Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	"Astana Venue Management" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Ұйымдастырушының атауы:	"Astana Venue Management" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Конкурстың №:	№ 17997821-1
Конкурстың атауы:	2027–2028 жылдарға арналған «Бәйтерек» Монументі ғимаратына кешенді клининг қызметтерін көрсету
Лоттың нөмірі:	№ 88414932-ОК1
Лоттың атауы	Ғимараттарды/бөлмелерді/аумақтарды және ұқсас объектілерді жинау бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	812110.000.000000
Қызметтің атауы:	Ғимараттарды/бөлмелерді/аумақтарды және ұқсас объектілерді жинау бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	57587391.72
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	57587391.72
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	техникалық сипаттамаға сәйкес
Аванстық төлем мөлшері:	0

Кепілдік мерзімі (айлармен)	24

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Қызмет көрсету мерзімі: 2027 жылдың 1 қаңтарынан бастап 2028 жылдың 31 желтоқсанына дейін қоса алғанда. Қызметтер келесі талаптарға сәйкес көрсетілуі тиіс: 1. Қоғамдық/әкімшілік ғимараттарға және көпшілік қатысатын нысандарға арналған санитарлық ережелер мен нормалар. 2. «Өрт қауіпсіздігіне қойылатын жалпы талаптар» техникалық регламенті. Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің бұйрығы. 3. «Өрт қауіпсіздігі ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің бұйрығы. 4. «Ғимараттар мен құрылыстардың, құрылыс материалдары мен бұйымдарының қауіпсіздігі туралы» техникалық регламентті бекіту туралы Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің бұйрығы . 5. Жұмыс уақыты мен демалыс уақытының ұзақтығына қойылатын талаптарды сақтау, жұмыс уақытын ұйымдастыру және есепке алу, сондай-ақ қызметкерлердің қауіпсіздігі мен еңбегін қорғауды қамтамасыз ету бөлігінде 6. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің «Биіктікте жұмыс істеу кезінде еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен. Объектінің жалпы сипаттамалары. «Бәйтерек» монументінің төрт кіреберісі бар, әрқайсысының ішкі верандасы бар . Алаңда от жағатын құдықтар орналасқан. Және дренаждық арналар . Қасбет қабырғалары қардан қолмен тазартылған қос әйнекті терезелермен қапталған . Шатыр Және Өрт сөндіру құдықтары су өткізбейтін жабынды зақымдамау үшін арнайы құралдарды пайдаланып қар мен мұздан қолмен тазартылады . Мүліктің жалпы ауданы 4447 м2 құрайды, оның ішінде: Бірінші қабаттың жалпы ауданы 778 шаршы метрді құрайды. Екінші қабаттың жалпы ауданы 99 шаршы метр. Үшінші қабаттың жалпы ауданы 744 шаршы метрді құрайды. Көршілес аумақтың жалпы ауданы 914,2 м2 құрайды. Көше шатырының жалпы ауданы 200 м2. Шатырдың жалпы ауданы – 111,80 м2. Күмбездің, ішкі жағындағы металл құрылымдардың және шамның жалпы ауданы 1600 м2 құрайды. Санитарлық-гигиеналық нысандар Құрамында: 9 унитаз, 1 писсуар, 1 биде, 11 раковина, 1 душ кабинасы бар. « Бәйтерек» монументіне келушілердің орташа саны күніне 1000-нан 3000-ға дейін адамды құрайды . Бәйтерек монументін тазалау бойынша мердігердің арнайы талаптары мен міндеттері : «Бәйтерек» монументі Қазақстан Республикасының астанасы Астананың негізгі сәулет және мәдени нышандарының бірі болып табылады және Қазақстан Республикасына келетін шетелдік делегациялар мен мемлекет басшыларының міндетті ресми сапарлар бағдарламасына енгізілген. Нысанның ерекше мәртебесіне байланысты, Мердігердің кез келген қателігі немесе тазалау қызметі бойынша міндеттемелерін тиісінше орындамауы шартты өрескел бұзу болып саналады. Мұндай әрекеттер келушілер үшін қолайсыздықтар тудырып қана қоймай, сонымен қатар Қазақстан Республикасының халықаралық беделіне нұқсан келтіруі мүмкін. Мердігер техникалық сипаттамаларға және Мемлекеттік сатып алу туралы келісімге сәйкес қызметтерді көрсетудің сапасына, толықтығына және уақтылылығына жауапты.

