Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	"Қазақстан Республикасы Ұлттық ұланының "Шығыс" өңірлік қолбасшылығы - 6638 әскери бөлімі" республикалық мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Қазақстан Республикасы Ұлттық ұланының "Шығыс" өңірлік қолбасшылығы - 6638 әскери бөлімі" республикалық мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17971495-1
Конкурстың атауы:	"Шығыс" ӨңҚ әскери бөлімдері үшін киім-кешек пен нысанды киім-кешекті жуу жөніндегі қызметтер.
Лоттың нөмірі:	№ 88697812-ОК1
Лоттың атауы	Кір жуу қызмет көрсетулері
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	960119.000.000001
Қызметтің атауы:	Кір жуу қызмет көрсетулері
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	6382080
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	6382080
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	2027 жылдың 01 қантардан бастап 31 желтоқсанға дейін

Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Тапсырыс беруші: "Қазақстан Республикасы Ұлттық ұланының 6638 әскери бөлімі" Республикалық мемлекеттік мекемесі" Орындаушы: Кір жуу қызметі бойынша өнім беруші (Мемлекеттік сатып алу жеңімпазы). Сатып алынатын қызметтердің атауы: Жуу бойынша қызметтер (кір жуу) тікелей және пішінді іш киімдер, сондай-ақ нысанды киім-кешек. Тікелей іш киімдерге мыналар жатады: жаймалар, жастық қаптары, көрпе жамылғылары, сүлгілер және т.б., пішінді іш киімдерге мыналар жатады: іш киім және жылы іш киім, халаттар, футболкалар, іш киімдер және т.б. Көрсетілген қызмет көлемі: 6679 әскери бөлімі – 24 930 кг. Қызмет көрсету мерзімі: Қызмет тапсырыс берушінің өтініші бойынша 2027 жылдың 01 қантардан бастап 31 желтоқсанға дейін ұсынылады. Қызмет көрсету орны: 6679 әскери бөлімі - Павлодар қ. Әкімшілік қалашығы, 8/7 құрылымы. Қызмет көрсету шарттары бойынша кір жуу: Жуу белгіленген тәртіпке сәйкес апта сайын жүргізіледі әскери қызметшілерге қызмет көрсететін кір жуатын бөлмені ұйымдастыру талаптары. Жеке құрамның штат санына байланысты шарт сомасы қосымша келісім жасасу және қазынашылық органдарында тіркелу жолымен ұлғаяды не азаяды. Кір жуу қызметтерін көрсету шарттары: Жуу тікелей және пішінді зығырдан жасалған. Жуу кезінде жуғыш заттарды ластанудың үшінші дәрежесі ретінде қолданыңыз, судың температурасы төмен емес +30 - +60 градус. Кір жуу процесі келесі әрекеттерді қамтуы керек: 1. Іш киімді сұрыптау; 2. Іш киімді алдын ала өңдеу (сіңдіру); 3. Іш киімді ағарту және шаюмен бірге жуу; 4. Іш киімді айналдыру; 5. Іш киімді кептіру және үтіктеу. Іш киімді сұрыптау: Іш киімді жууға дайындау кезінде ол матаның түріне, түсіне және кірлеу деңгейі. Кірлеу деңгейі мынадай көрсеткіштермен сипатталады: 1-деңгей – онша кірлемеген, пайдалануда аз уақыт болған жаңа киім-кешектер; 2-деңгей – орташа кірлеген, өңін бермеген, дақтары жоқ жаймалар мен сүлгілер және т.б.; 3-деңгей – қатты кірленген, дақтары бар, сондай-ақ түстері оңған киімдер, майкалар және іш киімдер; 4-деңгей – аса қатты кірленген, тұрмыстық және өндірістік ластанған (ас үй сүлгілері, техникалық бөліністердің киімдері, шұлғаулар және т.б.). Іш киімді алдын ала өңдеу (сіңдіру): Сіңдіру алдында іш киімді кірлеу деңгейі сұрыптау керек. Жібітуге арналған судың бастапқы температурасы 30 градустан төмен болмауы керек, жібіту ұзақтағы кемінде 2-3 сағат болуы керек. Жууға арналған кір жуғыш заттың мөлшері жууға қарағанда екі есе аз болуы керек. Сіңдіру арнайы контейнерлерде жүзеге асырылады. Кір жуғыш ұнтақтың таралуы төмен болмауы керек: - 1-ші кірлеу деңгейі 1 кг құрғақ іш киімнің 20 грамм ұнтақ; - 2-ші кірлеу деңгейі 1 кг құрғақ іш киімнің 25 грамм ұнтақ; - 3-ші кірлеу деңгейі 1 кг құрғақ іш киімнің 30 грамм ұнтақ; - 4-ші кірлеу деңгейі 1 кг құрғақ іш киімнің 35 грамм ұнтақ. Іш киімді кір жуу: Кір жуу сапалы кір жуғыш затты қолдану арқылы жүзеге асырылады. Ұнтақ құрамы: сутегі иондарының белсенділік көрсеткіші 5-11,5 (pH), фосфор қышқылы тұздарының массалық үлесі (P2O5 есебімен) 22 % - дан аспайды, жуу қабілеті 60 % ө

