Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	Шымкент қаласының мәдениет, тілдерді дамыту және архивтер басқармасының «Шымкент концерт» концерттік ұйымы" (филармония) мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Ұйымдастырушының атауы:	"Шымкент қаласының мемлекеттік сатып алу басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17945110-1
Конкурстың атауы:	Мәдени және мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру қызметтері
Лоттың нөмірі:	№ 88603930-ОК1
Лоттың атауы	Конференцияларды/семинарларды/форумдарды/конкурстарды/корпоративтік/спорттық/мәдени/мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	823011.000.000000
Қызметтің атауы:	Конференцияларды/семинарларды/форумдарды/конкурстарды/корпоративтік/спорттық/мәдени/мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	50997413
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	50997413
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	тапсырыс берішінің өтінімі бойынша 15 күнтізбелік күн ішінде
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	1. Өтетін уақыты: Желтоқсан айы (уақыты Тапсырыс берушімен ауысуы мүмкін) Қызмет түрі «Қазына» халықаралық би байқауының ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ Бөлінген қаражат (ҚҚС-сыз) – 50 997 413 теңге; Іс-шара дайындық, монтаж, демонтаж уақыттарын қоспағанда кемінде 2 күнге жоспарланған! Өнім беруші «Қазына» халықаралық би байқауын (әрі қарай – іс-шаралар) өткізу бойынша төменде көрсетілген құжаттамалардың жобасын сапалы қызмет көрсету мақсатында шарт түзілген сәттен бастап 5 күнтізбелік күн ішінде ұсынуы тиіс: - Іс-шара қағидасы (кемінде 2 күнге арналған); - Іс-шара сценариі, бағдарламасы (кемінде 2 күнге арналған); - Іс-шараның мақсаты, жоспары, өтетін орны мен уақыты (кемінде 2 күнге арналған). Іс-шараны Тапсырыс берушінің келісімі бойынша келесі қызметтермен қамтамасыз ету қажет (дайындық, монтаж, демонтаж уақыттарын қоспағанда кемінде 2 күнге арналған): 1. Жалпы ережелер Сатып алу нысанасының атауы: «Қазына» халықаралық би байқауын ұйымдастыру және өткізу үшін қажетті тауарлар мен қызметтерді сатып алу. Мақсаты: Халықаралық деңгейдегі би өнері байқауын жоғары ұйымдастырушылық, шығармашылық және техникалық деңгейде өткізу, қатысушыларға, қазылар алқасына және көрермендерге қолайлы жағдай жасау. 2. Тауарлар мен қызметтердің техникалық сипаттамалары 2.1. Қойылым және шығармашылық қызметтер 1. Режиссердің қызметі – кемінде 1 адам Байқаудың жалпы режиссерлік тұжырымдамасын әзірлеу; Байқаудың ашылу және жабылу салтанаттарының сценарийлік-қойылымдық шешімін жасау; Сахналық қойылымдарды үйлестіру; Қатысушылардың сахнаға шығу ретін және бағдарлама барысын ұйымдастыру; Жүргізушілермен, техникалық мамандармен және шығармашылық топпен жұмыс жүргізу; Іс-шараның көркемдік тұтастығын қамтамасыз ету. 2. Сценаристің қызметі – кемінде 1 адам Байқаудың толық сценарийін әзірлеу; Ашылу, марапаттау және жабылу рәсімдерінің мәтіндерін дайындау; Жүргізушілердің мәтіндерін әзірлеу; Қатысушылар мен қазылар алқасын таныстыру мәтіндерін дайындау; Сценарийді ұйымдастырушының талаптарына сәйкес түзету. 3. Фото және бейнетүсірілім қызметі Байқаудың барлық негізгі кезеңдерін фото және бейнетүсірілімге түсіру; Қатысушылардың өнер көрсету сәттерін түсіру; Ашылу және жабылу салтанаттарын түсіру; Марапаттау рәсімдерін түсіру; Фото материалдарды өңдеп, электрондық форматта тапсыру; Бейнематериалдарды монтаждап, тапсырыс берушіге электрондық тасымалдағышта немесе электрондық форматта ұсыну. 2.2. Техникалық жабдықтар және техникалық топ 1. Жарықтандыру жабдықтарын жалға алу – кемінде 1 жиынтық Кәсіби сахналық жарықтандыру жабдықтары; Қозғалмалы жарық шамдары (Moving Head – немесе алмастырушы аналогы); LED PAR шамдары; Сахналық прожекторлар; Жарық басқару пульті; Қажетті кабельдер мен қосалқы жабдықтар; Жабдықтарды жеткізу, монтаждау, реттеу және демонтаждау; Байқау барысында жарық операторының қызметін қамтамасыз ету. Жабдықтар сахнаның көлемі мен іс-шараның форматына сәйкес келуі тиіс. 2. Балетке арналған би линолеумы (сатып алу) – кемінде 200
