Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	"Алматы қаласының спорт құрылыстары дирекциясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Ұйымдастырушының атауы:	"Алматы қаласының спорт құрылыстары дирекциясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Конкурстың №:	№ 17947291-1
Конкурстың атауы:	Техникалық ерекшелікке сәйкес Халық Арена ХҚК объектісіне мемлекеттік сатып алу күзет қызметтері
Лоттың нөмірі:	№ 86804142-ОК1
Лоттың атауы	Күзет қызметтері
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	801012.000.000000
Қызметтің атауы:	Күзет қызметтері
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	8700000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	8700000
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	Шарттың ережелеріне бойынша
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	1

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІК ТАПСЫРЫС БЕРУШІ: «Алматы қаласының спорт ғимараттары дирекциясы» ЖШС. Мекен-жайы: Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Қаппаров көшесі, 67 үй. ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ АТАУЫ: Халық Арена көпфункционалды кешенінің объектілері мен іргелес аумағын күзету қызметтері (бұдан әрі - Қызметтер). ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ОРНЫ: Алматы қаласы, Құлжа тас жолы, 2 үй мекенжайы бойынша орналасқан «Халық Арена» көпфункционалды кешені. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ КЕЗЕҢІ: шартқа қол қойған сәттен бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін. Мақсаттары:: Персоналдың (келушілердің/көрермендердің) өмірі мен денсаулығын құқыққа қарсы қол сұғушылықтардан, «Халық Арена» көпфункционалды кешенінің мүлкінен және террористік тұрғыдан осал адамдар көп жиналатын орындардан қорғау және терроризмге қарсы қорғау, сондай-ақ ғимаратта/іргелес аумақта бақылау-өкімдік функцияларды ұйымдастыру. ҚЫСҚАША АҚПАРАТ: Жауапкершілік аймағы «Халық Арена» көпфункционалды кешенінің барлық периметріне таралады. Объектіні күзетуді ұйымдастыру контурларға/құрылымдарға бөлу арқылы жүргізіледі: • «Сыртқы қауіпсіздік» - іргелес аумақ бойынша. • «Ішкі қауіпсіздік» - ғимараттың периметрі бойынша және ішкі үй-жайлар үшін. Күзетілетін объектінің техникалық жарақтандырылуы: Объектіде сыртқы құқыққа қарсы қол сұғушылықтарға, террористік қатерлерге және өзге де төтенше жағдайларға жол бермеуге арналған антитарлық, қоршау және шлагбаум жабдықтарын, күзет дабылы, бейнебақылау, кіруді бақылау, автоматты өрт сөндіру, өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету және т.б. жүйелерін қоса алғанда, инженерлік-техникалық құрылыстар мен құралдар. КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТЕР ТІЗБЕСІ: Күзет қызметтерін көрсету үшін Қазақстан Республикасының рұқсаттар және хабарламалар туралы заңнамасына сәйкес қызметтер көрсетуге рұқсаттың (хабарламаның) болуы міндетті, атап айтқанда: - 1-санаттағы күзет қызметімен айналысу құқығына лицензия - Күзет қызметінің барлық түрлері, оның ішінде террористік тұрғыдан осал объектілерді күзету; - Заңды тұлғаларға қызметтік қару мен оның патрондарын сақтауға Алматы қаласы бойынша уәкілетті орган берген рұқсат 1. «Сыртқы қауіпсіздік» - Жеткізуші қызметкерлерінің күшімен жеке тұлғалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша жүзеге асырылады (барлық қызметкерлер үшін бір далалық нысанда - 23.02.2015 жылғы № 142 Ереженің 3-тармағына сәйкес). 1.1. Қоғамдық тәртіпті қамтамасыз ету, Объектінің периметрі бойынша және оған іргелес аумақта Тапсырыс берушінің персоналы мен мүлкін құқыққа қарсы қол сұғушылықтан қорғау жөніндегі қызметтер. 1.2. Объектіні сыртқы периметрі бойынша құқыққа қарсы қол сұғушылықтан және қауіпсіздік қатерінен тәулік бойы қорғау мен қорғауды қамтамасыз ету, қаскүнемдердің тарапынан құқық бұзушылық жасауға дайындалу белгілері мен фактілерін алдын ала анықтау. 1.3. Физикалық және терроризмге қарсы қорғауды қолдау және қамтамасыз ету жөніндегі объектінің әрбір бекетінде сыртқы қауіпсіздік қызметкерлерінің қызмет өткеру тәртібі туралы нұсқаулықты әзірлеу және сапалы орындауды

	қамтамасыз ету. Оның ішінде ТЖ туындаған жағдайдағы іс-қимылдар (өрт, жер сілкінісі, техногендік авариялар, теракт қаупі, қарулы шабуыл, кепілдікке алу және т.б.) жөніндегі нұсқаулықтар. 1.4. Объектіде өткізілетін іс-шараларды және Объектінің сыртқы периметрінде (іргелес аумақта) әртүрлі жұмыс түрлерін ескере отырып, Тапсырыс берушімен келісу және Өнім беруші қызметкерлерінің сыртқы қауіпсіздік жөніндегі іс-қимылдарын үйлестіру. 1.5. Объектінің (мүліктің) және персоналдың (келушілердің) қауіпсіздігіне қатер төндіруі мүмкін алғышарттарды (фактілерді) анықтау үшін объектінің (бекеттің) периметрі бойынша және жақын ортасында жағдайдың (жағдайдың) өзгеруін тұрақты бақылау. 1.6. Табиғи және техногендік апаттар туындаған жағдайда Тапсырыс берушімен келісім бойынша Объектіде бар регламенттер мен эвакуациялау жоспарына сәйкес адамдарды эвакуациялау бойынша нақты іс-қимылдарды, ТЖ оқшаулау, кіру/шығу бағыттары, өрт гидранттары мен өзге де жабдықтардың орналасқан жері бойынша кешенді іс-шараларды өрістету бойынша шұғыл қызметтерге жәрдем көрсетуді ұйымдастырсын. 1.7. Құзыреті шеңберінде іргелес аумақта қоғамдық тәртіпті қамтамасыз ету, Объектіге келушілер ағынын, оның ішінде бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде бағыттау және шоғырландыру. Кәсіпорынның барлық объектілері мен құрылымдық бөлімшелерінің орналасуын білу, күнделікті режимде олар бойынша келушілерге навигацияны жүзеге асыру (негізгі жалға алынған және өзге де қызметтік үй-жайлардың, медициналық пункттің, полиция бөлмесінің және т.б. орналасқан жері туралы түсініктеме беру). 1.8. Автокөліктерге келушілердің/олардың иелерінің іргелес тұрақтарда, әсіресе бұқаралық іс-шараларды өткізу кезеңінде автомашиналарды тұраққа қоюдың белгіленген тәртібін бақылауы және қолдауы, бұл үшін бөлінген орындардан тыс жерлерде автомашиналардың тұрағына, сондай-ақ Объектінің периметрі бойынша таңбалармен, сондай-ақ Тапсырыс берушімен келісілген белгіленген жол белгілерімен ұйғарылған өзге де ережелер мен ұсынымдарға жол бермеуі Ережелермен. 1.9. Тапсырыс беруші бекіткен регламентке сәйкес тексеру режимін жүзеге асыру автомашиналар мен өзге де техниканың бақылау-өткізу пункттеріндегі кешенді, жарылғыш, жарылыс қаупі бар қаруды заңсыз әкелу мәніне іс-шараларды (қарап тексеру) (жанғыш) және персоналдың/келушілердің өмірі мен денсаулығына зиян келтіру, сондай-ақ Тапсырыс берушінің тауарлық-материалдық және өзге де құндылықтарын (бұдан әрі - ТМҚ) тиісті рұқсат құжаттарынсыз әкету үшін пайдаланылуы мүмкін өзге де тез тұтанатын заттар мен өзге де құрылғылар; 1.10. Объект аумағының периметрін жоспарлы аралау (патрульдеу) Тапсырыс беруші мен жалға алушылардың кіріс топтарының, мүлкі мен жабдықтарының пломбалануының (бекіту құрылғыларының) бүтіндігін/жабылуын айқындау тұрғысынан, қоршаған ортадағы қоғамдық қауіпсіздік жай-күйінің мониторингі, камуфляждалған жарылғыш құрылғы ретінде пайдаланылуы мүмкін иесіз заттарды (қораптарды, пакеттерді және өзге де заттарды) анықтау келушілердің ұмытылған заттары); 1.11. Объектідегі

