«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГККП «Дирекция объединённых музеев»
акимата города Астаны
_____ А.К. Калыбаев
«16» ноября 2026 года

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг по обследованию технического состояния и составлению актов технического состояния и дефектных актов по долгосрочным активам планируемым к списанию на 2026 год

Наименование услуги	Техническое задание и условия оказания услуг	Срок / объём
1. Общие сведения	Заказчик: Государственное коммунальное казённое предприятие «Дирекция объединённых музеев» акимата города Астаны. Основание для обследования: акт на выбытие (списание) долгосрочных активов № 7 от 30.09.2026. Цель: документально подтвердить техническое состояние, выявить и документально описать дефекты, определить возможность дальнейшей эксплуатации или восстановления для рассмотрения вопроса о списании. Объём настоящей спецификации: 125 учётных позиций долгосрочных активов, согласно Приложению 1.	2026 год / 125 учётных позиций
2. Требования к Исполнителю	Поставщик обеспечивает квалифицированных специалистов для диагностики соответствующих категорий имущества, необходимый измерительный инструмент, соблюдение требований электробезопасности, охраны труда и сохранности музейного имущества. Не допускается вмешательство, приводящее к повреждению, демонтажу или уничтожению объектов без письменного разрешения Заказчика.	В пределах договора
3. Объём и порядок работ	3.1. Сверить переданный перечень с фактическим наличием имущества и инвентарными номерами. 3.2. Провести внешний осмотр, проверку комплектности, степени износа и, когда это безопасно и возможно, функциональную диагностику. 3.3. По каждому инвентарному номеру	В пределах договора

	зафиксировать фактическое техническое состояние, результаты проверки и возможность дальнейшей эксплуатации, ремонта или восстановления. 3.4. Составить акт технического состояния и дефектный акт с привязкой к каждому инвентарному номеру. Для однородной группы допускается общий документ при условии отдельного описания состояния и дефектов каждой учётной позиции. 3.5. Предоставить сводную ведомость результатов, фотофиксацию выявленных дефектов при необходимости и итоговый акт оказанных услуг.	
4. Результаты и приёмка	Результат по каждой учётной позиции: подписанный специалистом акт технического состояния с наименованием и инвентарным номером, описанием проведённой проверки, фактического состояния и вывода о возможности использования или восстановления; дефектный акт с конкретными выявленными дефектами, возможностью и способом устранения; сводная ведомость по 125 позициям и итоговый акт оказанных услуг. Общие документы по однородной группе должны содержать отдельные сведения по каждому инвентарному номеру. Документы передаются на бумаге, в редактируемом электронном формате (DOCX/XLSX) и в PDF. Они служат материалами для заполнения полей «Причина списания», «Состояние актива(ов)» и «Заключение комиссии» формы ДА-3; окончательное решение о списании принимает комиссия Заказчика в установленном порядке. Утилизация, вывоз и уничтожение не входят в предмет услуги.	В пределах договора
5. Поставка и оплата	Срок выполнения: в течение 2026 года по письменной заявке и согласованному графику. Места обследования: по адресам нахождения имущества, письменно предоставленным Заказчиком. Стоимость определяется отдельной сметой и договором; цена должна включать выезды, диагностику, подготовку актов технического состояния, дефектных актов и сводной ведомости, транспортные, организационные расходы и применимые налоги. Итоговая сумма и сведения о НДС должны быть указаны в закупочных документах; в предоставленном акте на списание они не определены.	По заявкам Заказчика
6. Основания и ограничения	Основание для формирования перечня: предоставленный акт на выбытие (списание) долгосрочных активов № 7 от 30.09.2026, форма ДА-3, содержащий 336 учётных позиций. В настоящую спецификацию	В пределах договора

	включены 125 позиций. Настоящая спецификация не подтверждает непригодность объектов и не заменяет решение комиссии. Перечень окончательно сверяется с первичными бухгалтерскими и инвентарными данными Заказчика.	

