ШЖҚ МКК «Облыстық
перинаталдық орталық №2»
Басшы м.у.а._____
Буралкиева Ж.С.

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІК

Есірткі құралдары, психотроптық заттар және олардың прекурсорлары бар дәрілік заттарды есепке алу журналдарын дайындау және жеткізу жөніндегі техникалық ерекшелік

1. Сатып алынатын өнімнің атауы

Медициналық ұйымның дәріханасында, құрылымдық бөлімшелерінде және мейіргерлер посттарында есірткі құралдары, психотроптық заттар, сондай-ақ олардың прекурсорлары бар дәрілік заттарды тиісті сандық және заттай есепке алуды қамтамасыз ету мақсатында арнайы есепке алу журналдарын дайындау және жеткізу.

2. Сатып алынатын өнімнің тізбесі мен саны

№	Тауардың атауы	Саны
1	Дәріханадағы есірткі құралдары, психотроптық заттар, сондай-ақ олардың прекурсорлары бар дәрілік заттарды есепке алу журналы (9-қосымша)	2 дана
2	Бөлімшелердегі (кабинеттердегі) есірткі құралдары, психотроптық заттар, сондай-ақ олардың прекурсорлары бар дәрілік заттарды есепке алу журналы (8-қосымша)	22 дана
3	Мейіргерлер посттарындағы есірткі құралдары, психотроптық заттар және олардың прекурсорлары бар дәрілік заттарды есепке алу журналы (10-қосымша)	26 дана
	БАРЛЫҒЫ:	**50 дана**

3. Тауардың техникалық және сапалық сипаттамалары

3.1. Барлық журналдарға қойылатын жалпы талаптар:

- Журналдар Қазақстан Республикасында бақылауға жататын есірткі құралдарын, психотроптық заттар мен прекурсорларды медициналық мақсатта пайдалану қағидаларына 8, 9 және 10-қосымшаларда көзделген бекітілген нысандарға сәйкес дайындалуы тиіс.
- Мазмұны, бағандардың атаулары, олардың орналасу реті және нөмірленуі белгіленген нормативтік нысандарға сәйкес болуы тиіс.
- Журнал форматы – А4-тен кем емес.
- Басып шығару сапасы – анық, сапалы, ақ-қара түсті, мәтін мен кесте бағандарының жақсы оқылуын қамтамасыз етуі тиіс.
- Ішкі беттерінің қағазы – ақ түсті, тығыздығы кемінде 65–80 г/м².
- Мұқабасы – беттерді зақымданудан және мерзімінен бұрын тозудан қорғайтын тығыз картоннан жасалуы тиіс.
- Түптелуі – қатты, сенімді, журналды ұзақ уақыт пайдалану кезінде оның сақталуын қамтамасыз етуі тиіс.

- Беттері ретімен, өткізіп жіберусіз және қайталанусыз нөмірленуі тиіс.
- Журналдар бауланып тігілген болуы тиіс.
- Соңғы парақтың сыртқы жағында журналды белгіленген тәртіппен куәландыру мүмкіндігі қарастырылуы тиіс.
- Бекітілген нысандарға келісілмеген өзгерістер енгізуге, бағандарды алып тастауға, баспа ақауларына, беттер мен түптеудің зақымдалуына жол берілмейді.
- Барлық даналар жаңа, бұрын пайдаланылмаған, зақымданбаған және ластанбаған болуы тиіс.

3.2. 9-қосымша бойынша журналға қойылатын талаптар (дәріхана үшін):

- Саны – 2 дана.
- Журнал нысаны 9-қосымшаға сәйкес болуы тиіс.
- Заңды тұлғаның атауын, дәрілік заттың атауын, дәрілік түрін, дозасын және өлшем бірлігін көрсетуге арналған жолдар қарастырылуы тиіс.
- Кестелік бөлігінде айдың басындағы қалдықты, кірісті, шығысты түрлері бойынша, жалпы шығысты, айдың соңындағы қалдықты және нақты қалдықты есепке алуға арналған бағандар болуы тиіс.
- Әрбір дәрілік заттың атауы мен тиісті дозасы бойынша жеке есеп жүргізу мүмкіндігі қарастырылуы тиіс.