	(көшедегі) сыртқы жабдықтар мен ТМҚ, оның ішінде жасыл желектер, мүсіндер, жарнамалық конструкциялар мен өзге де техниканың (автомашиналар, құрылыстар және ойын-сауық конструкциялары) сақталуын қамтамасыз ету және бақылау. 1.12. Түнгі уақытта/мереке және демалыс күндері, сондай-ақ өзгеше қажет болған жағдайларда (Тапсырыс берушінің ауызша/жазбаша нұсқауы бойынша) Объектінің сыртқы периметрінде (яғни іргелес аумақта) орналасқан (уақытша қалдырылған) Тапсырыс берушінің/жалға алушының мүлкі мен жабдығын күзетуге (акт бойынша) алуға. Мүліктің сақталуына, мүліктің, жабдықтың қауіпсіздігіне қауіп төндіретін ақаулар, ақаулар, бекіту құрылғыларының зақымданулары, әйнектер, пломбалар және өзге де кемшіліктер болған кезде Өнім беруші өзінің іс-қимылын Тапсырыс берушінің уәкілетті адамымен келісуге міндетті. 1.13. Қауіп-қатер аймақтарына, диверсиялық/террористік тұрғыдан осал адамдар көп жиналатын орындарға, тіршілікті қамтамасыз ету объектілеріне (эл.подстанциялар, тоңазытқыш және желдеткіш қондырғылары, баспалдақ марштары және т.б.) және қаскүнемдердің объектілеріне (ғимаратқа) сырттан кіруі ықтимал орындарға жоғары физикалық және техникалық бақылау жасау, Тапсырыс берушінің өкілдерімен бірлесіп осындай орындарды бөлу, оларды «нығайту» жөнінде ұсыныстар беру. 2. «Ішкі қауіпсіздік» - бақылаушы-басқарушылардың күшімен жүзеге асырылады (кеңсе киімінде - 23.02.2015 жылғы № 142 Ереженің 2-қосымшасының 4-тармағына сәйкес). 2.1. Тапсырыс берушінің персоналы мен мүлкін Объектінің ішкі үй-жайларында құқыққа қарсы қол сұғушылықтан қорғау қызметтері. 2.2. Спорт ареналарының кіру топтарында және объектілік үй-жайларының ішінде әртүрлі жұмыс режимдерінде (күнделікті және бұқаралық іс-шараларды дайындау/өткізу кезінде) бақылау-өкімдік, рұқсат етілетін және навигациялық функцияларды жүзеге асыру; 2.3. Көрермендердің/келушілердің мінез-құлқын реттейтін Тапсырыс берушінің объектілік қағидаларының ішінде белгіленген қолдау мүддесінде бұқаралық спорттық және өзге де іс-шараларда бақылаушы-басқарушылардың (стюардтардың) жұмысын ұйымдастыру. Келушілердің/көрермендердің қауіпсіз болуын қамтамасыз ету жөніндегі ішкі регламенттер мен нұсқаулықтарды нақты орындауға, құқық қорғау және өзге де органдармен өзара іс-қимылға (эвакуация, навигация, ТЖ алдын алу және оқшаулау және т.б.) бағытталған жаттығуларды іріктеу, орналастыру, оқыту және өткізу; 2.4. Тапсырыс беруші белгілеген Объектінің ішінде мінез-құлық және қауіпсіздік қағидаларын, спорт құрылыстарындағы өткізу және объектінің ішінде режимдерін, бөлінген аймақтар мен техникалық үй-жайларға кіруді бақылау мен басқаруды қолдау, сондай-ақ әртүрлі жұмыс режимдерінде (күнделікті және бұқаралық іс-шараларды дайындау/өткізу кезінде) келушілер мен персоналдың орын ауыстыру жүйесін ұйымдастыру; 2.5. Тәуекел аймақтарына (қасақана шабуылдарды жүзеге асыру тұрғысынан техникалық және осал) және іс-шараларды жүргізу кезінде және жалға алынған алаңдар ауданында қақтығыс жағдайлардың туындауы ықтимал орындарға, қаскүнемдердің объектілерге

	кіруіне, Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғаларымен бірлесіп осындай орындарды бөлуге жоғары бақылауды жүзеге асыру. Ұқсас аумақтарды/секторларды физикалық және техникалық нығайту жөнінде ұсыныстар беру. 2.6. Спорт объектісінің және оған іргелес аумақтың ішкі үй-жайлары мен объектілеріне, сондай-ақ сыртқы инфрақұрылымына келушілердің объекті ішіндегі мінез-құлық қағидаларын және спорт құрылысы жұмысының регламенттерін сақтау, қауіпсіздікке ішкі және сыртқы қатерлерді анықтау тұрғысынан тәулік бойы бейне мониторинг қызметтері; 2.7. Келушілер мен персоналдың өмірі мен денсаулығын, мүлікті, тіршілікті қамтамасыз ету жүйелерін және инженерлік конструкцияларды, сондай-ақ спорт құрылыстарының ішкі объектілері мен үй-жайларын рұқсатсыз енуден, қасақана актілерден және қоғамдық қауіпсіздікті бұзудан тәулік бойы қорғауға бағытталған қызметті жүзеге асыру; 2.8. Объектіге, тыныс-тіршілікті қамтамасыз ету жүйелеріне, физикалық және терроризмге қарсы қорғау элементтеріне құқыққа қарсы қасақана әсер ету жағдайында спорт ғимараттары мен объектілерінің жұмыс істеуіне төнген қатерлер мен қатерлердің мониторингі, алдын алу және алдын алу жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру; 2.9. Табиғи және техногендік апаттар туындаған жағдайда Объектіні эвакуациялау нұсқаулықтары мен жоспарына сәйкес Объектінің барлық блоктарында келушілерді/персоналды/жалға алушыларды эвакуациялау жөніндегі іс-қимылдарды нақты ұйымдастыру; 2.10. Тапсырыс берушінің объектісінде келушілерден, жалға алушылардан, мердігерлерден, офис қызметкерлерінен және өзге де тұлғалардан ішкі навигацияны, рұқсат құжаттарының болуын тексеруді, кілттерді қабылдау-беруді және т.б. жүзеге асырады. Олардан объектінің ішінде қауіпсіздік және терроризмге қарсы қорғау ережелерін/регламенттерін орындауды талап ету. Тапсырыс берушінің өткізу және ішкі объектілік қол жеткізу жүйесі бойынша ұсыныстар енгізу; 2.11. Объектіде өткізілетін іс-шараларды және әртүрлі жұмыс түрлерін ескере отырып, Өнім берушінің бақылау-өкімдік бөлімшесі қызметкерлерінің іс-қимылдарын, егер олар өткізілетін болса, Тапсырыс берушімен келісуге және үйлестіруге. 2.12. Күзет орнының айналасындағы (лауазымдық нұсқаулықтармен белгіленген аумақтағы), сыртқы күзет бекеттеріндегі және объект ішіндегі жағдайдың (жағдайдың) өзгеруіне объектінің (мүліктің) қауіпсіздігіне және персоналға (келушілерге) қатер төндіруі мүмкін алғышарттарды (фактілерді) анықтау үшін тұрақты бақылау жүргізеді. 2.13. Түнгі уақытта/мереке және демалыс күндері Объектінің ішкі үй-жайларын (қабаттарын) кіру топтары мен есіктерінің бекіту құрылғыларының (пломбылаудың), Тапсырыс берушінің/жалға алушының мүлкі мен жабдықтарының тұтастығын/жабылуын айқындау тұрғысынан тұрақты (әр сағат сайын) аралап шығуды, қоршаудағы қоғамдық қауіпсіздік жай-күйінің мониторингін жүзеге асыру (Қарап шығу/патрульдеу кестесін және маршруттық картаны Тапсырыс беруші). Шартқа қол қойылғаннан кейін 30 күн ішінде Тапсырыс берушінің/жалға алушының ТМҚ-сы бар үй-жайларды, жабдықтарды және Объектінің аумағында

	орналасқан өзге де ТМҚ-ны пломбалауды және күзетуге қабылдауды қамтамасыз етсін (тізімдемеге сәйкес және акт жасай отырып). Мүліктің сақталуына, үй-жайлардың, мүліктің, жабдықтардың қауіпсіздігіне қауіп төндіретін ақаулар, ақаулар, бекіту құрылғыларының зақымданулары, әйнектеулер, пломбалар мен өзге де кемшіліктер болған кезде Өнім беруші өзінің іс-қимылын Тапсырыс берушімен келісуге және анықталған факторларға байланысты Объектіде күзет қызметтерін орындау тиімділігін арттыру жөнінде жазбаша ұсыныстар әзірлеуге міндетті. 3. Көрсетілетін қызметтердің жалпы тізбесі - Тапсырыс берушінің уәкілетті адамдарын үйлестіру кезінде қолданыстағы қауіпсіздік жүйесі шеңберінде екі құрылымның қызметкерлері орындайды. 3.1. Объектілерді терроризмге қарсы қорғау және келушілердің/персоналдың/жалға алушылардың қауіпсіздігі бойынша ұйымдастыру және практикалық іс-шараларды жүзеге асыру («Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» 13.07.99 жылғы № 416 ҚРЗ сәйкес) 10-3-б.), үй-жайлар мен аренаны/келушілерді күдікті адамдарды анықтау мәніне тексеру регламентіне өз персоналын оқыту бойынша профилактикалық және оқу іс-шараларын жүргізу (белгілері бойынша), жарылғыш құрылғылар салынуы мүмкін орындар (теракт құралдарымен бүркемеленуі мүмкін иесіз заттар)оның ішінде арнайы үйретілген итті қолдана отырып, әсіресе бұқаралық іс-шараларға дайындық кезінде тексеріп қарау кіру топтарындағы функцияларды (тексеру), құқық тәртібін әлеуетті бұзушылар мен қаскүнемдерді, терроризмге қарсы қорғаныстың өзге де техникалық құралдарын тиісінше пайдалануды анықтау, сондай-ақ жасалған теракт нәтижесінде туындаған техногендік сипаттағы қатерлерді жою жөніндегі мүдделі мемлекеттік органдармен және ұйымдармен бірлескен іс-қимылдарды жоспарлау және пысықтау. 3.2. Тапсырыс берушінің Регламентіне/Нұсқаулығына/Қағидаларына сәйкес кешеннің аумағы мен ғимаратына рұқсатсыз кіруді болдырмау, Тапсырыс беруші мен келушілердің құқық бұзушылықтары мен мүлкінің бүлінуін (ұрлануын) болдырмау, Объектінің аумағында Жалға алушылар мен келушілердің қолданыстағы регламенттері мен Мінез-құлық қағидаларын қолдау мақсатында Объектіде өткізу және ішкі объектілік режимді қамтамасыз ету; 3.3. Қоғамдық қауіпсіздікті қамтамасыз ету өз құзыреті шеңберінде қолда бар күштермен және құралдармен объектідегі қауіпсіздік, Тапсырыс берушінің, келушілер мен жалға алушылардың мүлкі мен ТМҚ-ның сақталуы; 3.4. Қоғамдық тәртіпті бұзу немесе Тапсырыс берушінің және келушілердің мүлкіне қатысты құқыққа қарсы іс-әрекеттер (жеке заттарын ұрлау, ТМО, тонау, мүлкін бүлдіру) жағдайларында кейіннен талқылау және полиция жасағына беру үшін құқық бұзушылық жасады деп күдік келтірілген адамдарды ұстау жөнінде қажетті шаралар қабылдау; 3.5. Объектіде болған және қызметтерді орындауға қатысты инциденттер мен оқиғалар туралы актілерді жасау жолымен тіркеу, оқиғалардың толық көрінісін анықтау үшін қатысушылардан түсініктемелер іріктеу. Көрсетілген мәліметтерді сақтау және Тапсырыс берушіге анықталған сәттен бастап 1 (жұмыс) күні ішінде беру. 3.6. Штаттан

