

«Бекітемін»
Х.Досмұхамедұлы атындағы
Атырау университетінің
Басқарма Төрағасы-Ректор
_____ ___С.Н.Идрисов
«___» _____2026ж

Сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшелігі

(тапсырыс беруші толтырады)

Тауарлардың,жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің біріңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы	**823011.000.000000**
Қызметтің атауы	**«Республикалық пікірсайыс турнирін» өткізу бойынша қызметтер**
Өлшем бірлігі	**Бір қызмет**
Саны (көлемі)	**1**
Қызмет көрсету мерзімі	**15 күнтізбелік күн ішінде**
Аванстық төлем мөлшері	**0**
Кепілдік мерзімі (айлармен)	**12**
Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	**Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 35 жылдығына орай студент жастар арасында республикалық пікірсайыс турнирін ұйымдастыру және өткізу.** **Қызмет көрсету орны:** Атырау қаласы, Х. Досмұхамедұлы атындағы Атырау университеті. **Мекенжайы:** Студенческая даңғылы, 1. **Іс-шараның өткізілу күні:** 12–13 желтоқсан 2026 жыл. **Іс-шараны өткізу үшін Өнім беруші төмендегілерді қамтамасыз етуге міндетті:** Қызмет көрсету шеңберінде Өнім беруші турнир жеңімпаздары мен үздіктеріне арналған жүлде қорын төмендегі мөлшерде қамтамасыз етуге міндетті: **«Альфа» лигасы:** 1-орын – 300 000 теңге; 2-орын – 200 000 теңге; 3-орын – 100 000 теңге. **«Бета» лигасы:** 1-орын – 100 000 теңге. **«Жастар» финалы:**

	Жалпы саны: 4 (төрт) дана. **3 (үш) дана** – бірінші орын иегерлерін марапаттауға арналған үлкен көлемдегі кубоктар. **1 (бір) дана** – биіктігі кемінде 40 см болатын орташа көлемдегі марапаттау кубогы. **Барлық кубоктардың тостағандары бірдей пішінде болуы тиіс. Айырмашылыққа тек олардың габариттік өлшемдері бойынша ғана жол беріледі.** **4. Бейджді дайындау. Материалы:** иілуге, ылғалға және механикалық зақымдануларға төзімді иілгіш пластик (ПВХ). **Бейджің өлшемі:** 120 × 90 мм. **Пластиктің қалыңдығы:** 0,3–0,5 мм. **Иілгіштігі:** материал оңай иілуі, иілген кезде жарықтар, қатпарлар мен беткі қабатында зақымданулар пайда болмауы және бастапқы пішініне қайта келуі тиіс. **Басып шығару:** толық түсті, жоғары сапалы, мәтіндердің, логотиптердің және графикалық элементтердің анық әрі айқын бейнеленуін қамтамасыз ететін басып шығару. Дизайны Тапсырыс берушімен алдын ала келісілуі тиіс. **Беткі қабаты:** тегіс, жылтыр. **Пішіні:** бұрыштары дөңгелектенген, тігінен орналасатын тікбұрышты пішінде. **Бекітілуі:** металл карабині бар мойынбауды бекітуге арналған арнайы тесік болуы тиіс.**Мойынбау (ланьярд):Материалы:** берік полиэстер таспа.**Ені:** 15–20 мм.**Ұзындығы:** 80–90 см (таспаның жалпы ұзындығы).**Түсі:** Тапсырыс берушімен келісім бойынша.**Бекітілуі:** металл карабин. Мойынбау жыртылуға және тозуға төзімді болуы тиіс. **Дизайны:** Тапсырыс беруші бекіткен макетке сәйкес жеке әзірленуі тиіс. **Сапасы:** бейджің жиектері тегіс, сызаттарсыз, жарықтарсыз, деформацияларсыз және басып шығару ақауларынсыз болуы тиіс. **Қосымша талаптар:** бейдж бүктелмейтін құрылымда, біртұтас иілгіш пластиктен дайындалуы тиіс. Әрбір бейдж сенімді бекіткіші бар жеке мойынбаумен қамтамасыз етілуі қажет. Өнімдерпайдалануға толық дайын күйінде жеткізілуі тиіс. **Жиынтық құрамы:** 1 пластик бейдж және металл карабині бар 1 мойынбау. **Өлшем бірлігі:** жиынтық. **Саны: 110 (жүз он)** жиынтық. **5. Екі күнге арналған кофе-брейкті ұйымдастыру.** **Өткізілу күні: 12–13 желтоқсан.** Кофе-брейкті ұйымдастыру және өткізу қызметтері 2 (екі) күн бойы, **күн сайын 100 адамға** есептеліп көрсетілуі тиіс. Өнім беруші іс-шара өткізілетін екі күн ішінде тағамдар мен сусындарды дайындауды, жеткізуді, дастарқанды жабдықтауды және қатысушыларға ұсынуды қамтамасыз етуге міндетті.**Төменде көрсетілген азық-түлік өнімдерінің тізімі бір күнге арналған (кофе-брейк екі күн бойы ұйымдастырылады):** **1. Қара шай (пакеттелген).** Жеке пакеттерге салынған қара шай-100дана **2. Еритін кофе (3-еуі 1-де).** Жеке пакеттерге салынған, құрамында кофе, қант және құрғақ кілегейі бар еритін кофе-100дана **3. Газдалмаған ауызсу;** әр қатысушыға көлемі 500 мл болатын 1 бөтелке газдалмаған ауызсу-100дана **4. Порциялық қант;** ақ түсті кристалды қант, әрқайсысы 5 г болатын жеке қаптамада-100дана **5. Ет қосылған шағын самса;** қатпарлы қамырдан дайындалған, салмасына ет пен басты пияз қосылған пісірілген тағам. Бір

