.

Номер созданного документа	1022
Утверждает	Басқарма Төрағасы
	Киясов Ерлан Ансаганович
Наименование технической спецификации	Образовательные услуги по направлению "Обучение согласительной комиссии применению трудового законодательства РК, развитие навыков ведения переговоров и достижения консенсуса в трудовых спорах"

Наименование национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары. (заполняется при наличии)
не требуется

Текст технической спецификации на государственном языке
1. Оқыту формасы: желі технологияларын қолдана отырып қашықтық оқыту форматында. 2. Қатысушылардың саны: 6 адам. 3. Көрсетілетін қызмет көлемі: 8 академиялық сағат. 4. Оқыту бағдарламасы келесі тармақтарды қамтуы керек: 4.1 Келісу комиссиясын (бұдан әрі – КК) қалыптастыру және оның қызметі үшін заңнамалық негіздер.Ұйымда КК болуын анықтайтын критерийлер. 4.2 КК-сын қалыптастырудың әдістемелік ұсыныстары мен тәртібі. КК мүшелерінің сандық құрамы, оның жұмыс жасау тәртібі, шешім қабылдау мазмұны мен тәртібі және КК өкілеттіктерінің мерзімі. КК отырысын өткізу тәртібі. 4.3 Еңбек дауларын қарау процесі. Компанияда туындайтын даулардың түрлері: практикалық мысалдар, ҚР Жоғарғы Сотының пікірі. 4.4 «Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының сақталуына тәуекелдерді бағалау критерийлері мен бақылау парақтарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1022 және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 801 бірлескен бұйрығы. 4.5 Жұмысқа қабылдау: Еңбек қатынастарын ресімдеу, жұмыскердің еңбек қызметіне қатысты құжаттармен таныстыру, материалдық жауапкершілікті жүктеу: дауларды туындату мүмкіндіктері. Жұмыскерді ресімдеу кезінде еңбек дауларына әкеп соқтыратын жиі қателіктер. 4.6 Жұмыс уақытын есепке алу. Жұмыс уақытының түрлері. 4.7 Икемді жұмыс уақыты режиміндегі жұмыс. 4.8 Жұмыс уақытының жиынтық есебі. 4.9 Түнгі уақыттағы жұмыс. 4.10 Үстеме жұмысқа ақы төлеу. 4.11 Қосымша жұмысты жүктеу. 4.12 Жұмысқа қалпына келтірілген жұмыскерге шығындарды өтеу. 4.13 Жұмыскерді КК-на жұмысқа тарту тәртібі. 4.14 Демалыс түрлері (түрлі үзілістер) және қателіктер, даулар мен қақтығыстар үшін шексіз мүмкіндіктер. 4.15 Еңбек демалысы. Әлеуметтік демалыс. Демалысты ауыстыру, демалыстан кері шақыру процедурасы және қосымша демалыс. Демалыстың барлық түрлерін ұсыну

кезіндегі қателіктер.
4.16 Еңбек тәртібі. Жұмыскердің қандай теріс қылықтары үшін жұмыс беруші тәртіптік жаза қолдануға құқылы және жұмыс берушінің негізгі қателіктері.
4.17 Еңбек қатынастарын бұзу негіздері және негізгі бұзушылықтар.
4.18 Еңбек шартын бұзу процедуралары: қателіктер, қақтығыстар және даулар. Еңбек шартын бұзудың ең жанжалды негіздері және қолданыстағы заңнаманы бұзудың практикалық мысалдары. «Бетінде жатқан» өрескел қателіктер және дауларға әкелуі мүмкін сәттер туралы.
4.19 Еңбек шартын бұзудың түрлері:
• Тараптардың келісімі
• Еңбек шарты мерзімінің аяқталуы
• Басқа заңды тұлғаға ауысуына байланысты
• Жұмыскердің бастамасы
• Тараптардың еркінен тыс мән – жайлар
• Жұмыскердің еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартуы
• Жұмыскердің сайланбалы лауазымға ауысуы
• Жұмыс берушінің бастамасы
4.20 Келіссөздер жүргізудің негізгі ережелері. КК мүшелерімен келіссөздер жүргізудің ерекшеліктері.
4.21 «Консенсус» түсінігі: жұмыс берушіге ұнайтын шешім қабылдау кезінде компания үшін пайда мен тәуекелдерді анықтаймыз.
• Келіссөздер – іскери өзара әрекеттесу
• Коммуникативтік икемділік
• Ауызша байланыс – диалогтың түрлі типтері
• Белсенді тыңдау
• Келіссөздер кезіндегі эмоционалдық интеллект
• Шыдамдылық және бейімделу
• Әсер ету және сендіру
• Жоспарлау және дайындау
5. Орындаушы келесіні беруге міндеттенеді:
5.1 Электронды форматта таратылатын материал;
5.2 Өткізілген оқудың жазбасы;
5.3 Нормативтік база – электрондық үлгілер
5.4 Оқу аяқтағаны туралы қатысушыларға берілетін сертификаттар.