	тыс жағдай туындаған және қолда бар күштермен шешу мүмкін болмаған жағдайда, Тапсырыс берушінің талабы бойынша 15 минут ішінде оқыс оқиғаларды болдырмау және оқшаулау үшін Жедел ден қою ұтқыр тобының (кемінде 2 адам) Объектіге келуін, сондай-ақ кейінгі талқылауды жүргізу үшін күзет ұйымының басшылығын қамтамасыз ету. 3.7. Тапсырыс беруші белгілеген Қағидаларды/регламенттерді және күшейтілген режимдерді қолдау бойынша қосымша шаралар қабылдау қажет болған жағдайда, оның ішінде бұқаралық іс-шараларды дайындау және өткізу кезінде Тапсырыс берушінің жазбаша/ауызша талабы бойынша және бекітілген орналасуға сәйкес 24 сағат ішінде Өнім берушінің қызметкерлері қатарынан қосымша ақысыз 10 (он) қызметкерге (адамға) дейін қосымша ұсыну қамтамасыз етілсін. 3.8. Жұмысшылардың, келушілердің және өзге де адамдардың темекі шегуіне жол берілмейді. Белгіленген құжаттарды жасай отырып, Объектіде жұмыс жүргізетін келушілер мен инженерлік-техникалық қызметкерлерді, жұмысшыларды тексереді және жұмыстарды орындау орнына жібереді. 3.9. Объектіні қорғау және оның қауіпсіздігі мәселелерін сапалы және жедел шешу үшін құқықтық тәртіп органдарымен, өзге де мемлекеттік құрылымдармен және жалға алушылармен пәрменді өзара іс-қимылды ұйымдастыру; 3.10. Объектіні қорғау және оның қауіпсіздігі мүддесінде Тапсырыс берушінің ұсынымдары мен өкімдерін орындау; 3.11. Өз қызметкерлерінің қойылған міндеттерді тиімді орындауы үшін барынша жағдай жасау (аға ауысымдарда бірліктері бар ұялы телефондардың болуы, қажетті кеңсе керек-жарақтарымен, ұйымдастыру техникасымен және т.б., ауыз сумен, электр жылыту аспаптарымен, тұрмыстық техникамен, тамақпен және т.б. қамтамасыз етілуі). 3.12. Бірлескен іс-қимылдарды үйлестіру және мәселелерді жедел шешу үшін өз қызметкерлерін (Жеткізушіні), сондай-ақ Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғалары мен кезекші қызметкерлерін байланыс құралдарымен (жылжымалы радиостанциялар) қамтамасыз етуге. Қажет болған жағдайда байланыс сигналдарын күшейтуге арналған жабдықтың болуы. 3.13. Тапсырыс берушінің ҚК-не есепті кезеңде орындалған іс-шаралар, оқыс оқиғалар мен оқиғалар, Объектіде орындалатын жұмыстар мен өтінімдер, өткізілген оқу-әдістемелік және практикалық іс-шаралар (Жоспар Тапсырыс берушімен келісілсін), жауапкершілік шегіндегі жағдайдың өзгерістері және ТМҚ туралы ұсыныстар туралы ақпаратты қамтитын тәуліктік кезекшілік нәтижелері бойынша күнделікті есеп беру қауіпсіздік шараларын жақсарту. 3.14. Тапсырыс берушінің және онымен шарттық қатынастары бар өзге де адамдардың бүкіл периметрі бойынша және Объект аумағында орналасқан сеніп тапсырылған және күзетуге берілген мүлкі жоғалған, бүлінген немесе жойылған жағдайда толық материалдық жауапкершілікке тартылады және залалды өтейді. 3.15. Тұрақты талдау негізінде (тоқсанына кемінде 1 рет) Объектідегі шарттық міндеттемелерді орындауға байланысты физикалық қорғау және қауіпсіздік, техникалық жарақтандыру шараларын жетілдіру және жұмыс регламенттерін түзету бойынша ұсыныстар енгізу. Қауіпсіздік шараларын арттыру

	бойынша әкімшіліктің қосымша шаралар қабылдауы туралы Тапсырыс берушінің ҚК атына нақты ұсыныстар дайындайды. 3.16. Сеніп тапсырылған бекеттерде (аумақтарда) тиісті қорғау және қауіпсіздікті қамтамасыз ету мүддесінде барлық бекеттердің қызметін үйлестіруге бағытталған бейнебақылау операторы-диспетчерінің (Өнім беруші қызметкерінің, келісім бойынша Тапсырыс беруші тағайындайды) нұсқаулықтары мен ұсынымдарын орындауға. Функцияларды сапалы орындау үшін оны барлық қажетті жабдықтармен (рациямен, ұйымдастыру техникасымен, бақылау мониторларымен, телефондармен, сандық ақпараттың флэш жинақтауышымен (кемінде 2 ТВ) және т.б.) қамтамасыз ету. 3.17. Күзет компаниясының қалған міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген. Әлеуетті Өнім берушінің күшімен және есебінен көрсетілетін қосымша қызметтер: ● Іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу кезінде қосымша ақысыз қосымша бекеттерді жарақтандыру Тапсырыс берушімен 10 (он) қызметкерге (адамға) дейін келісіледі. ● Қажеттілігіне қарай (күшейту, іс-шаралар) Тапсырыс берушінің жеке орналасуына сәйкес көрсетілген орындарда Тапсырыс берушінің бөгегіш құрылғылары мен құрылғыларын (турникеттер, парфлекстер, блоктар және т.б.) орналастыру және орнын ауыстыру. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ: 1. Объектінің қауіпсіздік жүйесі бекеттерінің жалпы саны - қаруды сақтау және алып жүру құқығына рұқсатымен тәулік бойы жұмыс істейтін 11 бекет (33 адам). 2. Постылардың саны, алдын ала бөлінуі, постылардың жұмыс уақыты және өзге де ақпарат 2.1. «СЫРТҚЫ ҚАУІПСІЗДІК» - тәулік бойы жұмыс істейтін 2 (екі) пост (6 адам), аптасына 7 күн (демалыс және мереке күндерін қоса алғанда келесі күні сағат 08.00-ден 08.00-ге дейін). 2.2. «ІШКІ қауіпсіздік» - тәулік бойы жұмыс істейтін 9 (тоғыз) бекет (27 адам), аптасына 7 күн (демалыс және мереке күндерін қоса алғанда келесі күні сағат 08.00-ден 08.00-ге дейін). Қосымша 10 бекетке дейін (10 (он) қызметкер (адам) Тапсырыс берушінің жазбаша/ауызша өтінімі бойынша Объектіде, оның ішінде орынтұрақ аймағында іс-шаралар өткізу кезінде, сондай-ақ демалыс және мереке күндері (Тапсырыс берушіден қосымша ақы алмай) жұмыс істеуі тиіс. 2. Объектіде күн сайын сағат 08: 00-ден 20: 00-ге дейін объектінің күзет жетекшісі (күзет бастығы) немесе оны алмастыратын адам (бұйрықпен уәкілеттік берілген) - 1 адам тұруы тиіс, ол қойылған бекеттердің жалпы санына кірмейді. 3. Өнім беруші Қызметтерді Өнім беруші әрбір келесі тоқсанға әзірлейтін және Тапсырыс берушінің ҚК келесі тоқсан басталғанға дейін 3 күн бұрын бекітетін тоқсан сайынғы бекеттерді орналастыру-схемасы негізінде, Тапсырыс берушіге бекеттерді орналастыру тәртібін өзгерту қажет болған жағдайларды қоспағанда ұсынады. Қажет болған жағдайда кезекшілік нәтижелері бойынша күнделікті есеп беру барысында қалыптасқан жедел жағдайға және өзге де мән-жайларға сүйене отырып, орналастыруды өзгерту жөнінде жазбаша ұсыныстар енгізеді; 4. Мемлекеттік сатып алу туралы шартқа қол қойылған сәттен бастап 10 күнтізбелік күн ішінде Өнім беруші Тапсырыс

	берушінің ҚК-де Объектінің патрульдеу маршрутын бекітуі және әрбір бекетте міндетіне патрульдеу кіретін осындай маршруты болуы тиіс. Тапсырыс беруші патрульдеу бағытын өз қалауы бойынша өзгертуге құқылы. Бұл жағдайда Өнім беруші 24 сағат ішінде Тапсырыс берушіде жаңа маршрутты бекітуі тиіс. 5. Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге тиіс. Сондықтан Өнім беруші резервтік бекеттер қоюды көздеуі, бекітілген нұсқаулықтарға сәйкес барлық қажетті мүкәммалмен (телефон, нысанды киім, арнайы құралдар және өзге де мүкәммал) қамтамасыз етілген бекеттердің ауысу кестесін келісуі тиіс. 6. Штаттан тыс жағдайлар туындаған кезде жедел ден қою қарулы тобын шұғыл шақыру үшін Шартқа қол қойылғаннан кейін 10 жұмыс күні ішінде объектіні 1-ші (Бір) дабыл түймесімен жабдықтау. Дабыл түймелерін орнату орны және шақыру ережесі Тапсырыс берушінің ҚК-мен келісілсін. Іс-шаралар кезеңінде (Тапсырыс берушінің ҚК талабы бойынша) іс-шаралар кезеңіне уақытша 2-дабыл түймесін ұсынуға. 7. Тапсырыс беруші өз қалауы бойынша Өнім берушіге үй-жай береді. Бұл ретте Өнім беруші өз бетінше және өз есебінен үй-жайды бейнебақылау камераларымен жабдықтауы тиіс (Тапсырыс берушінің осындай бейнебақылауға қол жеткізу мүмкіндігімен), қажетті жабдықтармен, ұйымдастыру техникасымен, мүкәммалмен және жиһазбен және оны киім ауыстыруға және санитариялық-гигиеналық рәсімдерді қабылдауға, қызметкерлердің жеке заттарын, азық-түліктерін, бағалы заттарын сақтауға, Жеткізуші қызметкерлерінің демалу және тамақтану уақытын өткізуге, жабдықтарды, мүкәммалды, жуу және тазалау құралдарын және басқаларды сақтауға жарамды ету мүлік. Мұндай үй-жайды қайтарған кезде Өнім беруші оны Тапсырыс берушіге қабылдау-тапсыру актісі бойынша бастапқы таза әрлеуді ескере отырып тапсыруға тиіс. Олай болмаған жағдайда Тапсырыс беруші оны жөндеуге арналған қаражатты Өнім берушінің сыйақысынан ұстап қалуға немесе мұндай қаражатты шарттық соттылықта белгіленген сот арқылы, атап айтқанда Алматы қаласының Мамандандырылған ауданаралық экономикалық соты арқылы өндіріп алуға құқылы. 8. Тапсырыс берушінің ҚК не бұйрықпен осыған уәкілетті тұлғаның Өнім беруші көрсететін қызметтердің орындалуы мен сапасын кез келген уақытта тексеруге, сындарлы ескертулер енгізуге және оларды жоюды талап етуге құқығы бар. Тапсырыс берушінің барлық ескертулерін Өнім беруші объектілерді күзетуді жүзеге асыру кезінде тәуліктік наряд ішінде ескереді және жояды. 9. Тапсырыс берушінің ҚК не бұйрықпен осыған уәкілетті тұлға Өнім берушіден оның қызметкерлері жіберген қолданыстағы заңнаманы бұзушылықтарды не Шарттың талаптарын анықталған бұзушылықтарды және міндеттемелерді сақтамау фактілерін, оның ішінде Объектінің, персоналдың және келушілердің қорғалу деңгейін төмендететін және Шарттың тиісінше орындалуына кедергі келтіретін фактілерді дереу жоюды талап етуге құқылы, ал Өнім беруші оларды жоюға міндетті қолданыстағы шарттық міндеттемелер шеңберінде. 10. Өнім берушінің басшылығы 24 сағат ішінде негізделген талаптарды