	данасының салмағы кемінде 50 г болуы тиіс-100дана **6. Тауық еті мен картоп қосылған шағын курник;** салмасына тауық еті, картоп және басты пияз қосылған қамырдан пісірілген тағам. Бір данасының салмағы кемінде 60 г болуы тиіс-100дана **7. Тауық еті қосылған шағын клаб-сэндвич;** құрамы: бидай ұнынан дайындалған тост наны, термиялық өңдеуден өткен тауық еті, балғын көкөністер, салат жапырақтары және тұздық. Бір данасының салмағы кемінде 80 г болуы тиіс-100дана **8. Ет қосылған шағын бургер;** құрамы: бидай ұнынан дайындалған тоқаш, ет котлеті, балғын көкөністер және тұздық. Бір данасының салмағы кемінде 80 г болуы тиіс-100дана **9. Табиғи жеміс шырыны – 2 л × 5 дана.** Зауыттық қаптамадағы, әрқайсысының көлемі 2 литр болатын жеміс шырыны. Жалпы саны – 5 қаптама. **10. «Медовый» тәтті бәліші-**50дана **11. «Вупи пай» трайфлы-**50дана **12. Жеміс стақаны;** құрамы: балғын жемістер мен жидектер қоспасы – банан, киви, қара жүзім және құлпынай. Бір порциясының көлемі кемінде 200 мл болуы тиіс-100дана **13. Бір реттік ыдыстар мен ас құралдары.** Шай мен кофе сияқты ыстық сусындарға арналған көлемі кемінде 200 мл болатын бір реттік қағаз стақандар, бір реттік тәрелкелер, қасықтар және шанышқылар. Әрбір қатысушыға кемінде 1 бір реттік стақан, 1 бір реттік тәрелке, 1 бір реттік қасық және 1 бір реттік шанышқы қарастырылуы тиіс. Сонымен қатар, Өнім беруші бір реттік ыдыстар мен ас құралдарының әрбір түрі бойынша көзделген жалпы санның кемінде 10%-ы мөлшерінде қосымша қор қамтамасыз етуге міндетті. **14. Қағаз майлықтар.** Әрбір қатысушыға кемінде 10 дана қағаз майлық қарастырылуы тиіс. **Орындаушының міндеттері:** Орындаушы екі күн бойы күн сайын 100 адамға арналған кофе-брейкті ұйымдастыруға міндетті. Іс-шара өткізілетін орынға балғын азық-түлік өнімдері мен сусындардың уақытылы жеткізілуін қамтамасыз етуі тиіс. Өнім беруші кофе-брейкті толық ұйымдастыруды және өткізуді, оның ішінде үстелдерді, дастарқандарды, қажетті ыдыс-аяқтарды, ас құралдарын, суды қайнатуға және ыстық судың температурасын сақтауға арналған жабдықтарды (электр шәйнектер, термопоттар) ұсынуды, сондай-ақ үстелдерді тиісті деңгейде жабдықтауды қамтамасыз етуге міндетті. Өнім беруші шай, кофе, сусындар мен жеңіл тағамдарды уақытылы ұсыну, іс-шара барысында тағамдар мен сусындардың ассортиментін толықтырып отыру, үстелдердің тазалығы мен тәртібін сақтау үшін қажетті қызмет көрсетуші персоналдың болуын қамтамасыз етуі тиіс. Жеткізу, жабдықтарды орнату, үстелдерді жабдықтау, қатысушыларға қызмет көрсету, сондай-ақ кофе-брейк аяқталғаннан кейін пайдаланылған ыдыс-аяқтарды жинау және алып кету жұмыстары Өнім берушінің күшімен және қаражаты есебінен жүзеге асырылады. Барлық қажетті шығындар көрсетілетін қызметтің жалпы құнына енгізілуі тиіс. **Азық-түлік өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігіне қойылатын талаптар:** Ұсынылатын барлық азық-түлік өнімдері, дайын тағамдар, нан-тоқаш өнімдері мен десерттер балғын, сапалы және санитариялық-гигиеналық талаптарға сәйкес болуы тиіс. Өнім беруші іс-шараның әрбір күніне