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	Еңбек ресурстарының біліктілік талаптарында көрсетілген персоналдың саны мен үздіксіз қатысуына қойылатын талаптар. 2027 жылғы қаңтардан сәуірге дейін және қыркүйектен желтоқсанға дейін қоса алғанда, Орындаушы объектіде күн сайын 5 (бес) тазалау жөніндегі техникалық оператордың, 2 (екі) аула сыпырушының және 1 (бір) супервайзердің болуын қамтамасыз етеді. Орындаушы ауысымдарға бөлу арқылы персонал санын қысқартуға жол бермей, күн сайын кемінде 5 (бес) техникалық оператордың бір мезгілде объектіде болуын қамтамасыз етуге міндетті. Қысқы кезеңде қалың қар жауған, қар үйінділері пайда болған және іргелес аумақта қар айтарлықтай жиналған жағдайда, Орындаушы қосымша 1 (бір) аула сыпырушының жұмысқа шығуын қамтамасыз етуге міндетті. 2027 жылғы мамырдан тамызға дейін қоса алғанда – 6 (алты) тазалау жөніндегі техникалық оператор, 2 (екі) аула сыпырушы және 1 (бір) супервайзер. Орындаушы ауысымдарға бөлу арқылы персонал санын қысқартуға жол бермей, күн сайын кемінде 6 (алты) техникалық оператордың бір мезгілде объектіде болуын қамтамасыз етуге міндетті. 2028 жылғы қаңтардан сәуірге дейін және қыркүйектен желтоқсанға дейін қоса алғанда, Орындаушы объектіде күн сайын 5 (бес) тазалау жөніндегі техникалық оператордың, 2 (екі) аула сыпырушының және 1 (бір) супервайзердің болуын қамтамасыз етеді. Орындаушы ауысымдарға бөлу арқылы персонал санын қысқартуға жол бермей, күн сайын кемінде 5 (бес) техникалық оператордың бір мезгілде объектіде болуын қамтамасыз етуге міндетті. Қысқы кезеңде қалың қар жауған, қар үйінділері пайда болған және іргелес аумақта қар айтарлықтай жиналған жағдайда, Орындаушы қосымша 1 (бір) аула сыпырушының жұмысқа шығуын қамтамасыз етуге міндетті. 2028 жылғы мамырдан тамызға дейін қоса алғанда – 6 (алты) тазалау жөніндегі техникалық оператор, 2 (екі) аула сыпырушы және 1 (бір) супервайзер. Орындаушы ауысымдарға бөлу арқылы персонал санын қысқартуға жол бермей, күн сайын кемінде 6 (алты) техникалық оператордың бір мезгілде объектіде болуын қамтамасыз етуге міндетті. 2027 жылғы қаңтардан 2028 жылғы желтоқсанға дейінгі кезеңде Заказ берушінің сұранысы бойынша 1 (бір) альпинист-тазалаушы тартылады. Ауысым кестелерін Орындаушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының талаптарын сақтай отырып жасайды. Қызметкерлердің келу және кету уақыты қызметкерлердің қатысу журналында жазылады. Бұзушылықтардың үздіксіздігі және тіркелуі. Мердігер белгіленген персонал санын қамтамасыз етеді және жоқ қызметкерлерді ауыстырады. Нысанға қызмет көрсетудің бүкіл кезеңінде Мердігер техникалық сипаттамаларда көзделген қызмет көрсету көлемін орындау үшін жеткілікті мөлшерде персоналдың болуын қамтамасыз етуге міндетті. Қосымша персонал. Жоспарланған/жоспардан тыс іс-шаралар, келушілер ағынының көбеюі немесе шұғыл қажеттіліктер туындаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушінің өтініші бойынша объективті түрде қажетті мерзімде, Тапсырыс берушінің өтінішін алғаннан кейін 1 сағат ішінде қосымша техникалық операторды және/немесе күзетшіні ұсынады. Қажет болған жағдайда,

