Конкурстық құжаттамаға
2-3-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы	"Каспий" су тұщыту зауыты" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Ұйымдастырушының атауы	"Маңғыстау облысының мемлекеттік сатып алу басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Лоттың №	88467521
Лоттың атауы	Күзет қызметтері
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	801012.000.000002
Қызметтің атауы:	Күзет қызметтері
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын қоспағанда бірлік бағасы:	21600000
Қосылған құн салығын қоспағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	21600000
Қызметтерді көрсету мерзімі:	2027 жылғы 1 қаңтардан 2027 жылғы 31 желтоқсанға дейін (Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша)
Қызметтерді көрсету орны:	Маңғыстау облысы, Ақтау қ. Форт-Шевченко қаласы, Жағалау өнеркәсіптік аймағы №1, 9-учаске.
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:	ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА Объектіні күзету бойынша қызметтер көрсетуге Тапсырыс беруші: «Каспий» су тұщыту зауыты» ЖШС. Сатып алу нысанасы: Тапсырыс беруші үшін Маңғыстау облысы, Форт-Шевченко қаласындағы күзет қызметтерін көрсету. Қызмет көрсету мерзімі: 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсанды қоса алғандағы кезең. Қызмет көрсету орны: Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Форт-Шевченко қаласы, №1 «Теңіз жағалауы» өнеркәсіптік аймағы, 9-учаске (бұдан әрі – Объект). ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР Осы техникалық ерекшелік Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 19 қазандағы №85-II «Күзет қызметі туралы» Заңына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес Тапсырыс берушінің объектілерін физикалық күзету бойынша қызметтер көрсетуге қойылатын талаптарды айқындайды. Заңның 1-бабына сәйкес, күзет ұйымы – мемлекеттік тіркеуден өткен және белгіленген тәртіппен күзет қызметін жүзеге асыруға лицензия алған, жеке тұлғалардың өмірін, денсаулығын, құқықтары мен заңды мүдделерін, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың мүлкін құқыққа қайшы қол сұғушылықтардан қорғау жөніндегі қызметтер көрсетуге мамандандырылған заңды тұлға. Күзет ұйымы (бұдан әрі – Өнім беруші/Орындаушы) Тапсырыс берушінің объектілерін тәулік бойы физикалық күзетуді, белгіленген өткізу және объектішілік режимдерді сақтауды, күзет және өрт жүйелерінің жай-күйін бақылауды, күзеттің техникалық құралдарына мониторинг жүргізуді, сондай-ақ осы техникалық ерекшелікте және шартта көзделген өзге де міндеттерді орындауды қамтамасыз етеді. КҮЗЕТІЛЕТІН ОБЪЕКТІЛЕР Күзетілуге Тапсырыс берушінің аумағында орналасқан әкімшілік және өндірістік ғимараттар, қоймалар, цехтар, материалдық құндылықтарды сақтау орындары, инженерлік және технологиялық объектілер, автотұрақтар, өндірістік алаңдар, сондай-ақ өзге де объектілер жатады. Күзетілетін объектілердің атауы мен орналасқан жері, сондай-ақ күзет бекеттерінің нақты орналасуы туралы мәліметтер Өнім берушіге шарт жасалғаннан кейін Тапсырыс беруші айқындаған тәртіппен беріледі. Көрсетілген мәліметтер қолжетімділігі шектеулі ақпаратқа жатады және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Өнім берушінің үшінші тұлғаларға жария етуіне жол берілмейді. 1. КҮЗЕТ ПЕРСОНАЛЫНА ЖӘНЕ ОНЫҢ ЖАБДЫҚТАЛУЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР 1.1. Қызметтер көрсетуге тартылатын және күзетші лауазымдарын атқаратын Орындаушының қызметкерлері Қазақстан Республикасының «Күзет қызметі туралы» Заңының 10-бабының талаптарына сәйкес келуге және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен күзетшінің арнайы даярлығынан өтуге тиіс. 1.2. Өнім беруші қызметтер көрсетуге тартылатын қызметкерлерді арнайы құралдармен, ал Тапсырыс беруші жекелеген бекеттерді қарулы күзетпен қамтамасыз етудің негізделген қажеттілігін белгілеген жағдайда, Қазақстан Республикасының «Күзет қызметі туралы» Заңында және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде көзделген жағдайларда және тәртіппен қызметтік қарумен қамтамасыз

	етеді. Қаруды сатып алу, тіркеу, есепке алу, сақтау, беру, алып жүру және қолдану заңнамада белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады. Қару берілетін қызметкерлер қажетті даярлықтан өтуге және заңнамада көзделген рұқсат құжаттарына ие болуға тиіс. Қызметтік қаруға атыссыз ұңғылы атыс қаруы, жарақат салатын патрондармен ату мүмкіндігі бар газды қару, қысқа ұңғылы тегіс ұңғылы және ойық ұңғылы атыс қаруы, сондай-ақ ұзын ұңғылы тегіс ұңғылы және ойық ұңғылы атыс қаруы жатады. 1.3. Қызметтік қару мен арнайы құралдарды сақтау, күтіп ұстау және қауіпсіз пайдалану үшін жауапкершілікті Өнім беруші көтереді. Тапсырыс беруші қаруды сақтау үшін жауапты болмайды. 1.4. Өнім берушінің қызметкерлері сыртқы келбетке, қызметтік тәртіпке және қызмет атқару қағидаларына қойылатын талаптарды сақтауға міндетті. Бір қызметкердің күзет бекетінде қатарынан 24 сағаттан артық қызмет атқаруына жол берілмейді. 2. КҮЗЕТ БЕКЕТТЕРІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ КЕЗЕКШІЛІК РЕЖИМІ 2.1. Объектіде күзетті ұйымдастырудың мынадай көрсеткіштері белгіленеді: • күзет бекеттерінің жалпы саны – 2 (екі); • Объектіде қызмет көрсететін Орындаушы персоналының жалпы саны – 6 (алты) адам. Бекеттердің тізбесі және сипаттамасы: 1) №1 бекет – №1 бақылау-өткізу пункті (кіру қақпасы). Жұмыс режимі: тәулік бойы, бекетте бір күзетшінің тұрақты болуымен. Күзетшінің міндеттері: өткізу және объектішілік режимдерді қамтамасыз ету; қызметкерлер мен келушілердің кіруі мен шығуын, сондай-ақ автокөліктің кіруі мен шығуын бақылау; адамдар мен көлік құралдарын тиісті есепке алу журналдарында тіркеу; бақылау-өткізу пунктіне іргелес аумаққа визуалды бақылау жүргізу; белгіленген тәртіппен Объект аумағын аралау және патрульдеу; Объект аумағына рұқсатсыз кірудің алдын алу. 2) №2 бекет – №2 бақылау-өткізу пункті. Жұмыс режимі: тәулік бойы, бекетте бір күзетшінің тұрақты болуымен. Күзетшінің міндеттері: күзет және өрт дабылы жүйелерінің, сондай-ақ бейнебақылау жүйелерінің жай-күйіне мониторинг жүргізу; күзетшілердің белгіленген талаптар мен қызмет атқару тәртібін сақтауын бақылау; өткізу және объектішілік режимдердің сақталуын бақылау; есепке алу құжаттамасы мен журналдарын жүргізу, қызметкерлер мен келушілерді тіркеу; анықталған бұзушылықтар, күзеттің техникалық құралдарының ақаулары және өзге де оқиғалар туралы Тапсырыс берушінің жауапты өкілдеріне дереу хабарлау; демалыс және мереке күндері белгіленген кесте шегінде Объект күзетінің жай-күйін тексеру. 3. ОРЫНДАУШЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ШАРТТАРЫ 3.1. Өнім беруші өз күшімен және өз қаражаты есебінен мыналарды қамтамасыз етеді: • қызметтік қаруды сақтау, оған қызмет көрсету және қауіпсіз пайдалану; • қызметкерлерді Объектіге жеткізу және кері тасымалдау; • қызметкерлерді тамақпен қамтамасыз ету; • күзет үй-жайларын жабдықтау және тиісті жағдайда ұстау (абаттандыру); • бекетте қаруды заңнамада белгіленген талаптарды сақтай отырып сақтауға арналған сейфтің болуы. 3.2. Өнім беруші қызметтердің демалыс және мереке күндерінсіз, тәулік бойы үздіксіз көрсетілуін қамтамасыз