	м² Кәсіби хореографиялық қойылымдарға арналған арнайы би жабыны; Беткі қабаты тайғанамайтын, серпімді және қауіпсіз болуы тиіс; Би қимылдарын орындауға қолайлы құрылымда болуы қажет; Жыртылуға және механикалық зақымдануға төзімді болуы тиіс; Жабынының түсі мен сапасы сахналық талаптарға сәйкес болуы қажет; Жаңа, пайдаланылмаған күйде жеткізілуі тиіс. 3. «Жұлдызды аспан» жабдығы (сатып алу) – кемінде1 жиынтық Сахналық безендіруге арналған жарықдиодты сәндік жабдық; Жарық эффектілерін қалыптастыру мүмкіндігі болуы тиіс; Қашықтан басқару немесе басқару пульті арқылы реттелуі қажет; Сахналық қойылымдар мен концерттік бағдарламаларға жарамды болуы тиіс; Жинақ құрамында монтажға қажетті бөлшектер болуы қажет; Жаңа, пайдаланылмаған күйде жеткізілуі тиіс. 4. Тұман генераторлары – кемінде 1 жиынтық Сахналық арнайы эффектілер жасауға арналған кәсіби тұман генераторы; Тұманның шығу қарқындылығын реттеу мүмкіндігі болуы тиіс; Қашықтан басқару жүйесімен жабдықталуы қажет; Қауіпсіз пайдалануға арналған техникалық талаптарға сәйкес болуы тиіс; Қажетті шығын материалдарымен қамтамасыз етілуі тиіс; Жеткізу, орнату және пайдалану бойынша техникалық қызмет көрсетілуі қажет. 2.3. Қатысушылардың тамағы, тұруы және трансфері 1. Қатысушылар мен жетекшілерді тамақтандыру – кемінде 150 адам кемінде 3 күнге Қатысушылар мен жетекшілерді сапалы және құнарлы тамақпен қамтамасыз ету; Тамақтану санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес ұйымдастырылуы тиіс; Ас мәзірінде ыстық тағам, салат, нан және сусын болуы қажет; Тағамдар жаңа дайындалған, сапалы өнімдерден әзірленуі тиіс; Қызмет көрсету белгіленген кестеге сәйкес жүзеге асырылады. 2. Мерекелік кешкі ас – кемінде 200 адам Байқауға қатысушыларға, қазылар алқасына және шақырылған қонақтарға арналған мерекелік кешкі ас ұйымдастыру; Дастарқан мәзірінде салқын тағамдар, салаттар, ыстық тағамдар, нан-тоқаш өнімдері және сусындар болуы тиіс; Қызмет көрсету мәдениеті мен санитариялық талаптар сақталуы қажет; Кешкі ас мерекелік форматта ұйымдастырылуы тиіс. 3. Қатысушыларға арналған ауызсу – кемінде 450 дана Табиғи ауызсу; Қаптамасы бүтін, санитариялық талаптарға сәйкес болуы тиіс; Әр бөтелкенің көлемі кемінде 0,5 литр болуы ұсынылады; Жарамдылық мерзімі сақталған болуы қажет. 4. Қатысушылар мен жетекшілердің қонақ үйі – кемінде 150 адам (3 күн) Қатысушылар мен жетекшілерді 3 күн мерзімге орналастыру; Қонақ үй бөлмелері таза, санитариялық талаптарға сәйкес болуы тиіс; Төсек-орын жабдықтары мен жуыну бөлмесі болуы қажет; Ыстық және суық сумен қамтамасыз етілуі тиіс; Қонақ үй байқау өтетін орынға қатынауға қолайлы жерде орналасуы қажет. 5. Қатысушыларға арналған трансфер 3 автобус және 1 шағын автобус Спринтер бөлу – немесе алмастырушы аналогы; Қатысушыларды әуежайдан, теміржол вокзалынан және қонақ үйден байқау өтетін орынға жеткізу; Қатысушыларды кері бағытта тасымалдау; Көлік құралдары техникалық жарамды, таза және қауіпсіз болуы тиіс; Жүргізушілердің тиісті санаттағы жүргізуші куәлігі болуы қажет; Тасымалдау

	қызметі келісілген кестеге сәйкес жүргізіледі. 2.4. Баннерлер және безендіру материалдары Баннер дайындау, монтаждау және демонтаждау – кемінде 30 м² Байқаудың тақырыбы мен логотипіне сәйкес баннер дайындау; Баспа сапасы жоғары, түстері қанық болуы тиіс; Материалы сыртқы және ішкі пайдалануға жарамды болуы қажет; Баннерді жеткізу, орнату және іс-шара аяқталғаннан кейін демонтаждау; Дизайн тапсырыс берушімен алдын ала келісілуі тиіс. 2.5. Гүлдер 1. Марапатталушыларға арналған гүлдер – кемінде 315 дана (кемінде 21 букет) Жаңа кесілген гүлдерден дайындалған гүл шоқтары; Гүлдер балғын, сапалы және сыртқы көрінісі тартымды болуы тиіс; Гүл шоқтары мерекелік безендірумен рәсімделуі қажет; Гүлдерді белгіленген уақытта жеткізу қамтамасыз етілуі тиіс. 2. Ықылас гүлдері – кемінде 101 дана Жаңа кесілген, сапалы гүлдерден құрастырылуы тиіс; Сыртқы безендірілуі мерекелік талаптарға сай болуы қажет. 