	Мердігер тағайындалған қызметкердің немесе жұмыс орнында болған қызметкердің жұмыс уақытын белгісіз мерзімге - іс-шара аяқталғанға дейін, қажеттілік жойылғанға дейін немесе Тапсырыс берушіден тиісті нұсқаулар алынғанға дейін ұзартуға міндетті. Мердігер жұмыс уақыты, демалыс уақыты және артық жұмысқа қатысу туралы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, Тапсырыс берушінің нақты қажеттілігінің барлық кезеңінде қажетті жұмыстың үздіксіз орындалуын қамтамасыз етуге міндетті . Персонал санын көбейтуге және жұмыс уақытын ұзартуға байланысты барлық шығындар осы келісімшарт бойынша қызметтердің жалпы құнына кіреді және қосымша ақы төлеуге жатпайды . Мердігердің міндеттері: 1. Кешенді тазалау (күнделікті). Тазалау келесі бағыттарды қамтиды: • негізгі зал және галерея; • 3-қабаттағы бақылау алаңдары. Тазалау жұмыстарын жүргізу шарттары мен тәртібі: • Төменде көрсетілген барлық қызметтер, сондай-ақ күндізгі тазалау қаңтардан мамырға дейін және қыркүйектен желтоқсанға дейін күн сайын таңғы 7:00-ден кешкі 9:00-ге дейін, ал маусымнан тамызға дейін таңғы 7:00-ден кешкі 10:00-ге дейін ұсынылады. Іс-шара күндері кесте тұрақты емес. Күнделікті тазалау жұмыстарының тізімі: Таңертеңгі тазалауға қойылатын жалпы талап: осы техникалық сипаттамаға сәйкес барлық таңертеңгі тазалау жұмыстары күн сайын таңғы 7:00-ден таңғы 8:30-ға дейін орындалады және Тапсырыс беруші жұмысқа келгенге дейін аяқталады. Бұл уақыт аралығы басқа бөлімдерде бөлек қайталанбайды. 1. Кіреберіс алаңдарын, тамбурларды және оған жапсарлас кіреберіс алаңдарын тазалау • Қызмет көрсетілетін аймақтағы кіреберіс алаңдарда, баспалдақтарда және пандустарда қоқыс, темекі тұқылдары, жапырақтар және басқа да ластаушы заттарды жинау. • Баспалдақтарды, табалдырықтарды, пандустарды және платформаларды құмнан, шаңнан, кірден және жиналған ылғалдан тазарту. • Кір ұстайтын төсеніштерді, жабындарды және торларды тазалау; алынбалы элементтердің астындағы кірді кетіру. • Вестибюльдердегі ендерді, соның ішінде бұрыштарды, жабынның шеттерін және есік ойықтары бойындағы аумақтарды құрғақ және дымқыл тазалау. • Кіреберіс есіктерінің екі жағынан да қолжетімді шыны беттерін жуу, саусақ іздерін, шаңды, шашырандыларды, жолақтар мен дақтарды кетіру. • Есік панельдерін, жақтауларын, есік жақтауларын, тұтқаларын, тұтқаларын, металл элементтерін және есік жапқыштарының қолжетімді беттерін сүрту. • Персоналды шақыру түймелерінің және кіруді бақылау құрылғыларының қолжетімді беттерін сұйықтықтың жабдыққа кіруіне жол бермейтіндей етіп тазалау. • Кіреберістердің жанындағы қабырғалар мен қаптамалардан іздерді және жергілікті кірді кетіру. • Суық мезгілде бетіне үйлесімді материалдарды пайдаланып, баспалдақтардан, пандустар мен кіреберіс алаңдарынан қар мен мұзды алып тастаңыз. 2. Негізгі залды, галереяны, дәліздерді және өткелдерді тазалау • Қоқысты жинау және еден жабындарынан шаңды, құмды және ұсақ ластаушы заттарды кетіру. • Барлық қолжетімді еден аумақтарын, соның ішінде бұрыштарды, қабырғалар бойындағы аумақтарды,

	орындықтардың астын және тазалауға болатын басқа жиһаздарды дымқыл тазалау. • Тіректер мен бағандардың айналасындағы еден тақтайларын, табалдырықтарды, жабындардың қосылыстарын және аумақтарды тазалау. • Аяқ киім іздерін, жабысқақ дақтарды, төгілген сұйықтықтарды және басқа да жергілікті кірді кетіру. • Мәрмәр едендер мен қаптамаларды бетіне зақым келтіретін қосылыстар мен жабдықтарды пайдаланбай, табиғи тасқа арналған өнімдермен тазалау. • Қолжетімді көлденең беттерден, терезе алды жақтауларынан, қырлардан және қоршау элементтерінен шаң мен кірді кетіру. • Есіктерді, есік тұтқаларын, тұтқалар мен қоршауларды сүрту. • Қабырғалардан, бағандардан және сәндік қаптамалардан жергілікті кірді алып тастау, әрлеу материалдарының қасиеттерін ескере отырып. • Радиаторлардың қолжетімді беттерін және желдету торларының сыртқы беттерін бөлшектемей тазалау. • Қолжетімді жерлерде өрмекші торларын алып тастау. 