауларындағы қарды жою және жертөле терезелерін тазалау; 5) Қоқыс жәшіктерін қоқыстан күнделікті босату; 6) Университет аумағынан қарды шығару; 7) Төбені тазалау, h = 5 қабат, h = 4 қабат; 8) Контейнерлерден қоқысты шығарғаннан кейін қоқысты жинау. 2. Көктемгі кезеңде: 1) Іргелес аумақты күнделікті жинау; 2) Ұңғы жанындағы шұңқырларды орнату арқылы топырақты қопсыту, ағаштарды ақтау; 3) Жиектерді ақтау, ағаштар мен қоршауларды кронирлеу және кесінділерді шығару; 4) Тапсырыс берушінің келісімі бойынша гүлзарлар, гүлзарлар отырғызу. 5) Бұталарды азықтандыру және көгалдарды тыңайту (азот, фосфор және калий). 3. Жазғы кезеңде: 1) Іргелес аумақты күнделікті жинау; 2) Арнайы техниканың көмегімен гүлдерді, ағаштарды, қоршаулар мен гүлзарларды үнемі суару; 3) арамшөптерден қажеттілігіне қарай отау жүргізу; 4) Көгалдар мен қоршауларды қажеттілігіне қарай қырқу; 5) Айына екі рет жиектемелерді ақтау; 6) Төсем бетіндегі шаңды, батпақты, құмды және басқа да ластануларды қажеттілігіне қарай жоюды қамтамасыз ететін арнайы жабдықты пайдалана отырып, кеспе тастарды механикаландырылған жуу; 7) Кесінділерді қажеттілігіне қарай қорғай және зарарсыздандыра отырып, биіктігі 10 метрге жуық ағаштарды кронирлеу. 4. Күзгі кезеңде: 1) Іргелес аумақты күнделікті жинау; 2) Түскен жапырақтарды жинау және арамшөптерді жинау; 3) Балшықтан қорғайтын жабындарды жапырақтан және балшықтан тазалау; 4) Жиектерді ақтау. 5. Сыртқы аумақтарды тазалау кезінде іргелес аумақтарды күтіп ұстауды қамтамасыз ететін жұмыс тәртібі: 1) Аумақты механикаландырылған техникамен күн сайын сыпыру (соқалы-щеткалы жабдығы және шөміші бар трактор, фронтальды тиегіш); 2) Сыртқы аумақты қоқыстан, қардан, мұздан негізгі тазалау сағат 07: 00-ден 08: 00-ге дейін жүргізіледі (бірінші кезекте ғимараттың қасбеті және тұраққа кіреберіс); 3) Сыртқы аумақтарды қоқыстан, қардан, мұздан тазарту жұмыстары сағат 08: 00-ден 17: 00-ге дейін жүргізіледі; сағат 17: 00-ден 18: 00-ге дейін; 4) Қар (ылғалды қар) түріндегі мол жауын-шашын болған кезде барлық аула сыпырушылар таңғы сағат 06: 00-ден шығады, іргелес аумақты жинау механикаландырылған тәсілмен және күшейтілген режимде жүргізіледі - қосымша бір аула сыпырушы қойылады. Қарды шығару дүйсенбіден жұмаға дейін

	супервайзердің және Тапсырыс беруші өкілінің қатысуымен жүргізіледі, шығару уақыты сағат 08: 30-дан 18: 00-ге дейін; 5) Демалыс және мереке күндері мол жауын-шашын болған жағдайда, қажет болған жағдайда аула сыпырушылардың саны Тапсырыс берушінің өкілімен келісім бойынша ғимараттың алдыңғы жағын (тұрақ, кіреберіс жолдар, салтанатты баспалдақ) жинау үшін ұлғайтылуы тиіс; 6) Қар мен мұзды жинау Тапсырыс беруші өкілінің нұсқауы бойынша арнайы бөлінген орындарда жүргізіледі; 7) Көгалдарға қарды үйген кезде үйменің немесе үйіндінің биіктігі 30 см аспауы тиіс, аталған биіктіктен асқан жағдайда қарды шығару қажет; 8) Университет аумағында орналасқан контейнерлерден қоқысты шығарғаннан кейін қоқысты контейнерлерге іріктеп алу қажет, қажет болған жағдайда қоқысты контейнерлерде тығыздау қажет. 6. Өнім беруші сыртқы аумақты жинау кезінде пайдаланатын шығыс материалдарына, техникаға, сондай-ақ шарттық міндеттемелерді орындау кезінде аула сыпырушылардың сыртқы түріне қойылатын талаптар: 1) Барлық шығыс материалдары Өнім берушінің есебінен жеткізіледі, оның ішінде: құрал-саймандар, шаруашылық мүкәммал (баспалдақтар, күректер, соғылған мұз туғызғыш, тайғаққа қарсы реагент, полипропилен қапшықтары, сигналдық таспалар, сыпырғыштар) жарамды күйде және бүтін болуы тиіс; 2) Іргелес жатқан аумақтарды күтіп-ұстау үшін аула сыпырушыларды жұмысқа іріктеу кезінде ауыр еңбек жағдайлары ескерілуі тиіс. Қысқы уақытта аула сыпырғыштар темір қырғыштармен, күректермен, лом, сыпырғыштармен