2.6. Баспахана және естелік өнімдер 1. Бейджде – кемінде 200 дана Қатысушылар мен ұйымдастырушыларға арналған; Байқаудың атауы, логотипі және қатысушының аты-жөні көрсетілуі тиіс; Сапалы баспа материалынан дайындалуы қажет; Бейджде арналған бау немесе бекіткіш болуы тиіс. 2. Дипломдар мен алғыс хаттар – кемінде 20 дана Сапалы қағазға басылуы тиіс; Байқаудың атауы мен логотипі орналастырылады; Марапатталушының аты-жөні және марапаттау номинациясы көрсетіледі; Дизайны тапсырыс берушімен келісіледі. 3. Сыйлық атауы жазылған сертификаттар – кемінде 8 дана Сапалы қағазға басылған сертификаттар; Байқау логотипі мен атауы көрсетіледі; Сыйлық атауы және тиісті мәліметтер енгізіледі; Дизайны тапсырыс берушімен келісіледі. 4. Би ұжымдарына арналған мүсіншелер – кемінде 12 дана Байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлеріне арналған естелік мүсіншелер; Сыртқы көрінісі көркемдік талаптарға сай болуы тиіс; Сапалы материалдан дайындалуы қажет; Мүсіншелерге байқау атауы мен жылын жазу мүмкіндігі болуы тиіс; Жаңа, пайдаланылмаған күйде тапсырылуы қажет. 2.7. Бейнетүсірілім, контент және жарнама 1. Тақырыптық бейнеконтент – кемінде 15 дана Байқаудың тақырыбына сәйкес бейнероликтер әзірлеу; Би өнері мен хореографиялық бағыттарды насихаттайтын контент дайындау; Кәсіби бейнетүсірілім және монтаж жұмыстарын жүргізу; Бейнематериалдарға графикалық элементтер, титрлар мен музыкалық сүйемелдеу қосу; Әлеуметтік желілерге арналған форматтарды дайындау; Дайын бейнематериалдарды тапсырыс берушіге электрондық форматта ұсыну. 2. Жарнамалық бейнероликтер – кемінде 2 қызмет Байқауды насихаттауға арналған жарнамалық бейнероликтер әзірлеу; Байқаудың атауы, өтетін мерзімі және негізгі ақпараттарын көрсету; Кәсіби монтаж және дыбыстық сүйемелдеу; Әлеуметтік желілер мен интернет платформаларында жариялауға бейімдеу; Дайын материалдарды тапсырыс берушімен келісу. 2.8. Жүлде қоры Байқау қорытындысы бойынша төмендегідей жүлделер қарастырылады: 1 Бас жүлде – 1 жүлде 3 000 000 теңге 2 Бірінші орын 1 жүлде 2 000 000 теңге 3 Екінші орын 2 жүлде 1 500 000 теңгеден 4 Үшінші орын 3 жүлде 1 000
	000 теңгеден 5 Арнайы жүлде 1 жүлде 500 000 теңге 6 Ынталандыру жүлдесі 4 жүлде 200 000 теңгеден Жүлделер байқаудың бекітілген ережесіне сәйкес жеңімпаздар мен жүлдегерлерге табысталады. 2.9. Қазылар алқасының шығындары 1. Қазылар алқасы төрағасының еңбекақысы – кемінде 1 адам Байқау жұмысына кәсіби сарапшы ретінде қатысу; Қатысушылардың өнер көрсетуін бағалау; Қазылар алқасының жұмысын үйлестіру; Байқау қорытындысын шығаруға қатысу. 2. Қазылар алқасы мүшелерінің еңбекақысы – кемінде 6 адам Байқауға қатысушылардың өнерін бағалау; Бекітілген бағалау критерийлеріне сәйкес шешім қабылдау; Байқаудың қорытынды отырысына қатысу; Жеңімпаздарды анықтауға қатысу. 3. Қазылар алқасының қонақ үйі – кемінде 7 адам (3 күн) Қазылар алқасы мүшелерін кемінде 3 күнге орналастыру; Қонақ үй қызметтері санитариялық және тұрмыстық талаптарға сай болуы тиіс; Қолайлы орналасу және қажетті жағдайлар қамтамасыз етілуі қажет. 4. Қазылар алқасының әуе билеттері – кемінде 7 дана (барып-қайту) Қазылар алқасы мүшелерінің байқауға келуі және кері қайтуы үшін әуе билеттерін қамтамасыз ету; Бағыттар мен ұшу күндері тапсырыс берушімен келісіледі; Билет құнына әуе тасымалдаушының қолданыстағы тарифтері мен белгіленген тасымалдау шарттары кіреді. 2.10. Естелік сыйлықтар 1. Кітап шығару – кемінде 50 дана «Қазына» халықаралық би байқауының мазмұнына сәйкес кітап әзірлеу; Кітаптың мәтіндік және көркемдік безендірілуін дайындау; Фото материалдар мен ақпараттарды орналастыру; Мұқабасы сапалы материалдан жасалуы тиіс; Беттері сапалы қағазға басылуы қажет; Баспаға дейінгі нұсқасы тапсырыс берушімен келісіледі; Дайын кітаптар кемінде 50 дана көлемінде жеткізіледі. 