	қанағаттандыру жөнінде шаралар қабылдамаған жағдайда, Тапсырыс берушінің комиссиялық акт жасауға және шартты бұзу және Өнім берушіні мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушы деп тану туралы талаппен сотқа жүгінуге құқығы бар. 11. Өнім берушіге жұмыс уақыты, демалыс және Өнім беруші қызметкерлерінің еңбегін нормалау саласындағы ҚР Еңбек кодексін бұзуға тыйым салынады. Осыған байланысты Өнім беруші: - Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау; - Шарт талаптарын және Тапсырыс берушінің Қызмет көрсету тәртібі, тәсілдері, кестесі және сапасы жөніндегі нұсқауларын, егер олар Шарт талаптарына қайшы келмесе, орындау; - Қызметтер көрсетудің тәртібі мен тәсілдерін регламенттейтін немесе Қызметтер көрсету үшін тартылатын Өнім беруші қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын, Объектінің қауіпсіздік тұжырымдамасын, өткізу режимін және объекті ішіндегі режимді ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты әзірлеуді, Тапсырыс берушімен келісуді және одан әрі орындауды; - қосымша күзет орындарын қою және қызметкерлердің қосымша санын - стюардтарды тарту есебінен жұмыс режимін өзгерту (күшейту), қосымша өткізу және режимдік шараларды енгізу, оның ішінде тексеріп қарау (қарап тексеру) іс-шараларына қатысу, қауіпсіздіктің техникалық жабдықтарын ретке келтіру және олардың жұмысқа қабілеттілігін қамтамасыз ету жолымен Тапсырыс берушінің бұқаралық, мәдени-ойын-сауық және өзге де қоғамдық іс-шараларды өткізуі кезінде барынша жәрдемдесу; келушілер мен автокөлік ағынын басқаруға арналған бөгегіш құралдарды орналастыру; - күзет бекеттерінің санитариялық жай-күйін, сыртқы келбетін, түзелуін, Өнім беруші қызметкерлерінің тиісті мінез-құлқы мен қызметтік этикасын; - Қызметтер көрсету үшін тартылатын Өнім беруші күзетшілерінің өмірі мен денсаулығын міндетті сақтандыру; - Қызметтерді тиісінше көрсету мақсатында Тапсырыс берушімен тұрақты өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты жүзеге асыру; - Тапсырысшының уәкілетті тұлғасы Шартты орындау кезінде белгілеген кемшіліктерді кезекші тәулік ішінде уақтылы жою. Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша анықталған бұзушылықтарды жою туралы жазбаша есептерді не Объектідегі қауіпсіздік шараларын жетілдіру шаралары бойынша баяндау жазбаларын ұсынуға; - Қызметтерді көрсету барысында үшінші тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзу нәтижесінде күзетші келтірген материалдық және моральдық залалды өтеу; - Өнім беруші және/немесе оның жұмыскері жәбірленуші тараптың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзу нәтижесінде және/немесе Өнім беруші мен оның жұмыскерлерінің Қызметтер көрсетудің тәртібі мен тәсілдерін регламенттейтін шарт талаптарын және/немесе Өнім берушінің ішкі актілерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы салдарынан Тапсырыс берушіге келтірілген материалдық және моральдық зиянды толық мөлшерде өтей отырып, растайтын құжаттарды; - қорғауға және толық материалдық жауапкершілікке қабылданған/берілген ТМҚ-ның сақталуы; - өрт және қосалқы шығуларды, тұраққа кіруді және шатырға кіруді/баспалдақтарды (шатыр люктерін) бақылау; - Жоспарға

	сәйкес және Тапсырыс берушімен келісілген нысан бойынша дербес және Тапсырыс берушімен, құқық қорғау құрылымдарымен өзара іс-қимыл жасай отырып терроризмге қарсы іс-шаралар өткізу, персоналды оқыту және жаттықтыру, терроризмге қарсы сипаттағы алдын алу іс-шаралары; - Объектінің әкімшілігімен келісілген жағдайларды қоспағанда, сыртқы конструкциялар мен мүліктің, оның ішінде күзет құрылыстарының вандализм және бүліну фактілерінің алдын алу, сондай-ақ күндізгі және түнгі уақытта техниканың кеспе тастарға кіру фактілерінің жолын кесу мақсатында келушілер көп жиналатын орындарды және жалға алынған алаңдарды, сондай-ақ Объектінің іргелес (саябақ) аумағын жоғары бақылау; - күзетке алынатын объектіні аралап шығу және мұқият тексеру жолымен кезекшілікті қабылдау (қабырғаларға, есіктерге, жертөлелерге, техникалық қабаттар, күзетуге қабылданған ТМҚ қолма-қол ақшасы, осал/технологиялық жабдықтың сақталуы және штаттық жұмыс істеуі); - өз іс-әрекеттерімен Объектінің қалыпты/штаттық жұмыс істеуіне кедергі келтірмеуге, өзінің лауазымдық нұсқаулықтарын орындау шеңберінде персоналға/жалға алушыларға/мердігерлерге/келушілерге «зиялы» және төзімді, бірақ талап қоюмен жүгінуге құқылы. - көрермендердің/келушілердің өз лауазымдық міндеттерін орындауға құзыретті және шығармашылық көзқарас және Объектінің әкімшілігіне қауіпсіздік мүддесінде жан-жақты жәрдемдесу арқылы кешен аумағында қолайлы және қауіпсіз болуын қамтамасыз етуге; - қауіпсіздік қызметкерлерінің іскерлік біліктілігі мен коммуникациясын ұдайы арттыру, оның ішінде бұқаралық жиын объектілерін физикалық нысанын арттыру, физикалық және терроризмге қарсы қорғауды теориялық және практикалық даярлау жөнінде тұрақты тренингтер, оқу-жаттығулар мен семинарлар ұйымдастыру жолымен. Өнім берушінің қызметкерлеріне: - Тапсырыс берушінің ҚК келісімінсіз бекеттерді орналастыруға, олардың сандық құрамы мен кезекшілік уақытына өзгерістер енгізуге; - пломбаларды немесе мөрлерді орнату, өрт сөндіру мүкәммалын ауыстыру; - Тапсырыс берушінің келісімінсіз объектіге бөгде адамдарды жіберуге; - объект аумағынан кетуге немесе оны басқа адамдарға күзетуге тапсыруға; - кезекшілік кезінде күзетті ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес жағдайларды қоспағанда, ұялы байланысты пайдалануға; - кезекшілік кезінде ұйықтауға, спирттік ішімдіктерді ішуге, бөгде адамдарға арнайы құралдар алуға және көрсетуге, күзет орнын тең құнды ауыстырусыз қалдыруға; - дауласуға, оның ішінде Объектінің әкімшілігі/персоналы өкілдерінің заңды талаптарына құрметтемеушілігін және бағынбауын көрсетуге; - объект және оның қызметкерлері (техникалық және өзге де қызметтердің жұмыс режимі мен кестесі, құрылыстардың/құрылыстардың конструктивтік және техникалық ерекшеліктері, қауіпсіздік және күзет режимдері және т.б.) туралы ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге (жария етуге) міндетті. Басқа да шарттар: • Тапсырыс беруші персоналының өмірі мен денсаулығын, Тапсырыс берушінің мүлкін құқыққа қарсы қол сұғушылықтардан қорғау жөніндегі күзет қызметтері «Күзет қызметі

	туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 19 қазандағы № 85-II Заңына сәйкес жүргізіледі. • Тапсырыс берушінің іскерлік стилі мен брендбукінің үлгісіне сәйкес келуі үшін Өнім беруші күзетшілерді күзетілетін объектінің тиісті логотипімен 3-тармаққа (Тапсырыс берушімен келісім бойынша «көше/сыртқы» бекеттер жағдайында) немесе 4-тармаққа сәйкес бірыңғай үлгідегі кеңсе костюмімен (бақылау-өкімдік бөлімшенің «ішкі» бекеттері жағдайында) қамтамасыз етуі тиіс 23.02.2015 жылғы № 142 Қағидаға 2-қосымша. • Объектінің қауіпсіздік жүйесінің ерекшеліктері (объект аумағы, периметрдің техникалық жарақтандырылуы, үй-жайлар мен ғимараттар, техникалық бақылау және бейнебақылау жүйелері), оның ерекшеліктері мен ерекшеліктері туралы жағдайды білу және бағалау. Объектідегі қауіпсіздік жүйелерін міндетті түрде бағалай отырып, осы Объектіні қорғауды қамтамасыз етуде жұмысты жақсарту және дербес (озық) технологияларды таныстыру жөніндегі ұсыныстармен Объектіні тексеру актісін әзірлеу және ұсыну; • Өнім беруші терроризмге қарсы заңнаманың (2015 жылғы № 191 ҚРЗ) талаптарына сәйкес объектіні қол жеткізу аймақтарына бөлетін, арнайы рұқсаттамаларды/бейджді дайындауды, дайындалған қызметкердің және тиісті ұйымдастыру техникасының, өзге де шығыс материалдарының болуын көздейтін тиісті өткізу режимін және объектінің ішінде қамтамасыз етуге тиіс; • Жеткізуші ҚР заңнамасына сәйкес қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, электр қауіпсіздігі нормалары мен ережелерін, СЭС нормаларын, экологиялық және басқа да нормалар мен ережелерді сақтауға міндетті. • Тапсырыс беруші өз қалауы бойынша әлеуетті Өнім берушіге үй-жай береді. Жеткілікті үй-жай болмаған және жиһаз пен мүкәммал болмаған жағдайда Өнім беруші өзі және өз есебінен Өнім берушінің қызметкерлерін жұмыстарды сапалы орындау үшін барлық қажеттіліктермен қамтамасыз етуге тиіс; • Жұмыстарды орындау кезінде Өнім беруші қоршаған ортаны қорғау туралы заңның және өзге де құқықтық актілердің талаптарын сақтауға міндетті, көрсетілген талаптарды бұзғаны үшін ҚР заңнамасына сәйкес жауапты болады. • Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындамау салдарынан жеке тұлғалардың денсаулығына, тапсырыс берушінің, үшінші тұлғалардың мүлкіне зиян келтіруге байланысты толық материалдық жауапкершілікте болады. • Жеткізуші ҚР еңбек заңнамасын сақтауы тиіс. • Шарт жасасқаннан кейін 30 күнге дейінгі мерзімде әрбір постыдағы лауазымдық нұсқаулықтарды сапалы орындау мақсатында келушілермен қысқаша/сыпайы және толық түсіндіру үшін қажетті қазақ/орыс/ағылшын тілдеріндегі фразалардың (сұхбаттық ұсыныстардың/жауаптардың) ең аз жиынтығының кейсін (тізбесін) әзірлесін және Тапсырыс берушінің ҚК-сінде бекітсін. • Өнім берушінің барлық қызметкерлері мемлекеттік тілді және этносаралық қарым-қатынас тілін (орыс) жақсы ауызша және жазбаша түрде білуін, ал ішкі қауіпсіздік қызметкерлері және ағылшын тілін базалық білуін (навигациялық және ілеспе функциялар мақсатында шетелдік азаматтар үшін іс-шаралар өткізу кезінде) міндетті түрде растауы тиіс. • Тапсырыс