	дан кем емес, аниондық ПАВ 5-15 %, иондық емес ПАВ 5 % - дан аспайды, құрамында оттегі бар және (немесе) хош иістендіргіш қоспалар бар оптикалық ағартқыштар. Кір жуғыш зат әмбебап болуы керек және барабан түріндегі кір жуғыш машиналарда қолдануға арналған. Кір жуғыш ұнтақ бекітілген ГОСТ-қа және (немесе) техникалық шарттарға сәйкес келуі тиіс. Кір жуғыш ұнтақтың таралуы төмен болмауы керек: - 1-ші кірлеу деңгейі 1 кг құрғақ іш киімнің 40 грамм ұнтақ; - 2-ші кірлеу деңгейі 1 кг құрғақ іш киімнің 50 грамм ұнтақ; - 3-ші кірлеу деңгейі 1 кг құрғақ іш киімнің 60 грамм ұнтақ; - 4-ші кірлеу деңгейі 1 кг құрғақ іш киімнің 70 грамм ұнтақ. Кезінде судың температурасы + 40-тан + 60 градусқа дейін болуы керек. Кір жуғыш машынада іш киімді бір партиясын (жүктемесін) жуу ұзақтығы кемінде 50-70 минут болуы тиіс. Жүктеу массасы кір жуғыш машиналардың паспортық тиеу салмағымен және іш киімді кірлеу деңгейі. Іш киімді ағарту: Қатты ластанған (ақ) іш киімді ағарту керек. Ағартқыш ретінде химиялық және басқаларын қолданыңыз бекітілген ГОСТ және (немесе) техникалық шарттарға сәйкес келетін қолданыстағы ағартқыштар. Іш киімді шаю: Киімді жуып болған соң, судың температурасын +80°С біртіндеп төмендете отырып, оны бес рет шаяды. Соңғы бесінші шаю кезінде судың температурасы +20°С болады. Киімдерді жуудан шығара салысымен, суық сумен шаюға болмайды. Іш киімді айналдыру: Кір жуатын орындарда іш киімді сығу центрифугаларда жүргізіледі. Сығымдалғаннан кейін кірдің қалдық ылғалдылығы құрғақ кір массасының 45-50% аспауы керек. Іш киімді кептіру және үтіктеу: Үтіктеу алдында іш киімнің жекелеген түрлері (негізінен жылы) 20-25% ылғалдылыққа дейін кептіріледі. Кірді кептіру арнайы кептіру жабдығында (кептіргіш машиналар, шкафтар) ауа температурасы +70-тен +100 градусқа дейінгі аралықта жүргізіледі. Кептіру уақыты 30-дан 90 минутқа дейін. Кірді үтіктеу каландр типті машиналарда, вакуумдық роликтерде, үтіктеу престерінде және өндірістік үтіктерде жүргізіледі. Бұл жағдайда кептіру және Үтіктеу машиналары үшін қалыпты Бу қысымы 6-8 атмосфера, жұмыс бетінің температурасы 135-150°С болуы керек. Іш киімді бүктеу және орау: Таза іш киімді жинақтау үтіктегеннен кейін жүргізіледі. Комп-лектеу кезінде іш киімнің болуы және оның түрі мен саны бойынша жүкқұжатқа сәйкестігі тексеріледі. Жинақтау кезінде әскери бөлімнің таңбалары және өңдеу сапасы тексеріледі. Кірді басқа ұйымдармен (әскери бөлімдермен және т.б.) қайта сұрыптауға жол берілмейді. Кір жуғаннан кейін зығырды тапсырар алдында зығыр міндетті түрде жайылып, жууға қабылданғандай мөлшерде бөлімшелер бойынша сұрыпталуы тиіс. Үтіктелген киімдер мынадай үлгіде бүктеледі: жаймалар, көрпе тыстары, көрпелер – ұзындығынан екі рет, одан кейін ені бойына екі рет; сүлгілер мен жастық тыстары – ұзындығынан бір рет, одан кейін ені бойына бір рет; ішкі жейделер – бүйір жағынан жарты иықтан арқасына қарай, оған жеңдері, содан кейін жейденің ені бойына жартылай кеудесі жоғары қарай бүктеледі; іш киімдер – ені бойына бір рет, ұзындығынан екі рет,

	алға шығып тұрған жерлері ішке қарай бүктеледі; шалбарлар – ені бойына бір рет, ұзындығы бойына екі рет бүктеледі; шұлғаулар 50 данадан бір бумаға салынады, содан кейін ұзына бойына бүктеліп, байланады. Жаймалар, көрпе тыстары, ішкі жейделер, іш киімдер, шалбарлар 10 данадан байланады, жастық тыстары мен сүлгілер 20 данадан. Төлем шарттары: - төлем көрсетілетін қызметтер фактісі бойынша, ай сайын, көрсетілген қызметтер актісін және шот - фактураны ұсыну бойынша жүргізіледі; - зығырды тасымалдауға, салық төлеуге және басқа да міндетті төлемдерге байланысты барлық шығындар бағаға енгізілуі керек. Лас іш киімді тапсыру тәртібі: Кір жууға түсетін лас кір міндетті түрде матаның түрлері, түсі, ассортименті бойынша сұрыпталады (жаймалар, жастық қаптары, іш киім жейделері және т.б.). Іш киім ыдыста (қаптарда) жеткізіледі. Іш киімді ыдыстан тыс тасымалдауға тыйым салынады. Лас киімді тапсыру Тапсырыс беруші мен орындаушы арасында келісілген киімді жууға тапсыру кестесіне сәйкес жүргізіледі. Орындаушы лас кірді ыдыстағы (қаптардағы) саны мен нақты салмағы бойынша қабылдауға міндетті. Ылғал (дымқыл) іш киімді қабылдауға қатаң тыйым салынады. Лас іш киімді қабылдау кезінде онда әскери бөлімнің таңбаларының болуы тексеріледі. Ыдыс (қаптар) кірмен бірге жууға тапсырылады. Кір жуатын орыннан алынған таза кір жуылған ыдысқа (қаптарға) салынады. Орындаушының лас іш киімді қабылдауы Тапсырыс берушінің аумағында жүзеге асырылады. Таза іш киімді қабылдау тәртібі: Орындаушы Тапсырыс беруші мен орындаушы арасында келісілген кір жууға қабылдау кестесіне сәйкес Тапсырыс берушінің қабылдау пунктіне таза іш киімді жеткізуді жүргізеді. Жуғаннан кейін таза киімді қабылдауды Тапсырыс беруші заттардың саны, салмағы (килограмы), сапасы және тұтастығы бойынша, тиісті ыдыста (қапта), тауар көршілестігін, санитариялық нормалар мен ережелерді сақтай отырып жүзеге асырады. Орындаушы тасымалдау және сақтау кезінде тазалықты қамтамасыз ететін санитариялық талаптарды сақтай отырып, жуылған, құрғақ және үтіктелген таза іш киімді ыдыста (қаптарда) жеткізеді. Кір жуу сапасын Тапсырыс берушінің жауапты тұлғалары көрінетін дақтар мен ластануларды, жуғыш заттардың қалдықтарын, паразиттер мен жағымсыз иістерді көзбен шолып тексеру жолымен айқындайды. Таза кір сабынның, химиялық заттардың, дақтардың және кекірудің жағымсыз иісі болмауы керек. Кептірілген өнімдерде қалдық ылғалдылық болмауы керек. Әскери бөлімнің қызметтік-жауынгерлік міндеттерді орындауына байланысты кестені (күн мен уақытты) Тапсырыс беруші бұл туралы Орындаушыны хабардар ете отырып, біржақты тәртіппен өзгерте алады. Орындаушының таза іш киімді тапсыруы Тапсырыс берушінің аумағында жүзеге асырылады. Егер киімді жуу сапасы белгіленген талаптарға сәйкес келмеген жағдайда, кір жуатын орны бар бұл киім-кешек қабылданбайды, ол туралы акт жасалады. Кір жуатын бөлмеде таза кірді сақтау ағаш палубаларда (сөрелерде, паллеттерде) ұйымдастырылуы керек. Қосымша шарттар: Кір жуатын бөлменің (ғимараттың, үй-жайдың) сәулет-жоспарлау