	етеді және қызметкерлерді уақтылы ауыстыруды ұйымдастырады. Күзет бекеттері мен Объект күзетсіз қалмауға тиіс. 3.3. Төтенше жағдай, өрт немесе өзге де оқиға орын алған кезде Өнім беруші күзет ұйымының өкілеттіктері шегінде бастапқы шараларды дереу қабылдауға, Тапсырыс берушінің жауапты тұлғаларына хабарлауға, қажет болған жағдайда шұғыл қызметтер мен құқық қорғау органдарын шақыруға міндетті. 3.4. Өнім беруші құрамында кемінде 3 (үш) қызметкері бар жедел әрекет ету тобының (ЖӘТ) келуін қамтамасыз етеді: күндізгі уақытта дабыл сигналы түскен сәттен бастап 15 минуттан кешіктірмей, түнгі уақытта 10 минуттан кешіктірмей. ЖӘТ орналасатын орын Орындаушы тарапынан көрсетілген келу уақытын ескере отырып айқындалады. 3.5. Өнім беруші орталықтандырылған бақылау пультіне (ОБП) сигналдарды тәулік бойы қабылдау мүмкіндігін, жедел әрекет ету тобының, автокөліктің және қызметтерді көрсетуге қажетті техникалық құралдардың болуын қамтамасыз етеді. Көрсетілген ресурстар Өнім берушінің меншігінде болуы немесе қызметтердің үздіксіздігі мен тиісті сапасын қамтамасыз ететін өзге де заңды негізде пайдаланылуы мүмкін. 3.6. Өнім беруші Тапсырыс берушінің аумағында қоғамдық тәртіпті сақтауды және белгіленген режимнің орындалуын қамтамасыз етеді. Құқыққа қайшы әрекеттер немесе төтенше оқиғалар анықталған жағдайда аумақтық полиция органдарына және Тапсырыс берушінің жауапты өкілдеріне дереу хабарлайды. 3.7. Күзетілетін объектілерден келіп түсетін дабыл сигналдары ЖӘТ-ті жедел жіберу үшін Орындаушының ОБП-не түседі, қажет болған жағдайда шұғыл қызметтер мен құқық қорғау органдарына бір мезгілде хабарланады. 4. КҮЗЕТТІҢ ТЕХНИКАЛЫҚ ҚҰРАЛДАРЫ ЖӘНЕ ОРТАЛЫҚТАНДЫРЫЛҒАН БАҚЫЛАУ ПУЛЬТІ 4.1. Өнім беруші Тапсырыс беруші көздеген күзеттің техникалық құралдарын ОБП-ге қосуды, қосу актісін ресімдеуді және келіп түсетін сигналдарға тәулік бойы мониторинг жүргізуді қамтамасыз етеді. Күзет дабылы құралдарын монтаждау, ретке келтіру және техникалық қызмет көрсету Өнім беруші тиісті қызмет түріне қатысты Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтаған жағдайда ғана орындалады. 4.2. Орындаушының ОБП-і күзет дабылы жүйелері мен дабыл түймелерінен келетін сигналдарды тәулік бойы қабылдауды қамтамасыз етуге тиіс. Өнім беруші кезекші диспетчері бар жеке диспетчерлік үй-жайдың болуын да қамтамасыз етеді. 4.3. Егер сатып алынатын қызметтердің көлеміне техникалық қызмет көрсету енгізілген болса, Өнім беруші оны шартта көзделген кезеңділікпен және көлемде, Қазақстан Республикасының тиісті қызмет түріне қойылатын заңнамалық талаптарын сақтай отырып жүргізеді. Егер сатып алу нысанасы тек физикалық күзет және сигналдарға мониторинг жүргізу болса, жабдыққа техникалық қызмет көрсету осы сатып алу көлеміне енгізілмейді. 4.4. Жабдықтың ақаулары барынша қысқа мерзімде жойылады; қажет болған жағдайда Өнім беруші жабдық элементтерін, оның ішінде дабыл түймелерін ауыстырады. 4.5. Өнім беруші ОБП арқылы сигналдарды үздіксіз қабылдауды және қажет болған жағдайда ақпаратты ішкі істер органдарының кезекші

