И.о.директора
ТОО
«Индустриальный
парк Мангистау»
Едигееву С.М.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на предоставление доступа к Единой электронной справочно-информационной системе в сфере учета для Главных бухгалтеров и бухгалтеров + Искусственный интеллект

Перечень и описание параметров Единой электронной справочно-информационной системы в сфере учета для Главных бухгалтеров и бухгалтеров + Искусственный интеллект
(функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик)

Поставщик (Исполнитель) предоставляет Заказчику доступ к Единой электронной справочно-информационной системе в сфере учета для Главных бухгалтеров и бухгалтеров которая содержит профессиональную, достоверную и оперативную информацию в сфере бухгалтерского, налогового учета и налогообложения. Все базы данных автоматизированы и объединены в Единую электронную справочно-информационную систему (далее – ЕЭСИС).

ЕЭСИС обеспечивает Заказчика полноценной информацией, созданной экспертами в области налогообложения, учета и аудита с учетом последних нормативных данных из достоверных источников, и дает готовые компетентные решения исходя из поставленных задач и интересов Заказчика на русском и казахском языках.

Поставщик (Исполнитель) предоставляет Заказчику доступ к ЕЭСИС с полной базой:

- НПА (Кодексы, Законы, Постановления, Приказы, Соглашения и т.д.)
- рекомендаций экспертов с готовыми решениями и разъяснениями
- шаблонами и примерами документов (утвержденных Минфином РК, КГД МФ РК, локальных, правовых, технических и прочих)
- библиотекой видеоматериалов (вебинары)
- пользовательский сервис: экспертную поддержку клиента, справочник, калькуляторы и т. д.

ЕЭСИС соответствует профессиональным требованиям Заказчика (руководителей организации, главных бухгалтеров, бухгалтеров, специалистов финансовой службы и внутреннего аудита).

Система помогает Заказчику:

- ✓ сэкономить время и облегчить поиск необходимых материалов с помощью удобного интерфейса;
- ✓ пользоваться материалом на 2 языках: казахском и русском;
- ✓ быть в курсе последних законодательных изменений и новостей в учете и налогообложении РК;
- ✓ получать ежедневно обновляемую актуальную и компетентную информацию в удобном виде;
- ✓ упростить работу со сложной и объемной информацией;
- ✓ получить готовые решения, своевременные и полезные рекомендации лучших экспертов в области учета, налогообложения и аудита;
- ✓ получить письменные ответы экспертов на сложные вопросы Заказчика в кратчайшие сроки (1–3 рабочих дня);
- ✓ способствовать росту профессиональных знаний и навыков бухгалтеров, работников

финансовой службы и внутреннего аудита;

- ✓ повысить качество и доступность консультационных услуг в бухгалтерском и налоговом учете при помощи материалов и сервиса ЕЭСИС;
- ✓ стать уверенным пользователем без специального обучения и ускорить ежедневный рабочий процесс в ЕЭСИС;
- ✓ получить возможность работать в мобильной ЕЭСИС дистанционно от рабочего места, где есть Интернет в онлайн-режиме 24 часа в сутки.

Единая электронная справочно-информационная система в сфере бухгалтерии для Главных бухгалтеров и бухгалтеров (далее – ЕЭСИС) должна содержать следующие разделы:

1. **Рекомендации:** авторские материалы лучших экспертов в области налогообложения и учета с готовыми ответами и решениями нестандартных рабочих ситуаций, с ссылками на законодательство и дополнительные материалы, примеры рабочих ситуаций, образцы документов (формы первичных документов, формы налоговой, статотчетности, инструкции, руководства, памятки и т. д.) для скачивания, практические советы, предостерегающие Пользователя от нарушений законодательства.

Публикация рекомендации должна быть на следующие темы:

- ✓ оплата труда в разных режимах налогообложения
- ✓ стандарты МСФО, НСФО
- ✓ организация работы бухгалтерии
- ✓ учет и налогообложение в коммерческих организациях и в госсекторе
- ✓ внешние проверки
- ✓ внутренний аудит.