	құрылымы технологиялық процестің ағынын сақтауды және таза және лас кірдің қиылысуы мен жанасуын болдырмауды, сондай-ақ санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауды көздеуге тиіс. Тапсырыс берушіден лас киімді Орындаушыға тапсыруды және таза киімді қабылдауды Тапсырыс берушінің киім-кешек қызметі құрамынан кір жууға қабылданатын (тапсырылатын) киімді есепке алу кітабына қол қою арқылы тағайындалған жауапты тұлға жүзеге асырады. Жуғаннан кейін тапсырылған барлық іш киімге Орындаушы мүліктің күнін, атауын, оның санын, әрбір атаудың салмағын және жалпы партияны, тапсырысшының тапсырған және қабылдаған тұлғасының тегін көрсете отырып, қолын көрсете отырып, мөрмен куәландырылған екі данада жүкқұжат ресімдейді. Жүкқұжаттардың негізінде әр айдың соңында орындаушы бір айдағы кірдің жалпы салмағын, бір килограмды жуу бағасын және төлеуге берілетін соманы көрсете отырып, төлемге шот-фактура жазып береді. Шот-фактураға оның ажырамас бөлігі болып табылатын өткен айдағы барлық шот-фактуралар қоса беріледі. Бұдан әрі орындалған (көрсетілген) қызметтер актісі жасалады, ол шот-фактураға қоса беріледі. Ай сайын, 1-ші күнгі жағдай бойынша Тапсырыс берушінің киім-кешек қызметінің бастығы жуу қызметтерін Орындаушымен бірлесіп салыстыру актісін жасайды. Іш киімді әкелу және әкету тәртібі: Тапсырыс берушінің жуылған іш киімін жеткізу және кір жуатын орынға дейін лас іш киімді жөнелту Орындаушының көлігімен автомобильдің таза (жуылған) шанағында жүзеге асырылады. Шарт жасалғаннан кейін Орындаушы Тапсырыс берушіге әскери бөлімнің аумағына кіру үшін жүргізушілер мен техникаға қажетті деректерді ұсынуға міндетті. СТРК МЕМСТ Р 52058-2008

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	Тапсырыс беруші: "Қазақстан Республикасы Ұлттық ұланының 6638 әскери бөлімі" Республикалық мемлекеттік мекемесі" Орындаушы: Кір жуу қызметі бойынша өнім беруші (Мемлекеттік сатып алу жеңімпазы). Сатып алынатын қызметтердің атауы: Жуу бойынша қызметтер (кір жуу) тікелей және пішінді іш киімдер, сондай-ақ нысанды киім-кешек. Тікелей іш киімдерге мыналар жатады: жаймалар, жастық қаптары, көрпе жамылғылары, сүлгілер және т.б., пішінді іш киімдерге мыналар жатады: іш киім және жылы іш киім, халаттар, футболкалар, іш киімдер және т.б. Көрсетілген қызмет көлемі: 6679 әскери бөлімі – 24 930 кг. Қызмет көрсету мерзімі: Қызмет тапсырыс берушінің өтініші бойынша 2027 жылдың 01 қантардан бастап 31 желтоқсанға дейін ұсынылады. Қызмет көрсету орны: 6679 әскери бөлімі - Павлодар қ. Әкімшілік қалашығы, 8/7 құрылымы. Қызмет көрсету шарттары бойынша кір жуу: Жуу белгіленген тәртіпке сәйкес апта сайын жүргізіледі әскери қызметшілерге қызмет көрсететін кір жуатын бөлмені ұйымдастыру талаптары. Жеке құрамның штат санына байланысты шарт сомасы қосымша келісім жасасу және қазынашылық органдарында тіркелу жолымен ұлғаяды не азаяды. Кір жуу қызметтерін көрсету шарттары: Жуу тікелей және пішінді зығырдан жасалған. Жуу кезінде жуғыш заттарды ластанудың үшінші дәрежесі ретінде қолданыңыз, судың температурасы төмен емес +30 - +60 градус. Кір жуу процесі келесі әрекеттерді қамтуы керек: 1. Іш киімді сұрыптау; 2. Іш киімді алдын ала өңдеу (сіңдіру); 3. Іш киімді ағарту және шаюмен бірге жуу; 4. Іш киімді айналдыру; 5. Іш киімді кептіру және үтіктеу. Іш киімді сұрыптау: Іш киімді жууға дайындау кезінде ол матаның түріне, түсіне және кірлеу деңгейі. Кірлеу деңгейі мынадай көрсеткіштермен сипатталады: 1-деңгей – онша кірлемеген, пайдалануда аз уақыт болған жаңа киім-кешектер; 2-деңгей – орташа кірлеген, өңін бермеген, дақтары жоқ жаймалар мен сүлгілер және т.б.; 3-деңгей – қатты кірленген, дақтары бар, сондай-ақ түстері оңған киімдер, майкалар және іш киімдер; 4-деңгей – аса қатты кірленген, тұрмыстық және өндірістік ластанған (ас үй сүлгілері, техникалық бөліністердің киімдері, шұлғаулар және т.б.). Іш киімді алдын ала өңдеу (сіңдіру): Сіңдіру алдында іш киімді кірлеу деңгейі сұрыптау керек. Жібітуге арналған судың бастапқы температурасы 30 градустан төмен болмауы керек, жібіту ұзақтағы кемінде 2-3 сағат болуы керек. Жууға арналған кір жуғыш заттың мөлшері жууға қарағанда екі есе аз болуы керек. Сіңдіру арнайы контейнерлерде жүзеге асырылады. Кір жуғыш ұнтақтың таралуы төмен болмауы керек: - 1-ші кірлеу деңгейі 1 кг құрғақ іш киімнің 20 грамм ұнтақ; - 2-ші кірлеу деңгейі 1 кг құрғақ іш киімнің 25 грамм ұнтақ; - 3-ші кірлеу деңгейі 1 кг құрғақ іш киімнің 30 грамм ұнтақ; - 4-ші кірлеу деңгейі 1 кг құрғақ іш киімнің 35 грамм ұнтақ. Іш киімді кір жуу: Кір жуу сапалы кір жуғыш затты қолдану арқылы жүзеге асырылады. Ұнтақ құрамы: сутегі иондарының белсенділік көрсеткіші 5-11,5 (pH), фосфор қышқылы тұздарының массалық үлесі (P2O5 есебімен) 22 % - дан аспайды, жуу қабілеті 60 % ө