	арналған жаңа дайындалған тағамдар мен балғын азық-түлік өнімдерін күн сайын бөлек дайындауды және жеткізуді қамтамасыз етуге міндетті. Іс-шараның бірінші күнінен қалған дайын тағамдар мен азық-түлік өнімдерін екінші күні ұсынуға жол берілмейді.Өнім беруші ұсынылатын азық-түлік өнімдері мен дайын тағамдардың сапасына, балғындығына және қауіпсіздігіне жауапты болады. Сапасыз, балғын емес немесе қауіпсіздік талаптарына сәйкес келмейтін азық-түлік өнімдерін ұсыну салдарынан іс-шараға қатысушылардың денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, Өнім беруші Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады. **Қосымша талаптар:** Осы техникалық ерекшелікте көзделген барлық шығындар Өнім берушінің қаражаты есебінен жүзеге асырылады. Қызмет көрсетуге қатысты барлық шарттар мен ұйымдастыру мәселелері Тапсырыс берушімен алдын ала келісілуі тиіс.

«Утверждаю»
Председатель Правления-Ректор
Атырауского Университета
им.Х.Досмухамедұлы
_____С.Н.Идрисов
«___» _____2026г

Техническая спецификация закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)

Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров,работ,услуг	**823011.000.000000**
Наименование услуги	**Услуги по проведению турнира «Республикалық пікірсайыс турнирі»**
Единица измерение	**Одна услуга**
Количество обьем	**1**
Срок оказания услуги	**В течении 15 календарных дней**
Размер авансового платежа	**0**
Гарантийный срок (в месяцах)	**12**
Описание требуемых характеристик,параметров и иных исходных данных	Организация и проведение республиканского турнира по дебатам среди студенческой молодёжи, посвящённого 35-летию Независимости Республики Казахстан. **Место проведения услуг**: г.Атырау, Атырауский университет им. Х.Досмұхамедұлы. **Адрес:** проспект Студенческая 1. **Дата проведения мероприятия:** 12-13 декабря **Для проведения мероприятие Поставщик обязан:** **1.** В рамках оказания услуг поставщик должен обеспечить призовой фонд для победителей **Альфа лига:** - 1 место – 300. 000 тг. - 2 место – 200. 000 тг. - 3 место – 100. 000 тг. **Бета лига:** - 1 место– 100. 000 тг. **Жастар финал:** -1место-50.000 тг. -Лучший спикер-100.000тг. -Лучший контент-50.000тг -Лучший судья-100.000тг.