2. Қазылар алқасына арналған естелік сыйлықтар – кемінде 7 дана Қазылар алқасының мүшелеріне арналған арнайы естелік сыйлықтар; Сапалы әрі көркем безендірілген болуы тиіс; Байқаудың атауы немесе логотипі орналастырылуы мүмкін; Әрбір сыйлық жеке қаптамада тапсырылуы қажет. 3. Орындаушыға қойылатын жалпы талаптар Орындаушы барлық тауарлар мен қызметтерді техникалық ерекшелік талаптарына сәйкес қамтамасыз етуі тиіс. Тауарлар жаңа, пайдаланылмаған және сапалы болуы қажет. Қызметтер байқаудың бекітілген бағдарламасы мен ұйымдастыру кестесіне сәйкес орындалуы тиіс. Барлық дизайн, макет және шығармашылық материалдар тапсырыс берушімен алдын ала келісілуі қажет. Орындаушы қызмет көрсету барысында қауіпсіздік, санитариялық және өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтауы тиіс. Тауарлар мен қызметтерді жеткізу, монтаждау, орнату және өзге де ілеспе жұмыстар тиісті баптардың мазмұнына сәйкес қамтамасыз етілуі тиіс. Орындалған жұмыстардың нәтижелері тапсырыс берушіге қабылдау-тапсыру актісі бойынша өткізіледі. Іс-шараның есептілігіне қойылатын талаптар: - Есептілікке барлық материалдарды қоса тіркеу: іс-шаралардың өту барысын толық фотоға және видеоға түсіріп, шығармашылық есебін түрлі-түсті альбомда (кемінде 15-20 беттік А4 парақта переплетпен) жасап және видео есебін әзірлеп, барлық есепті қағазға шығарып өткізу қажет. - Жоғарыда

	қойылған талаптардың орындалғанын растайтын құжаттарды және іс-шараларда қолданылған барлық материалдар мен қажетті заттардың бір түпнұсқасын, эскиздерін есепке тіркеп регистр-папкаға салып өткізу қажет. Атқарылатын жұмыстар /қызметтер, жеткізілетін тауарлар сондай-ақ іс-шараларға байланысты барлық шығындар өнім берушінің есебінен жүргізіледі.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Государственное коммунальное казенное предприятие «Концертная организация «Шымкент концерт» (филармония) управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент
Наименование организатора	Коммунальное государственное учреждение "Управление государственных закупок города Шымкент"
№ конкурса:	№ 17945110-1
Наименование конкурса:	Услуги по организации культурных и праздничных мероприятий
Номер лота:	№ 88603930-ОК1
Наименование лота:	Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	823011.000.000000
Наименование услуги:	Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	50997413
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	50997413
Срок оказания услуги:	по заявке заказчика в течение 15 календарных дней
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	1. Время проведения: Декабрь месяц (время может измениться по согласованию с Заказчиком) Тип услуги ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ проведения международного танцевального конкурса «Қазына» Выделенная сумма (без НДС) – 50 997 413 теңге; Мероприятие запланировано не менее чем на 2 дня, за исключением времени подготовки, монтажа, демонтажа! В целях оказания качественной услуги поставщику необходимо предоставить в течение 5 календарных дней после подписания договора проекта документации на организацию и проведение международного танцевального конкурса «Қазына» (далее – мероприятия): - Концепция проведения мероприятия (не менее 2 дней); - Сценарий мероприятия, программа (не менее 2 дней); - Цель, план, место и время проведения мероприятия (не менее 2 дней). * В случае непредставления договор будет расторгнут в одностороннем порядке. Мероприятие необходимо обеспечить следующими услугами по согласованию с заказчиком: (запланировано не менее чем на 2 дня, за исключением времени подготовки, монтажа, демонтажа): 1. Общие положения Наименование предмета закупки: Приобретение товаров и услуг, необходимых для организации и проведения международного танцевального конкурса «Қазына». Цель: Организация и проведение международного конкурса танцевального искусства на высоком организационном, творческом и техническом уровне, создание необходимых условий для участников, членов жюри и зрителей. 