	дан кем емес, аниондық ПАВ 5-15 %, иондық емес ПАВ 5 % - дан аспайды, құрамында оттегі бар және (немесе) хош иістендіргіш қоспалар бар оптикалық ағартқыштар. Кір жуғыш зат әмбебап болуы керек және барабан түріндегі кір жуғыш машиналарда қолдануға арналған. Кір жуғыш ұнтақ бекітілген ГОСТ-қа және (немесе) техникалық шарттарға сәйкес келуі тиіс. Кір жуғыш ұнтақтың таралуы төмен болмауы керек: - 1-ші кірлеу деңгейі 1 кг құрғақ іш киімнің 40 грамм ұнтақ; - 2-ші кірлеу деңгейі 1 кг құрғақ іш киімнің 50 грамм ұнтақ; - 3-ші кірлеу деңгейі 1 кг құрғақ іш киімнің 60 грамм ұнтақ; - 4-ші кірлеу деңгейі 1 кг құрғақ іш киімнің 70 грамм ұнтақ. Кезінде судың температурасы + 40-тан + 60 градусқа дейін болуы керек. Кір жуғыш машынада іш киімді бір партиясын (жүктемесін) жуу ұзақтығы кемінде 50-70 минут болуы тиіс. Жүктеу массасы кір жуғыш машиналардың паспортық тиеу салмағымен және іш киімді кірлеу деңгейі. Іш киімді ағарту: Қатты ластанған (ақ) іш киімді ағарту керек. Ағартқыш ретінде химиялық және басқаларын қолданыңыз бекітілген ГОСТ және (немесе) техникалық шарттарға сәйкес келетін қолданыстағы ағартқыштар. Іш киімді шаю: Киімді жуып болған соң, судың температурасын +80°С біртіндеп төмендете отырып, оны бес рет шаяды. Соңғы бесінші шаю кезінде судың температурасы +20°С болады. Киімдерді жуудан шығара салысымен, суық сумен шаюға болмайды. Іш киімді айналдыру: Кір жуатын орындарда іш киімді сығу центрифугаларда жүргізіледі. Сығымдалғаннан кейін кірдің қалдық ылғалдылығы құрғақ кір массасының 45-50% аспауы керек. Іш киімді кептіру және үтіктеу: Үтіктеу алдында іш киімнің жекелеген түрлері (негізінен жылы) 20-25% ылғалдылыққа дейін кептіріледі. Кірді кептіру арнайы кептіру жабдығында (кептіргіш машиналар, шкафтар) ауа температурасы +70-тен +100 градусқа дейінгі аралықта жүргізіледі. Кептіру уақыты 30-дан 90 минутқа дейін. Кірді үтіктеу каландр типті машиналарда, вакуумдық роликтерде, үтіктеу престерінде және өндірістік үтіктерде жүргізіледі. Бұл жағдайда кептіру және Үтіктеу машиналары үшін қалыпты Бу қысымы 6-8 атмосфера, жұмыс бетінің температурасы 135-150°С болуы керек. Іш киімді бүктеу және орау: Таза іш киімді жинақтау үтіктегеннен кейін жүргізіледі. Комп-лектеу кезінде іш киімнің болуы және оның түрі мен саны бойынша жүкқұжатқа сәйкестігі тексеріледі. Жинақтау кезінде әскери бөлімнің таңбалары және өңдеу сапасы тексеріледі. Кірді басқа ұйымдармен (әскери бөлімдермен және т.б.) қайта сұрыптауға жол берілмейді. Кір жуғаннан кейін зығырды тапсырар алдында зығыр міндетті түрде жайылып, жууға қабылданғандай мөлшерде бөлімшелер бойынша сұрыпталуы тиіс. Үтіктелген киімдер мынадай үлгіде бүктеледі: жаймалар, көрпе тыстары, көрпелер – ұзындығынан екі рет, одан кейін ені бойына екі рет; сүлгілер мен жастық тыстары – ұзындығынан бір рет, одан кейін ені бойына бір рет; ішкі жейделер – бүйір жағынан жарты иықтан арқасына қарай, оған жеңдері, содан кейін жейденің ені бойына жартылай кеудесі жоғары қарай бүктеледі; іш киімдер – ені бойына бір рет, ұзындығынан екі рет,