	2.Шариковая ручка. Для проведения дебатов необходимо предоставить ручки в количестве не менее-110шт, Тип ручки: шариковая, неавтоматическая, с защитным колпачком.Материал корпуса: качественный пластик. Цвет корпуса: синий или белый. Цвет чернил: синий. **3.Предоставить кубок.** Кубок наградной металлический, золотистого цвета, с двумя ручками, на подставке. Тип изделия: наградной кубок для вручения победителям дебатного турнира. Материал чаши: металл с декоративным покрытием золотистого цвета. Форма чаши: объемная, округлая, с рельефным декоративным узором и двумя боковыми ручками. Цвет: золотистый, с глянцевой зеркальной поверхностью. Общая высота кубка: не менее 55 см. Диаметр чаши: не менее 20 см. Ширина кубка с учетом ручек: не менее 30 см. Основание: устойчивое, прямоугольной формы, черного цвета, изготовленное из пластика повышенной прочности или аналогичного материала. Размер основания: не менее 15 × 15 см. Декоративное оформление: рельефные элементы на поверхности чаши, декоративная ножка и соединительные элементы золотистого цвета. Наградная табличка: декоративная информационная табличка из самоклеящейся бумаги с цветной печатью, золотистого цвета, с нанесением индивидуальной надписи и логотипа по согласованию с заказчиком. Табличка должна быть ровно и прочно наклеена на переднюю часть основания кубка, без пузырей, складок и отслоений. Содержание надписи: наименование мероприятия, номинация, название награды и иная информация согласно макету заказчика. Качество изделия: поверхность должна быть гладкой, без царапин, сколов, трещин, вмятин и дефектов покрытия. Конструкция: все элементы кубка должны быть надежно соединены между собой, обеспечивая устойчивость и прочность изделия. Дополнительные требования: Внешний вид кубка должен соответствовать представленному заказчиком образцу (фотографии) по форме, цвету и общему дизайну. Текст и оформление наградной таблички подлежат предварительному согласованию с заказчиком. Товар должен быть новым, неиспользованным, поставляться в индивидуальной защитной упаковке, исключающей повреждения при транспортировке. **Общее количество:4(четыре) штуки** **3(три) штуки большие наградные кубки за первое место.** **1(одна)штука наградной кубок среднего размера высотой не менее 40см.** **Все кубки должны иметь одинаковую форму чаши. Отличие допускается только по габаритным размерам.**

	4. Изготовление бейдж. Материал: гибкий пластик (ПВХ), устойчивый к изгибам, влаге и механическим повреждениям. Размер бейджа: 120 × 90 мм. Толщина пластика: 0,3–0,5 мм. Гибкость: материал должен легко сгибаться без образования трещин, заломов и повреждения поверхности, возвращаясь к первоначальной форме. Печать: полноцветная, высокого качества, с четким воспроизведением текста, логотипов и графических элементов.Дизайн должен соглосовываться с заказчиком Поверхность: гладкая, глянцевая. Форма: прямоугольная, вертикального расположения,с закругленными углами.Крепление: отверстие для крепления шнурка с металлическим карабином. Шнурок (ланьярд). Материал: прочная полиэстеровая лента. Ширина: 15–20 мм. Длина: 80–90 см (общая длина ленты). Цвет: по согласованию с заказчиком. Крепление: металлический карабин. Шнурок должен быть устойчивым к разрывам и износу. Дизайн: индивидуальный, согласно макету, утвержденному заказчиком. Качество: бейдж должен иметь ровные края, без царапин, трещин, деформаций и дефектов печати.Дополнительные требования: Бейдж должен быть изготовлен из цельного гибкого пластика, без складной конструкции. Каждый бейдж должен комплектоваться отдельным шнурком с надежным креплением. Продукция поставляется в полностью готовом к использованию виде. Комплектация: 1 пластиковый бейдж + 1 шнурок с карабином. Единица измерения: комплект. **Количество: 110шт.** **5. Организация кофе-брейка на 2 дня.** **Дата проведения: 12-13 декабря.** Услуги по организации и проведению кофе-брейка в течение 2 (двух) дней из расчёта по **100 человек на каждый день**. Поставщик должен обеспечить приготовление, доставку, сервировку и подачу продуктов питания и напитков в течение двух дней проведения мероприятия. **Список продуктов предоставлен на 1 день из 2 (кофе-брейк на 2 дня):** **1**.Чай чёрный пакетированный-100шт **2**.Кофе растворимый пакетированный 3в1-100шт **3**.Вода питьевая негазированная — 1 бутылка (500 мл).-100 бутылок **4.**Сахар порционный; белый кристаллический сахар, индивидуальная упаковка по 5 г -100шт