	бөліміне жедел беруді қамтамасыз етеді. 4.6. Тапсырыс берушінің күзетілетін объектілерін ОБП-ге қосу, оның ішінде қажетті жабдықты, байланыс арналарын және бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу, баптау, бағдарламалау және пайдалануға енгізу Орындаушының өз қаражаты есебінен жүзеге асырылады. 5. АРНАЙЫ КИІМ, МАУСЫМДЫҚ ЖАБДЫҚ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТТІК ҚҰРАЛ-ЖАБДЫҚТАР 5.1. Күзет қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасына, оның ішінде күзет ұйымдары қызметкерлерінің арнайы киім үлгілері бекітілген Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 23 ақпандағы №142 бұйрығының талаптарына сәйкес келетін арнайы киіммен қызметтік міндеттерін атқарады. 5.2. Арнайы киім таза, үтіктелген, ұқыпты, бүтін, жарамды күйде және белгіленген үлгіге сәйкес болуға тиіс. Қызметтік міндеттерді орындау кезінде қызметкерлер көзделген сәйкестендіру белгілерін, оның ішінде «Күзет» төсбелгісін, арқасындағы «Күзет» жазуын, жеңіндегі және бас киіміндегі белгілерді, сондай-ақ қолданыстағы талаптарда көзделген жағдайда бейджді тағып жүруге міндетті. 5.3. Өнім беруші өз қаражаты есебінен қызметкерлерді қызмет жағдайлары мен ауа райы жағдайларын ескере отырып, жазғы, қысқы және жылы арнайы киіммен, сондай-ақ сыртқы күзет бекеттеріне арналған арнайы аяқ киіммен қамтамасыз етеді. 5.4. Сыртқы күзет бекеттерінің қызметкерлері нақты ауа райы жағдайларын ескере отырып, жылы арнайы киіммен, бас киімдермен және арнайы аяқ киіммен қамтамасыз етілуге тиіс. 5.5. Өнім беруші қызметкерлерді жаңбырдан қорғайтын су өткізбейтін киіммен (капюшоны бар жаңбырлықтар немесе плащ-жамылғылар) қамтамасыз етеді. Киім ауа райы жағдайларына сәйкес келуге және қызметтік міндеттерді қауіпсіз орындауға мүмкіндік беруге тиіс. Киім Орындаушының қаражаты есебінен беріледі және жарамды күйде ұсталады. 5.6. Өнім беруші қызметкерлерді міндеттерін орындауға қажетті жарамды құралдармен, оның ішінде байланыс құралдарымен және радиостанциялармен, шамдармен, қызметтік журналдармен, күзет бекетінің жабдықтарымен, ауа райы жағдайларын ескеретін құралдармен, жеке қорғаныс құралдарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген өзге де құралдармен қамтамасыз етеді. 5.7. Күзет бекеттерінде Тапсырыс берушінің жауапты тұлғаларымен және Орындаушының ауысым бастығымен жедел байланыс орнату мүмкіндігі болуға тиіс. Байланыс құралдарының істен шығуы қызметтер көрсетуді тоқтатуға немесе бекетті күзетсіз қалдыруға негіз болып табылмайды. 6. КҮЗЕТ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ МІНДЕТТЕРІ Күзет қызметкерлері міндетті: • Тапсырыс берушінің аумағын, өндірістік және әкімшілік ғимараттарын күзетуге; • белгіленген патрульдеу кестесіне сәйкес ішкі және іргелес аумақтарды аралауға; • бекітілген күзет бекетінде болуға және рұқсатсыз оны тастап кетпеуге; • өткізу және объектішілік режимдерді сақтауға; • Объектіге рұқсатсыз кіруге және мүлікті заңсыз алып шығуға (әкетуге) жол бермеуге; • адамдардың кіруі мен шығуын, көлік құралдарының кіруі мен шығуын бақылауға; • күмәнді жағдайлар мен оқиғалар туралы ауысым басшысына және Тапсырыс

	берушінің жауапты өкіліне дереу хабарлауға; • қызметтік құжаттаманы жүргізуге, ауысымды белгіленген тәртіппен қабылдауға және тапсыруға; • күзет және өрт дабылы жүйелеріне, бейнебақылауға және өзге де қауіпсіздік жүйелеріне мониторинг жүргізуге; • Объектіні күзетуді қамтамасыз етуге қатысты Тапсырыс берушінің заңды талаптарын орындауға. 7. ӨТКІЗУ РЕЖИМІ, КӨЛІК ЖӘНЕ МҮЛІКТІҢ ОРЫН АУЫСТЫРУЫ 7.1. Күзет қызметкерлері Тапсырыс беруші қызметкерлерінің, келушілердің, мердігер және қосалқы мердігер ұйымдар қызметкерлерінің кіруі мен шығуын бақылайды. Тиісті рұқсаты жоқ адамдарды өткізуге жол берілмейді. 7.2. Объектіге жабдықтар мен өзге де мүлікті әкелу және оларды Объект аумағынан әкету Тапсырыс беруші белгілеген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады. 7.3. Тауарлық-материалдық құндылықтарды, жабдықтарды, материалдарды және өзге де мүлікті әкетуге рұқсат құжаттары болған жағдайда ғана жол беріледі. Күзетші құжаттарды тексереді; әкетудің заңдылығына күмән туындаған жағдайда белгіленген режим шегінде рәсімдеуді уақытша тоқтата тұрады және Тапсырыс берушінің жауапты тұлғасына дереу хабарлайды. 7.4. Күзетшілер Объектіге кіретін және одан шығатын көлік құралдарын бақылайды. Қажет болған жағдайда көлік құралының мемлекеттік тіркеу нөмірі, жүргізуші туралы мәліметтер, кіру және шығу уақыты, тасымалданатын мүлік туралы мәліметтер тіркеледі. 8. ОБЪЕКТІШІЛІК РЕЖИМ 8.1. Өнім беруші Тапсырыс беруші белгілеген объектішілік режимнің сақталуын қамтамасыз етеді. 8.2. Күзет қызметкерлері адамдардың белгіленбеген орындарда болуына, рұқсатсыз фото және бейнетүсірілім жүргізуіне, Тапсырыс берушінің рұқсатынсыз материалдық құндылықтарды орын ауыстыруына, белгіленген тәртіпті бұза отырып жұмыстар жүргізуіне және қауіпсіздік режимін өзге де бұзу жағдайларына жол бермейді. 9. ОҚИҒАЛАР КЕЗІНДЕГІ ІС-ҚИМЫЛДАР ЖӘНЕ ОҚИҒА ОРНЫН КҮЗЕТУ 9.1. Ұрлық, тонау, қарақшылық, мүліктің бүлінуі, заңсыз кіру, өрт, апат, инженерлік желілердің авариясы, төтенше жағдай, күдікті заттар немесе күзет режимінің өзге де бұзушылықтары анықталған кезде Өнім беруші Тапсырыс берушінің жауапты тұлғасына дереу хабарлайды, қажет болған жағдайда шұғыл қызметтер мен құқық қорғау органдарын шақырады. 9.2. Оқиға орын алған жағдайда Өнім беруші өз өкілеттіктері шегінде оқиға орнын күзету, бөгде адамдардың кіруін шектеу және уәкілетті органдар келгенге дейін оқиға жағдайын сақтап қалу жөнінде шаралар қабылдайды. Бұл ретте құқық қорғау органдарының құзыретіне жататын әрекеттерді жүзеге асырмайды. 10. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫ ҚОРҒАУ 10.1. Өнім беруші қызмет көрсету кезеңінде және шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін өз міндеттемелерін орындауға байланысты өзіне белгілі болған ақпараттың, оның ішінде Тапсырыс беруші, оның қызметі, Объект, мүлік, қызметкерлер және техникалық қорғау құралдары туралы мәліметтердің құпиялылығын сақтайды. 10.2. Құпия ақпаратқа мыналар жатады: • объектілердің орналасуы, құрылымы, инженерлік коммуникациялары мен инфрақұрылымы туралы мәліметтер; • күзет бекеттерінің орналасуы мен саны

