БЕКІТЕМІН
«Астана-АЭК» АҚ
Басқарма төрағасының
құқықтық мәселелер,
тәуекелдер және қамтамасыз ету
жөніндегі орынбасары
_____Д. Марденов
«_____»_____2026 ж.

Сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшелігі

Тапсырыс берушінің атауы "Астана-АЭК "АҚ
Ұйымдастырушының атауы Цифрландыру қызметі
Конкурстың № _____
Конкурстың атауы _____
Лоттың № _____
Лот атауы «Кеңсе техникасын кәдеге жарату»

Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы	382129.000.000000
Қызметтің атауы *	Кеңсе техникасын кәдеге жарату
Өлшем бірлігі*	Қызмет
Саны (көлемі)*	Жалғыз
Қосылған құн салығын қоспағанда бірлік бағасы*	
Қосылған құн салығын қоспағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома*	
Қызметтерді көрсету мерзімі*	
Қызметтерді көрсету орны*	г. Астана, ул. Домалак ана 9

Аванстық төлем мөлшері *	
Кепілдік мерзімі (айлар)	
Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:	**1. Сатып алатын қызметтің мақсаты:** ҚР заңнамасына сәйкес қажет рұқсат беретін құжаттарды ұсынып, Тапсырыс берушінің жұмыс персоналын минималды тартып, кеңсе техникасы және компьютерлік жабдықтарды кәдеге жарату бойынша қызметті ұйымдастыру. Мақсаты – Астана қаласы, Домалақ ана көшесі 9, «Астана-АЭК» АҚ мекенжайында Тапсырыс берушінің есептен шығарылған кеңсе техникасын және компьютерлік жабдықтарын кәдеге жарату. **2. Қызметті көрсету көлемі және тәртібі:** **2.1** Орындаушы осы техникалық ерекшеліктің **№1 қосымшасында** көрсетілген кеңсе техникасын және компьютерлік жабдықтарды кәдеге жарату қызметін көрсетуі тиіс. **2.2** Тапсырыс берушінің ұйымдастыру техникасы мен компьютерлік жабдығы қабылдау-беру актісіне сәйкес кәдеге жарату жөніндегі қызметті ұйымдастыру үшін орындаушыға беріледі; **2.3** Орындаушы Тапсырыс берушінің аумағынан Орындаушының қалдықтарды кәдеге жарату аумағына кеңсе техникасын және компьютерлік жабдықтарды тиеу-түсіру жұмыстарын және тасымалдауды қамтамасыз етуі тиіс. Таңдау Орындаушының қалдықтарды кәдеге жарату аумағында Орындаушының күшімен және құралдарымен жүзеге асырылады. **2.4** Тапсырыс берушінің өкілдері кеңсе техникасын және компьютерлік жабдықтарды кәдеге жарату жұмыстары кезінде Орындаушының аумағында болуға және толық көлемде бақылауға құқылы. **2.5** Жабдықтар кеңсе техникасын кәдеге жарату талаптары мен қағидаларына сәйкес кәдеге жаратылуы тиіс. Жабдықтар қоршаған ортаны қорғау саласындағы техникалық регламенттер және заңнамамен бекітілген экологиялық талаптарға сәйкес, осындай қызметтің қоршаған ортаға жағымсыз ықпалын болдырмау мақсатында тұрмыстық және басқа қалдықтармен бірге кәдеге жаратылмауы тиіс. **2.6** Қызметті көрсеткен кезде Орындаушы жеке меншік жабдықтарын және материалдарды қолдануы тиіс; **2.7** Орындаушы таңдау, қауіпті құрауыштарды бөлу, сұрыптау, көмуге жататын қалдықтарды қайталама шикізат және қалдыққа тапсыруды қамтитын кеңсе техникасын кәдеге жаратуды дұрыс және заңды өткізу үшін жауапкершілік алады. **2.8** Орындаушыда табиғи ресурстар және табиғат пайдалануды реттеу саласындағы уәкілетті органның осы қызмет түріне 2-санаттағы рұқсаты (қоршаған ортаны қорғау саласындағы жұмыстарды орындау және қызметтер көрсету) болуы тиіс; **2.9** Орындаушы уәкілетті органмен келісілген қалдықтарды басқару бағдарламасын ұстануы тиіс.