	5.Мини самса с мясом;выпечка из слоёного теста с начинкой из мяса и репчатого лука, масса не менее 50 г-100шт **6.**Мини курник с курицей и картошкой; Выпечка с начинкой из куриного мяса, картофеля и репчатого лука, масса не менее 60 г -100шт **7.**Мини-клаб сэндвич с курицей; Пшеничный тостовый хлеб, термически обработанное куриное филе, свежие овощи, листовой салат и соус,масса не менее 80гр-100шт **8.**Мини бургеры с мясом; Булочка из пшеничной муки, мясная котлета, свежие овощи и соус, масса не менее 80 г-100шт **9.**Натуральные сок 2л х 5шт; Фруктовый сок в заводской упаковке объёмом 2 л, 5 упаковок. **10.**Пирожные «Медовый»-50шт **11.**Трайфл «Вупи пай»-50шт **12.**Фруктовый стаканчик; Ассорти из свежих фруктов и ягод: банан, киви, тёмный виноград, клубника. Объём порции не менее 200 мл-100шт **13.**Одноразовая посуда и столовые приборы: бумажные одноразовые стаканы для горячих напитков (чая и кофе) объёмом не менее 200 мл, одноразовые тарелки, ложки и вилки. На каждого участника должны быть предусмотрены не менее 1 одноразового стакана, 1 одноразовой тарелки, 1 одноразовой ложки и 1 одноразовой вилки. Дополнительно поставщик обязан обеспечить резерв одноразовой посуды и столовых приборов в размере не менее 10% от предусмотренного количества каждого вида изделий. **14.**Салфетки не менее 10 салфеток на человека. Исполнитель обязан: Организовать кофе-брейк в течение двух дней для 100 человек ежедневно. Обеспечить доставку свежих продуктов и напитков к месту проведения мероприятия. Поставщик, должен обеспечить полную организацию и проведение кофе-брейка, включая предоставление столов, скатертей, необходимой посуды, столовых приборов, оборудования для кипячения и поддержания температуры горячей воды (электрические чайники, термопоты), а также сервировку столов. Поставщик должен обеспечить наличие обслуживающего персонала для своевременной подачи чая, кофе, напитков и закусок, пополнения ассортимента в течение всего мероприятия, поддержания чистоты и порядка на столах. Доставка, установка оборудования, сервировка столов, обслуживание участников, а также уборка и вывоз использованной посуды после завершения кофе-брейка осуществляются силами и за счёт поставщика. Все необходимые расходы должны быть включены в общую стоимость услуги. Все предоставляемые продукты питания, блюда, выпечка и десерты должны быть свежими, качественными и соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Поставщик обязан

	обеспечивать ежедневное приготовление и доставку свежих продуктов питания отдельно на каждый день проведения мероприятия. Не допускается предоставление на второй день блюд и продуктов питания, оставшихся с предыдущего дня. Поставщик несёт ответственность за качество, свежесть и безопасность предоставляемых продуктов питания и готовых блюд. В случае причинения вреда здоровью участников мероприятия вследствие предоставления некачественной, несвежей или небезопасной пищевой продукции Поставщик несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Все расходы, предусмотренные настоящей технической спецификацией, осуществляются за счёт Поставщика. Все условия и детали оказания услуг должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

Директор департамента молодежной политики: **С. Сейфуллин**