Приложение 1. Перечень мебели (125 позиций) по акту № 7 от 30.09.2026 (для сверки и обследования)

Инвентарные номера и наименования перенесены из предоставленного Excel-файла. Каждая строка является учётной позицией; фактическое наличие и техническое состояние подлежат проверке.

№ п/п	Наименование по акту	Инвентарный номер
1	23 витрина по 97740 тенге № 000000297	241500012445
2	24 витрина по 97740 тенге №000000324	241500012446
3	25 витрина по 97740 тенге №000000325	241500012447
4	29 витрина по 97740 тенге №000000302	241500012448
5	30 витрина по 97740 тенге №000000304	241500012449
6	31 витрина по 97740 тенге №000000305	241500012450
7	32 витрина по 97740 тенге №000000306	241500012451
8	33 витрина по 97740 тенге №000000307	241500012452
9	34 витрина по 97740 тенге №000000308	241500012453
10	35витрина по 97740 тенге №000000309	241500012454
11	36 витрина по 97740 тенге №000000310	241500012455
12	37 витрина по 97740 тенге №000000311	241500012456
13	38 витрина по 97740 тенге №000000312	241500012457
14	4 витрина по 97740 тенге №000000314	241500012458
15	40 витрина по 97740 тенге №000000315	241500012459
16	42 витрина по 97740 тенге №000000317	241500012460
17	43 витрина по 97740 тенге №000000318	241500012461
18	50 витрина по 97740 тенге №000000320	241500012462
19	8 витрина по 97740 тенге №000000323	241500012463
20	9 витрина по 97740 тенге №000000298	241500012464
21	Витрина -тумба типа №2	241500012471
22	Витрина -тумба типа №2	241500012472

№ п/п	Наименование по акту	Инвентарный номер
23	Витрина -тумба типа №2	241500012473
24	Витрина -тумба типа №2	241500012474
25	Витрина -тумба типа №2	241500012475
26	Витрина -тумба типа №2	241500012476
27	Витрина -тумба типа №2	241500012477
28	Витрина -тумба типа №2	241500012478
29	Столешница	241500012524
30	Стул ISO /4	241500012525
31	Стул ISO /5	241500012526
32	Стул ISO /6	241500012527
33	Стул ISO /7	241500012528
34	Стул ISO /8	241500012529
35	Стул ISO /9	241500012530
36	Шкаф для картотеки инвентар № 162100157	241500012548
37	стул дерев,корич,мягкий	241500012599
38	стул дерев,корич,мягкий 10	241500012600
39	стул дерев,корич,мягкий 11	241500012601
40	стул дерев,корич,мягкий 2	241500012602
41	стул дерев,корич,мягкий 3	241500012603
42	стул дерев,корич,мягкий 4	241500012604
43	стул дерев,корич,мягкий 5	241500012605
44	стул дерев,корич,мягкий 6	241500012606
45	стул дерев,корич,мягкий 7	241500012607
46	стул дерев,корич,мягкий 8	241500012608
47	стул дерев,корич,мягкий 9	241500012609
48	Кресло офисное	241500009279
49	Кресло руководителя	241500009280
50	Люстра	241500009474
51	Люстра	241500009475
52	Мебель для персонала	241500009586
53	Полуманекен	241500009674
54	Приставка к столу	241500009677

№ п/п	Наименование по акту	Инвентарный номер
55	Ковры	241300000006
56	Ковры	241300000020
57	Ковры	241500010327
58	Люстра	241500010433
59	Люстра	241500010434
60	Люстра	241500010435
61	Люстра	241500010436
62	Кресло	241500014586
63	Железный шкаф	241500011476
64	Железный шкаф	241500011477
65	Ковры	241500011507
66	Ковры	241500011508
67	Люстра	241500011529
68	Полуманекен	241500011564
69	Люстра	241500011699
70	Мебель для персонала	241500011700
71	Огнеупорный офисный сейф SS-150	241500014978
72	Диван Юра"3+уг+1	241500014559
73	Кресло HOB ALLEGRO STEEL CHROME LE-A	241500014565
74	Кресло	241300000118
75	Ковер 3*6 м	241500014584
76	Кресло	241500014585
77	Кресло	241500014563
78	Кресло	241500014564
79	сейф СОО-1200	241500014571
80	Кресло	241500014629
81	Кресло	241500014630
82	Кресло	241500014631
83	Кресло	241500014632
84	Кресло	241500014633
85	Кресло	241500014634
86	Кресло	241500014635