	алға шығып тұрған жерлері ішке қарай бүктеледі; шалбарлар – ені бойына бір рет, ұзындығы бойына екі рет бүктеледі; шұлғаулар 50 данадан бір бумаға салынады, содан кейін ұзына бойына бүктеліп, байланады. Жаймалар, көрпе тыстары, ішкі жейделер, іш киімдер, шалбарлар 10 данадан байланады, жастық тыстары мен сүлгілер 20 данадан. Төлем шарттары: - төлем көрсетілетін қызметтер фактісі бойынша, ай сайын, көрсетілген қызметтер актісін және шот - фактураны ұсыну бойынша жүргізіледі; - зығырды тасымалдауға, салық төлеуге және басқа да міндетті төлемдерге байланысты барлық шығындар бағаға енгізілуі керек. Лас іш киімді тапсыру тәртібі: Кір жууға түсетін лас кір міндетті түрде матаның түрлері, түсі, ассортименті бойынша сұрыпталады (жаймалар, жастық қаптары, іш киім жейделері және т.б.). Іш киім ыдыста (қаптарда) жеткізіледі. Іш киімді ыдыстан тыс тасымалдауға тыйым салынады. Лас киімді тапсыру Тапсырыс беруші мен орындаушы арасында келісілген киімді жууға тапсыру кестесіне сәйкес жүргізіледі. Орындаушы лас кірді ыдыстағы (қаптардағы) саны мен нақты салмағы бойынша қабылдауға міндетті. Ылғал (дымқыл) іш киімді қабылдауға қатаң тыйым салынады. Лас іш киімді қабылдау кезінде онда әскери бөлімнің таңбаларының болуы тексеріледі. Ыдыс (қаптар) кірмен бірге жууға тапсырылады. Кір жуатын орыннан алынған таза кір жуылған ыдысқа (қаптарға) салынады. Орындаушының лас іш киімді қабылдауы Тапсырыс берушінің аумағында жүзеге асырылады. Таза іш киімді қабылдау тәртібі: Орындаушы Тапсырыс беруші мен орындаушы арасында келісілген кір жууға қабылдау кестесіне сәйкес Тапсырыс берушінің қабылдау пунктіне таза іш киімді жеткізуді жүргізеді. Жуғаннан кейін таза киімді қабылдауды Тапсырыс беруші заттардың саны, салмағы (килограмы), сапасы және тұтастығы бойынша, тиісті ыдыста (қапта), тауар көршілестігін, санитариялық нормалар мен ережелерді сақтай отырып жүзеге асырады. Орындаушы тасымалдау және сақтау кезінде тазалықты қамтамасыз ететін санитариялық талаптарды сақтай отырып, жуылған, құрғақ және үтіктелген таза іш киімді ыдыста (қаптарда) жеткізеді. Кір жуу сапасын Тапсырыс берушінің жауапты тұлғалары көрінетін дақтар мен ластануларды, жуғыш заттардың қалдықтарын, паразиттер мен жағымсыз иістерді көзбен шолып тексеру жолымен айқындайды. Таза кір сабынның, химиялық заттардың, дақтардың және кекірудің жағымсыз иісі болмауы керек. Кептірілген өнімдерде қалдық ылғалдылық болмауы керек. Әскери бөлімнің қызметтік-жауынгерлік міндеттерді орындауына байланысты кестені (күн мен уақытты) Тапсырыс беруші бұл туралы Орындаушыны хабардар ете отырып, біржақты тәртіппен өзгерте алады. Орындаушының таза іш киімді тапсыруы Тапсырыс берушінің аумағында жүзеге асырылады. Егер киімді жуу сапасы белгіленген талаптарға сәйкес келмеген жағдайда, кір жуатын орны бар бұл киім-кешек қабылданбайды, ол туралы акт жасалады. Кір жуатын бөлмеде таза кірді сақтау ағаш палубаларда (сөрелерде, паллеттерде) ұйымдастырылуы керек. Қосымша шарттар: Кір жуатын бөлменің (ғимараттың, үй-жайдың) сәулет-жоспарлау

	құрылымы технологиялық процестің ағынын сақтауды және таза және лас кірдің қиылысуы мен жанасуын болдырмауды, сондай-ақ санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауды көздеуге тиіс. Тапсырыс берушіден лас киімді Орындаушыға тапсыруды және таза киімді қабылдауды Тапсырыс берушінің киім-кешек қызметі құрамынан кір жууға қабылданатын (тапсырылатын) киімді есепке алу кітабына қол қою арқылы тағайындалған жауапты тұлға жүзеге асырады. Жуғаннан кейін тапсырылған барлық іш киімге Орындаушы мүліктің күнін, атауын, оның санын, әрбір атаудың салмағын және жалпы партияны, тапсырысшының тапсырған және қабылдаған тұлғасының тегін көрсете отырып, қолын көрсете отырып, мөрмен куәландырылған екі данада жүкқұжат ресімдейді. Жүкқұжаттардың негізінде әр айдың соңында орындаушы бір айдағы кірдің жалпы салмағын, бір килограмды жуу бағасын және төлеуге берілетін соманы көрсете отырып, төлемге шот-фактура жазып береді. Шот-фактураға оның ажырамас бөлігі болып табылатын өткен айдағы барлық шот-фактуралар қоса беріледі. Бұдан әрі орындалған (көрсетілген) қызметтер актісі жасалады, ол шот-фактураға қоса беріледі. Ай сайын, 1-ші күнгі жағдай бойынша Тапсырыс берушінің киім-кешек қызметінің бастығы жуу қызметтерін Орындаушымен бірлесіп салыстыру актісін жасайды. Іш киімді әкелу және әкету тәртібі: Тапсырыс берушінің жуылған іш киімін жеткізу және кір жуатын орынға дейін лас іш киімді жөнелту Орындаушының көлігімен автомобильдің таза (жуылған) шанағында жүзеге асырылады. Шарт жасалғаннан кейін Орындаушы Тапсырыс берушіге әскери бөлімнің аумағына кіру үшін жүргізушілер мен техникаға қажетті деректерді ұсынуға міндетті. СТРК МЕМСТ Р 52058-2008

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Республиканское государственное учреждение "Региональное командование "Шығыс" - воинская часть 6638" Национальной гвардии Республики Казахстан"
Наименование организатора	Республиканское государственное учреждение "Региональное командование "Шығыс" - воинская часть 6638" Национальной гвардии Республики Казахстан"
№ конкурса:	№ 17971495-1
Наименование конкурса:	Услуги по стирке белья и форменного обмундирования для воинских частей РгК "Шығыс"
Номер лота:	№ 88697812-ОК1
Наименование лота:	Услуги прачечные
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	960119.000.000001
Наименование услуги:	Услуги прачечные
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	6382080
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	6382080
Срок оказания услуги:	с 01 января по 31 декабря 2027 года
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Заказчик: Республиканское Государственное учреждение «Воинская часть 6638 Национальной гвардии Республики Казахстан». Исполнитель: Поставщик по услугам стирки белья (победитель государственных закупок). Наименование закупаемых услуг: Услуги (прачечные) по стирке прямого и фасонного белья, а также форменного обмундирования. К прямому белью относятся: простыни, наволочки, пододеяльники, полотенца и т.д., к фасонному белью относятся: нательное и теплое белье, халаты, футболки, трусы и т.д. Объем предоставляемых услуг: Воинская часть 6679 – 24 930 кг. Срок оказания услуг: Услуга оказывается по заявке Заказчика в период с 01 января по 31 декабря 2027 года. Место оказания услуг: Пунктом приема чистого и сдачи грязного белья является воинская часть, дислоцируемая по адресу: Воинская часть 6679 - г. Павлодар ул. Административный городок, строение 8/7. Условия оказания услуг по стирке белья: Стирка производится еженедельно, в соответствии с установленными требованиями по организации прачечного обслуживая военнослужащих. В зависимости от штатной численности личного состава, сумма договора будет увеличиваться либо уменьшатся путем заключения дополнительного соглашения и регистрации в органах казначейства. Процесс стирки белья должен включать следующие операции: 1. Сортировка белья; 2. Предварительная обработка белья (замачивание); 3. Стирка в сочетании с отбеливателем и полосканием белья; 4. Отжим выстиранного белья; 5. Сушка и глажение белья. Сортировка белья: При подготовке белья к стирке его сортируют по виду ткани, цвету и степеням загрязненности. Степень загрязненности характеризуется следующими показателями: 1 степень – слабозагрязненное белье (мало бывшее в употреблении, новые вещи); 2 степень – среднезагрязненное белье (незатертое, без пятен постельное белье, полотенца и т. д.); 3 степень – сильнозагрязненное белье (с пятнами, с затертыми местами, а также цветное белье, майки и трусы); 4 степень – особозагрязненное белье (с бытовыми и производственными загрязнениями, кухонные полотенца, нательное белье технических подразделений, портянки и пр.). Предварительная обработка белья (замачивание): Перед замачиванием белье необходимо рассортировать по степени загрязненности. Начальная температура воды для замачивания должна быть не ниже 30 градусов, продолжительность замачивания должна быть не менее 2-3 часов. Количество стирального порошка для замачивания должно быть в два раза меньше чем для стирки. Замачивание производится в специальных емкостях. Распределение стирального порошка должно быть не ниже: - 20 грамм порошка на 1 кг сухого белья 1-й степени загрязненности; - 25 грамм порошка на 1 кг сухого белья 2-й степени загрязненности; - 30 грамм порошка на 1 кг сухого белья 3-й степени загрязненности; - 35 грамм порошка на 1 кг сухого белья 4-й степени загрязненности. Стирка белья: Стирка белья производится с использованием качественного стирального порошка. Состав порошка: показатель активности водородных ионов