	берушінің Өнім берушінің қызметкерлерін мынадай себептермен: - лауазымдық міндеттерінің талаптарын бұзуға жол беретін; - тапсырыс беруші өкілінің атына дөрекі мінез-құлық пен пікір білдіруге жол беретіндер; - алкогольдік, есірткілік не өзге де «өзгертілген» санадағы; - сыртқы келбеті ұқыпсыз, ауырады, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын, СЭС шарттарын және т.б. бұзады. • Өнім беруші Тапсырыс берушінің ҚТжАҚ жөніндегі ережелермен танысуға, ҚТжАҚ жөніндегі ережелердің көшірмесін алуға, ҚТжАҚ жөніндегі журналдарды жүргізуге, барлық қызметкерлерді жоғарыда аталған ережелермен таныстыруға және Тапсырыс берушіге құжаттың көшірмесін беруге міндетті ҚТжАҚ бойынша жауапты тұлғаны тағайындауға міндетті , қызметкерлердің ҚҚжАҚ бойынша ережелермен танысқандығын куәландырады. • Осы ерекшелік бойынша ұсынылатын Қызметтер тізбесінің негізінде 15 күнтізбелік күн ішінде Өнім беруші Тапсырыс берушінің ҚК-де әрбір бекеттің ерекшелігін ескере отырып, Өнім беруші қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлеуге және бекітуге міндетті. Қызмет көрсету процесінде оларды зерделеуді/білуді және мүлтіксіз орындауды қамтамасыз ету. • Өнім беруші шартқа қол қойылған сәттен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде бұқаралық мәдени және спорттық іс-шараларды өткізу кезеңінде Тапсырыс берушінің ҚК-сымен Нұсқаулықты не Өнім беруші қызметкерлерінің қауіпсіздігін және іс-қимылын қамтамасыз етудің өзге де регламентін әзірлеуге және келісуге міндетті. • Өнім беруші шартқа қол қойылған сәттен бастап 30 күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс берушінің ҚК-сымен Нұсқаулықты не Өнім берушінің қызметкерлерінің іс-қимылын қамтамасыз етудің өзге регламентін әзірлеуге және келісуге міндетті. • Өнім беруші Тапсырыс берушінің ҚК-сымен келісім бойынша әрбір бекетте регламенттер мен Нұсқаулықтардан үзінді көшірмелердің қажетті құжаттарының/журналдарының болуын қамтамасыз етуі, олардағы құқықтарды/міндеттерді білуін, оларды күзетшілердің қауіпсіздік мүддесінде пайдалануын қамтамасыз етуі тиіс (әрбір бекет үшін Тапсырыс берушінің уәкілетті адамымен қажетті Тізбені келісу): 1. Сыртқы контур - - Автокөліктің кіруін/шығуын есепке алу журналы; - Бекеттерді/оқиғаларды қабылдау/тапсыру және патрульдеу журналы; 2. Ішкі контур - - Бекеттерді/оқиғаларды қабылдау/тапсыру және патрульдеу журналы; - Келушілерді есепке алу журналы; 3. Қосымша: - Көрсетілетін қызметтердің тізбесі бойынша нұсқаулық жүргізу журналы; - Қауіпсіздік техникасы жөніндегі журнал (басшылықта); - Кілттерді қабылдау-беру журналы/үй-жайларды күзетуге алу; - ТМҚ/жұмыстарды жүргізуге рұқсатты әкелу/әкету журналы (Тапсырыс берушінің келісімі бойынша); - Офис қызметкерлерін жұмыстан тыс/демалыс және мереке күндері жұмысқа жіберу журналы; - Басқа журналдар (Тапсырыс берушімен келісім бойынша). • Қызмет көрсету басталғанға дейін объектіні күзетуге қабылдауға және тиісті Актіге қол қою арқылы Қызмет көрсету аяқталғаннан кейін оны Тапсырыс берушіге тапсыруға; • Объектінің, ғимараттар мен құрылыстардың аумағындағы мүліктер мен жабдықтарды,

	сондай-ақ күзет қызметі барысында пайдаланылатын техникалық және өзге де физикалық құрылғыларды, жабдықтар мен мүкәммалды күзетуге қабылдау-тапсыру актісін жасауға; • Объектіні, жабдықты, мүкәммалды және басқа да мүлікті қабылдау кезінде анықталған кемшіліктер мен ақаулар болған кезде ақаулық актісін жасауға және оны Тапсырыс берушімен келісуге (қабылдау күнінен бастап 3 күн мерзімде). Ақы төлеу алдындағы құжаттар: - қағаз жеткізгіште 3 данада орындалған жұмыстарды/көрсетілген қызметтерді қабылдау және тапсыру актісі, сондай-ақ мемлекеттік сатып алу порталы арқылы ұсынылған; - Тапсырыс берушінің талабы бойынша көрсетілетін қызметтер шеңберіндегі фотосуреттер мен схемалар, өзге де құжаттар; - Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғасымен келісілген нысан бойынша ай сайынғы есеп; - қаржыландыру кестесі (қызмет көрсетудің бірінші айында бір рет ұсынылады); - Тапсырыс беруші бекіткен Қосымшаға сәйкес жұмыстарды/қызметтерді қабылдаудың комиссиялық актісі.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Товарищество с ограниченной ответственностью "Дирекция спортивных сооружений города Алматы"
Наименование организатора	Товарищество с ограниченной ответственностью "Дирекция спортивных сооружений города Алматы"
№ конкурса:	№ 17947291-1
Наименование конкурса:	Государственные закупки услуги охраны на объект МФК Халык Арена согласно технической спецификации
Номер лота:	№ 86804142-ОК1
Наименование лота:	Услуги охраны
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	801012.000.000000
Наименование услуги:	Услуги охраны
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	8700000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	8700000
Срок оказания услуги:	В соответствии с условиями договора
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	1

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАКАЗЧИК: ТОО «Дирекция спортивных сооружений города Алматы». Адрес: г.Алматы, Бостандыкский район, ул. Каппарова д.167. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ: Услуги охраны объектов и прилегающей территории многофункционального комплекса «Халык Арена». (далее - Услуги) МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ: Многофункциональный комплекс «Халык Арена» расположенный по адресу г. Алматы, Кульджинский тракт, д 2. ПЕРИОД ОКАЗАНИЯ УСЛУГ: с момента подписания договора по 31 декабря 2026 года. Цели: Охрана и антитеррористическая защита жизни и здоровья персонала (посетителей/зрителей) от противоправных посягательств, имущества многофункционального комплекса «Халык Арена» и мест массового скопления людей, уязвимых в террористическом отношении, а также организация контрольно-распорядительных функций в здании/на прилегающей территории. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Зона ответственности распространяется на весь периметр многофункционального комплекса «Халык Арена». Организация охраны Объекта производится посредством разделения на контуры/структуры: • «Внешней безопасности» - по прилегающей территории. • «Внутренней безопасности» – по периметру здания и для внутренних помещений. Техническая оснащенность охраняемого объекта: • Инженерно-технические сооружения и средства, включая антитаранное, оградительное и шлагбаумное оборудование, систему охранной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа, автоматического пожаротушения, обеспечения промышленной безопасности и т.д., предназначенные для недопущения на объекте внешних противоправных посягательств, террористических угроз и иных чрезвычайных ситуаций. ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ: Для оказания услуг охраны обязательно наличие разрешения (уведомления) на оказание услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, а именно: - Лицензия на право занятия охранной деятельностью 1 категории - Все виды охранных услуг, в том числе охрана объектов, уязвимых в террористическом отношении; - Разрешение на хранение служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам, выданное уполномоченным органом по г. Алматы 1. «Внешняя безопасность» - осуществляется силами сотрудников Поставщика по защите жизни и здоровья физических лиц (в полевой форме одного вида для всех сотрудников - в соответствии с п.3 Правил от 23.02.2015 года № 142). 1.1. Услуги по обеспечению общественного порядка, защите жизни/здоровья персонала и имущества Заказчика от противоправных посягательств по периметру и на прилегающей территории Объекта. 1.2. Обеспечение круглосуточной защиты и охраны Объекта по внешнему периметру от противоправных посягательств и угроз безопасности, превентивное выявление признаков и фактов подготовки к совершению правонарушений со стороны злоумышленников. 1.3. Разработка и обеспечение качественного исполнения Инструкции о порядке несения службы сотрудниками внешней безопасности на каждом посту объекта по поддержанию и обеспечению физической и антитеррористической защиты. В том