№ п/п	Наименование по акту	Инвентарный номер
87	Кресло	241500014636
88	Кресло	241500014637
89	Кресло	241500014638
90	Кресло	241500014639
91	Кресло	241500014640
92	Кресло	241500014641
93	Кресло	241500014642
94	Кресло	241500014643
95	Кресло	241500014644
96	Кресло	241500014645
97	Кресло	241500014646
98	Стул ИЗО (40шт)	241500014648
99	Секция мебельная НОВ Br СМ03 900*430*2001 ПАЛИСАНДР	241500014572
100	Стол письменный НОВ Br СР01 1800*900*750 ПАЛИСАНДР	241500014573
101	Стол приставной НОВ Br СУ01 1000*800*720 ПАЛИСАНДР	241500014574
102	Стул НОВ SAMBA (box-2) V-14 1.023	241500014575
103	Тумба мобильная НОВ Br Тмо01 414*513*630 ПАЛИСАНДР	241500014576
104	Тумба мобильная НОВ Br Тмо02 1100*469*605 ПАЛИСАНДР	241500014577
105	Тумба приставная НОВ Br ТУ01 1600*460*940 ПАЛИСАНДР	241500014578
106	Шкаф для одежды НОВ Вр Аа02 900*450*2001 ПАЛИСАНДР	241500014579
107	Ковер	241500014975
108	Офисный стол письменный FT-1	241500014714
109	Офисный стол письменный FT-1	241500014719
110	Шкаф для верхней одежды с замком,FO-2	241500014742
111	Шкаф для верхней одежды с замком,FO-2	241500014743
112	Шкаф для документов ,FO-1	241500014753
113	Шкаф для документов ,FO-1	241500014754
114	Шкаф для документов ,FO-1	241500014755
115	Шкаф для документов ,FO-1	241500014756
116	Шкаф для личного пользования с замком ,FO-3	241500014775
117	Шкаф для личного пользования с замком ,FO-3	241500014776
118	Шкаф для личного пользования с замком ,FO-3	241500014777

№ п/п	Наименование по акту	Инвентарный номер
119	Шкаф для личного пользования с замком ,FO-3	241500014778
120	Шкаф для личного пользования с замком ,FO-3	241500014779
121	Шкаф для личного пользования с замком ,FO-3	241500014780
122	Кресло черный 2018	241500014986
123	Сейф металлический "Практик"	241500014570
124	Сейф металлический "Практик"	241500014590
125	Шкаф для документов ,FO-1	241500014783

Главный бухгалтер _____ **Ж.А.Мустафаева**

«БЕКІТЕМІН»
Астана қаласы әкімдігінің
«Біріккен музейлер дирекциясы» МКҚК директоры
_____ А.К. Калыбаев
«16» қараша 2026 жыл

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІК

2026 жылы есептен шығаруға жоспарланған ұзақ мерзімді активтердің техникалық жай-күйін тексеру, техникалық жай-күй актілері мен ақау актілерін жасау қызметтеріне