3. Шыны, айна және металл беттерді тазалау • Қолжетімді шыны қабырғаларды, есіктерді, қоршауларды және айналарды шаңнан, саусақ іздерінен, шашырандылардан және басқа да ластаушы заттардан тазарту. • Тамшыларды, дақтарды және жуғыш зат қалдықтарын кетіру, содан кейін беттерді құрғатып сүрту. • Рамаларды, бекіткіштерді, профильдерді және металл элементтерді сүрту. • Тот баспайтын болаттан жасалған беттерді сызаттар немесе зақымдар қалдырмайтын өнімдермен тазалау. • Лифт шахтасының шыны корпусының қолжетімді сыртқы беттерін ішкі жағынан сүрту. Лифт шахтасының ішіндегі жұмыстар және биік таулы аймаққа арнайы кіруді қажет ететін жұмыстар әдеттегі таңертеңгі тазалауға кірмейді және белгіленген тәртіппен бөлек орындалады. 4. Лифт кабиналары мен лифт залдарын тазалау • Лифт кабиналарының едендерінен қоқысты, құмды және шаңды кетіру. • Кабина едендерін, соның ішінде бұрыштар мен қабырғалар бойындағы аумақтарды дымқыл тазалау. • Лифт механизмдеріне кедергі келтірмей, табалдырықтарды және қолжетімді есік ойықтарын тазалау. • Ішкі қабырғаларды, айнаны, тұтқаларды және кабина есіктерін сүрту. • Лифт есіктерінің, жақтауларының және іргелес қаптамаларының сыртқы беттерін тазалау. • Жабдыққа сұйықтықты тікелей шашпай, шүберекке жағылған үйлесімді өнімдермен қоңырау түймелері мен басқару панельдерін тазалау және зарарсыздандыру. • Саусақ іздерін, дақтарды, жолақтарды және дақтарды кетіру. • Лифт холлдарындағы едендер мен жанасатын беттерді тазалау. • Тазалау есіктерді бөгде заттармен жауып тастамай және жабдықтың жұмысына кедергі келтірмей жүргізіледі. 5. Баспалдақтар мен алаңшаларды тазалау • Қоқысты жинау, баспалдақтар мен платформалардан құм мен шаңды шығару. • Баспалдақтарды, көтергіштерді және алаңқайларды дымқыл тазалау. • Бұрыштарды, баспалдақтардың шеттерін, еден тақтайларын және қоршауларға іргелес аумақтарды тазалау. • Тұтқаларды сүрту және зарарсыздандыру. • Қоршауларды, бағаналарды және қолжетімді қоршау элементтерін тазалау. • Көршілес қабырғалар мен есіктерден жергілікті кірді кетіру. • Тазалау кезінде және жабын кепкенше қауіпсіз өтуді қамтамасыз ету. 6.

	Көру алаңдары мен көрме алаңдарын тазалау • Қоқысты жинау және еден жабындарын химиялық тазалау. • Едендерді, соның ішінде қоршаулар бойындағы аумақтарды, тіректердің, орындықтардың және көрме құрылымдарының айналасын дымқыл тазалау. • Тұтқаларды, қоршауларды және қолжетімді қоршау элементтерін сүрту. • Қолжетімді шыны беттерден саусақ іздері мен локализацияланған кірді кетіру. • Орындықтарды, үстелдерді және басқа жиһаздарды тазалау. • Ақпараттық тақталар мен белгілердің қолжетімді сыртқы беттерін сүрту. • Экспонаттарды жылжытпай, көрме базалары мен подиумдардан шаңды кетіру. Алақан », « Ақ -Бата» көркем композицияларын тазалау тек Тапсырыс берушімен келісілген әдіс пен құралдармен, бұйымдардың материалы мен жабынын ескере отырып жүзеге асырылады. 7. Жиһазды, касса аймағын, киім ауыстыратын бөлмені және жұмыс аймақтарын тазалау • Үстелдердің, үстелдердің, шкафтардың, шкафтардың, сөрелердің және басқа жиһаздардың қолжетімді беттерінен шаңды кетіру. • Креслоларды, диванларды және басқа да жұмсақ жиһаздарды тазалау, дақтарды және кірді кетіру, адам денсаулығы мен мүліктің, инвентаризацияның және жабдықтардың жағдайы үшін қауіпсіз тазалау құралдарын (шаңсорғыштарды, сорғыштарды, бумен тазалағыштарды және т.