№ ПС-7 формасы
форма № ПС-7

Төленді_____ тенге_____ тиын
Оплачено _____ тенге _____тиын
Кіріс ордері №_____
Приходный ордер № мерзімі-дата

_____
колы-подпись

Кімге_КОФ АО «Казпочта»_____
Кому ("Союзпечать" бөлімшесінің аты - наименование филиала (структурного подразделения))

ЗАКАЗ с НДС

газет, журналдарға жазылу_____январь-июнь_____2027 ж.
на газеты и журналы по подписке айы-месяц 2027 г.

қабылданды_Лисаковский ГУПС
принятой (*"Союзпечать" қызметкерлері арқылы, қоғамдық таратушы арқылы общественным распространителем, приемщиком подписки ОАО "Казпочта"*

КГКП "Детская школа искусств" отдела образования города Лисаковска" Управления образования акимата Костанайской области, БИН 990540003254, тел: 2-13-23, г.Лисаковск, 1 микрорайон, 27 дом
кәсіпорын, үйым, мекеме аты-наименование преприятия, организации, учреждения

Басылым индексі / Индекс издания	Басылым аты / Наименование издания	Қанша айға / На сколько месяцев	Комплект саны / Количество комплектов	Бір комплект жазылымының бағасы / Подписная плата за один комплект		Барлықкомплектілердің жазылу бағасы / Пописная плата за все комплекты	
				теңге	тиын	теңге	тиын
15392	Егемен Казахстан	6	1	30293	58	30293	58
15356	Казахстанская правда	6	1	30293	58	30293	58
54702	Қостанай таңы	6	1	12500	0	12500	0
54671	Костанайские новости	6	1	14002	26	14002	26
64603	Білімді ел	6	1	7317	60	7317	60
15367	Ана тілі	6	1	10333	26	10333	26
		Барлығы Итого				**104740**	**28**

Тіркеледі_____ абонемент
Прилагается абониментов

_____20_____ж.
күні, айы-число, месяц г.

_____
Заказ құрастырушының қолы
Подпись составившего заказ, и печать

Абонименттер № _____№ дейін
Абонимент с № по №

_____20_____ж.
күні, айы - число, месяц

Жазылушыларға тарату үшін қабалдадым
Для выдачи подписчикам получил

_____
қолы - подпись

Дана тасымалдау карточкасын өндеуге қабалдадым
Доставочные карточки для обработки получил

_____
қолы - подпись

_____20_____ж.
күні, айы-число, месяц г.

ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

қызмет көрсету шартына
мерзімді басылымдарға жазылу бойынша.

1. Газет-журнал өнімдеріне тапсырысты ресімдеу үшін Тапсырыс беруші бірінші басшының қолы қойылған жазылымға ПС-7 ф. тапсырысын беруге міндеттенеді (1-қосымша)

2. Есеп айырысу "Қазпошта"АҚ есеп айырысу шотына аудару арқылы төлемге берілген шотқа сәйкес шарттың жалпы сомасынан алдын ала төлемнің 100% (жүз пайызы) мөлшерінде жүргізіледі. Ақша қаражаты түспеген жағдайда Тапсырыс ресімделмейді.

3. "Қазпошта" АҚ БАҚ иелері мәлімдеген мерзімдерге сәйкес жазылымды ресімдеуге міндеттенеді. Жою (клиенттің басылымнан бас тартуы немесе жеткізушіден алмауы) және ППИ-ді қайта жіберу (бір мекенжайдан екінші мекенжайға) қайта жіберу немесе жою кезіндегі тарифтерге сәйкес қосымша ақыға жүзеге асырылады.

Мерзімді басылымдарға жазылуды қабылдау, қайта жіберу және күшін жою және оларды жеткізу тәртібі мен шарттары мынадай "бизнес-процесті басқару тәртібі "құжатымен айқындалады, оған сәйкес тараптар өзара қарым-қатынастарын жүзеге асыратын "Қазпошта" АҚ-ға жазылу бойынша мерзімді баспасөз басылымдарын тарату жөніндегі қызмет.

4. "Қазпошта" АҚ, егер ол Орындаушының еркіне байланысты емес мән-жайлармен байланысты болса, міндеттемелердің тиісінше және уақтылы орындалмағаны үшін, атап айтқанда: баспагерлердің кінәсінен басылымдардың уақтылы шықпағаны және шарттардың бұзылғаны үшін, яғни басылымдардың Біріккен нөмірлерінің шығуы, басылымдардың шықпауы, таратылуы үшін жауапты болмайды.

5. "Қазпошта" АҚ мерзімді басылымдарды "абонентке" жарияланған мерзімде басылымдардың баспадан шығу кестесіне және оларды тасымалдау бағыттарының жоспарларына сәйкес жеткізуді қамтамасыз етеді.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

к Договору на оказание услуг
по подписке на периодические издания.

1. Для оформления заказа на газетно-журнальную продукцию Заказчик обязуется предоставить заказ ф. ПС-7 на подписку с подписью первого руководителя (приложение 1)

2. Расчёт производится в размере 100% (сто процентов) предоплаты от общей суммы Договора, согласно выставленного счета на оплату, путём перечисления на расчётный счёт АО «Казпочта». В случае не поступление денежных средств заказ не оформляется.

3. АО «Казпочта» обязуется оформить подписку в соответствии со сроками заявленными собственниками СМИ. Аннуляция (отказ клиента от издания или неполучение от поставщика) и переадресовка ППИ (с одного адреса на другой) осуществляется за дополнительную плату, согласно тарифам, на момент переадресации или аннуляции.

Порядок и условия приема, переадресования и аннулирования подписки на периодические издания и их доставки определяются следующим документом «Порядок управления бизнес-процессом «Услуга по распространению периодических печатных изданий по подписке в АО «Казпочта», в соответствии, с которой Стороны осуществляют свои взаимоотношения.

4. АО «Казпочта» не несет ответственности за ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязательств, если оно связано с обстоятельствами, не зависящими от воли Исполнителя, а именно: за несвоевременность выхода изданий из печати по вине издателей и за нарушение условий, т.е. за выход объединенных номеров изданий, за невыход, ликвидацию изданий.

5. АО«Казпочта» обеспечивает доставку периодических изданий «Подписчику» в объявленные сроки согласно графика выхода изданий из печати и планов направлений их перевозки.