Қызмет атауы	Техникалық тапсырма және қызмет көрсету шарттары	Мерзімі / көлемі
1. Жалпы мәліметтер	Тапсырыс беруші: Астана қаласы әкімдігінің «Біріккен музейлер дирекциясы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны. Тексеруге негіз: 2026 жылғы 30 қыркүйектегі ұзақ мерзімді активтердің шығысы (есептен шығарылуы) туралы № 7 акт. Мақсаты: техникалық жай-күйін құжат жүзінде растау, ақауларды анықтап, құжат жүзінде сипаттау, есептен шығару мәселесін қарау үшін одан әрі пайдалану немесе қалпына келтіру мүмкіндігін айқындау. Осы ерекшеліктің көлемі: 1-қосымшаға сәйкес ұзақ мерзімді активтердің 125 есептік позициясы.	2026 жыл / 125 есептік позиция
2. Орындаушыға қойылатын талаптар	Өнім беруші тиісті мүлік санаттарын диагностикалайтын білікті мамандарды және қажетті өлшеу құралдарын қамтамасыз етеді, электр қауіпсіздігі, еңбек қауіпсіздігі және музей мүлкінің сақталуы жөніндегі талаптарды сақтайды. Тапсырыс берушінің жазбаша рұқсатынсыз объектілердің бүлінуіне, бөлшектелуіне немесе жойылуына әкелетін әрекеттерге жол берілмейді.	Шарт шеңберінде
3. Жұмыстардың көлемі мен орындалу тәртібі	3.1. Берілген тізбені мүліктің нақты бар болуымен және түгендеу нөмірлерімен салыстыру. 3.2. Сырттай қарап тексеру, жиынтықтылығын және тозу дәрежесін тексеру, қауіпсіз әрі мүмкін болған жағдайда функционалдық диагностика жүргізу. 3.3. Әрбір түгендеу нөмірі бойынша нақты техникалық жай-күйін, тексеру нәтижелерін және одан	Шарт шеңберінде

	әрі пайдалану, жөндеу немесе қалпына келтіру мүмкіндігін тіркеу. 3.4. Әрбір түгендеу нөміріне байланыстыра отырып, техникалық жай-күй актісін және ақау актісін жасау. Біртекті топ үшін әр есептік позицияның жай-күйі мен ақаулары бөлек сипатталған жағдайда ортақ құжат жасауға болады. 3.5. Нәтижелердің жиынтық тізімдемесін, қажет болса анықталған ақаулардың фототіркеуін және көрсетілген қызметтердің қорытынды актісін ұсыну.	
4. Нәтижелер және қабылдау	Әрбір есептік позиция бойынша нәтиже: атауы мен түгендеу нөмірі, жүргізілген тексерудің сипаттамасы, нақты жай-күйі және пайдалану не қалпына келтіру мүмкіндігі туралы қорытындысы көрсетілген, маман қол қойған техникалық жай-күй актісі; анықталған нақты ақаулар, оларды жою мүмкіндігі мен тәсілі көрсетілген ақау актісі; 125 позиция бойынша жиынтық тізімдеме және көрсетілген қызметтердің қорытынды актісі. Біртекті топ бойынша ортақ құжаттарда әрбір түгендеу нөміріне қатысты жеке мәліметтер болуы тиіс. Құжаттар қағаз түрінде, өңделетін электрондық форматта (DOCX/XLSX) және PDF форматында беріледі. Олар ДА-3 нысанындағы «Есептен шығару себебі», «Активтің (активтердің) жай-күйі» және «Комиссия қорытындысы» өрістерін толтыру үшін материал болады; есептен шығару туралы түпкілікті шешімді Тапсырыс берушінің комиссиясы белгіленген тәртіппен қабылдайды. Кәдеге жарату, алып кету және жою қызмет нысанасына кірмейді.	Шарт шеңберінде
5. Қызмет көрсету және ақы төлеу	Орындау мерзімі: жазбаша өтінім мен келісілген кесте бойынша 2026 жыл ішінде. Тексеру орындары: Тапсырыс беруші жазбаша түрде ұсынған мүлік орналасқан мекенжайлар. Құны жеке смета мен шартта айқындалады; бағаға бару, диагностика, техникалық жай-күй актілерін, ақау актілерін және жиынтық тізімдемені дайындау, көлік және ұйымдастыру шығыстары, сондай-ақ қолданылатын салықтар кіруі тиіс. Қорытынды сома және ҚҚС туралы мәліметтер сатып алу құжаттарында көрсетілуі тиіс; ұсынылған есептен шығару актісінде олар айқындалмаған.	Тапсырыс берушінің өтінімдері бойынша
6. Негіздер мен шектеулер	Тізбені қалыптастыруға негіз: 336 есептік позиция қамтылған, 2026 жылғы 30 қыркүйектегі ұзақ мерзімді активтердің шығысы (есептен шығарылуы) туралы № 7 акт, ДА-3 нысаны. Осы ерекшелікке 125	Шарт шеңберінде