	числе, Инструкции по действиям в случае возникновении ЧС (пожар, землетрясение, техногенные аварии, угрозе теракта, вооруженного нападения, захвате заложников и т.п.). 1.4. Согласование с Заказчиком и координация действий сотрудников Поставщика по внешней безопасности с учетом проводимых на Объекте мероприятий и различного вида работ на внешнем периметре (прилегающей территории) Объекта. 1.5 Постоянный контроль за изменениями обстановки (ситуации) по периметру и в ближайшем окружении объекта (поста) для выявления предпосылок (фактов), могущих представлять угрозу безопасности объекта (имущества) и персоналу (посетителям). 1.6. В случае возникновения природных и техногенных катастроф, по согласованию с Заказчиком организовать четкие действия по эвакуации лиц согласно имеющихся регламентов и плана эвакуации на Объекте, оказание содействия экстренным службам по разворачиванию комплексных мероприятий по локализации ЧС, подъезду, направлениях въезда/выезда, месторасположения пожарных гидрантов и иного оборудования. 1.7. Обеспечение в рамках компетенции общественного порядка на прилегающей территории, направление и рассредоточение потоков посетителей Объекта, в том числе при проведении массовых мероприятий. Знание расположения всех объектов и структурных подразделений предприятия, осуществление навигации по ним посетителям в повседневном режиме (давать пояснения о месте расположения основных арендуемых и иных служебных помещений, медпункта, комнаты полиции и т.д.). 1.8. Контроль и поддержание посетителями/владельцами автомашин установленного порядка парковки автомашин на прилегающих парковках, особенно в период проведения массовых мероприятий, недопущение стоянки автомашин вне отведенных для этого местах, а также иных правил и рекомендаций, предписываемых установленными дорожными знаками, нанесенными разметками по периметру Объекта, а также согласованными с Заказчиками Правилами. 1.9. Осуществление в соответствии с утверждённым Заказчиком регламентом пропускного режима досмотровых (осмотр) мероприятий на контрольно-пропускных пунктах автомашин и иной техники, на предмет несанкционированного ввоза на территорию комплекса оружия, взрывчатых, взрывоопасных (горючих) и иных легко воспламеняющих веществ и иных приспособлений, могущих быть использованными для нанесения вреда жизни и здоровью персонала/посетителям, а также вывоза товарно-материальных и иных ценностей (далее – ТМЦ) Заказчика без соответствующих разрешительных документов; 1.10. Плановый обход (патрулирование) периметра территории Объекта на предмет определения целостности/закрытия опломбировки (запорных устройств) входных групп, имущества и оборудования Заказчика и арендаторов, мониторинг состояния общественной безопасности в окружении, выявления бесхозных предметов (коробок, пакетов и иных предметов, могущих быть использованными в качестве камуфлированного взрывного устройства/либо забытых вещей посетителей); 1.11. Обеспечение и контроль за сохранностью внешнего оборудования и ТМЦ на Объекте

	(уличные), в т.ч. зеленые насаждения, скульптуры, рекламные конструкции и иная техника (автомашины, строения и развлекательные конструкции). 1.12. В ночное время/праздничные и выходные дни, а также в случаях иной необходимости (по устному/письменному указанию Заказчика) брать под охрану (по акту) имущество и оборудование Заказчика/арендатора, расположенного (оставленного временно) на внешнем периметре (т.е. прилегающей территории) Объекта. При наличии неполадок, дефектов, повреждений запорных устройств, остекления, отсутствия пломб и прочих недостатков, влекущих риски сохранности имущества, безопасности имущества, оборудования Поставщик обязан согласовать свои действия с уполномоченным лицом Заказчика. 1.13. Повышенный физический и технический контроль за зонами риска, местами массового скопления людей, уязвимых в диверсионном/террористическом отношении, объектов жизнеобеспечения (эл.подстанции, холодильные и вентиляционные установки, лестничные марши и т.д.) и местами вероятного внешнего проникновения на объекты (в здание) злоумышленников, выделение совместно с представителями Заказчика подобных мест, дача предложений по их «укреплению». 2. «Внутренняя безопасность» - осуществляется силами контролеров-распорядителей (в офисной одежде - в соответствии с п.4 Приложения №2 Правил от 23.02.2015 г. № 142). 2.1. Услуги защиты жизни/здоровья персонала и имущества Заказчика от противоправных посягательств во внутренних помещениях Объекта. 2.2. Осуществление контрольно-распорядительных, допускных и навигационных функций на входных группах и внутри объектовых помещений спортивных арен в различных режимах работы (повседневный и в момент подготовки/проведения массовых мероприятий); 2.3. Организация работы контролеров-распорядителей (стюардов) на массовых спортивных и иных мероприятиях в интересах поддержания, установленных внутри объектовых Правил Заказчика, регулирующих поведение зрителей/посетителей. Их подбор, расстановка, обучение и проведение тренировок, направленных на четкое выполнение внутренних регламентов и инструкций по обеспечению безопасного пребывания посетителей/зрителей, взаимодействие с правоохранительными и иными органами (эвакуация, навигация, предотвращение и локализация ЧС и пр.); 2.4. Поддержание внутри объектовых Правил поведения и безопасности, установленных Заказчиком, пропускного и внутри объектового режимов в спортивных сооружениях, контроля и управления доступом в выделенные зоны и технические помещения, а также организация системы перемещения посетителей и персонала в различных режимах работы (повседневный и в момент подготовки/проведения массовых мероприятий); 2.5. Осуществлять повышенный контроль за зонами риска (технические и уязвимые с точки зрения осуществления злоумышленных атак) и местами вероятного возникновения конфликтных ситуаций во время проведения мероприятий и в районе арендуемых площадей, проникновения на объекты злоумышленников, выделение совместно с уполномоченными лицами Заказчика подобных мест. Дача

	предложений по физическому и техническому укреплению подобных территорий/секторов. 2.6. Услуги круглосуточного видео мониторинга внутренних помещений и объектов, а также наружной инфраструктуры спортивного объекта и прилегающей территории на предмет соблюдения посетителями внутри объектовых Правил поведения и регламентов работы спортсооружения, выявления внутренних и внешних угроз безопасности; 2.7. Осуществление деятельности направленную на круглосуточную защиту жизни и здоровья посетителей и персонала, имущества, систем жизнеобеспечения и инженерных конструкций, а также внутренних объектов и помещений спортивных сооружений от несанкционированного проникновения, злоумышленных актов и нарушений общественной безопасности; 2.8. Осуществлять мероприятия по мониторингу, предупреждению и предотвращению угроз и рисков функционирования спортивных сооружений и объектов в условиях противоправного злоумышленного воздействия на Объект, системы жизнеобеспечения, элементы физической и антитеррористической защиты; 2.9. В случае возникновения природных и техногенных катастроф, четкая организация действий по эвакуации посетителей/персонала/арендаторов во всех блоках Объекта согласно инструкциям и плана эвакуации Объекта; 2.10. Осуществлять внутреннюю навигацию, проверку на наличие допускных документов, приемку-выдачу ключей и т.п. на объекте Заказчика у посетителей, арендаторов, подрядчиков, сотрудников офиса и иных лиц. Требовать от них исполнения внутри объектовых правил/регламентов безопасности и антитеррористической защиты. Внесение предложений по пропускной и внутри объектовой системе доступа Заказчика ее совершенствованию; 2.11. Согласовывать с Заказчиком и координировать действия сотрудников контрольно-распорядительного подразделения Поставщика с учетом проводимых на Объекте мероприятий и различного вида работ, в случаях, если таковые проводятся. 2.12. Вести постоянный контроль за изменениями обстановки (ситуации) в окружении поста (на определенной должностными инструкциями территории), за постами внешней охраны и внутри объекта для выявления предпосылок (фактов), могущих представлять угрозу безопасности объекта (имущества) и персоналу (посетителям). 2.13. В ночное время/праздничные и выходные дни осуществлять регулярный (каждый час) обход-патрулирование внутренних помещений (этажей) Объекта на предмет определения целостности/закрытия запорных устройств (опломбировки) входных групп и дверей, имущества и оборудования Заказчика/арендаторов, мониторинг состояния общественной безопасности в окружении (График обхода/патрулирования и маршрутную карту согласовать с Заказчиком). В течение 30 дней после подписания Договора обеспечить опломбировку и принятие под охрану помещений с ТМЦ Заказчика/арендатора, оборудования и иных ТМЦ расположенного на территории Объекта (согласно описи и с составлением акта). При наличии неполадок, дефектов, повреждений запорных устройств, остекления, отсутствия пломб и прочих недостатков, влекущих риски сохранности имущества,

	безопасности помещений, имущества, оборудования Поставщик обязан согласовать свои действия с Заказчика и выработать письменные предложения по повышению эффективности выполнения охранных услуг на Объекте в связи с выявленными факторами. 3. Общий перечень услуг – выполняется сотрудниками обоих структур в рамках действующей системы безопасности, при координации уполномоченных лиц Заказчика. 3.1. Осуществлять организационные и практические мероприятия по антитеррористической защите объектов и безопасности посетителей/персонала/арендаторов (в соответствии с ЗРК «О противодействии терроризму» №416 от 13.07.99г. ст.10-3), проведение профилактических и учебных мероприятий по обучению своего персонала регламенту осмотра помещений и арены/посетителей на предмет выявления подозрительных лиц (по признакам), возможных мест закладки взрывных устройств (бесхозных предметов, могущих быть закамуфлированными средствами теракта), в т.ч. с применением специально обученной собаки, в особенности при подготовке к массовым мероприятиям, досмотровые (осмотр) функции на входных группах, выявление потенциальных нарушителей правопорядка и злоумышленников, надлежащему использованию иных технических средств антитеррористической защиты, а также планирование и отработка совместных действий с заинтересованными госорганами и организациями по ликвидации угроз техногенного характера, возникших в результате совершенного теракта. 3.2. Обеспечение пропускного и внутри объектового режима на Объекте согласно Регламента/Инструкции/Правил Заказчика, в целях предотвращения несанкционированного проникновения на территорию и в здание комплекса, предотвращения правонарушений и порчи (кражи) имущества Заказчика и посетителей, поддержание имеющихся регламентов и Правил Поведения арендаторов и посетителей на территории Объекта; 3.3. Обеспечение общественной безопасности на объекте имеющимися силами и средствами в рамках компетенции, сохранности имущества и ТМЦ Заказчика, посетителей и арендаторов; 3.4. Принятие необходимых мер по задержанию лиц, подозреваемых в совершении правонарушения для последующего разбора и передачи наряду полиции в случаях нарушений общественного порядка или противоправных действий в отношении имущества Заказчика и посетителей (хищения личных вещей, ТМЦ, грабеж, порча имущества); 3.5. Фиксация, путем составления актов о инцидентах и происшествиях, произошедших на объекте и касающихся выполнения услуг, отбор объяснений от участников для установления полной картины происшествий. Хранения и передача указанных сведений Заказчику в течение 1-го (рабочего) дня с момента обнаружения. 3.6. В случае возникновения внештатной ситуации и невозможности решения существующими силами, по требованию Заказчика, в течение 15 минут обеспечить прибытие на Объект Мобильной группы оперативного реагирования (не менее 2-х человек) для предотвращения и локализации инцидентов, а также руководства охранной организации для проведения последующего разбирательства. 3.7. В случае необходимости