	5–11,5 (pH), массовая доля фосфорнокислых солей (в пересчете на P2O5) не более 22 %, моющая способность не менее 60 %, анионные ПАВ 5-15 %, неионогенные ПАВ не более 5 %, энзимы, кислородосодержащие и (или) оптические отбеливатели, ароматизирующие добавки. Стиральный порошок должен быть универсальным и предназначен для использования в стиральных машинах барабанного типа. Стиральный порошок должен соответствовать утвержденным ГОСТам и (или) техническим условиям. Распределение стирального порошка должно быть не ниже: - 40 грамм порошка на 1 кг сухого белья 1-й степени загрязненности; - 50 грамм порошка на 1 кг сухого белья 2-й степени загрязненности; - 60 грамм порошка на 1 кг сухого белья 3-й степени загрязненности; - 70 грамм порошка на 1 кг сухого белья 4-й степени загрязненности. При стирке белья температура воды должна быть в пределах от +40 до +60 градусов. Продолжительность стирки белья одной партии (загрузки) в стиральной машине должна быть не менее 50 - 70 минут. Загрузочная масса белья определяется паспортной загрузочной массой стиральных машин и степенью загрязненности белья. Отбеливание белья: Сильно загрязненное (белое) белье необходимо подвергать отбеливанию. В качестве средств для отбеливания использовать химические и другие существующие отбеливатели, соответствующие утвержденным ГОСТам и (или) техническим условиям. Полоскание белья: Полоскание белья проводится в количестве пяти раз, с постепенным понижением температуры воды от +80°С при первом полоскании до +20°С при пятом полоскании. Не допускается полоскание белья холодной водой сразу после его стирки. Отжим белья: Отжим белья в прачечных производится в центрифугах. Остаточная влажность белья после отжима не должна превышать 45-50% массы сухого белья. Сушка и глажение белья: Перед глажением отдельные виды белья (преимущественно теплые) подсушивают до влажности 20-25%. Сушка белья производится в специальном сушильном оборудовании (сушильные машины, шкафы) при температуре воздуха в интервале от +70 до +100 градусов. Время сушки продолжительностью от 30 до 90 минут. Глажение белья производится на машинах каландрового типа, вакуумных катках, гладильных прессах и производственных утюгах. При этом нормальное давление пара для сушильно-гладильных машин должно быть 6-8 атмосфер, температура рабочей поверхности 135-150°С. Складывание и упаковка белья: Комплектование чистого белья производится после глажения. Во время комп-лектования проверяется наличие белья и его соответствие накладной по виду и количеству. При комплектовании проверяются клейма воинской части и качество обработ¬ки. Не допускается пересортица белья с другими организациями (воинскими частями и др.). Перед сдачей белья после стирки, белье должно быть обязательно разложено и рассортировано по подразделениям в таком количестве, как и принималось на стирку. Выглаженное белье складывается следующим образом: простыни, пододеяльники, одеяла – два раза по линии длины, затем два раза по линии ширине; полотенца, наволочки

	– один раз по линии длины и один раз по линии ширины; нательные рубашки – бока с половины плеча на спину, на них рукава, затем рубашка перегибается пополам по линии ширины груди к верху; кальсоны – один раз по линии ширины, два раза по линии длины с подгибом внутрь выступающей части; брюки – один раз по линии ширины, один раз по линии длины; портянки настилаются по 50 штук в пачку, затем один раз перегибаются по линии длины и связывают. Простыни, пододеяльники, нательные рубашки, кальсоны, связываются по 10 штук, наволочки, полотенца по 20 штук. Условия оплаты: - оплата производится по факту оказания услуг, ежемесячно, по предоставлению акта оказанных услуги счет - фактуры; - в цену должны быть включены все расходы, связанные с транспортировкой белья, уплатой налогов и других обязательных платежей. Порядок сдачи грязного белья: Поступающее в стирку грязное белье в обязательном порядке рассортировывается по видам тканей, цвету, ассортименту (простыни, наволочки, рубахи нательные и т.д.). Белье доставляется в таре (мешках). Запрещается транспортировать белье вне тары. Сдача грязного белья производится согласно графика сдачи белья в стирку, согласованного между Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель обязан производить приемку грязного белья по количеству и фактическому весу в таре (мешках). Прием мокрого (влажного) белья категорически запрещается. При приеме грязного белья проверяется наличие на нем клейм воинской части. Тара (мешки) сдаются в стирку вместе с бельем. Чистое белье, получаемое с прачечной, укладывается в выстиранную тару (мешки). Прием грязного белья Исполнителем осуществляется на территории Заказчика. Порядок приема чистого белья: Исполнитель производит доставку чистого белья на пункт приема Заказчика согласно графика приема белья в стирку, согласованного между Заказчиком и Исполнителем. Прием чистого белья после стирки осуществляется Заказчиком по количеству, весу (килограмм), качеству и целостности предметов, в соответствующей таре (мешке), с соблюдением товарного соседства, санитарных норм и правил. Исполнитель доставляет выстиранное, сухое и выглаженное чистое белье в таре (мешках), с соблюдением санитарных требований, обеспечивающих чистоту при транспортировке и хранении. Качество стирки белья определяется ответственными лицами Заказчика путем визуального осмотра на предмет видимых пятен и загрязнений, остатков моющих средств, паразитов и неприятных запахов. Чистое белье не должно иметь неприятного запаха мыла, химикатов, пятен, затеков и слежалости. Высушенные изделия не должны иметь остаточной влажности. В связи с выполнением воинской частью служебно-боевых задач, график (дата и время) может быть изменен Заказчиком в одностороннем порядке, с уведомлением об этом Исполнителя. Сдача чистого белья Исполнителем осуществляется на территории Заказчика. В случае если качество стирки белья не соответствует установленным требованиям, данное белье с прачечной не принимается, о чем составляется акт. Хранение чистого белья в прачечной