	позиция енгізілген. Бұл ерекшелік объектілердің жарамсыздығын растамайды және комиссия шешімін алмастырмайды. Тізбе Тапсырыс берушінің бастапқы бухгалтерлік және түгендеу деректерімен түпкілікті салыстырылады.	

1-қосымша. 2026 жылғы 30.09. № 7 акт бойынша жиһаз тізбесі (125 позиция) (салыстыру және тексеру үшін)

Түгендеу нөмірлері мен атаулар берілген Excel файлынан көшірілді. Әр жол жеке есептік позиция болып табылады; нақты бар болуы мен техникалық жай-күйі тексерілуі тиіс.

№ р/с	Актідегі атауы	Түгендеу нөмірі
1	23 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000297	241500012445
2	24 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000324	241500012446
3	25 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000325	241500012447
4	29 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000302	241500012448
5	30 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000304	241500012449
6	31 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000305	241500012450
7	32 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000306	241500012451
8	33 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000307	241500012452
9	34 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000308	241500012453
10	35 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000309	241500012454
11	36 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000310	241500012455
12	37 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000311	241500012456
13	38 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000312	241500012457
14	4 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000314	241500012458
15	40 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000315	241500012459
16	42 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000317	241500012460
17	43 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000318	241500012461
18	50 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000320	241500012462
19	8 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000323	241500012463
20	9 витрина, құны 97 740 теңге, № 000000298	241500012464
21	№ 2 үлгідегі витрина-тұғыр	241500012471
22	№ 2 үлгідегі витрина-тұғыр	241500012472

№ р/с	Актідегі атауы	Түгендеу нөмірі
23	№ 2 үлгідегі витрина-тұғыр	241500012473
24	№ 2 үлгідегі витрина-тұғыр	241500012474
25	№ 2 үлгідегі витрина-тұғыр	241500012475
26	№ 2 үлгідегі витрина-тұғыр	241500012476
27	№ 2 үлгідегі витрина-тұғыр	241500012477
28	№ 2 үлгідегі витрина-тұғыр	241500012478
29	Үстелдің үстіңгі тақтайы	241500012524
30	ISO /4 орындығы	241500012525
31	ISO /5 орындығы	241500012526
32	ISO /6 орындығы	241500012527
33	ISO /7 орындығы	241500012528
34	ISO /8 орындығы	241500012529
35	ISO /9 орындығы	241500012530
36	Картотекаға арналған шкаф, түгендеу № 162100157	241500012548
37	Ағаш, қоңыр, жұмсақ орындық	241500012599
38	Ағаш, қоңыр, жұмсақ орындық 10	241500012600
39	Ағаш, қоңыр, жұмсақ орындық 11	241500012601
40	Ағаш, қоңыр, жұмсақ орындық 2	241500012602
41	Ағаш, қоңыр, жұмсақ орындық 3	241500012603
42	Ағаш, қоңыр, жұмсақ орындық 4	241500012604
43	Ағаш, қоңыр, жұмсақ орындық 5	241500012605
44	Ағаш, қоңыр, жұмсақ орындық 6	241500012606
45	Ағаш, қоңыр, жұмсақ орындық 7	241500012607
46	Ағаш, қоңыр, жұмсақ орындық 8	241500012608
47	Ағаш, қоңыр, жұмсақ орындық 9	241500012609
48	Кеңсе креслосы	241500009279
49	Басшы креслосы	241500009280
50	Аспалы шам	241500009474
51	Аспалы шам	241500009475
52	Қызметкерлерге арналған жиһаз	241500009586
53	Жартылай манекен	241500009674
54	Үстелге арналған қосымша бөлік	241500009677