	және қызмет атқару кестелері; • өткізу және объектішілік режимдер; • бейнебақылау, күзет-өрт дабылы, кіруді бақылау және басқару жүйелері (КББЖ) және өзге де қауіпсіздік құралдарының схемалары мен жұмыс режимдері; • материалдық құндылықтар және оларды сақтау орындары; • қызметкерлердің, келушілердің және көлік құралдарының дербес деректері; • рұқсаттамалар, рұқсат құжаттары, журналдар, тізімдер және өзге де есепке алу құжаттары; • Объект аумағынан алынған фото-, бейнематериалдар, аудиожазбалар және электрондық деректер; • коммерциялық, қызметтік немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтер. 10.3. Өнім беруші Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз мұндай мәліметтердің үшінші тұлғаларға жария етілуіне немесе берілуіне жол бермеу үшін қажетті шараларды қабылдайды. 11. КҮЗЕТ ҚЫЗМЕТІНІҢ ҚҰЖАТТАМАСЫ Өнім беруші күзет бекетін қабылдау және тапсыру журналдарын, келушілерді тіркеу журналдарын, көлік құралдарын тіркеу журналдарын, оқиғаларды тіркеу журналдарын, нұсқамалар өткізу журналдарын, сондай-ақ Объект күзетін тиісті деңгейде ұйымдастыру үшін қажетті өзге де құжаттаманы жүргізуді қамтамасыз етеді. 12. ҚЫЗМЕТ САПАСЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ АТҚАРУДЫ ТЕКСЕРУ Қызмет атқаруды бақылау және тексеру тәртібі: 12.1. Тапсырыс беруші (оның уәкілетті өкілдері) кез келген уақытта алдын ала хабарламай-ақ қызметтердің сапасын, көлемін және көрсетілу тәртібін, күзет бекеттерінің жай-күйін (оның ішінде түнгі уақытта), күзетшілердің қызмет атқаруын, арнайы киім мен қызметтік жабдықтардың болуын және талаптарға сәйкестігін, өткізу және объектішілік режимдердің сақталуын, журналдардың жүргізілуін, сондай-ақ ауысымды қабылдау және тапсыру тәртібін тексеруге құқылы. 12.2. Өнім беруші Шарт бойынша күзетке қабылданған барлық бекеттерге жүйелі тексерулер жүргізуді қамтамасыз етеді. Тексерулер Орындаушы басшысының бұйрығымен (өкімімен) басшылық құрамынан, күзет қызметтерінің бастықтарынан немесе Орындаушының білікті инспекторлық штатынан тағайындалатын күзет қызметінің инспекторы (қызмет атқаруды бақылау жөніндегі инспектор) арқылы жүзеге асырылады. 12.3. Орындаушы инспекторы бекеттерді жоспарлы тексеруді түнгі уақытта аптасына кемінде 1 (бір) рет жүргізеді. Жоспардан тыс тексерулерді Орындаушының басшысы тағайындайды немесе қызмет атқаруға қатысты ескертулер болған жағдайда Тапсырыс берушінің жазбаша (оның ішінде электрондық) талабы бойынша жүргізіледі. 12.4. Әрбір тексеру нәтижесі бойынша Орындаушының инспекторы №1 бекетте орналасқан Қызмет атқаруды тексеру журналына тиісті жазба енгізеді. Жазбада тексеру күні мен уақыты, бекеттің нөмірі (атауы), анықталған ескертулер/бұзушылықтар және қабылданған жедел шаралар көрсетіледі. 12.5. Бұзушылықтар анықталған жағдайда Орындаушының инспекторы өз өкілеттіктері шегінде оларды жою жөнінде дереу шаралар қабылдайды, Орындаушының басшылығына және Тапсырыс берушінің жауапты өкіліне хабарлайды. Өнім беруші Тапсырыс беруші немесе инспектор анықтаған

	барлық кемшіліктерді бұзушылықтың сипатын ескере отырып, Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде жоюға міндетті. 13. ҚЫЗМЕТ АТҚАРУ ТӘРТІБІНІҢ ӨРЕСКЕЛ БҰЗЫЛУЫ Өрескел бұзушылықтарға мыналар жатады: • Объектіні немесе күзет бекетін өз бетінше тастап кету; • күзетке қабылданған үй-жайларды өз бетінше ашу; • алкогольдік ішімдіктерді, есірткі құралдарын, психотроптық заттарды немесе олардың аналогтарын тұтыну, сондай-ақ қызметте мас күйінде болу; • бөгде адамдар мен автокөлікті рұқсатсыз өткізу; • ішкі тәртіп қағидалары мен Объект режимін сақтамау; • ауысым кестесін бұзу; • патрульдеу кестесін бұзу (күндізгі уақытта сағат 08:00-ден 17:00-ге дейін – әрбір 2 сағат сайын; түнгі уақытта, сондай-ақ демалыс және мереке күндері – әр сағат сайын); • арнайы киім мен сыртқы келбеттің белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі; • қызметтік куәліктің болмауы; • жеке қорғаныс құралдарының, шамның, металл іздегіштің, арнайы құралдардың және/немесе атыс қаруының болмауы, егер олардың болуы белгіленген талаптарда және тиесілік табелінде көзделсе; • Тапсырыс берушінің, мердігер ұйымдардың қызметкерлерімен немесе келушілермен дөрекі немесе әдепсіз қарым-қатынас жасау; • қызмет атқару кезінде ұйықтау немесе қалғып кету; • күзет бекеттерінде белгіленбеген орындарда тамақ дайындау немесе ашық отты пайдалану; • қызмет атқару кезінде жеке мақсатта жеке радио-, теле- және бейнеқұрылғыларды, ұялы телефондарды, планшеттерді, ноутбуктерді немесе компьютерлерді пайдалану; • қызметтік міндеттерге қатысы жоқ бөгде заттарды, хаттар мен сәлемдемелерді қабылдау немесе беру. 14. ОБЪЕКТІЛЕРДІ КҮЗЕТКЕ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ТАПСЫРУ 14.1. Материалдық құндылықтар орналасқан қоймалар мен үй-жайларды күзетке күн сайын тапсыру Тапсырыс беруші мен Өнім берушінің уәкілетті өкілдерінің қатысуымен жүзеге асырылады. Объектіні күзетке тапсыру кезінде құлыптау құрылғыларының, пломбалар мен мөрлердің (бар болған жағдайда) бүтіндігі тексеріледі, содан кейін Объектіні күзетке қабылдау-тапсыру журналына тапсыру күні мен уақыты, сондай-ақ тараптардың жауапты өкілдерінің тегі мен қолдары көрсетілген тиісті жазба енгізіледі. 14.2. Ашық алаңдарда орналасқан материалдық құндылықтарды қабылдау және тапсыру тараптардың жауапты өкілдері арқылы ірі габаритті заттарды санау жолымен, Объектіні күзетке қабылдау журналына белгі қою арқылы жүзеге асырылады. 14.3. Пломбаларды ашу және қоймаларды, үй-жайлар мен ашық сақтау алаңдарын ашу Тапсырыс беруші мен Орындаушының жауапты өкілдерінің қатысуымен жүзеге асырылады. 14.4. Егер үй-жай немесе алаң Орындаушы өкілінің қатысуынсыз ашылған болса немесе Тапсырыс беруші күзеттен қабылдау кезінде ескертулер жасамаса, сондай-ақ кіру іздері мен пломбалардың, мөрлердің, құлыптар мен бекіту құрылғыларының зақымдануы анықталмаса, Өнім беруші онда сақталған материалдық құндылықтардың сақталуы үшін жауап бермейді және келтірілген залалды өтемейді, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе. 15. ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ 15.1. Тапсырыс беруші Өнім берушінің