Для решения сложных вопросов в помощь Заказчику письма госорганов с разъяснениями.
Раздел должен содержать функции, помогающие в работе:

- **Главное за сегодня** – это страница с ежедневным обзором новостей, которую обновляют ежедневно. Она держит пользователя в курсе всех событий, новых приказов и рекомендаций, обновленных образцов документов. Позволяет сразу зайти в выбранный материал и получить разъяснения, дополнительный материал для скачивания.
- **Главное за неделю** – блок с 10 свежими за неделю материалами.
- **Главное в месяце** – страничка с главными рекомендациями месяца, материалы по самым важным вопросам в работе. Обзор актуальных тем месяца, главные новости в законодательстве, полезные справочники и новые формы учета и отчетности на скачивание.
- **Популярное** – блок из 5 наиболее популярных материалов

2. **Правовая база**: исчерпывающая база нормативных правовых актов с ежедневным обновлением. Налоговый, Гражданский, Трудовой кодексы, Конституция, Законы, Международные акты, Соглашения, Конвенции, Декларации, Постановления, Приказы по последним изменениям в законодательстве нормативные правовые акты РК регулирующие порядок работы всех сфер деятельности, справочники, Правила составления форм отчетностей, Методические рекомендации и т. д.

Правовая поддержка:

- ✓ 12 000 + нормативных актов РК (с ежедневным обновлением)
- ✓ Разъяснения и комментарии экспертов
- ✓ Быстрый поиск решений по ситуации

Раздел должен содержать блоки, облегчающие поиск НПА:

- **Главное** – идет деление на 8 блоков по-самым востребованным темам:
  - Налоговый Кодекс РК
  - Гражданский Кодекс РК Общая часть
  - Гражданский Кодекс РК Особенная часть

- Трудовой Кодекс
- Кодекс об административных правонарушениях РК
- Предпринимательский кодекс РК
- Таможенный Кодекс РК
- Административный процедурно-процессуальный кодекс РК.

- **Документ месяца** – представлены название и изображение самого актуального и востребованного приказа месяца с кнопкой для скачивания.
- **Документы по темам** – должен содержать блоки с НПА, разделенные по классификации, которые можно тут же открыть для изучения или скачивания.
- **Последние обновления,** где представлены свежие нормативно-правовые акты РК.

3. **Шаблоны и примеры:** широкий выбор образцов нормативно-правовых и отчетных документов, регламентированных законодательно, также перечни нетиповых форм. Более **2000 образцов первичных документов**, памяток, положений, алгоритмов, правил и требований, должностных инструкций, отчетов и т.д.

Договора и приказы как отдельный сервис: трудовые, коллективные, на расторжение трудового договора, на оказание платных услуг, материальной ответственности и т.д. Все документы адаптированы под формат word и готовы к скачиванию в любое время и в любом количестве.

Раздел должен содержать группы, ускоряющие поиск документов:
- ✓ **Популярное сейчас** – представлены 4 самых популярных документа месяца.
- ✓ **Образец с комментариями** – дается разъяснение к документу, изображение и кнопка для скачивания.
- ✓ **Новые шаблоны** – образцы документов обновляемых в системе каждые 3-5 дней.
- ✓ **Все формы** – представлены блоки с готовыми шаблонами документов.

Экспертная база и документы:
- ✓ 500+ актуальных форм и шаблонов с комментариями
- ✓ Образцы документов для бухгалтерии и учета
- ✓ Постоянное обновление под изменения законодательства

4. **Справочник** должен быть представлен в виде удобной табличной формы:
   - ✓ Сравнительные таблицы изменений в законодательстве
   - ✓ Базовая ставка Нацбанка РК
   - ✓ Ставки налогов, платежей и расчетных показателей
   - ✓ Ежедневные курсы валют
   - ✓ Производственный и налоговый календарь.

Калькуляторы:
- ✓ Калькулятор расчета отпускных; Калькулятор расчета НДС, ВОСМС, ОСМС
- ✓ Калькулятор расчета сумм по ГПХ "от обратного"
- ✓ Как найти налогоплательщика по БИН, ИИН
- ✓ Калькулятор расчета зарплаты работников сферы образования с надбавками
- ✓ Калькулятор расчета больничного листа, Новые сервисы
- ✓ Проверка контрагентов, где получите развернутую информацию отсутствующей в других аналогичных сервисах
- ✓ Автосоставитель Налоговой учетной политики с учетом всех изменений и дополнений по состоянию на 2026 год.

5. **Доступ к платфо́рме Электронным журналам:**

1) Доступ на ежемесячный электронный журнал в сфере бухгалтерии для Главных бухгалтеров и бухгалтеров (Бас бухгалтер және бухғалтер), на двух языках, за весь период пользования ЕЭСИС.
   - Электронный журнал должен выходит 12 раз в год на государственном, казахском и русском

языках.

Электронный журнал для бухгалтеров. Подборка ценных рекомендаций, разбор неординарных ситуаций и точные ответы на самые актуальные вопросы от лучших экспертов РК в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Рубрики журнала:

- Тема номера
- Учет и налогообложение
- Отчетность
- Вопросы и ответы

2) Доступ на ежемесячный электронный журнал в сфере Государственных закупок Республики Казахстан (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алулар саласындағы электрондық журналы) на двух языках, за весь период пользования ЕЭСИС.