қамтамасыз етілуі тиіс; 3) Аула сыпырушылардың формасы маусым бойынша бірыңғай түсті болуы тиіс (күртеше мен шалбар немесе комбинезон). Іргелес аумақты жинайтын әрбір аула сыпырушының өзімен бірге аты-жөні, лауазымы көрсетілген бейдждері болуы тиіс; 4) Тапсырыс беруші өнім берушіге қабылдау-тапсыру актісі бойынша шешінетін орын мен мүкәммалды сақтау үшін үй-жай береді. Жеткізуші барлық мүкәммалды бөлінген үй-жайда сақтауға, үй-жайды таза ұстауға, өртке қарсы қауіпсіздік нормаларын және санитарлық-эпидемиологиялық нормаларды сақтауға міндетті; 5) Объектідегі Өнім беруші өкілдерінің саны дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 07: 00-ден 16: 00-ге дейін, сенбі күні сағат 09: 00-ден 14: 00-ге дейін 1 адамнан кем болмауы тиіс; 6) «Төрегелді Шарманов атындағы ұлттық медицина университеті» КЕАҚ объектісінде аула сыпырушылардың қажетті саны: 1) Абай даңғылы, 47 күн сайын - кемінде 5 адам (жұмыс тәртібі сағат 07: 00-ден 17: 00-ге дейін), + 1 адам (жұмыс тәртібі сағат 09: 00-ден 18: 00-ге дейін) дүйсенбіден жұмаға дейін; 2) Бейбітшілік көшесі, 49А, 49, 51, 53 мекенжайы бойынша күн сайын кемінде 3 адам (жұмыс тәртібі сағат 07: 00-ден 17: 00-ге дейін), + 1 адам (жұмыс тәртібі сағат 09: 00-ден 18: 00-ге дейін) дүйсенбіден жұмаға дейін; 3) Жеңіс даңғылы, 35, 35А мекен-жайы бойынша күн сайын аула сыпырушылар - 2 адам (жұмыс тәртібі сағат 07: 00-ден 16: 00-ге дейін), + 1 адам (жұмыс тәртібі сағат 09: 00-ден 18: 00-ге дейін) дүйсенбіден жұмаға дейін. Түскі үзіліс сағат 12: 30-дан 13: 30-ға дейін. Сенбі күні сағат

	09: 00-ден 14: 00-ге дейін; 4) Сарыарқа даңғылы, 33 күн сайын - кемінде 2 адам (жұмыс тәртібі сағат 07: 00-ден 17: 00-ге дейін), + 1 адам (жұмыс тәртібі сағат 09: 00-ден 18: 00-ге дейін) дүйсенбіден жұмаға дейін; 7) Қажет болған жағдайда Тапсырыс беруші Өнім берушімен келісім бойынша Тапсырыс берушінің объектілеріндегі супервайзерді, аула сыпырғыштарды ауыстыру құқығын өзіне қалдырады. Өнім беруші үш жұмыс күні ішінде қызметкерлерді ауыстыруға тиіс. Жиналатын қоқыс (полиэтилентерефталат-бөтелкелер, алюминий банкалар, қағаз, картон, целлофан) сұрыпталып, қатаң түрде бөлінген жерге қойылуы, сондай-ақ қалған қоқыстар кәдеге жаратылып, Қоғамның қоқыс контейнерлеріне тығыздалуы тиіс. Қарды шығару Тапсырыс беруші өкілінің қатысуымен сағат 18:00 дейін жүргізілуі қажет. Тапсырыс берушінің мүлкінің бүлінгені үшін Өнім беруші жауапты болады. Әкімдік және басқа да мемлекеттік органдар тарапынан айыппұл санкциялары салынған жағдайда, іргелес аумақты тиісінше жинамағаны үшін Өнім беруші жылдың кез келген уақытында жауапты болады (ескертулерді жою және айыппұлдарды төлеу бойынша). Жинау жөніндегі қызметтерді орындау кезінде қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғаудың сақталуына Өнім беруші жауапты болады. Төлем ай сайын қол қойылған Қызмет көрсету актілері және растайтын құжаттар (есеп және фото есеп) негізінде жүргізіледі. Қызметтерді көрсету мерзімі: 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанды қоса алғанда.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Некоммерческое акционерное общество "Национальный медицинский университет имени Төрегелді Шарманова"
Наименование организатора	Некоммерческое акционерное общество "Национальный медицинский университет имени Төрегелді Шарманова"
№ конкурса:	№ 18013622-1
Наименование конкурса:	Услуги по содержанию зданий и прилегающих территорий
Номер лота:	№ 88605341-ОК1
Наименование лота:	Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	811010.000.000000
Наименование услуги:	Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	71500000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	71500000
Срок оказания услуги:	с 1 января 2027 по 31 декабря 2027 года