	должно быть организовано на деревянных настилах (стеллажах, поддонах). Дополнительные условия: Архитектурно-планировочное строение прачечной (здания, помещения) должно предусматривать соблюдение поточности технологического процесса и исключение пересечения и соприкосновения чистого и грязного белья, а также соблюдение санитарно-эпидемиологических требований. Сдача грязного и прием чистого белья от Заказчика Исполнителю осуществляется ответственным лицом, назначенным из состава вещевой службы Заказчика под роспись в книге учёта белья, принимаемого (сдаваемого) в стирку. На всё сдаваемое после стирки белье Исполнителем оформляется накладная в двух экземплярах, заверенная печатью, с указанием даты, наименования имущества, его количества, веса каждого наименования и общей партии, росписи сдавшего и принявшего лица Заказчика с указанием его фамилии. На основании накладных в конце каждого месяца Исполнителем выписывается счет-фактура на оплату с указанием общего веса белья за месяц, цены за стирку одного килограмма и суммы к оплате. К счёт-фактуре прикладываются все накладные за истекший месяц, которые являются неотъемлемой ее частью. Далее, составляется акт выполненных (оказанных) услуг, который прикладывается к счет-фактуре. Ежемесячно, по состоянию на 1 число, начальником вещевой службы Заказчика совместно с Исполнителем услуг стирки составляется акт сверки. Порядок подвоза и вывоза белья: Доставка отстиранного белья Заказчика и отправка до прачечной грязного белья осуществляется транспортом Исполнителя в чистом (промытом) кузове автомобиля. После заключения договора, Исполнитель обязан представить Заказчику необходимые данные на водителей и технику для въезда на территорию воинской части. СТРК ГОСТ Р 52058-2008

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Заказчик: Республиканское Государственное учреждение «Воинская часть 6638 Национальной гвардии Республики Казахстан». Исполнитель: Поставщик по услугам стирки белья (победитель государственных закупок). Наименование закупаемых услуг: Услуги (прачечные) по стирке прямого и фасонного белья, а также форменного обмундирования. К прямому белью относятся: простыни, наволочки, пододеяльники, полотенца и т.д., к фасонному белью относятся: нательное и теплое белье, халаты, футболки, трусы и т.д. Объем предоставляемых услуг: Воинская часть 6679 – 24 930 кг. Срок оказания услуг: Услуга оказывается по заявке Заказчика в период с 01 января по 31 декабря 2027 года. Место оказания услуг: Пунктом приема чистого и сдачи грязного белья является воинская часть, дислоцируемая по адресу: Воинская часть 6679 - г. Павлодар ул. Административный городок, строение 8/7. Условия оказания услуг по стирке белья: Стирка производится еженедельно, в соответствии с установленными требованиями по организации прачечного обслуживая военнослужащих. В зависимости от штатной численности личного состава, сумма договора будет увеличиваться либо уменьшатся путем заключения дополнительного соглашения и регистрации в органах казначейства. Процесс стирки белья должен включать следующие операции: 1. Сортировка белья; 2. Предварительная обработка белья (замачивание); 3. Стирка в сочетании с отбеливателем и полосканием белья; 4. Отжим выстиранного белья; 5. Сушка и глажение белья. Сортировка белья: При подготовке белья к стирке его сортируют по виду ткани, цвету и степеням загрязненности. Степень загрязненности характеризуется следующими показателями: 1 степень – слабозагрязненное белье (мало бывшее в употреблении, новые вещи); 2 степень – среднезагрязненное белье (незатертое, без пятен постельное белье, полотенца и т. д.); 3 степень – сильнозагрязненное белье (с пятнами, с затертыми местами, а также цветное белье, майки и трусы); 4 степень – особозагрязненное белье (с бытовыми и производственными загрязнениями, кухонные полотенца, нательное белье технических подразделений, портянки и пр.). Предварительная обработка белья (замачивание): Перед замачиванием белье необходимо рассортировать по степени загрязненности. Начальная температура воды для замачивания должна быть не ниже 30 градусов, продолжительность замачивания должна быть не менее 2-3 часов. Количество стирального порошка для замачивания должно быть в два раза меньше чем для стирки. Замачивание производится в специальных емкостях. Распределение стирального порошка должно быть не ниже: - 20 грамм порошка на 1 кг сухого белья 1-й степени загрязненности; - 25 грамм порошка на 1 кг сухого белья 2-й степени загрязненности; - 30 грамм порошка на 1 кг сухого белья 3-й степени загрязненности; - 35 грамм порошка на 1 кг сухого белья 4-й степени загрязненности. Стирка белья: Стирка белья производится с использованием качественного стирального порошка. Состав порошка: показатель активности водородных ионов

