Конкурстық құжаттамаға
2-қосымша

Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 17972107-1
Сатып алудың атауы:	Кеңсе тауарларын сатып алу.
Лоттың нөмірі:	№ 88570422-3ЦП1
Лоттың атауы:	Журнал
Лоттың сипаттауы:	есепке алу үшін
Лоттың қысқаша сипаттауы:	Бұйрықтарды тіркеу журналы
Саны, көлемі:	3
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	593248100, Солтүстік Қазақстан облысы, Айыртау ауданы, Лобаново а. Шалқар филиалы
Жеткізу мерзімі:	15 күнтізбелік күн ішінде шарт күшіне енген күнінен бастап . Өнім беруші Қазақстандық тауар өндірушілер тізілімінде болған жағдайда — күнтізбелік 60 күн ішінде.
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	2027 жылға арналған демалыстар беру, іссапарларға жіберу және тәртіптік жазалар қолдану туралы бұйрықтарды тіркеу журналы. Саны-1 дана. Демалыстар беру, іссапарларға жіберу және тәртіптік жазалар қолдануға байланысты кадрлық мәселелер бойынша бұйрықтарды тіркеуге және есепке алуға арналған. Мұқабасы — қатты түптелген. Форматы — А4-тен кем емес. Ішкі беттері — тіркеу жазбаларын енгізуге арналған кестесі бар қағаз беттер. Парақтар саны — 50-ден кем емес. Журнал жаңа, зақымданбаған және пайдаланылған іздері болмауы тиіс. Мұқабадағы жазулар журналдың атауына сәйкес болуы тиіс. Ішкі беттердегі кестелердің бағандар саны мен құрылымы Тапсырыс берушімен келісіледі. 2027 жылға арналған негізгі қызмет бойынша бұйрықтарды тіркеу журналы. Саны-1 дана. Ұйымның негізгі қызметі бойынша бұйрықтарды тіркеуге және есепке алуға арналған. Мұқабасы — қатты түптелген. Форматы — А4-тен кем емес. Ішкі беттері — тіркеу жазбаларын енгізуге арналған кестесі бар қағаз беттер. Беттер саны — 50-ден кем емес. Журнал жаңа, зақымданбаған және пайдаланылған іздері болмауы тиіс. Мұқабадағы жазулар журналдың атауына сәйкес болуы тиіс. Ішкі беттердегі кестелердің бағандар саны мен құрылымы Тапсырыс берушімен келісіледі. 2027 жылға арналған жеке құрам бойынша бұйрықтарды тіркеу журналы. Саны-1 дана. Ұйымның жеке құрамы бойынша бұйрықтарды тіркеуге және есепке алуға арналған. Мұқабасы — қатты түптелген. Ішкі беттері — тіркеу жазбаларын енгізуге арналған кестесі бар қағаз беттер. Парақтар саны — 50 парақтан кем емес. Журнал жаңа, зақымданбаған және пайдаланылған іздері болмауы тиіс. Журналдың атауы оның мақсатына сәйкес болуы тиіс. Ішкі беттердегі кестелердің бағандар саны мен құрылымы Тапсырыс берушімен келісіледі.

Приложение 2
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 17972107-1
Наименование закупки:	Приобретение канцелярских товаров.
Номер лота:	№ 88570422-ЗЦП1
Наименование лота:	Журнал
Описание лота:	для учета
Дополнительное описание лота:	Журнал регистрации приказов
Количество:	3
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	593248100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, с.Лобаново Шалкарский филиал
Срок поставки:	В течении 15 календарных дней со дня вступления в силу договора. В случае нахождения поставщика в Реестре казахстанских товаропроизводителей — в течение 60 календарных дней.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Журнал регистрации приказов о предоставлении отпусков, командировок и взысканиях на 2027 год. Количество -1 штука. Предназначен для регистрации и учёта приказов по кадровым вопросам, связанным с предоставлением отпусков, направлением в командировки и применением дисциплинарных взысканий. Обложка — твёрдый переплёт. Формат — не менее А4. Внутренние страницы — бумажные, с таблицей для внесения регистрационных записей. Количество листов — не менее 50. Журнал должен быть новым, без повреждений и следов использования. Надписи на обложке — согласно наименованию журнала.Количество граф и структура таблиц внутренних страниц согласовываются с заказчиком. Журнал регистрации приказов по основной деятельности на 2027 год. Количество - 1 штука. Предназначен для регистрации и учёта приказов по основной деятельности организации. Обложка — твёрдый переплёт. Формат — не менее А4. Внутренние страницы — бумажные, с таблицей для внесения регистрационных записей. Количество листов — не менее 50. Журнал должен быть новым, без повреждений и следов использования. Надписи на обложке — согласно наименованию журнала.Количество граф и структура таблиц внутренних страниц согласовываются с заказчиком. Журнал регистрации приказов по личному составу на 2027 год. Количество - 1 штука. Предназначен для регистрации и учёта приказов по личному составу организации. Обложка — твёрдый переплёт. Внутренние страницы — бумажные, с таблицей для внесения регистрационных записей. Количество листов — не менее 50 листов. Журнал должен быть новым, без повреждений и следов использования. Наименование журнала должно соответствовать его назначению.Количество граф и структура таблиц внутренних страниц согласовываются с заказчиком.