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Услуги по содержанию прилегающих территорий зданий НАО «Национальный медицинский университет имени Төрегелді Шарманова», расположенных по адресам: проспект Абая 47 - площадь территории: 25 593 м2 , улица Бейбитшилик 49А, 49, 51, 53 - площадь территории: 8 034,3 м2, проспект Женис 35, 35А - площадь территории: 2 836,7 м2, проспект Сарыарка 33 - площадь территории: 6 930 м2. Перечень видов работ по содержанию прилегающей территорий зданий: 1. В зимний период: 1) Ежедневное подметание снега со сбором снега в кучи или валы и скалывание наледи; 2) Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами во время гололеда; 3) Чистка грязезащитных покрытий от снега; 4) Удаление снега с козырьков, навесов, фонарей, прожекторов освещения и подоконников первых этажей и чистка подвальных окон; 5) Ежедневное освобождение мусорных урн от мусора; 6) Вывоз снега с территории университета; 7) Очистка кровли, h=5 этаж, h=4 этаж; 8) Подборка мусора после вывоза мусора с контейнеров. 2. В весенний период: 1) Ежедневная уборка прилегающей территории; 2) Рыхление почвы с устройством приствольных лунок, побелка деревьев; 3) Побелка бордюр, кронирование деревьев и живой изгороди и вывоз сруба; 4) Посадка цветников с высадкой цветов, газонов, по согласованию с заказчиком. 5) Подкормка кустарников и удобрение газонов (азот, фосфор и калий). 3. В летний период: 1) Ежедневная уборка прилегающей территории; 2) Регулярный полив цветов, деревьев, живой изгороди и газонов при помощи специальной техники; 3) Производить прополку от сорняков по мере необходимости; 4) Стрижка газонов и живой изгороди по мере необходимости; 5) Два раза в месяц побелка бордюров; 6) Механизированная мойка брусчатки с использованием специализированного оборудования, обеспечивающая удаление пыли, грязи, песка и иных загрязнений с поверхности покрытия, по мере необходимости; 7) Кронирование деревьев высотой около 10 метров с защитой и обеззараживанием срезов по мере необходимости. 4. В осенний период: 1) Ежедневная уборка прилегающей территории; 2) Сбор опавшей листвы, и уборка сорняков; 3) Уборка грязезащитных покрытий от листьев и грязи; 4) Побелка бордюров. 5. Порядок работы, обеспечивающий содержание прилигющих территорий при уборке наружных территорий: 1) Ежедневное подметание территории механизированной техникой (трактор с плужно-щеточным оборудованием и ковшом, погрузчик фронтальный); 2) Основная уборка наружных территории от мусора, снега, наледи производится с 07:00 часов до 08:00 часов, (в первую очередь перед фасадом здания и въезды на стоянку); 3) Поддерживающая уборка наружных территорий от мусора, снега, наледи производится с 08:00 часов до 17:00 часов; с 17:00 часов до 18:00 часов; 4) При выпадении обильных осадков в виде снега (мокрого снега) все дворники выходят с 06:00 часов утра, уборка прилегающих территории производится механизированным способом и в усиленном режиме - выставляется дополнительно один дворник. Вывоз снега производится с понедельника по пятницу в

	присутствие супервайзера и представителя Заказчика, время вывоза с 08:30 часов до 18:00 часов; 5) В случае выпадения обильных осадков в выходные и праздничные дни, при необходимости количество дворников должно быть увеличено для уборки перед фасадной стороны здания (стоянка, въездные пути, парадная лестница) по согласованию с представителем Заказчика; 6) Сбор снега и наледи производится в специально отведенных местах по указанию представителя Заказчика; 7) При кучковании снега на газоны высота кучи или валков не должна превышать 30 см, в случае превышения указанной высоты необходимо произвести вывоз снега; 8) После вывоза мусора с контейнеров, расположенных на территории университета, производить подбор мусора в контейнеры, при необходимости производить утрамбовку мусора в контейнерах. 