№ р/с	Актідегі атауы	Түгендеу нөмірі
55	Кілемдер	241300000006
56	Кілемдер	241300000020
57	Кілемдер	241500010327
58	Аспалы шам	241500010433
59	Аспалы шам	241500010434
60	Аспалы шам	241500010435
61	Аспалы шам	241500010436
62	Кресло	241500014586
63	Темір шкаф	241500011476
64	Темір шкаф	241500011477
65	Кілемдер	241500011507
66	Кілемдер	241500011508
67	Аспалы шам	241500011529
68	Жартылай манекен	241500011564
69	Аспалы шам	241500011699
70	Қызметкерлерге арналған жиһаз	241500011700
71	SS-150 отқа төзімді кеңсе сейфі	241500014978
72	«Юра» диваны, 3+бұрыш+1	241500014559
73	HOB ALLEGRO STEEL CHROME LE-A креслосы	241500014565
74	Кресло	241300000118
75	3*6 м кілем	241500014584
76	Кресло	241500014585
77	Кресло	241500014563
78	Кресло	241500014564
79	СОО-1200 сейфі	241500014571
80	Кресло	241500014629
81	Кресло	241500014630
82	Кресло	241500014631
83	Кресло	241500014632
84	Кресло	241500014633
85	Кресло	241500014634
86	Кресло	241500014635

№ р/с	Актідегі атауы	Түгендеу нөмірі
87	Кресло	241500014636
88	Кресло	241500014637
89	Кресло	241500014638
90	Кресло	241500014639
91	Кресло	241500014640
92	Кресло	241500014641
93	Кресло	241500014642
94	Кресло	241500014643
95	Кресло	241500014644
96	Кресло	241500014645
97	Кресло	241500014646
98	ИЗО орындығы (40 дана)	241500014648
99	НОВ Br СМ03 жиһаз секциясы, 900*430*2001, палисандр	241500014572
100	НОВ Br СР01 жазу үстелі, 1800*900*750, палисандр	241500014573
101	НОВ Br СУ01 қосалқы үстелі, 1000*800*720, палисандр	241500014574
102	НОВ SAMBA (box-2) V-14 1.023 орындығы	241500014575
103	НОВ Br Тмо01 жылжымалы тұғыр, 414*513*630, палисандр	241500014576
104	НОВ Br Тмо02 жылжымалы тұғыр, 1100*469*605, палисандр	241500014577
105	НОВ Br ТУ01 қосалқы тұғыр, 1600*460*940, палисандр	241500014578
106	НОВ Вр Аа02 киім шкафы, 900*450*2001, палисандр	241500014579
107	Кілем	241500014975
108	FT-1 кеңсе жазу үстелі	241500014714
109	FT-1 кеңсе жазу үстелі	241500014719
110	FO-2 құлыпты сырт киім шкафы	241500014742
111	FO-2 құлыпты сырт киім шкафы	241500014743
112	FO-1 құжаттар шкафы	241500014753
113	FO-1 құжаттар шкафы	241500014754
114	FO-1 құжаттар шкафы	241500014755
115	FO-1 құжаттар шкафы	241500014756
116	FO-3 құлыпты жеке пайдалану шкафы	241500014775
117	FO-3 құлыпты жеке пайдалану шкафы	241500014776
118	FO-3 құлыпты жеке пайдалану шкафы	241500014777

№ р/с	Актідегі атауы	Түгендеу нөмірі
119	FO-3 құлыпты жеке пайдалану шкафы	241500014778
120	FO-3 құлыпты жеке пайдалану шкафы	241500014779
121	FO-3 құлыпты жеке пайдалану шкафы	241500014780
122	Қара кресло 2018	241500014986
123	«Практик» металл сейфі	241500014570
124	«Практик» металл сейфі	241500014590
125	FO-1 құжаттар шкафы	241500014783

Бас бухгалтер _____ **Ж.А. Мустафаева**