Ақпараттық ресурстарға қол жеткізу қызметіне техникалық сипаттама

Жалпы талаптар: Қызметті көрсету шеңберінде келесі ақпарат болуы керек:

- **ҚР нормативтік-құқықтық базасы:** заңдар, бұйрықтар, қаулылар, конвенциялар, келісімдер, Жарлықтар, Кодекстер, стандарттар, хаттамалар және т.б. орыс және қазақ тілдерінде кемінде 200000 НҚА.
- **Кадрлық көмекші** қызметкерлерді жалдауды, ауыстыруды, жұмыстан шығаруды дұрыс рәсімдеуге байланысты мәселелерді тез шешуге арналған анықтамалық жүйе.;
- **Өндірістегі бухгалтерлік есеп.** Әр түрлі салалардағы бухгалтерлік есеп және салық салу бойынша практикалық түсініктемелер.
- **Консультациялар базасына қол жеткізу.** Бухгалтерлік есеп, салық салу, еңбек заңнамасы, кеден одағы бойынша жиі қойылатын сұрақтар мен жауаптардың мұрағаты, ЭШФ АЖ, ӘК, СНТ бойынша консультациялар; ЭШФ АЖ, ӘК, СНТ бойынша жауаптар.
- НҚА-ға сілтемелермен бухгалтерлік есеп, салық салу және еңбек бойынша жазбаша консультациялар (АИ арқылы) беру - аптасына кемінде 2 (екі) мәселе;
- Бухгалтерлік есеп және салық салу бойынша ауызша кеңес беру (АИ арқылы) - аптасына кемінде 1 (бір) сұрақ.
- Салық, қаржылық және статистикалық есептерді толтыру қағидалары мен үлгілері бар **"есептер" бөлімі;**
- ҚЕХС, ҚЕХС, ҚЕХС стандарттары және Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары;
- **Бухгалтер сөздігі** - мақалаларға сілтемелері бар кілт сөздер бойынша қосымша ақпарат іздеу
- **Анықтама:** жұмыс уақытының балансы, өндірістік күнтізбе, салық төлеушінің күнтізбесі, жіктеуіштер, кодтар, ставкалар мен төлемдер, нормалар мен шығыстар, статистикалық жіктемелер, БТБА, конвенциялар мен келісімдер, шоттардың үлгі жоспары, айыппұлдар, формулалар мен есептеулер.
- Жазбаларына қол жеткізе отырып, өзекті тақырыптарға арналған **Онлайн вебинарлар**.
- **Іс жүргізу жөніндегі құжаттар:** шарттардың үлгілері, лауазымдық нұсқаулықтар, бұйрықтар, өкімдер, бухгалтерлік есеп тіркелімдері, салық тіркелімдері, мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандары, бастапқы есепке алу құжаттарының нысандары;
- **Тауарларға ілеспе жүккұжаттар (ТІЖ) бойынша бөлім.** Вебинарлар, бейне сабақтар, жалпы сұрақтар.
- **Жалпыға бірдей декларациялау бөлімі.** НҚА, жауаптары бар жиі сұрақтар, вебинарлар.
- **Тауарлардың Ұлттық Каталогы (ТҰК) бөлімі.** НҚА, жауаптары бар жиі сұрақтар, Нұсқаулар.
- Жаңалықтар бөлімдері (Айдың тақырыбы, Басты, Жаңалық, Мақалалар, Базалық мөлшерлемелер)
- Валюталардың бағамдары (Ұлттық банктен 2002 жылдан бастап мұрағатпен)
- Кәсіби бухгалтер сертификатының иелері үшін **30 (отыз) сағат** біліктілікті арттыру.
- Сертификат иелеріне арналған бухгалтерлердің кәсіби ұйымына мүшелік.
- Жаңалықтар E-mail хабарлама.

- **Жеткізілім жиынтығы:** интернет ресурсқа цифрлық логин мен пароль.
- **Электрондық кілттер саны:** 1 (бір)
- **Электрондық кілттің әрекет ету мерзімі:** 12 (он екі) ай

Windows 10/11, Linux, macOS, Android, iOS операциялық жүйелеріне негізделген заманауи браузерлер (Chrome, Firefox, Edge өзекті нұсқалары) арқылы қол жетімділік.
Интернет жылдамдығы: 128 кб/с жоғарыда

Бас бухгалтер **А. Садвакасова**

Техническая спецификация на услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам.

Общие требования: в рамках оказания Услуги, должна быть доступна следующая информация:

- **Нормативно-правовая база РК:** Законы, Приказы, Постановления, Конвенции, Соглашения, Указы, Кодексы, Стандарты, Протоколы и пр. не менее 200 000 НПА на русском и на казахском языках.
- **Кадровый помощник.** Справочная система для быстрого решения вопросов, связанных с правильным оформлением найма, перевода сотрудников, увольнения.;
- **Учет по отраслям.** Практические разъяснения по ведению бухгалтерского учета и налогообложения по 20 видам отраслей.
- Архив часто задаваемых вопросов и ответов к ним по Бухгалтерскому учету, Налогообложению, Трудовому Законодательству, Таможенному Союзу, Консультации по ИС ЭСФ, ВС, СНТ; Ответы по ИС ЭСФ, ВС, СНТ.
- **Предоставление письменных консультаций** (посредством ИИ) по бухгалтерскому учету, налогообложению и труду со ссылками на НПА – не менее 2 (два) вопроса в неделю;
- **Предоставление устных консультаций** (посредством ИИ) по бухгалтерскому учету и налогообложению – не менее 1 (одного) вопроса в неделю.
- **Раздел Отчеты** с Правилами и образцами заполнения налоговой, финансовой и статистической отчетностей.
- **Стандарты** МСФО, НСФО, МСФООС и Стандарты оказания госуслуг.
- **Словарь бухгалтера** - дополнительный поиск информации, по ключевым словам, со ссылками на статьи.
- **Справочная информация:** Баланс рабочего времени, производственный календарь, календарь налогоплательщика, классификаторы, коды, ставки и платы, нормы и расходы, статистические классификации, ЕТКС, конвенции и соглашения, типовой план счетов, штрафы, формулы и расчеты.
- **Онлайн вебинары** на актуальные темы с доступом к их записям.
- **Документы по Делопроизводству:** Образцы договоров, Должностные инструкции, Приказы, распоряжения, Регистры бухгалтерского учета, Налоговые регистры, Формы бухгалтерской документации для госучреждений, Формы первичных учетных документов;
- **Раздел по Сопроводительным накладным на товары (СНТ).** Вебинары, видеоуроки, общие вопросы.
- **Раздел Всеобщее декларирование.** НПА, Частые вопросы с ответами, Вебинары.
- **Раздел Национальный каталог товаров (НКТ).** Инструкции, НПА, Частые вопросы с ответами.
- Новостные разделы (Тема месяца, Главное, Новости, Статьи, Базовые ставки)
- Курсы валют (от Национального банка с архивами с 2002 года)
- **30 (тридцать) часов повышения квалификации** для обладателей сертификата Проф.бухгалтер.
- Членство в профессиональной организации бухгалтеров для обладателей сертификата.
- Новостные Email уведомления.

- **Комплект поставки:** цифровой логин и пароль к интернет ресурсу.
- **Количество электронных ключей:** 1 (один)
- **Срок действия электронного ключа:** 12 (двенадцать) месяцев

Доступность через современные браузеры (Chrome, Firefox, Edge актуальных версий) на базе действующих операционных систем Windows 10/11, Linux, macOS, Android, iOS.
Интернет: 128 кб/сек. и выше.

Главный бухгалтер **А. Садвакасова**