6. Требования к расходным материалам, технике, используемой Поставщиком при уборке наружных территории, а также внешнему виду дворников при выполнении договорных обязательств: 1) Все расходные материалы поставляются за счет Поставщика, в том числе: инструменты, хозяйственный инвентарь (стремянки, лопаты, ледорубтопор кованый, противогололедный реагент, мешки полипропиленовые, сигнальные ленты, веники), должны быть в исправном состоянии и целыми; 2) При подборе на работу дворников для выполнения содержания прилигющих территорий должны учитываться тяжелые условия труда. В зимний период времени дворники должны быть обеспечены железными скребками, лопатами, ломом, метлами; 3) Униформа дворников должна быть по сезону единой расцветки (куртка и брюки или комбинезон). Каждый дворник по уборке прилегающей территории должен при себе иметь бейджики с указанием Ф.И.О, должности; 4) Заказчик передает поставщику по акту приемапередачи помещение под раздевалку и для хранения инвентаря. Поставщик обязан хранить весь инвентарь в отведенном помещении, содержать помещение в чистоте, соблюдать нормы противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические нормы; 5) Количество представителей Поставщика на объекте должно быть не менее 1 человек супервайзер с 07:00 до 16:00 часов, с понедельника по пятницу, в субботу с 09:00 до 14:00 часов; 6) Необходимое количество дворников на объекте НАО «Национальный медицинский университет имени Төрегелді Шарманова» по адресам: 1) проспект Абая, 47 ежедневно должно быть - не менее 5 человек (режим работы с 07:00 до 17:00 часов), + не менее 1 человек (режим работы с 09:00 до 18:00 часов) с понедельника по пятницу; 2) по адресу улица Бейбитшилик, 49А, 49, 51, 53 ежедневно должно быть - не менее 3 человек (режим работы с 07:00 до 17:00 часов), + не менее 1 человек (режим работы с 09:00 до 18:00 часов) с понедельника по пятницу; 3) по адресу: проспект Жеңіс, 35, 35А ежедневно должно быть, дворников – 2 человека (режим работы с 07:00 часов до 16:00 часов), + 1 человек (режим работы с 09:00 часов до 18:00 часов) с понедельника по пятницу. Обед с 12:30 часов до 13:30 часов. В субботу с 09:00 часов до 14:00 часов; 4) проспекту Сарыарка, 33

	ежедневно должно быть - не менее 2 человек (режим работы с 07:00 до 17:00 часов), + не менее 1 человек (режим работы с 09:00 до 18:00 часов) с понедельника по пятницу; 7) В случае необходимости Заказчик оставляет за собой право замены супервайзера, дворников на объектах Заказчика по согласованию с Поставщика. Поставщик должен произвести замену работников в течение трех рабочих дней. Собираемый мусор должен сортироваться (полиэтилентерефталат-бутылки, алюминиевые банки, бумага, картон, целлофан) и складироваться в строго отведённом месте, а также остальной мусор утилизироваться и утрамбовываться в мусорные контейнеры Общества. Вывоз снега необходимо производить до 18:00 часов, в присутствии представителя Заказчика. За порчу имущества Заказчика ответственность несет Поставщик. В случае наложения штрафных санкций со стороны акимата и других государственных органов, за ненадлежащую уборку прилегающей территории Поставщик несет ответственность в любое время года (по устранению замечаний и уплате штрафов). Ответственность за соблюдение техники безопасности и охраны труда при выполнении услуг по уборке несет Поставщик. Оплата производится ежемесячно на основании подписанных актов оказания Услуг и подтверждающих документов (отчет и фото отчет). Срок оказания услуг: с 1 января 2027 года по 31 декабря 2027 года включительно.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	