Электронный журнал должен выходит 12 раз в год на государственном, казахском и русском языках.

В журнале должны быть различные аспекты таких актуальных сфер деятельности, как организация, проведение и контроль государственных закупок. Эксперты журнала должны дать компетентные ответы на любые вопросы читателей, касающиеся госзакупок. Также можно было бы ознакомиться с рекомендациями и профессиональным мнением специалистов, последними изменениями в отраслевом законодательстве.

Рубрики журнала:

- Правовые аспекты
- Заказчик
- Поставщик
- Договор
- Электронная площадка
- Госзакупки в рамках таможенного союза
- Государственный контроль

6. **Вебинары (Видео) должен содержать:**
   - Библиотеку специальных видеосеминаров для повышения квалификации работников финансовой службы.
   - Архив видеоматериалов от лучших специалистов в области налогового, бухгалтерского учета, аудита и налогообложения по горячим темам.
   - Возможность скачать презентации или видеоролик, по ссылке получить разъяснения по теме.
   - Возможность получения, просмотра и скачивания сертификатов о повышении квалификации (с возможностью ознакомления с перечнем тематик).
   - Страничку с обложками видеосеминаров с фотографиями лекторов и наименованиями видео.
   - Возможность через карточку открыть видео и послушать.
   - Возможность через кнопку «Все видео» попасть в архив видеоматериалов, поделенный на 2 группы слушателей.

7. **ЕЭСИС в сфере бухгалтерии для Главных бухгалтеров и бухгалтеров + Искусственный интеллект (ИИ) – AI для бухгалтера (ИИ для бухгалтера).**

Искусственный интеллект прогнозирует налоговые риски, находит ошибки и защищает от штрафов до проверки. AI анализирует отчётность 24/7. Предсказывает штрафы и риски.

ЕЭСИС + ИИ должен облегчит работу в сфере учета Главного бухгалтера и бухгалтеров как ассистент помощник и для достижения быстрого результата в краткий срок.

ИИ выявляет то, что вы могли пропустить. Типичные проблемы и риски в учёте.

Например:

- **Просрочка отчётов. HIGH RISK.** Несвоевременная сдача отчётности влечёт штрафы и блокировки счетов. Риск штрафа: указывает в проценте.

- **Ошибки в вычетах. MEDIUM RISK.** Неверная классификация расходов увеличивает налоговую нагрузку. Риск доначисления: указывает в проценте.
- **Уведомления КГД. HIGH RISK.** Игнорирование уведомлений приводит к проверкам и штрафам. Риск блокировки: указывает в проценте.

Четыре AI-сервиса в одной системе. ИИ берёт на себя рутину и защищает ваш бизнес.

- ✓ **Налоговый календарь AI** – Автоматически отслеживает дедлайны, напоминает о сдаче отчётов и платежах. AI контроль сроков.
- ✓ **Классификатор расходов** – ИИ проверяет расходы, определяет налоговые риски и ошибки по вычетам.
- ✓ **КГД уведомления ассистент** – Получает, расшифровывает и отвечает на уведомления от вашего имени. Ответ быстрый.
- ✓ **Учётная политика builder** – Создаёт и обновляет учётную политику под ваше ТОО в несколько кликов. Автообновление.

Он предупреждает, где вероятен штраф, что вы могли пропустить, на что обратит внимание проверка. Четыре ИИ-сервиса в одном тарифе:

- Налоговый календарь-планировщик – сформирует персональный календарь сроков под ваш режим налогообложения и покажет сумму штрафа за просрочку по каждому отчёту;
- Агент-классификатор расходов – сфотографируйте чек или счёт, а он подберёт правильную проводку и подскажет, относится ли расход на вычеты по КПН: меньше времени на разнесение, меньше риск ошибок;
- Навигатор по уведомлениям КГД – объяснит, что означает уведомление и в какой срок реагировать, и подготовит проект ответа за вас;
- Конструктор учётной политики 2026 – соберёт учётную политику под ваш режим налогообложения и новый кодекс быстро: готовый документ вместо переписывания шаблона.

Все предоставленные показатели верны в случае правильного внесения данных согласно регламенту ЕЭСИС + ИИ и корректно внесении информации, время результата зависит от технических параметров пользователя.

