Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	«Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Ұйымдастырушының атауы:	«Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Конкурстың №:	№ 17994571-1
Конкурстың атауы:	2027 жылға арналған пошта байланысы қызметтері
Лоттың нөмірі:	№ 88194461-ОК1
Лоттың атауы	Универсальные услуги почтовой связи
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	531012.200.000000
Қызметтің атауы:	Универсальные услуги почтовой связи
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	93103.45
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	93103.45
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	2027 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін
Аванстық төлем мөлшері:	0

Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Сатып алынатын курьер пошталық байланыс қызметтері (бұдан әрі - Қызметтер) өзіне мыналарды қамтиды: Шарттың шегінде Қазақстан Республикасының аумағы арқылы және одан тыс жерде келісімшарттың қолданылу мерзімі ішінде курьермен жеткізілетін маңызды, іскерлік және жедел сипаттағы заттарды, сондай-ақ құнды және жоғары құнды заттарды қабылдау, тасымалдау және экспресс-жеткізу қызметтерін ұсыну, сондай-ақ клиентке жіберушіні адресатқа жеткізу туралы хабардар ету. Қызмет көрсету талаптары:Жөнелтім саны: 50 жөнелтулер Пошта жөнелтілімдерін, жүктерді жіберу Қазақстан Республикасының барлық аумағында «Есіктен есікке дейін» қағидаты бойынша жүзеге асырылады. Жеткізуші почта жөнелтімдерін қабылдау кеңсесінде курьерді жіберу арқылы Тапсырыс берушінің Қостанай қаласы, Байтұрсынов көшесі, 222 каб мекен-жайы бойынша, тапсыру жүзеге асырылады. Жеткізуші Тапсырыс берушіден күндіз 15-00-ге дейін өтінім алған кезде, хат-хабарларды қабылдау Жеткізушімен сол жұмыс күні орындалуы тиіс Жеткізуші мекенжай бойынша хат-хабарларды тапсыруды жұмыс күндері сағат 09-00-дан 18-00-ге дейін жүзеге асыруға тиіс (қажет болған жағдайда демалыс және мереке күндері, кешкі уақытта).. Жеткізуші Тапсырыс берушінің деректемелерін таңбалау мүмкіндігімен брендтік орам материалының болуын(конверттер, пакеттер, қораптар, термоорам, жүктің қосымша торы ағашпен, пупырчатый үлдірмен және т. б. салмағына қарай) қамтамасыз етуге міндетті. Жеткізуші, егер курьер оған қатысы жоқ себептерге байланысты бірінші рет жеткізуді жүзеге асыра алмаса, екінші рет жөнелтуге талпыныс жасағанда қосымша төлемді алусыз жүзеге асырады. Жеткізуші, екінші рет сәтсіз жіберуді жеткізе алмағаннан кейін, Тапсырыс берушіге алушының жоқтығы туралы телефоны бойынша хабарлап, қосымша төлемді алусыз Тапсырыс берушінің қайтарып алу немесе басқа мекенжайға жіберу туралы шешім қабылдау үшін хабарлау керек. Жеткізуші хат-хабарларды жүріп-тұрудың, тұрған жерінің және жеткізудің жедел мониторингін (web-сайтта жіберу мәртебесін online түрде қадағалау) қамтамасыз етуге тиіс, сондай-ақ аталған ақпаратты Тапсырыс берушінің талабы бойынша беруі тиіс. хат – хабарды жеткізу туралы хабарламаны Тапсырыс берушінің таңдауы бойынша кез келген тәсілмен-хат-хабарды жеткізгеннен кейін 3 (үш) тәуліктен кешіктірмейтін мерзімде хат-хабарды, телефон/факс, электрондық пошта, SMS-хабарламаны, жөнелтілімдер мен жеткізілімдер тізілімін, ай (есепті кезең) аяқталғаннан кейін қол қойылған құжаттардың скан-көшірмесін (жүккұжат, шекарадан өткені туралы талон) ұсынуға тиіс. Қызметтерді ұсыну кезінде Жеткізуші бекітілген тарифтерге сәйкес Тапсырыс берушіге жөнелту үшін түбіртек ұсынуы керек. Жеткізуші -хабарды тапсырыс берушіден алған сәттен бастап адресатқа жеткізген (тапсырған) немесе Тапсырыс берушіге қайтарған (тапсыру мүмкін болмаған кезде) кезге дейін оның сақталуын, қажет болған жағдайда бағалы жүкті сақтандыруды, қоймада 7 күнге дейін тегін сақтауды қамтамасыз етуге тиіс. Жеткізуші жеткізу мерзімдерін сақтауды қамтамасыз етуі тиіс