	қызметтер көрсету сапасын, көлемін және міндеттемелерді тиісінше орындауын бақылауға, күзет бекеттерінде қызмет атқаруды тексеруге және анықталған бұзушылықтарды белгіленген тәртіппен жоюды талап етуге құқылы. 15.2. Тапсырыс беруші Өнім берушіге қызметтер көрсету үшін қажетті жағдайларды, оның ішінде шартта көзделген жағдайда қызметтік үй-жай мен электр энергиясын ұсынуға, сондай-ақ нақты көрсетілген және қабылданған қызметтерге шартқа сәйкес уақтылы ақы төлеуге міндетті. 15.3. Тапсырыс беруші Өнім берушіге күзетті ұйымдастыру үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды, оның ішінде өткізу және объектішілік режимдер туралы мәліметтерді, объектілерге кіру құқығы бар адамдар мен көлік құралдарының тізімдерін, сондай-ақ үй-жайларды күзетке тапсыруға уәкілетті тұлғалар туралы мәліметтерді ұсынады. Объектілердің орналасқан жері мен күзет бекеттерінің орналасуы туралы нақты мәліметтер Өнім берушіге шарт жасалғаннан кейін Тапсырыс беруші айқындаған тәртіппен беріледі. 15.4. Оқиға анықталған жағдайда Тапсырыс беруші мен Өнім берушінің өкілдері қажет болған кезде белгілі болған мән-жайлар, уақыт, орын, анықталған зақымданулар және қабылданған бастапқы шаралар сипатталған акт жасайды. Мұндай актіні жасау уәкілетті мемлекеттік органдардың оқиға мән-жайларын анықтауын алмастырмайды және кінәнің бар-жоғы немесе залал мөлшері туралы мәселені алдын ала шешпейді. 16. ОРЫНДАУШЫНЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ 16.1. Өнім беруші міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына және шарт талаптарына сәйкес жауапты болады. 16.2. Бұзушылықтарға, атап айтқанда, күзет бекетін күзетсіз қалдыру; өткізу немесе объектішілік режимді бұзу; міндеттерді тиісінше орындамау салдарынан адамдардың рұқсатсыз кіруі немесе мүлікті заңсыз алып шығу (әкету); күзетшінің кешігуі немесе жұмысқа шықпауы; арнайы киім мен жабдықтарға қойылатын талаптарды сақтамау; оқиға туралы уақтылы хабарламау; құжаттаманы тиісінше жүргізбеу және қызметтерді өзге де тиісінше көрсетпеу жатады. 16.3. Қызметтерді тиісінше көрсетпеген, белгіленген режимдер мен мүлікті орын ауыстыру тәртібін бұзған, сондай-ақ мүлікті ұрлық, тонау немесе қарақшылық жолымен жымқырған жағдайда Өнім беруші өзінің кінәсі және Орындаушының әрекеттері (әрекетсіздігі) мен келтірілген залал арасындағы себеп-салдарлық байланыс болған кезде жауапкершілік көтереді. 16.4. Тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) мемлекеттік сатып алу туралы шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген мөлшерде және тәртіппен қолданылады. 17. КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІ ҚАБЫЛДАУ 17.1. Қызметтер ай сайын көрсетілген қызметтер актісі негізінде қабылданады. 17.2. Қызметтерді қабылдау кезінде Тапсырыс беруші қызметтердің нақты көрсетілуін, күзет бекеттерінің үздіксіз жұмыс істеуін, күзетшілердің нақты санын, арнайы киім мен жабдықтарға қойылатын талаптардың, өткізу және объектішілік режимдердің сақталуын, құжаттаманың жүргізілуін және анықталған бұзушылықтарды ескеруге құқылы. 17.3. Анықталған кемшіліктер Тапсырыс беруші

	тарапынан көрсетілген қызметтер актісінде белгіленіп, оларды белгіленген мерзімде жою туралы талап қойылуы мүмкін.
Әлеуетті өнім берушіні жеңімпаз деп айқындаған және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасқан жағдайда әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар(қажет болған жағдайда көрсетіледі) (көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін әлеуетті өнім берушіні қабылдамауға әлеуетті өнім берушіні қабылдамауға жол берілмейді)	-