2. Технические характеристики товаров и услуг 2.1. Постановочные и творческие услуги 1. Услуги режиссёра – не менее 1 человек Разработка общей режиссёрской концепции конкурса; Подготовка постановочного решения церемоний открытия и закрытия конкурса; Координация сценических постановок; Организация порядка выхода участников на сцену и последовательности конкурсной программы; Взаимодействие с ведущими, техническими специалистами и творческой группой; Обеспечение художественной целостности мероприятия. 2. Услуги сценариста – не менее 1 человек Разработка полного сценария конкурса; Подготовка текстов церемоний открытия, награждения и закрытия; Подготовка текстов для ведущих; Разработка текстов представления участников и членов жюри; Внесение корректировок в сценарий в соответствии с требованиями заказчика. 3. Услуги фото- и видеосъёмки Проведение фото- и видеосъёмки всех основных этапов конкурса; Съёмка выступлений участников; Съёмка церемоний открытия и закрытия; Съёмка церемонии награждения; Обработка фотографий и передача материалов в электронном формате; Монтаж видеоматериалов и предоставление заказчику в электронном формате или на электронном носителе. 2.2. Техническое оборудование и техническая группа 1. Аренда светового оборудования – не менее 1 комплект Профессиональное сценическое световое оборудование; Подвижные световые приборы (Moving Head) или заменяющий аналог; Светодиодные PAR-прожекторы; Сценические прожекторы; Пульт управления светом; Необходимые кабели и вспомогательное оборудование; Доставка, монтаж, настройка и демонтаж оборудования; Обеспечение

	работы оператора светового оборудования во время проведения конкурса. Оборудование должно соответствовать размерам сцены и формату мероприятия. 2. Танцевальный линолеум для балета (приобретение) – не менее 200 м² Специализированное напольное покрытие для профессиональных хореографических выступлений; Поверхность должна быть нескользящей, эластичной и безопасной; Структура покрытия должна обеспечивать комфортное выполнение танцевальных движений; Материал должен быть устойчивым к разрывам и механическим повреждениям; Цвет и качество покрытия должны соответствовать сценическим требованиям; Поставка осуществляется в новом, неиспользованном состоянии. 3. Оборудование «Звёздное небо» (приобретение) – не менее 1 комплект Светодиодное декоративное оборудование для сценического оформления; Возможность создания различных световых эффектов; Наличие дистанционного управления или пульта управления; Пригодность для использования во время сценических постановок и концертных программ; Наличие необходимых комплектующих для монтажа; Поставка нового, неиспользованного оборудования. 4. Генераторы тумана – не менее 1 комплект Профессиональные генераторы тумана для создания специальных сценических эффектов; Возможность регулировки интенсивности подачи тумана; Наличие системы дистанционного управления; Соответствие требованиям технической и эксплуатационной безопасности; Обеспечение необходимыми расходными материалами; Доставка, установка и техническое обслуживание оборудования в период проведения мероприятия. 2.3. Питание, проживание и трансфер участников 1. Организация питания участников – не менее 150 человек не менее 3 дней Обеспечение участников и руководителей качественным и полноценным питанием; Организация питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями; В меню должны быть предусмотрены горячие блюда, салаты, хлеб и напитки; Блюда должны быть приготовлены из свежих и качественных продуктов; Обслуживание осуществляется в соответствии с утверждённым графиком. 