3.3. 8-қосымша бойынша журналға қойылатын талаптар (бөлімшелер мен кабинеттер үшін):

- Саны – 22 дана.
- Журнал нысаны 8-қосымшаға сәйкес болуы тиіс.
- Денсаулық сақтау ұйымының атауын, бөлімшенің (кабинеттің) атауын, дәрілік заттың атауын, дәрілік түрін, дозасын және өлшем бірлігін көрсетуге арналған жолдар қарастырылуы тиіс.
- Кестелік бөлігінде препараттың алынған күнін, түсу көзін, құжаттың нөмірі мен күнін, келіп түскен препараттың санын, алушының Т.А.Ә. мен қолын, берілген күнін, берілген препараттың санын, қалдығын, жауапты тұлғалардың Т.А.Ә. мен қолдарын тіркеуге арналған бағандар болуы тиіс.

3.4. 10-қосымша бойынша журналға қойылатын талаптар (мейіргерлер посттары үшін):

- Саны – 26 дана.
- Журнал нысаны 10-қосымшаға сәйкес болуы тиіс.
- Денсаулық сақтау ұйымының атауын, дәрілік заттың атауын, дозасын, қаптамасын және өлшем бірлігін көрсетуге арналған жолдар қарастырылуы тиіс.
- Кестелік бөлігінде дәрілік заттардың түсуін, берілуін және қалдығын есепке алуға арналған бағандар болуы тиіс.
- Препараттың алынған күнін, түсу көзін, құжаттың нөмірі мен күнін, алынған препараттың санын, алушының Т.А.Ә. мен қолын, берілген күнін, ауру тарихының нөмірін және пациенттің Т.А.Ә., берілген препараттың санын, берушінің Т.А.Ә. мен қолын, сондай-ақ қалдық санын көрсетуге арналған бағандар қарастырылуы тиіс.

4. Журналдарды ресімдеу және куәландыру талаптары

- Журналдың бірінші бетінде заттай және сандық есепке алынуға жататын дәрілік заттардың тізбесі қарастырылуы тиіс.
- Әрбір дәрілік заттың атауы, дәрілік түрі, дозасы және қаптамасы бойынша жеке парақ немесе қосарланған бет қарастырылуы тиіс.
- Журналда есеп жүргізуге жауапты тұлғаны көрсету мүмкіндігі қарастырылуы тиіс.
- Журналдар нөмірленіп, бауланып тігіліп, денсаулық сақтау ұйымының басшысы мен дәрілік заттар мен медициналық бұйымдар айналысы саласындағы мемлекеттік органның аумақтық бөлімшесінің қолдарымен және мөрлерімен бекітілуі тиіс.
- Журналдарды ресімдеу және куәландыру Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес жүзеге асырылуы тиіс.

5. Жеткізуге қойылатын талаптар

5.1. Жеткізуші тауарды мәлімделген санына сәйкес толық көлемде жеткізуге міндетті.

5.2. Барлық журналдар бекітілген нормативтік нысандарға және осы техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес болуы тиіс.

5.3. Тауарды жеткізу Тапсырыс беруші көрсеткен мекенжай бойынша Жеткізушінің есебінен жүзеге асырылады.

5.4. Тауар тиісті сапада болуы, типографиялық ақауларсыз, зақымдануларсыз, баспа және түптеу ақауларынсыз жеткізілуі тиіс.

5.5. Сәйкессіздіктер анықталған жағдайда Жеткізуші сапасыз тауарды өз есебінен ауыстыруға міндетті.

6. Тауарды қабылдау тәртібі

Тауарды қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілі төмендегілерді тексеру арқылы жүзеге асырады:

- жеткізілген тауардың атауы мен санының сәйкестігін;
- 8, 9 және 10-қосымшалардың бекітілген нысандарына сәйкестігін;
- баспа сапасы мен пайдаланылған материалдардың сапасын;
- беттердің дұрыс нөмірленуі мен бауланып тігілгенін;
- түптеудің сапасы мен журналдардың жалпы жай-күйін.

Тапсырыс берушімен келісу.

Тауарды Тапсырыс берушінің қоймасына дейін жеткізу, оның ішінде тасымалдау, түсіру және жүк түсіру жұмыстары Жеткізушінің күшімен және қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на изготовление и поставку журналов учета лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры

1. Наименование закупаемой продукции

Изготовление и поставка специальных журналов учета лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества, а также их прекурсоры, для обеспечения надлежащего предметно-количественного учета в аптеке, структурных подразделениях и на постах медицинских сестер медицинской организации.

2. Перечень и количество закупаемой продукции

№	Наименование товара	Количество
1	Журнал учета лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества, а также их прекурсоров в аптеке (Приложение 9)	2 шт.
2	Журнал учета лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества, а также их прекурсоров в отделениях (кабинетах) (Приложение 8)	22 шт.
3	Журнал учета лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры на постах медицинских сестер (Приложение 10)	26 шт.
	ИТОГО:	50 шт.