Приложение 2-3
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Товарищество с ограниченной ответственностью "Опреснительный завод "Каспий"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Управление государственных закупок Мангистауской области"
Номер лота	88467521
Наименование лота:	Услуги охраны
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	801012.000.000002
Наименование услуги:	Услуги охраны
Единица измерения:	Одна услуга
Количество(объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	21600000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	21600000
Срок оказания услуги:	с 1 января 2027г. по 31 декабря 2027г. (по заявке Заказчика)
Место оказания услуги:	Мангистауская область, г.Актау г.Форт-Шевченко промышленная зона №1 Побережья, участок 9
Размер авансового платежа:	0
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ на оказание услуг по охране объекта Заказчик: ТОО «Опреснительный завод «Каспий». Предмет закупки: оказание охранных услуг для ТОО «Опреснительный завод «Каспий» в г.Форт-Шевченко (далее - Заказчик). Срок оказания услуг: с 1 января по 31 декабря 2027 года включительно. Место оказания услуг: Республика Казахстан, Мангистауская область, Тупкараганский район, город Форт-Шевченко, №1 промышленная зона «Теңіз жағалауы», участок 9 (далее-Объект). ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Настоящая техническая спецификация определяет требования к оказанию услуг по физической охране объектов Заказчика в соответствии с Законом Республики Казахстан от 19 октября 2000 года № 85-II «Об охранной деятельности» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. В соответствии со ст.1 Закона, охранная организация - это юридическое лицо, прошедшее государственную регистрацию и полученную в установленном порядке лицензию на осуществление охранной деятельности, специализирующееся на оказании услуг по защите жизни, здоровья, прав и законных интересов физических лиц, а также имущества физических и юридических лиц от противоправных посягательств. Охранная организация (далее – Поставщик/Исполнитель) обеспечивает круглосуточную физическую охрану объектов Заказчика, поддержание установленного пропускного и внутриобъектового режимов, контроль состояния охранных и пожарных систем, мониторинг технических средств охраны, а также выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящей технической спецификацией и договором. ОХРАНЯЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ Охране подлежат административные и производственные здания, склады, цеха, места хранения материальных ценностей, инженерные и технологические объекты, автомобильные стоянки, производственные площадки, а также иные объекты, расположенные на территории Заказчика. Конкретные сведения о наименовании и местонахождении охраняемых объектов, а также точном расположении охранных постов предоставляются Поставщику после заключения договора в порядке, определенном Заказчиком. Указанные сведения относятся к информации ограниченного распространения и не подлежат разглашению Поставщиком третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОХРАННОМУ ПЕРСОНАЛУ И ЕГО ОСНАЩЕНИЮ 1.1. Работники Исполнителя, занимающие должности охранников и привлекаемые к оказанию услуг, должны соответствовать требованиям статьи 10 Закона Республики Казахстан «Об охранной деятельности» и пройти специальную подготовку охранника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. 1.2. Поставщик обеспечивает работников, привлекаемых к оказанию услуг, специальными средствами, а при установлении Заказчиком обоснованной необходимости вооруженной охраны отдельных постов - служебным оружием, в случаях и порядке, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об охранной деятельности» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Приобретение, регистрация, учет, хранение,

	выдача, ношение и применение оружия осуществляются в установленном законодательством порядке. Работники, которым выдается оружие, должны пройти необходимую подготовку и иметь предусмотренные законодательством разрешительные документы. К служебному оружию относится огнестрельное бесствольное, газовое оружие с возможностью стрельбы патронами травматического действия, огнестрельное короткоствольное гладкоствольное и нарезное оружие, а также длинноствольное гладкоствольное и нарезное оружие. 1.3. Ответственность за хранение, содержание и безопасное использование служебного оружия и специальных средств несет Поставщик. Заказчик ответственности за хранение оружия не несет. 1.4. Работники Поставщика обязаны соблюдать требования к внешнему виду, служебной дисциплине и правилам несения службы. Не допускается несение службы одним работником на охранном посту более 24 часов подряд. 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАННЫХ ПОСТОВ И РЕЖИМ ДЕЖУРСТВА 2.1. На Объекте устанавливаются следующие показатели организации охраны: • общее количество охранных постов – 2 (два); • общее количество персонала Исполнителя, задействованного на Объекте - 6 (шесть) человек. Перечень и описание постов: 1) Пост № 1 - КПП № 1 (въездные ворота). Режим работы: круглосуточно, с постоянным нахождением одного охранника на посту. Обязанности охранника: осуществление пропускного и внутриобъектового режимов; контроль входа и выхода работников и посетителей, а также въезда и выезда автотранспорта; регистрация лиц и транспортных средств в соответствующих журналах учёта; осуществление визуального контроля за территорией, прилегающей к КПП; проведение обходов и патрулирования территории Объекта в установленном порядке; предотвращение несанкционированного проникновения на территорию Объекта. 2) Пост № 2 - КПП № 2. Режим работы: круглосуточно, с постоянным нахождением одного охранника на посту. Обязанности охранника: мониторинг состояния систем охранной и пожарной сигнализации, а также систем видеонаблюдения; контроль за соблюдением охранниками установленных требований и порядка несения службы; контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов; ведение учетной документации и журналов, регистрация работников и посетителей; незамедлительное информирование ответственных представителей Заказчика о выявленных нарушениях, неисправностях технических средств охраны и иных происшествиях; проведение проверок состояния охраны Объекта в выходные и праздничные дни в пределах установленного графика. 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ 3.1. Поставщик самостоятельно и за свой счет обеспечивает: • хранение служебного оружия, его обслуживание и безопасное использование; • доставку работников на Объект и обратно; • питание работников; • оборудование и надлежащее содержание (благоустройство) помещений охраны; • наличие на посту сейфа для хранения оружия с соблюдением установленных законодательством требований. 3.2. Поставщик обеспечивает непрерывное оказание услуг круглосуточно, без выходных и

	праздничных дней, и своевременно организует замену работников. Посты и Объект не должны оставаться без охраны. 3.3. При чрезвычайной ситуации, пожаре или ином происшествии Поставщик обязан незамедлительно принять первичные меры в пределах полномочий охранной организации, уведомить ответственных лиц Заказчика, а при необходимости вызвать экстренные службы и правоохранительные органы. 3.4. Поставщик обеспечивает прибытие группы быстрого реагирования (ГБР) в составе не менее 3 (трех) работников: в дневное время - не позднее 15 минут, в ночное время - не позднее 10 минут с момента поступления сигнала тревоги. Место базирования ГБР определяется Исполнителем с учетом указанного времени прибытия. 3.5. Поставщик обеспечивает круглосуточную возможность приема сигналов на централизованный пульт наблюдения (ПЦН), наличие группы быстрого реагирования, автотранспорта и технических средств, необходимых для оказания услуг. Указанные ресурсы могут находиться в собственности Поставщика либо использоваться им на ином законном основании, обеспечивающем непрерывность и надлежащее качество услуг. 3.6. Поставщик обеспечивает поддержание общественного порядка и соблюдение установленного режима на территории Заказчика. При выявлении противоправных действий или чрезвычайного происшествия он незамедлительно информирует территориальные органы полиции и ответственных представителей Заказчика. 3.7. Сигналы тревоги с охраняемых объектов поступают на ПЦН Исполнителя для оперативного направления ГБР, с одновременным уведомлением при необходимости экстренных служб и правоохранительных органов. 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОХРАНЫ И ПУЛЬТ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО НАБЛЮДЕНИЯ 4.1. Поставщик обеспечивает подключение предусмотренных Заказчиком технических средств охраны к ПЦН, оформление акта подключения и круглосуточный мониторинг поступающих сигналов. Монтаж, наладка и техническое обслуживание средств охранной сигнализации выполняются только при условии соблюдения Поставщиком требований законодательства Республики Казахстан, предъявляемых к соответствующему виду деятельности. 4.2. ПЦН Исполнителя должен обеспечивать круглосуточный прием сигналов от систем охранной сигнализации и тревожных кнопок. Поставщик также обеспечивает наличие выделенного диспетчерского помещения с дежурным диспетчером. 4.3. При включении технического обслуживания в объем закупаемых услуг Поставщик проводит его с периодичностью и в объеме, предусмотренными договором, с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан к соответствующему виду деятельности. Если предметом закупки является только физическая охрана и мониторинг сигналов, техническое обслуживание оборудования в объем настоящей закупки не включается. 4.4. Неисправности оборудования устраняются в кратчайшие сроки; при необходимости Поставщик заменяет элементы оборудования, в том числе тревожные кнопки. 4.5. Поставщик обеспечивает непрерывный прием сигналов через ПЦН и оперативную передачу информации при необходимости в дежурную часть органов