	5–11,5 (pH), массовая доля фосфорнокислых солей (в пересчете на P2O5) не более 22 %, моющая способность не менее 60 %, анионные ПАВ 5-15 %, неионогенные ПАВ не более 5 %, энзимы, кислородосодержащие и (или) оптические отбеливатели, ароматизирующие добавки. Стиральный порошок должен быть универсальным и предназначен для использования в стиральных машинах барабанного типа. Стиральный порошок должен соответствовать утвержденным ГОСТам и (или) техническим условиям. Распределение стирального порошка должно быть не ниже: - 40 грамм порошка на 1 кг сухого белья 1-й степени загрязненности; - 50 грамм порошка на 1 кг сухого белья 2-й степени загрязненности; - 60 грамм порошка на 1 кг сухого белья 3-й степени загрязненности; - 70 грамм порошка на 1 кг сухого белья 4-й степени загрязненности. При стирке белья температура воды должна быть в пределах от +40 до +60 градусов. Продолжительность стирки белья одной партии (загрузки) в стиральной машине должна быть не менее 50 - 70 минут. Загрузочная масса белья определяется паспортной загрузочной массой стиральных машин и степенью загрязненности белья. Отбеливание белья: Сильно загрязненное (белое) белье необходимо подвергать отбеливанию. В качестве средств для отбеливания использовать химические и другие существующие отбеливатели, соответствующие утвержденным ГОСТам и (или) техническим условиям. Полоскание белья: Полоскание белья проводится в количестве пяти раз, с постепенным понижением температуры воды от +80°С при первом полоскании до +20°С при пятом полоскании. Не допускается полоскание белья холодной водой сразу после его стирки. Отжим белья: Отжим белья в прачечных производится в центрифугах. Остаточная влажность белья после отжима не должна превышать 45-50% массы сухого белья. Сушка и глажение белья: Перед глажением отдельные виды белья (преимущественно теплые) подсушивают до влажности 20-25%. Сушка белья производится в специальном сушильном оборудовании (сушильные машины, шкафы) при температуре воздуха в интервале от +70 до +100 градусов. Время сушки продолжительностью от 30 до 90 минут. Глажение белья производится на машинах каландрового типа, вакуумных катках, гладильных прессах и производственных утюгах. При этом нормальное давление пара для сушильно-гладильных машин должно быть 6-8 атмосфер, температура рабочей поверхности 135-150°С. Складывание и упаковка белья: Комплектование чистого белья производится после глажения. Во время комп-лектования проверяется наличие белья и его соответствие накладной по виду и количеству. При комплектовании проверяются клейма воинской части и качество обработ¬ки. Не допускается пересортица белья с другими организациями (воинскими частями и др.). Перед сдачей белья после стирки, белье должно быть обязательно разложено и рассортировано по подразделениям в таком количестве, как и принималось на стирку. Выглаженное белье складывается следующим образом: простыни, пододеяльники, одеяла – два раза по линии длины, затем два раза по линии ширине; полотенца, наволочки

	– один раз по линии длины и один раз по линии ширины; нательные рубашки – бока с половины плеча на спину, на них рукава, затем рубашка перегибается пополам по линии ширины груди к верху; кальсоны – один раз по линии ширины, два раза по линии длины с подгибом внутрь выступающей части; брюки – один раз по линии ширины, один раз по линии длины; портянки настилаются по 50 штук в пачку, затем один раз перегибаются по линии длины и связывают. Простыни, пододеяльники, нательные рубашки, кальсоны, связываются по 10 штук, наволочки, полотенца по 20 штук. Условия оплаты: - оплата производится по факту оказания услуг, ежемесячно, по предоставлению акта оказанных услуги счет - фактуры; - в цену должны быть включены все расходы, связанные с транспортировкой белья, уплатой налогов и других обязательных платежей. Порядок сдачи грязного белья: Поступающее в стирку грязное белье в обязательном порядке рассортировывается по видам тканей, цвету, ассортименту (простыни, наволочки, рубахи нательные и т.д.). Белье доставляется в таре (мешках). Запрещается транспортировать белье вне тары. Сдача грязного белья производится согласно графика сдачи белья в стирку, согласованного между Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель обязан производить приемку грязного белья по количеству и фактическому весу в таре (мешках). Прием мокрого (влажного) белья категорически запрещается. При приеме грязного белья проверяется наличие на нем клейм воинской части. Тара (мешки) сдаются в стирку вместе с бельем. Чистое белье, получаемое с прачечной, укладывается в выстиранную тару (мешки). Прием грязного белья Исполнителем осуществляется на территории Заказчика. Порядок приема чистого белья: Исполнитель производит доставку чистого белья на пункт приема Заказчика согласно графика приема белья в стирку, согласованного между Заказчиком и Исполнителем. Прием чистого белья после стирки осуществляется Заказчиком по количеству, весу (килограмм), качеству и целостности предметов, в соответствующей таре (мешке), с соблюдением товарного соседства, санитарных норм и правил. Исполнитель доставляет выстиранное, сухое и выглаженное чистое белье в таре (мешках), с соблюдением санитарных требований, обеспечивающих чистоту при транспортировке и хранении. Качество стирки белья определяется ответственными лицами Заказчика путем визуального осмотра на предмет видимых пятен и загрязнений, остатков моющих средств, паразитов и неприятных запахов. Чистое белье не должно иметь неприятного запаха мыла, химикатов, пятен, затеков и слежалости. Высушенные изделия не должны иметь остаточной влажности. В связи с выполнением воинской частью служебно-боевых задач, график (дата и время) может быть изменен Заказчиком в одностороннем порядке, с уведомлением об этом Исполнителя. Сдача чистого белья Исполнителем осуществляется на территории Заказчика. В случае если качество стирки белья не соответствует установленным требованиям, данное белье с прачечной не принимается, о чем составляется акт. Хранение чистого белья в прачечной

	должно быть организовано на деревянных настилах (стеллажах, поддонах). Дополнительные условия: Архитектурно-планировочное строение прачечной (здания, помещения) должно предусматривать соблюдение поточности технологического процесса и исключение пересечения и соприкосновения чистого и грязного белья, а также соблюдение санитарно-эпидемиологических требований. Сдача грязного и прием чистого белья от Заказчика Исполнителю осуществляется ответственным лицом, назначенным из состава вещевой службы Заказчика под роспись в книге учёта белья, принимаемого (сдаваемого) в стирку. На всё сдаваемое после стирки белье Исполнителем оформляется накладная в двух экземплярах, заверенная печатью, с указанием даты, наименования имущества, его количества, веса каждого наименования и общей партии, росписи сдавшего и принявшего лица Заказчика с указанием его фамилии. На основании накладных в конце каждого месяца Исполнителем выписывается счет-фактура на оплату с указанием общего веса белья за месяц, цены за стирку одного килограмма и суммы к оплате. К счёт-фактуре прикладываются все накладные за истекший месяц, которые являются неотъемлемой ее частью. Далее, составляется акт выполненных (оказанных) услуг, который прикладывается к счет-фактуре. Ежемесячно, по состоянию на 1 число, начальником вещевой службы Заказчика совместно с Исполнителем услуг стирки составляется акт сверки. Порядок подвоза и вывоза белья: Доставка отстиранного белья Заказчика и отправка до прачечной грязного белья осуществляется транспортом Исполнителя в чистом (промытом) кузове автомобиля. После заключения договора, Исполнитель обязан представить Заказчику необходимые данные на водителей и технику для въезда на территорию воинской части. СТРК ГОСТ Р 52058-2008