3. Технические и качественные характеристики товара

3.1. Общие требования ко всем журналам:

- Журналы должны быть изготовлены в соответствии с утвержденными формами, предусмотренными приложениями 8, 9 и 10 к Правилам использования в медицинских целях наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан.
- Содержание, наименование граф, последовательность их расположения и нумерация должны соответствовать установленным нормативным формам.
- Формат журнала — не менее А4.
- Печать — четкая, качественная, черно-белая, с обеспечением хорошей читаемости текста и граф.
- Бумага внутренних страниц — белая, плотностью не менее 65–80 г/м².
- Обложка — плотный картон, обеспечивающий защиту страниц от повреждений и преждевременного износа.
- Переплет — твердый, надежный, обеспечивающий сохранность журнала при длительном использовании.

- Страницы должны быть пронумерованы последовательно, без пропусков и повторений.
- Журналы должны быть прошнурованы.
- На оборотной стороне последнего листа должна быть предусмотрена возможность заверения журнала в установленном порядке.
- Не допускаются исправления, неоговоренные изменения утвержденных форм, пропуски граф, дефекты печати, повреждения страниц и переплета.
- Все экземпляры должны быть новыми, ранее не использованными, без повреждений и загрязнений.

3.2. Требования к журналу по Приложению 9 (для аптеки):

- Количество — 2 экземпляра.
- Форма журнала должна соответствовать Приложению 9.
- Должны быть предусмотрены поля для указания наименования юридического лица, наименования лекарственного средства, лекарственной формы, дозировки и единицы измерения.
- Табличная часть должна содержать графы для учета остатка на начало месяца, поступления, расхода по видам, общего расхода, остатка на конец месяца и фактического остатка.
- Должна быть предусмотрена возможность ведения учета по каждому наименованию лекарственного средства и соответствующей дозировке.

3.3. Требования к журналу по Приложению 8 (для отделений и кабинетов):

- Количество — 22 экземпляра.
- Форма журнала должна соответствовать Приложению 8.
- Должны быть предусмотрены поля для указания наименования организации здравоохранения, отделения (кабинета), наименования лекарственного средства, лекарственной формы, дозировки и единицы измерения.
- Табличная часть должна содержать графы для регистрации даты получения, источника поступления, номера и даты документа, количества поступившего препарата, Ф.И.О. и подписи получившего, даты выдачи, количества выданного препарата, остатка, Ф.И.О. и подписей ответственных лиц.

3.4. Требования к журналу по Приложению 10 (для постов медицинских сестер):

- Количество — 26 экземпляров.
- Форма журнала должна соответствовать Приложению 10.
- Должны быть предусмотрены поля для указания наименования организации здравоохранения, наименования лекарственного средства, дозировки, фасовки и единицы измерения.
- Табличная часть должна содержать графы для учета поступления, выдачи и остатка лекарственных средств.
- Должны быть предусмотрены графы для указания даты получения, источника поступления, номера и даты документа, количества полученного препарата, Ф.И.О. и подписи получившего, даты выдачи, номера истории болезни и Ф.И.О. пациента, количества выданного препарата, Ф.И.О. и подписи выдавшего, а также количества остатка.

4. Требования к оформлению и заверению журналов

- На первой странице журнала должен быть предусмотрен перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
- Для каждого наименования лекарственного средства, лекарственной формы, дозировки и фасовки должен быть предусмотрен отдельный лист или разворот.
- На журнале должна быть предусмотрена возможность указания ответственного лица, ведущего учет.
- Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатями и подписями руководителя организации здравоохранения и территориального подразделения государственного органа в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий.
- Оформление и заверение журналов должны соответствовать требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

5. Требования к поставке

5.1. Поставщик обязан поставить товар в полном объеме согласно заявленному количеству.

5.2. Все журналы должны соответствовать утвержденным нормативным формам и требованиям настоящей технической спецификации.

5.3. Поставка осуществляется за счет поставщика по адресу, указанному заказчиком.

5.4. Товар должен быть надлежащего качества, без типографского брака, повреждений, дефектов печати и переплета.

5.5. При выявлении несоответствий поставщик обязан заменить некачественный товар за свой счет.

6. Порядок приемки товара

Приемка товара осуществляется представителем заказчика путем проверки:

- соответствия наименования и количества поставленного товара;
- соответствия утвержденным формам приложений 8, 9 и 10;
- качества печати и материалов;
- правильности нумерации и прошнуровки страниц;
- качества переплета и общего состояния журналов.

Согласовать с заказчиком.

Поставка товара до склада Заказчика, включая доставку, выгрузку и разгрузку, осуществляется за счет и силами Поставщика.