	внутренних дел. 4.6. Подключение охраняемых объектов Заказчика к ПЦН, включая приобретение, настройку, программирование и ввод в эксплуатацию необходимого оборудования, каналов связи и программного обеспечения, осуществляется Исполнителем за свой счет. 5. ФОРМЕННАЯ ОДЕЖДА, СЕЗОННАЯ ЭКИПИРОВКА И СЛУЖЕБНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ 5.1. Работники охраны исполняют служебные обязанности в форменной одежде, соответствующей законодательству Республики Казахстан, в том числе требованиям приказа Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 февраля 2015 года № 142, которым утверждены образцы форменной одежды работников охранных организаций. 5.2. Форменная одежда должна быть чистой, выглаженной, опрятной, целой, исправной и соответствовать установленному образцу. При исполнении обязанностей работники носят предусмотренные идентификационные знаки, включая нагрудный знак «Күзет», надпись «Күзет» на спине, знаки на рукаве и головном уборе, а также бейдж, если это предусмотрено действующими требованиями. 5.3. Поставщик за свой счет обеспечивает работников сезонной форменной одеждой и специальной обувью с учетом условий службы и погодных условий, включая летнюю, зимнюю и утепленную одежду, а также специальную обувь для наружных постов. 5.4. Работники наружных постов должны быть обеспечены утепленной форменной одеждой, головными уборами и специальной обувью с учетом фактических погодных условий. 5.5. Поставщик обеспечивает работников непромокаемой одеждой для защиты от дождя (дождевики или плащи-накидки с капюшоном), соответствующей погодным условиям и позволяющей безопасно исполнять служебные обязанности. Одежда предоставляется за счет Исполнителя и поддерживается в исправном состоянии. 5.6. Поставщик обеспечивает работников исправными средствами, необходимыми для выполнения обязанностей, в том числе средствами связи и радиостанциями, фонарями, служебными журналами, оборудованием поста охраны, средствами с учетом погодных условий, средствами индивидуальной защиты и иными средствами, разрешенными законодательством Республики Казахстан. 5.7. Посты должны иметь возможность оперативной связи с ответственными лицами Заказчика и начальником смены Исполнителя. Неисправность средств связи не является основанием для прекращения услуг или оставления поста без охраны. 6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОХРАНЫ Работники охраны обязаны: • осуществлять охрану территории Заказчика, производственных и административных зданий; • проводить обход внутренних и прилегающих территорий по установленному графику патрулирования; • находиться на закрепленном посту и не оставлять его без разрешения; • соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы; • не допускать несанкционированного проникновения на Объект и незаконного выноса (вывоза) имущества; • контролировать проход и выход людей, въезд и выезд транспортных средств; • незамедлительно сообщать руководителю смены и ответственному представителю Заказчика о подозрительных ситуациях и происшествиях; • вести служебную документацию, принимать и

	сдавать смену в установленном порядке; • осуществлять мониторинг систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения и иных систем безопасности; • выполнять законные требования Заказчика, относящиеся к обеспечению охраны Объекта. 7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ, ТРАНСПОРТ И ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ИМУЩЕСТВА 7.1. Работники охраны контролируют проход и выход работников Заказчика, посетителей, работников подрядных и субподрядных организаций. Проход лиц без соответствующего разрешения не допускается. 7.2. Ввоз оборудования и иного имущества на Объект и его вывоз осуществляются в соответствии с установленным Заказчиком порядком. 7.3. Вывоз товарно-материальных ценностей, оборудования, материалов и иного имущества допускается при наличии разрешительных документов. Охранник проверяет документы; при сомнениях в правомерности вывоза приостанавливает оформление в пределах установленного режима и незамедлительно уведомляет ответственное лицо Заказчика. 7.4. Охранники контролируют транспортные средства, въезжающие на Объект и выезжающие с него. При необходимости регистрируются государственный регистрационный номер транспортного средства, данные водителя, время въезда и выезда, сведения о перевозимом имуществе. 8. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ 8.1. Поставщик обеспечивает соблюдение внутриобъектового режима, установленного Заказчиком. 8.2. Работники охраны не допускают нахождения лиц в неустановленных местах, фото- и видеосъемки без разрешения, перемещения материальных ценностей без разрешения Заказчика, проведения работ с нарушением установленного порядка и иных нарушений режима безопасности. 9. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОИСШЕСТВИЯХ И ОХРАНА МЕСТА ПРОИСШЕСТВИЯ 9.1. При выявлении кражи, грабежа, разбоя, повреждения имущества, незаконного проникновения, пожара, аварии, аварии инженерных сетей, чрезвычайной ситуации, подозрительных предметов или иных нарушений режима охраны Поставщик незамедлительно уведомляет ответственное лицо Заказчика, а при необходимости - экстренные службы и правоохранительные органы. 9.2. При происшествии Поставщик принимает в пределах своих полномочий меры по охране места происшествия, ограничению доступа посторонних лиц и сохранению обстановки до прибытия уполномоченных органов, не совершая действий, относящихся к компетенции правоохранительных органов. 10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ 10.1. Поставщик в период оказания услуг и после окончания договора соблюдает конфиденциальность информации, ставшей ему известной в связи с исполнением обязательств, включая сведения о Заказчике, его деятельности, Объекте, имуществе, работниках и технических средствах защиты. 10.2. К конфиденциальной информации относятся сведения о дислокации, структуре, инженерных коммуникациях и инфраструктуре объектов; расположении и количестве постов и графиках несения службы; пропускном и внутриобъектовом режимах; схемах и режимах работы видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, СКУД и иных средств безопасности; материальных ценностях и местах их хранения; персональных данных