	(жеткізу уақыты жұмыс күндерінде көрсетілген, қабылдау күні есепке алынбайды):- Қазақстан Республикасының аумағы арқылы - 1 жұмыс күнінен 2 жұмыс күніне дейін;- ТМД елдеріне - 3-тен 5 жұмыс күніне дейін;- Алыс шетелдер-5-10 жұмыс күні.Тапсырыс берушіге жұмыс күндері сағат 9.00 - ден 18.00-ге дейін, өтінімдерді қабылдау уақыты жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін қызмет көрсету. шарттың қолданылу мерзімі ішінде.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	-

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Республиканское государственное казенное предприятие «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан»
Наименование организатора	Республиканское государственное казенное предприятие «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан»
№ конкурса:	№ 17994571-1
Наименование конкурса:	Услуги почтовой связи на 2027 год
Номер лота:	№ 88194461-ОК1
Наименование лота:	Универсальные услуги почтовой связи
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	531012.200.000000
Наименование услуги:	Универсальные услуги почтовой связи
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	93103.45
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	93103.45
Срок оказания услуги:	с 01 января по 31 декабря 2027 года
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Закупаемые услуги курьерской почтовой связи (далее - Услуги) включают в себя: предоставление услуг по приему, перевозке и экспресс-доставке отправлений важного, делового и срочного характера, а также ценных и высокоценных отправлений, оказываемые курьером по территории Республики Казахстан, и за её пределами в течение срока действия договора, а также уведомление Заказчика о вручении почтового отправления адресату. Требования к оказанию услуг: Количество отправлений: 50 отправлений. Отправка почтовых отправлений, грузов с доставкой по принципу «от двери до двери» по всей территории Республики Казахстан и за ее пределами. Поставщик должен осуществлять выезд курьера для приема почтовых отправлений в офисе Заказчика по адресу город Костанай ул. Байтурсынова 67, каб 222. При получении Поставщиком заявки от Заказчика до 15-00 часов дня, прием корреспонденции должен быть выполнен Поставщиком в этот же рабочий день. Поставщик должен осуществлять вручение корреспонденции адресату в рабочие дни с 09-00 часов до 18-00 часов (при необходимости в выходные и праздничные дни, вечернее время). Поставщик должен безвозмездно обеспечить наличие брендового упаковочного материала (конверты, пакеты, коробки, термоупаковка, дополнительная обрешетка груза деревом, пупырчатой пленкой и т.д. в зависимости от веса), с возможностью маркировки реквизитами Заказчика. Поставщик обязан, в случае если курьер не смог осуществить доставку с первого раза по не зависящим от него причинам, предпринять вторую попытку и доставить отправление без взимания дополнительной платы. Поставщик обязан, после второй неудачной попытки доставить отправление, сообщить по телефону Заказчику об отсутствии получателя для принятия Заказчиком решения о возврате или доставке по другому адресу, без взимания дополнительной платы. Поставщик должен обеспечить оперативный мониторинг передвижения, местонахождения и доставки корреспонденции (online отслеживание статуса отправления на web-сайте), а также предоставлять данную информацию по требованию Заказчика. Поставщик должен предоставлять уведомления о доставке корреспонденции любым способом по выбору Заказчика – письмо, телефон/факс, электронная почта, SMS-уведомления в срок не позднее 3 (трех) суток после доставки корреспонденции, реестр отправлений и доставок, скан подписанных документов (накладная, талон о прохождении границы) по окончании месяца (отчетного периода). При оказании услуг Поставщик должен предоставлять квитанцию по отправке Заказчику в соответствии с утвержденными тарифами. Поставщик должен обеспечить сохранность корреспонденции с момента ее получения у Заказчика до момента доставки (вручения) адресату или возврата Заказчику (при невозможности вручения), при необходимости страхование ценного груза, бесплатное хранение на складе до 7 дней. Поставщик должен обеспечить соблюдение сроков доставки (сроки доставки указаны в рабочих днях, день приема не учитывается):по территории Республики Казахстана - от 1 до 2 рабочих дней; по странам СНГ

	- от 3 до 5 рабочих дней. Дальнее зарубежье – 5-10 рабочих дней. Оказывать услуги Заказчику в рабочие дни с 9.00 до 18.00, время приема заявок - в рабочие дни с 9.00 до 18.00. в течение срока действия договора.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	-