Текст технической спецификации на русском языке

1. Форма обучения: дистанционный формат обучения с использованием сетевых технологий.
2. Количество участников: 6 человек.
3. Время обучения: 8 академических часа.
4. Программа обучения должна включать:
4.1. Законодательные основы для формирования и деятельности согласительной комиссии (далее – СК). Критерии, по которым определяется наличие СК в организации.
4.2. Методические рекомендации и порядок формирования СК. Количественный состав членов СК, порядок ее работы, содержание и порядок принятия решения и срок полномочий СК. Порядок проведения заседания СК.
4.3. Процесс рассмотрения трудовых споров. Виды споров, которые могут происходить в компании: практические примеры, мнение Верховного суда РК.
4.4. Совместный приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 25 декабря 2015 года № 1022 и Министра национальной экономики РК от 28

декабря 2015 года № 801 «Об утверждении Критериев оценки степени риска и проверочных листов за соблюдением трудового законодательства РК».
4.5. Прием на работу: Оформление трудовых отношений, ознакомление с документами, касающимися трудовой деятельности работника, возложение материальной ответственности: возможности для возникновения спора. Частые ошибки при оформлении работника, которые могут привести к трудовому спору.
4.6. Учет рабочего времени. Виды рабочего времени:
4.7. Работа в режиме гибкого рабочего времени
4.8. Суммированный учет рабочего времени
4.9. Работа в ночное время
4.10. Оплата сверхурочной работы
4.11. Возложение дополнительной работы
4.12. Возмещения восстановленному работнику
4.13. Порядок привлечения работника к работе в СК
4.14. Виды отдыха (различные перерывы) и бесконечные возможности для ошибок, споров и конфликтов.
4.15. Трудовой отпуск. Социальный отпуск. Социальный отпуск. Процедура перенесения, отзыва из отпуска и дополнительный отпуск. Ошибки при предоставлении всех видов отпусков.
4.16. Дисциплина труда: За какие проступки работника работодатель вправе применить дисциплинарное взыскание и основные ошибки работодателя, способные этому помешать.
4.17. Основания для расторжения трудовых отношений и ключевые нарушения.
4.18. Процедуры расторжения ТД: рассадник ошибок, конфликтов и споров. Самые конфликтоемкие основания для расторжения и практические примеры нарушений действующего законодательства. Грубые ошибки, «лежащих на поверхности» и о моментах, способных привести к спорам.
4.19. Виды расторжения трудового договора:
• Соглашение сторон
• Истечение срока трудового договора
• В связи с переводом в другое юридическое лицо
• Инициатива работника
• Обстоятельства, не зависящие от воли сторон
• Отказ работника от продолжения трудовых отношений
• Переход работника на выборную должность
• Инициатива работодателя
4.20. Основные правила ведения переговоров. Особенности ведения переговоров членами СК.
4.21. Понятие «Консенсус»: определяем сиюминутные выгоды и риски для компании при принятии решения, которое понравится работодателю.
• Переговоры – деловое взаимодействие
• Коммуникативная гибкость
• Вербальная коммуникация – разные типы диалогов.
• Активное слушание
• Эмоциональный интеллект при переговорах
• Терпение и адаптивность
• Влияние и убеждение
• Планирование и подготовка.
5. Исполнитель обязуется представить:
5.1 Раздаточный материал от эксперта в электронном формате;
5.2 Запись проведенного обучения;
5.3 Нормативная база – электронные образцы;

5.4 Сертификаты участникам о прохождении обучения.

Наименование разрешения и/или уведомления (заполняется при необходимости)
не требуется

Материальные ресурсы (заполняется при необходимости)
не требуется

Трудовые ресурсы (заполняется при необходимости)
не требуется

Исполнитель Аскарбекова Айнур Сериккалиевна
Согласование

Аты-жөні	**Лауазымы**	**Күні**	**Іс-әрекет**	**Іс-әрекет нәтижесі**	**Түсініктеме**	**Қолтаңба түрі**