	принятия дополнительных мер по поддержанию установленных Заказчиком Правил/регламентов и усиленных режимов, в т.ч. во время подготовки и проведения массовых мероприятий, по письменному/устному требованию Заказчика и согласно утвержденной расстановки обеспечить в течение 24 часов выставление дополнительных до 10 (десяти) сотрудников (человек) без дополнительной оплаты из числа сотрудников Поставщика. 3.8. Не допускать курения работниками, посетителями и иными лицами вне зон, отведенных для курения. Проверять и направлять посетителей и инженерно-технических работников, рабочих, проводящих работы на Объекте к месту выполнения работ с составлением установленных документов. 3.9. Организовать действенное взаимодействие с органами правопорядка, иными госструктурами и арендаторами для качественного и оперативного решения вопросов защиты и безопасности Объекта; 3.10. Выполнение рекомендаций и распоряжений Заказчика в интересах защиты и безопасности Объекта; 3.11. Создать максимальные условия для эффективного выполнения поставленных задач своими работниками (наличие мобильных телефонов с единицами у старших смен, обеспеченность необходимыми канцелярскими принадлежностями, оргтехникой и пр., питьевой водой, электрическими приборами отопления, бытовой техникой, питанием и т.п.). 3.12. Обеспечить средствами связи (переносные радиостанции) своих сотрудников (Поставщика), а также уполномоченных лиц и дежурных сотрудников Заказчика, для координации совместных действий и оперативного решения вопросов. В случае необходимости иметь оборудование для усиления сигналов связи. 3.13. Представлять в СБ Заказчика ежедневный отчет по результатам суточного дежурства, содержащий информацию о выполненных мероприятиях за отчетный период, инцидентах и происшествиях, перемещениях ТМЦ, выполняемых на Объекте работах и заявках, проведенных учебно-методических и практических мероприятий (План согласовать с Заказчиком), изменениях обстановки в пределах ответственности и предложениях об улучшении мер безопасности. 3.14. Нести полную материальную ответственность и возмещать ущерб в случае утраты, порчи или уничтожения вверенного и переданного под охрану имущества Заказчика и иных имеющих договорные отношения с ним лиц, расположенное по всему периметру и на территории Объекта. 3.15. На основании регулярного анализа (не реже 1 раза в квартал) вносить предложения по совершенствованию мер физической защиты и безопасности, технической оснащенности и корректировке регламентов работ на Объекте, связанных с выполнением договорных обязательств. Готовить конкретные предложения в адрес СБ Заказчика о принятии дополнительных мер администрацией по повышению мер безопасности. 3.16. Выполнять инструкции и рекомендации оператора-диспетчера видеонаблюдения (сотрудника Поставщика, назначается по согласованию Заказчиком), направленные на координацию деятельности всех постов в интересах надлежащей защиты и обеспечения безопасности на вверенных постах (территориях). Обеспечить его всем необходимым

	оборудованием (рацией, оргтехникой, мониторами слежения, телефонами, флэш накопителем цифровой информации (не менее 2 ТВ) инвентарём и т.п.) для качественного выполнения функций. 3.17. Остальные обязанности охранной компании предусмотрены в законодательстве Республики Казахстан. Дополнительные услуги, оказываемые силами и за счет Потенциального Поставщика: ● Оснащение дополнительных постов без дополнительной оплаты во время организации и проведении мероприятий согласовывается с Заказчиком до 10 (десяти) сотрудников (человек). ● По мере необходимости (усиление, мероприятия) расстановка и перемещение заградительных приспособлений и устройств Заказчика (турникеты, парфлексы, блоки и пр.) в указанных согласно отдельной расстановке Заказчика местах. ПОРЯДОК РАБОТЫ: Общее количество постов системы безопасности Объекта – 11 круглосуточных постов (33 человека) с разрешением на право хранения и ношение оружия. 1. Количество постов, предварительное распределение, время работы постов и прочая информация 1.1. «ВНЕШНЯЯ безопасность» - 2 (два) круглосуточных поста (6 человек), 7 дней в неделю (включая выходные и праздничные дни с 08.00 часов до 08.00 часов следующего дня). 1.2. «ВНУТРЕННЯЯ безопасность» - 9 (девять) круглосуточных постов (27 человек), 7 дней в неделю (включая выходные и праздничные дни с 08.00 часов до 08.00 часов следующего дня). 1.3. Дополнительно до 10 постов (до 10 (десяти) сотрудников (человек) должны будут функционировать по письменной/устной заявке Заказчика при проведении мероприятий на Объекте, в т.ч. в парковочной зоне, а также в выходные и праздничные дни (без взимания дополнительной платы с Заказчика). 2. На объекте должен ежедневно с 08:00 ч. до 20:00 ч. неотрывно находиться старший охраны объекта (начальник охраны) или его замещающее лицо (уполномоченное приказом) - 1 человек, который не входит в общее количество выставляемых постов. 3. Поставщик предоставляет Услуги на основании ежеквартальной схемы-расстановки постов, разрабатываемого Поставщиком на каждый последующий квартал и утверждаемого СБ Заказчика за 3 дня до начала следующего квартала, кроме случаев необходимости Заказчику изменить порядок расстановки постов. В случае необходимости, в ходе ежедневного отчета по результатам дежурства, вносит письменные предложения по изменению расстановки исходя из складывающейся оперативной ситуации и иных обстоятельств; 4. В течение 10 календарных дней с момента подписания Договора о государственных закупках Поставщик должен утвердить в СБ Заказчика маршрут патрулирования Объекта и иметь такой маршрут на каждом посту, в обязанности которого входит - патрулирование. Заказчик в праве изменить маршрут патрулирования по своему усмотрению. В этом случае, Поставщик должен в течение 24 часов утвердить новый маршрут у Заказчика. 5. Поставщик должен обеспечить непрерывное оказание услуг Заказчику. Поэтому Поставщик должен предусмотреть выставление резервных постов, согласовывать график сменяемости постов, обеспеченных всем

	необходимым инвентарем согласно утвержденным инструкциям (телефон, форменной одеждой, спецсредствами и иным инвентарем). 6. Оборудовать объект 1-й (Одной) тревожной кнопкой в течение 10 рабочих дней после подписания Договора, для экстренного вызова вооруженной группы быстрого реагирования при возникновении внештатных ситуаций. Место установки тревожных кнопок и правила вызова согласовать с СБ Заказчика. В период мероприятий (по требованию СБ Заказчика) предоставлять временно на период мероприятий 2-ю тревожную кнопку. 7. Заказчик на свое усмотрение предоставляет Поставщику помещение. При этом, Поставщик должен самостоятельно и за свой счёт оборудовать помещение камерами видеонаблюдения (с возможностью Заказчика получить к доступ к такому видеонаблюдению), необходимым оборудованием, оргтехникой, инвентарем и мебелью и сделать его пригодным для смены одежды и принятии санитарно-гигиенических процедур, для хранения личных вещей, продуктов, ценных вещей сотрудников, проведения времени отдыха и питания сотрудников Поставщика, хранения оборудования, инвентаря, моющих и чистящих средств и другого имущества. При возврате такого помещения Поставщик должен сдать его по акту приёма-передачи Заказчику с учётом первоначальной чистовой отделки. В противном случае Заказчик вправе удержать средства на его ремонт из вознаграждения Поставщика или взыскать такие средства через суд, определённый договорной подсудностью, а именно через Специализированный межрайонный экономический суд города Алматы. 8. СБ Заказчика либо уполномоченное на это приказом лицо, имеет право в любое время проверять исполнение и качество услуг, оказываемых Поставщиком, вносить конструктивные замечания и требовать их устранения. Все замечания Заказчика учитываются и устраняются Поставщиком в течении суточного наряда при осуществлении охраны объектов. 9. СБ Заказчика либо уполномоченное на это приказом лицо имеет право требовать от Поставщика незамедлительного устранения допущенных его работниками нарушений действующего законодательства, либо выявленных нарушений условий Договора и фактов несоблюдения обязательств, в том числе снижающих уровень защищенности Объекта, персонала и посетителей и препятствующих надлежащему исполнению Договора, а Поставщик обязан устранить их в рамках действующих договорных обязательств. 10. В случае непринятия в течение 24 часов руководством Поставщика мер по удовлетворению обоснованных требований, Заказчик имеет право составить комиссионный акт и обратиться в суд с требованием о расторжении договора и признании Поставщика недобросовестным участником государственных закупок. 11. Поставщику запрещается нарушение Трудового Кодекса РК в области рабочего времени, отдыха и нормировании труда сотрудников Поставщика. В этой связи, Поставщик должен обеспечить: - соблюдение требований законодательства Республики Казахстан; - выполнение условий Договора и указаний Заказчика по порядку, способам, графику и качеству оказания Услуг, если они не противоречат условиям