Дополнительные полезные опции Единой электронной справочно-информационной системы в сфере учета для Главных бухгалтеров и бухгалтеров (далее – ЕЭСИС):

Сервисные кнопки должны позволять Заказчику упростить работу, сэкономить время и легко ориентироваться в большом количестве материала:

1) **Экспертная поддержка** – это письменные консультации экспертов со ссылками на действующее законодательство РК. Вопросы касаются ежедневной деятельности бухгалтеров.
   Темы: действующие приказы, изменения в НПА, правовые организационные вопросы, проблемные ситуации, спорные моменты внешней и внутренней проверки, аккредитации и лицензирования, перечни документов, положения, должностные инструкции и т.д.
   Процесс: пользователь **задает неограниченное количество вопросов**. Ответ предоставляется в срок от 1-3 дней в зависимости от сложности и количества вопросов.
2) **Поисковая строка** должна облегчать и ускорять поиск информации по рубрикам и разделам ЕЭСИС. Вводите в нее любой запрос и оперативно получаете перечень материалов (НПА, рекомендацию, шаблоны, материалы справочника), содержащих ключевой запрос. Полезные опции: Быстрые ответы, Фактоиды, Навигационные подсказки ускоряют поиск и помогают пользователю в несколько кликов найти ответ и список необходимых документов.
   Фильтры списка документа предлагают показать по следующим признакам: искать с эталонными запросами или по расширенной информации.
3) **Полновесный рубрикатор**, охватывает все сферы деятельности главного бухгалтера любой организационно-правовой формы от создания до ликвидации предприятия, и предоставляет доступ:
   - к квалифицированным экспертным рекомендациям по самым разным профессиональным

вопросам – от детальных консультаций до пошагового оформления налоговых деклараций, с учетом актуальных нововведений;
- НПА (Законы, Постановления, приказы, правила в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.)
- образцам документов (формы налоговой отчетности и первичной документации, локальные документы, журналы, положения, приказы, планы, алгоритмы, инструкции и т. д.);
- справочным материалам (расчетчики и калькуляторы, сервисы расчетов налоговов и проверки и т.д.).

4) **Избранное – возможность делать закладки и собирать свои подборки**. Пользователь имеет возможность собирать в папку «Избранное» свою подборку материалов, важную для работы, чтобы, всегда находилась под рукой. Также делать различные закладки как в документе в целом, так и на его части.
5) **Отправить ссылку** – пользователь может прямо из ЕЭСИС отправить ссылку рекомендации или документа своему коллеге на электронную почту. Коллега сможет три раза бесплатно посмотреть документ.
6) **Распечатать документ** – пользователь может распечатать документ в формате word.
7) **Скачать документ** – рекомендацию, документ, таблицу можно скачать в формате word.
8) **«Личный кабинет»** – это специальный сервис для клиентов ЕЭСИС. Сервис направлен на обеспечение максимальной эффективности в процессе работы пользователя. С помощью данного сервиса клиенты могут быстро получить важную и полезную для работы информацию, а также самостоятельно выполнять ряд задач в режиме онлайн.
   - Кнопка «**Полезное**» дает возможность сохранить в «Личном кабинете» статьи, которые оказались полезны или пригодятся в будущем.
   - Кнопка «**Помощь**» содержит полные ответы на частные волнующие пользователей вопросы.
9) **«Техническая поддержка»** опция, которая обеспечивает стабильность работы пользователя в ЕЭСИС. Пользователи продукта могут обратиться за оказанием технической поддержки по решению возникшей проблемы, а также за получением дополнительной информации по интересующему вопросу.
10) **Быстрый переход** из раздела в раздел.
11) **Переключение языков** (с русского языка на казахский, а также наоборот). В ЕЭСИС присутствует функция переключения языков через функциональную кнопку **КАЗ/РУС**. Весь контент системы представлен на двух языках. Рекомендации, шаблоны, справки, ответы экспертов, НПА, статьи журналов размещены и опубликованы на казахском и русском языках.
12) **Сохранение текста документов** осуществляется в Word, Excel, PDF.
13) Экспорт текста документов осуществляется в Word, Excel, PDF.
14) **Сопровождение**.

    В рамках подписки на электронную систему должно осуществляться сопровождение менеджерами техподдержки и клиентского сервиса по вопросам:
    - Активации доступа
    - Смены логина и пароля
    - Техническим сбоям в системе
    - По тематическому наполнению электронной системы
    - По полноте и качеству экспертного сопровождения
    - И иным вопросам, связанным с работой в электронной системе

Сопровождение, поддержка и консультирование по вопросам работы в электронной системе должны осуществляться любым удобным способом: почта, мессенджеры, телефонная и видео связь.

Поставщик (Исполнитель) имеет технические возможности предоставить доступ в ЕЭСИС в городе фактического местоположения Заказчика.

Главный бухгалтер ФБО **Т.Досмаганбетова**