	3. Техникалық және сапалық сипаттамасы: **3.1** Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексінің 288-бабының талабына сәйкес кеңсе техникасық кәдеге жарату қызметі. **3.2** Қызметті көрсету мерзімі Тапсырыс беруші өтінім берген сәйттен бастап 16-күнтізбелік күннің ішінде.
Орындаушы жеңімпаз деп анықталған жағдайда әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу (қажет болған жағдайда көрсетіледі) (Әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені немесе бермегені үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

Цифрландыру қызметінің бастығы **О. Каримов**

Жетекші маман (үйлестіру бойынша)
Цифрландыру қызметтері **А. Яцина**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Правления по правовым вопросам, рискам и обеспечению
АО «Астана-РЭК»
_____ Д. Марденов
«_____» _____2026 г.

Техническая спецификация закупаемых услуг

Наименование заказчика АО «Астана-РЭК»
Наименование организатора Служба цифровизации
№ конкурса _____
Наименование конкурса _____
№ лота _____
Наименование лота «Утилизация оргтехники»

Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг*	382129.000.000000
Наименование услуги*	Утилизация оргтехники
Единица измерения*	Услуга
Количество (объем)*	Одна
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость*	
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость*	
Срок оказания услуги*	
Место поставки услуги*	г. Астана, ул. Домалак ана 9

Размер авансового платежа*	
Гарантийный срок (в месяцах)	
Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	**1. Назначение закупаемой услуги:** Организация услуги по утилизации оргтехники и компьютерного оборудования с минимальной вовлеченностью рабочего персонала Заказчика в данный процесс, с предоставлением необходимых разрешительных документов согласно законодательству РК. Цель – утилизация списанной оргтехники и компьютерного оборудования Заказчика по адресу г. Астана, ул. Домалак Ана 9, АО «Астана-РЭК». **2. Объем и порядок оказания услуги:** **2.1** Исполнитель должен оказать услугу по утилизации оргтехники и компьютерного оборудования, указанной в **Приложении №1** к настоящей технической спецификации; **2.2** Оргтехника и компьютерное оборудование Заказчика передаются Исполнителю для организации услуги по утилизации согласно а**кту приёма-передачи**; **2.3** Исполнитель должен обеспечить погрузочно-разгрузочные работы и транспортировку оргтехники и компьютерного оборудования с территории Заказчика на территорию по утилизации отходов Исполнителя. Разбор осуществляется силами и средствами Исполнителя на территории по утилизации отходов Исполнителя; **2.4** Представители Заказчика имеют право в полном объеме контролировать и присутствовать на территории Исполнителя при работах по утилизации оргтехники и компьютерного оборудования; **2.5** Оборудование должно быть утилизировано согласно требованиям и правилам утилизации оргтехники. Оборудование не должно утилизироваться вместе с бытовыми и другими отходами в соответствие экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду. **2.6** При оказании услуги Исполнитель должен использовать собственное оборудование и материалы; **2.7** Исполнитель принимает на себя ответственность за правильное и законное проведение утилизации оргтехники, которое должно включать: разбор, отделение опасных компонентов, сортировка, передача отходов на вторичное сырье и отходы, подлежащие захоронению; **2.8** У Исполнителя должно быть разрешение 2-ой категории (выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды) на данный вид деятельности от уполномоченного органа в сфере природных ресурсов и регулирования природопользования; **2.9** Исполнитель должен придерживаться Программы управления отходами, согласованной с уполномоченным органом.

	3. Технические и качественные характеристики: **3.1** Услуга по утилизации оргтехники должна проводиться в соответствии с требованиями ст.288 Экологического Кодекса Республики Казахстан; **3.2** Срок оказания услуг - в течение 16 календарных дней с момента подачи заявки Заказчика.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (Указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	

Начальник Службы цифровизации **О. Каримов**

Ведущий специалист (по координации) Службы цифровизации **А. Яцина**