2. Организация праздничного ужина – не менее 200 человек Организация праздничного ужина для участников конкурса, членов жюри и приглашённых гостей; В меню должны быть предусмотрены холодные закуски, салаты, горячие блюда, хлебобулочные изделия и напитки; Обеспечение соответствующего уровня обслуживания и соблюдение санитарных требований; Организация ужина в праздничном формате. 3. Питьевая вода для участников – не менее 450 штук Вода питьевая; Упаковка должна быть целой и соответствовать санитарным требованиям; Рекомендуемый объём каждой бутылки – не менее 0,5 литра; Срок годности должен быть действующим. 4. Проживание участников и руководителей в гостинице – не менее 150 человек (на 3 дня) Размещение участников и руководителей сроком не менее на 3 дня; Номера гостиницы должны быть чистыми и соответствовать санитарным требованиям; Наличие постельных принадлежностей и ванной комнаты; Обеспечение горячей и холодной водой; Гостиница должна располагаться в удобной транспортной

	доступности от места проведения конкурса. 5. Трансфер для участников Предоставление 3 автобусов и 1 микроавтобуса Sprinter - или заменяющий аналог;; Организация перевозки участников от аэропорта, железнодорожного вокзала и гостиницы до места проведения конкурса; Обеспечение обратной перевозки участников; Транспортные средства должны быть технически исправными, чистыми и безопасными; Водители должны иметь соответствующие категории водительских удостоверений; Перевозка осуществляется согласно согласованному графику. 2.4. Баннеры и материалы для оформления Изготовление, монтаж и демонтаж баннера – не менее 30 м² Изготовление баннера в соответствии с тематикой и логотипом конкурса; Высокое качество печати и насыщенность цветовой гаммы; Материал должен быть пригоден для использования внутри и снаружи помещений; Доставка, установка и демонтаж баннера после завершения мероприятия; Дизайн предварительно согласовывается с заказчиком. 2.5. Цветы 1. Цветы для награждаемых участников – не менее 315 штук (не менее 21 букет) Букеты из свежесрезанных цветов; Цветы должны быть свежими, качественными и иметь привлекательный внешний вид; Букеты должны иметь праздничное оформление; Обеспечение доставки цветов в установленное время. 2. Цветы в знак уважения – не менее 101 штука Внешнее оформление должно соответствовать праздничному формату мероприятия. 2.6. Полиграфическая продукция и памятная продукция 1. Бейджи – не менее 200 штук Бейджи для участников и организаторов конкурса; На бейджах должны быть указаны название конкурса, логотип и имя участника; Изготовление из качественных печатных материалов; Наличие ленты или крепления для бейджа. 2. Дипломы и благодарственные письма – не менее 20 штук Изготовление на качественной бумаге; Размещение логотипа и названия конкурса; Указание фамилии, имени награждаемого и соответствующей номинации; Дизайн согласовывается с заказчиком. 3. Сертификаты с указанием наименования приза – не менее 8 штук Сертификаты, отпечатанные на качественной бумаге; Наличие логотипа и названия конкурса; Указание наименования приза и соответствующей информации; Дизайн согласовывается с заказчиком. 4. Статуэтки для танцевальных коллективов – не менее 12 штук Памятные статуэтки для победителей и призёров конкурса; Внешний вид должен соответствовать художественным требованиям; Изготовление из качественных материалов; Возможность нанесения названия конкурса и года проведения; Поставка в новом, неиспользованном состоянии. 2.7. Видеоконтент и рекламные материалы 1. Тематический видеоконтент – не менее 15 штук Разработка видеороликов в соответствии с тематикой конкурса; Подготовка контента, направленного на популяризацию танцевального искусства и хореографических направлений; Проведение профессиональной видеосъёмки и монтажных работ; Добавление графических элементов, титров и музыкального сопровождения; Подготовка форматов для размещения в социальных сетях; Предоставление готовых видеоматериалов заказчику в электронном формате. 2.