	работников, посетителей и транспортных средств; пропусках, разрешениях, журналах, списках и иных учетных документах; фото-, видеоматериалах, аудиозаписях и электронных данных с территории Объекта; сведениях, составляющих коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну. 10.3. Поставщик принимает необходимые меры для предотвращения разглашения или передачи таких сведений третьим лицам без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. 11. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОХРАННОЙ СЛУЖБЫ Поставщик обеспечивает ведение журналов приема и сдачи поста, регистрации посетителей, регистрации транспортных средств, регистрации происшествий, проведения инструктажей, а также иной документации, необходимой для надлежащей организации охраны Объекта. 12. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСЛУГ И ПРОВЕРКА НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ Порядок контроля несения службы и проведения проверок: 12.1. Заказчик (его уполномоченные представители) вправе в любое время, без предварительного уведомления, проверять качество, объем и порядок оказания услуг, состояние постов (в том числе в ночное время), несение службы охранниками, наличие и соответствие форменной одежды, служебного оборудования, соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов, ведение журналов, а также порядок приема и сдачи смены. 12.2. Поставщик обеспечивает проведение системных проверок всех постов, принятых под охрану по Договору. Проверки осуществляются инспектором охранной службы (инспектором по контролю за несением службы), назначаемым приказами (распоряжением) руководителя Исполнителя из числа руководящего состава, начальников служб охраны или квалифицированного инспекторского штата Исполнителя. 12.3. Плановые проверки постов инспектором Исполнителя проводятся в ночное время не реже 1 (одного) раза в неделю. Внеплановые проверки назначаются руководителем Исполнителя либо проводятся по письменному (в том числе электронному) требованию Заказчика при наличии замечаний к несению службы. 12.4. По результатам каждой проверки инспектор Исполнителя делает соответствующую запись в Журнале проверок несения службы, находящемся на Посту № 1, с указанием даты и времени проверки, номера (наименования) поста, выявленных замечаний/нарушений и принятых оперативных мер. 12.5. При выявлении нарушений инспектор Исполнителя незамедлительно принимает меры по их устранению в пределах своих полномочий, уведомляет руководство Исполнителя и ответственного представителя Заказчика. Поставщик обязан устранить все недостатки, выявленные Заказчиком или инспектором, в сроки, установленные Заказчиком с учетом характера нарушения. 13. ГРУБЫЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ К грубым нарушениям относятся: • самовольное оставление Объекта или поста; • самовольное вскрытие помещений, принятых под охрану; • употребление алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также нахождение на службе в состоянии опьянения; • пропуск посторонних лиц и автотранспорта без разрешения; • несоблюдение

	правил внутреннего распорядка и режима Объекта; • нарушение графика сменности; • нарушение графика патрулирования (днем с 08:00 до 17:00 - каждые 2 часа; ночью, а также в выходные и праздничные дни - ежечасно); • несоответствие форменной одежды и внешнего вида установленным требованиям; • отсутствие служебного удостоверения; • отсутствие средств индивидуальной защиты, фонаря, металлодетектора, специальных средств и/или огнестрельного оружия, если их наличие предусмотрено установленными требованиями и табелем положенности; • грубое или некорректное обращение с работниками Заказчика, подрядных организаций или посетителями; • сон или дремота во время несения службы; • приготовление пищи на постах в неустановленных местах или использование открытого огня; • использование личных радио-, теле- и видеоприборов, мобильных телефонов, планшетов, ноутбуков или компьютеров в личных целях во время несения службы; • прием или передача посторонних предметов, писем и посылок, не связанных со служебными обязанностями. 14. ПРИЕМ И СДАЧА ОБЪЕКТОВ ПОД ОХРАНУ 14.1. Ежедневная передача складов и помещений, в которых находятся материальные ценности, под охрану осуществляется в присутствии уполномоченных представителей Заказчика и Поставщика. При передаче объекта под охрану проверяется целостность запирающих устройств, пломб и печатей (при их наличии), после чего в журнале приема-передачи объекта под охрану производится соответствующая запись с указанием даты и времени передачи, а также фамилий и подписей ответственных представителей сторон. 14.2. Прием и сдача материальных ценностей на открытых площадках осуществляются ответственными представителями сторон путем пересчета крупногабаритных предметов с отметкой в журнале приема Объекта под охрану. 14.3. Вскрытие пломб и открытие складов, помещений и площадок открытого хранения осуществляется в присутствии ответственных представителей Заказчика и Исполнителя. 14.4. Если помещение или площадка вскрыты в отсутствие представителя Исполнителя либо приняты Заказчиком из-под охраны без замечаний при отсутствии следов проникновения и повреждения пломб, печатей, замков и запорных устройств, Поставщик не несет ответственности за сохранность находившихся там материальных ценностей и не возмещает ущерб, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан. 15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА 15.1. Заказчик вправе осуществлять контроль за качеством, объемом и надлежащим исполнением Поставщиком обязательств по оказанию услуг, проверять несение службы на постах и требовать устранения выявленных нарушений в установленном порядке. 15.2. Заказчик обязан предоставить Поставщику необходимые условия для оказания услуг, включая служебное помещение и электроэнергию, если их предоставление предусмотрено договором, а также своевременно оплачивать фактически оказанные и принятые услуги в соответствии с договором. 15.3. Заказчик предоставляет Поставщику информацию и документы, необходимые для организации охраны, в том числе сведения о

	пропускном и внутриобъектовом режимах, перечни лиц и транспортных средств, имеющих право доступа на объекты, а также сведения о лицах, уполномоченных передавать помещения под охрану. Конкретные сведения о местонахождении объектов и расположении постов передаются Поставщику после заключения договора в порядке, определенном Заказчиком. 15.4. При выявлении происшествия представители Заказчика и Поставщика при необходимости составляют акт с описанием известных обстоятельств, времени, места, выявленных повреждений и принятых первичных мер. Составление такого акта не заменяет установление обстоятельств происшествия уполномоченными государственными органами и не предрешает вопрос о наличии вины или размере ущерба. 16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ 16.1. Поставщик несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. 16.2. К нарушениям, в частности, относятся оставление поста без охраны; нарушение пропускного или внутриобъектового режима; несанкционированное проникновение лиц или незаконный вынос (вывоз) имущества вследствие ненадлежащего исполнения обязанностей; опоздание или невыход охранника; несоблюдение требований к форменной одежде и оснащению; несвоевременное уведомление о происшествии; ненадлежащее ведение документации; иное ненадлежащее оказание услуг. 16.3. При ненадлежащем оказании услуг, нарушении установленных режимов и порядка перемещения имущества, а также при хищении имущества путем кражи, грабежа или разбоя Поставщик несет ответственность при наличии его вины и причинно-следственной связи между действиями (бездействием) Исполнителя и ущербом. 16.4. Неустойка (штраф, пеня) применяется в размере и порядке, предусмотренных договором о государственных закупках и законодательством Республики Казахстан. 17. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ 17.1. Услуги принимаются ежемесячно на основании акта оказанных услуг. 17.2. При приемке Заказчик вправе учитывать фактическое оказание услуг, бесперебойную работу постов, фактическое количество охранников, соблюдение требований к форменной одежде и оснащению, пропускного и внутриобъектового режимов, ведение документации и выявленные нарушения. 17.3. Выявленные недостатки могут быть указаны Заказчиком в акте оказанных услуг с требованием об их устранении в установленный срок.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	-