	Договора; - разработку, согласование с Заказчиком и дальнейшее выполнение документов Поставщика, регламентирующих порядок и способы оказания Услуг или имеющих влияние на их оказание должностные инструкции работников Поставщика, привлекаемых для оказания Услуг, Концепции безопасности объекта, инструкции по организации режима пропуска и внутри объектового режима; - всяческое содействие при проведении Заказчиком массовых, культурно-развлекательных и иных общественных мероприятий, путем выставления дополнительных постов и изменения режима работы за счет привлечения дополнительной численности сотрудников - стюардов (усиление), введение дополнительных пропускных и режимных мер, в т.ч. участие в досмотровых (осмотр) мероприятиях, наладке и обеспечения работоспособности технического оборудования безопасности, расстановки заградительных приспособлений для управления потоками посетителей и автотранспорта; - санитарное состояние постов охраны, опрятный внешний вид, выправку, надлежащие поведение и служебную этику работников Поставщика; - обязательное страхование жизни и здоровья охранников Поставщика, привлекаемых для оказания Услуг; - осуществление постоянного взаимодействия и сотрудничества с Заказчиком в целях должного оказания Услуг; - в течение дежурных суток своевременное устранение недостатков, отмеченных уполномоченным лицом Заказчика при исполнении Договора. По требованию Заказчика предоставлять письменные отчеты об устранении выявленных нарушений, либо докладные записки по мерам совершенствования мер безопасности на Объекте; - возмещение материального и морального ущерба, причиненного охранником в результате нарушения прав и законных интересов третьих лиц в ходе оказания Услуг; - возмещение в полном размере материального и морального вреда, причиненного Поставщиком и/или его работником Заказчику в результате нарушения прав и законных интересов потерпевшей стороне и/или вызванные невыполнением или ненадлежащим выполнением Поставщиком и его работниками условий договора и/или внутренних актов Поставщика, регламентирующих порядок и способы оказания Услуг, согласованных Заказчиком, с предоставлением подтверждающих документов; - сохранность ТМЦ принятых/переданных под охрану и полную материальную ответственность; - контроль за пожарными и запасными выходами, въездами на парковку и входами/лестницами на крышу (чердачные люки); - проведение антитеррористических мероприятий согласно Плану и по форме, согласованной с Заказчиком, самостоятельное и во взаимодействии с Заказчиком, правоохранительными структурами обучение и тренировки персонала, профилактические мероприятия антитеррористического характера; - повышенный контроль мест массового скопления посетителей и арендуемых площадей, а также прилегающей (парковой) территории Объекта, с целью предупреждения фактов вандализма и порчи наружных конструкций и имущества, в т.ч. охранных сооружений, а также пресечение фактов заезда на брусчатку техники в дневное и ночное время, за исключением случаев,

	согласованных с администрацией Объекта; - прием дежурства путём обхода и тщательного осмотра принимаемого под охрану объекта (особо обращать внимание на стены, двери, подвалов, тех. этажей, наличность ТМЦ принятых под охрану, сохранности и штатного функционирования уязвимого/технологического оборудования); - не препятствовать своими действиями нормальному/штатному функционированию Объекта, «интеллигентное» и выдержанное, но требовательное обращение к персоналу/арендаторам/подрядчикам/посетителям в рамках исполнения своих должностных инструкций. - обеспечить комфортное и безопасное пребывание зрителей/посетителей на территории комплекса, путем компетентного и творческого подхода к исполнению своих должностных обязанностей и всемерного содействия администрации Объекта в интересах безопасности; - постоянное повышение деловой квалификации и коммуникации сотрудников безопасности, в т.ч. путем организации регулярных тренингов, учений и семинаров по повышению физической формы, теоретической и практической подготовки физической и антитеррористической защиты объектов массового скопления. Сотрудникам Поставщика запрещается: - без согласования с СБ Заказчика вносить изменения в расстановку постов, их численного состава и времени дежурства; - устанавливать пломбы или печати, перемещать пожарный инвентарь; - допускать на объект посторонних лиц без согласования с Заказчиком; - отлучаться с территории объекта или поручать его под охрану другим лицам; - во время дежурства пользоваться мобильной связью, за исключением случаев в соответствии с инструкцией по организации охраны; - спать во время дежурства, употреблять спиртные напитки, доставать и демонстрировать посторонним специальные средства, оставлять пост без равноценной подмены; - вступать в пререкания, в т.ч. демонстрировать неуважение и неподчинение правомерным требованиям представителей администрации/персонала Объекта; - передавать (разглашать) информацию третьим лицам об объекте и его сотрудниках (режиме и графике работы технических и иных служб, конструктивных и технических особенностях строений/сооружений, режимах безопасности и охраны и т.п.). Прочие условия: • Охранные услуги по защите жизни и здоровья персонала Заказчика, имущества Заказчика от противоправных посягательств производятся в соответствии с Законом Республики Казахстан от 19 октября 2000 года №85-II «Об охранной деятельности». • Для соответствия образцу делового стиля и брендбука Заказчика, Поставщик должен обеспечить охранников единой форменной (полевой) одеждой в соответствии с п.3 (по согласованию с Заказчиком в условиях «уличных/внешних» постов) или п.4 – офисным костюмом единого образца (в условиях «внутренних» постов контрольно-распорядительного подразделения) соответствующим логотипом охраняемого объекта Приложения 2 Правил от 23.02.2015 года №142. • Знать и оценить ситуацию об особенностях системы безопасности Объекта (территории объекта, технической оснащенности периметра, помещений и зданий, систем технического контроля и

	видеонаблюдения), его специфике и особенностях. Разработать и предоставить Акт обследования Объекта, с обязательной оценкой систем безопасности на Объекте, предложениями по улучшению работы и презентацией персональных (передовых) технологий в обеспечении защиты данного Объекта; • Поставщик должен обеспечить надлежащий пропускной и внутри объектовый режим в соответствии с требованиями антитеррористического законодательства (ЗРК №191 от 2015 года), разделяющий объект на зоны доступа, подразумевающий изготовление специальных пропусков/бейджей, наличие подготовленного сотрудника и соответствующую оргтехнику, иные расходные материалы; • Поставщик обязан соблюдать нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, нормы СЭС, экологические и другие нормы и правила, согласно законодательству РК. • Заказчик на свое усмотрение предоставляет потенциальному Поставщику помещения. В случае отсутствия достаточного помещения и отсутствия мебели и инвентаря, Поставщик должен сам и за свой счет обеспечить сотрудников Поставщика всем необходимым для качественного выполнения работ; • При выполнении работ Поставщик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды, несет ответственность за нарушение указанных требований в соответствии с законодательством РК. • Поставщик несет полную материальную ответственность и риски, связанные с причинением вреда здоровью физических лиц, имуществу заказчика, третьих лиц, вследствие ненадлежащего выполнения своих обязательств. • Поставщик должен соблюдать трудовое законодательство РК. • В срок до 30 дней после заключения договора разработать и утвердить в СБ Заказчика кейс (перечень) минимального набора фраз (диалоговых предложений/ответов) на казахском/русском/английском языках, необходимых для лаконичного/вежливого и исчерпывающего изъяснения с посетителями в целях качественного исполнения должностных инструкций на каждом посту конкретно. • Все сотрудники Поставщика должны в обязательном порядке подтверждать знание государственного языка и языка межэтнического общения (русский) в хорошем устном и письменном качестве, а сотрудники внутренней безопасности и базовые знания английского языка (при проведении мероприятий для иностранных граждан в целях навигационных и сопроводительных функций). • Заказчик имеет право не допускать сотрудников Поставщика к работам по следующим причинам: • допускающих нарушения требований должностных обязанностей; • допускающих некорректное поведение и высказывания в адрес представителя Заказчика; • находящемуся в алкогольном, наркотическом либо ином «измененном» сознании состоянии; • имеет неопрятный внешний вид, болеет, нарушает требования безопасности и охраны труда, условия СЭС и т.п. • Поставщик обязан назначить ответственное лицо по ТБиОТ, которое обязано ознакомиться с правилами по ТБиОТ Заказчика, получить копию правил по ТБиОТ, вести журналы по ТБиОТ, ознакомить всех сотрудников с вышеобозначенными правилами под роспись и

	предоставить Заказчику копию документа, свидетельствующую об ознакомлении сотрудников с правилами по ТБиОТ. • В течение 15 календарных дней на основании Перечня предоставляемых Услуг по данной спецификации, Поставщик обязан разработать и утвердить у СБ Заказчика должностные Инструкции сотрудников Поставщика с учетом специфики каждого поста. Обеспечить их изучение/знание и неукоснительное исполнение в процессе оказания Услуги. • Поставщик обязан разработать и согласовать с СБ Заказчика Инструкцию либо иной регламент обеспечения безопасности и действий сотрудников Поставщика в период проведения массовых культурных и спортивных мероприятий в течение 15 календарных дней с момента подписания договора. • Поставщик обязан разработать и согласовать с СБ Заказчика Инструкцию либо иной регламент обеспечения действий сотрудников Поставщика в период ГО и ЧС в течение 30 календарных дней с момента подписания договора. • Поставщик должен по согласованию с СБ Заказчика обеспечить наличие необходимых документов/журналов выписок из регламентов и Инструкций на каждом посту, обеспечить знание содержащихся в них прав/обязанностей, их использования охранниками в интересах безопасности (для каждого поста согласовать с уполномоченным лицом Заказчика необходимый Перечень): 1. Внешний контур - - Журнал учета въезда/выезда автотранспорта; - Журнал приема/сдачи постов/происшествиях и патрулировании; 2. Внутренний контур – - Журнал приема/сдачи постов/происшествиях и патрулировании; - Журнал учета посетителей; 3. Дополнительно: - Журнал проведении инструктажа по перечню оказываемых услуг; - Журнал по технике безопасности (у руководства); - Журнал приемки-выдачи ключей/взятие под охрану помещений; - Журнал ввоза/вывоза ТМЦ/разрешения на проведение работ (по согласованию с Заказчиком); - Журнал допуска сотрудников офиса на работу в нерабочее время/выходные и праздничные; - Прочие журналы (по согласованию с Заказчиком). • Принять объект под охрану до начала предоставления Услуг и сдать его Заказчику после окончания предоставления Услуг путем подписания соответствующего Акта; • Составить акт приема-передачи под охрану имущества и оборудования на территории Объекта, здания и сооружений, а также технических и иных физических приспособлений, оборудования и инвентаря, используемого в ходе охранной деятельности; • При наличии недостатков и неисправности выявленных при приемке объекта, оборудования, инвентаря и другого имущества, составить дефектный акт и согласовать его с Заказчиком (в 3-х дневный срок с даты приема). Документы, предшествующие оплате: - акт приемки и сдачи выполненных работ/оказанных услуг в 3-х экземплярах на бумажном носителе, а также предоставленный посредством портала государственных закупок; - по требованию Заказчика фотографии и схемы, иные документы, в рамках оказываемых услуг; - ежемесячный отчет по форме, согласованной с уполномоченным лицом Заказчика; - график финансирования (предоставляется один раз в течение первого месяца оказания услуг); -
	комиссионный акт приёма работ/услуг, согласно Приложению, утвержденный Заказчиком.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	