	Рекламные видеоролики – 2 услуги Разработка рекламных видеороликов для популяризации конкурса; Размещение названия конкурса, сроков проведения и основной информации; Профессиональный монтаж и звуковое сопровождение; Адаптация видеороликов для размещения в социальных сетях и интернет-платформах; Согласование готовых материалов с заказчиком. 2.8. Призовой фонд По итогам конкурса предусматривается следующий призовой фонд: 1. Гран-при 1 приз 3 000 000 тг 2Приз за первое место 1 приз 2 000 000 тг 3Призы за второе место 2 приза по 1 500 000 тг 4Призы за третье место 3приза по 1 000 000 тг 5Специальный приз 1 приз 500 000 тг 6Поощрительные призы 4 приза 200 000 тг Призы вручаются победителям и призёрам в соответствии с утверждённым положением о конкурсе. 2.9. Расходы на членов жюри 1. Гонорар председателя жюри – не менее 1 человек Участие в конкурсе в качестве профессионального эксперта; Оценивание выступлений участников; Координация работы членов жюри; Участие в подведении итогов конкурса. 2. Гонорар членов жюри – не менее 6 человек Оценивание выступлений участников конкурса; Принятие решений в соответствии с утверждёнными критериями оценки; Участие в итоговом заседании конкурса; Участие в определении победителей. 3. Проживание членов жюри в гостинице – не менее 7 человек (на 3 дня) Размещение членов жюри сроком не менее на 3 дня; Гостиничные услуги должны соответствовать санитарным и бытовым требованиям; Обеспечение комфортных условий проживания и удобного расположения гостиницы. 4. Авиабилеты для членов жюри – не менее 7 штук (туда и обратно) Обеспечение членов жюри авиабилетами для прибытия на конкурс и обратного вылета; Маршруты и даты вылета согласовываются с заказчиком; Стоимость билетов определяется действующими тарифами авиаперевозчиков и условиями перевозки. 2.10. Памятные подарки 1. Издание книги – не менее 50 экземпляров Подготовка книги, посвящённой международному танцевальному конкурсу «Қазына»; Разработка текстового содержания и художественного оформления; Размещение фотоматериалов и информационных материалов; Изготовление обложки из качественных материалов; Печать страниц на качественной бумаге; Предварительное согласование макета с заказчиком; Поставка готовой продукции в количестве 50 экземпляров. 2. Памятные подарки для членов жюри – не менее 7 штук Подготовка специальных памятных подарков для членов жюри; Подарки должны быть качественными и иметь эстетичное оформление; Возможность размещения названия или логотипа конкурса; Каждый подарок должен быть представлен в индивидуальной упаковке. 3. Общие требования к исполнителю Исполнитель обязан обеспечить поставку всех товаров и оказание услуг в соответствии с требованиями настоящей технической спецификации. Все товары должны быть новыми, неиспользованными и надлежащего качества. Услуги должны оказываться в соответствии с утверждённой программой и графиком проведения конкурса. Все дизайн-макеты, творческие и информационные материалы должны быть предварительно
	согласованы с заказчиком. Исполнитель обязан соблюдать требования безопасности, санитарные нормы и правила пожарной безопасности при оказании услуг. Доставка товаров, монтаж, установка и сопутствующие работы должны быть обеспечены в соответствии с содержанием соответствующих пунктов технической спецификации. Результаты выполненных работ и оказанных услуг передаются заказчику на основании акта приёма-передачи. Требования к отчетности мероприятия: - Предоставить все материалы в отчете: необходимо сделать полное фото и видео хода событий, сделать творческий отчет в цветном альбоме (не менее 15-20 страниц на листе А4 с переплетом) и разработать видеоотчет, а весь отчет распечатать; - Документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных требований, а также по одному оригиналу всех материалов и необходимых предметов, использованных в мероприятиях, эскизов, должны быть зарегистрированы и помещены в регистрационную папку. Выполненные работы/услуги, поставленный товар, а также все расходы, связанные с мероприятием, осуществляются за счет поставщика.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	