б.) пайдаланып, қаптама материалы мен жиһаз өндірушісінің ұсыныстарына сәйкес таңдалған, бетіне зақым келтірмей немесе оның түсін немесе құрылымын өзгертпей тазалау. • Кассалық аппараттардың, есептегіштердің және қорғаныс қабырғаларының тұтынушы жағын сүрту. • Орындықтар мен креслоларды, соның ішінде орындықтарды, арқалықтарды, қолтық тіреуіштерді, тіректерді және негіздерді тазалау. • Жұмсақ жиһазды, соның ішінде тігістерді, орындықтар мен арқалықтардың қосылыстарын, алынбалы жастықтардың астындағы аймақтарды, егер оларды жоба бойынша алып тастауға рұқсат етілсе, тиісті саптамасы бар шаңсорғышпен күнделікті тазалау. • Жиһазды шамадан тыс суламай, материалмен үйлесімді өнімдерді пайдаланып, жиһаздан жаңа дақтарды жергілікті түрде кетіру. • Гардероб үстелін, қолжетімді сөрелерді, ілгіштерді және ілгіштерді сүртіңіз. • Қозғалмайтын жабдықты өшірмей немесе жылжытпай, қолжетімді жиһаз бен жабдықтың астындағы едендерді тазалау. • Тексеру жабдықтарының және басқа құрылғылардың сыртқы беттерін тек Тапсырыс берушімен келісілген тәртіпке сәйкес тазалау. • Кеңсе жабдықтарының корпусын құрылғылардың ішіне сұйықтық түспестен құрғақ немесе сәл дымқыл шүберекпен сүртіңіз. 8. Нысанның барлық санитарлық-гигиеналық құрылғыларын тазалау • Қоқыс жинау, қоқыс жәшіктерін босату және пакеттерді ауыстыру. • Дәретханалардың ішкі және сыртқы беттерін, соның ішінде ыдыстарды, орындықтарды, қақпақтарды, топсаларды, негіздерді және жуу түймелерін тазалау және зарарсыздандыру. • Мүмкін болса, писсуарларды жуу және зарарсыздандыру. • Раковиналарды, крандарды және дренаждық арматуралардың қолжетімді беттерін тазалау. • Сантехникалық материалдармен үйлесімді өнімдерді пайдаланып, сабын көбігін, су шөгінділерін және басқа да ластаушы заттарды кетіру. • Айналарды жуу,

	шашырандыларды және жолақтарды кетіру. • Үстел үстіңгі тақтайшаларын, сөрелерді, ұстағыштарды, ілмектерді және диспенсерлердің сыртқы беттерін тазалау. • Санитарлық кабиналардың есіктерін, тұтқаларын, ілмектерін және аралықтарын жуу. • Қозғалысы шектеулі келушілерге арналған дәретханадағы тұтқалар мен тіректерді тазалау және дезинфекциялау. • Қабырғалардан, әсіресе раковиналардың, дәретханалардың және писсуарлардың айналасындағы шашырандылар мен кірді кетіру. • Едендерді, соның ішінде бұрыштарды, сантехникалық құрылғылардың артындағы және олардың негіздерінің айналасындағы жерлерді жуу және зарарсыздандыру. • Инженерлік жүйелерді бөлшектемей, қолжетімді дренаж торларын тазалау. • Орнатылған диспенсер түріне сәйкес дәретхана қағазын, сұйық сабынды және қағаз сүлгілерді орам түрінде қайта толтыру. • Сабын қорын тексеру және қағаз бен сүлгілердің таратылуы. • Ластанған беттерді тазалау және қалдықтарды шығару арқылы жағымсыз иіс көздерін жойыңыз. • Сантехникалық құрылғылар мен диспенсерлердің ағып кетуі, бітелуі, ақаулары туралы Тұтынушыға хабарлау. 9. Қалдықтарды жинау және жою • Барлық қызмет көрсетілетін аймақтардағы қоқыс жәшіктері мен қоқыс жәшіктерін босату. • Лас және толы сөмкелерді ауыстыру. • Қақпақтар мен педальдарды қоса алғанда, қалдық контейнерлерінің ішкі және сыртқы беттерін тазалау. • Санитарлық-гигиеналық мекемелердегі қалдық контейнерлерін зарарсыздандыру. • ағып кетпей , белгіленген жинау орнына апару . • Қоқыс жәшіктерінің астындағы және айналасындағы едендерді тазалау. 10. Тазалауды аяқтау және сапаны бақылау • Тазаланған беттерде көрінетін қоқыстың, шаңның, дақтардың, іздердің, жолақтардың және дақтардың жоқтығын тексеріңіз. • Едендегі шалшықтарды, жуғыш зат қалдықтарын және тайғақ жерлерді тексеріңіз. • Барлық санитарлық-гигиеналық нысандардағы сантехникалық құрылғылардың тазалығын және шығын материалдарының болуын тексеру. • Жылжытылған жиһаз бен қоқыс жәшіктерін белгіленген орындарға қайтару. • Өткелдер мен келушілер аймақтарынан тазалау жабдықтарын, сымдар, шелектерді және инвентарларды алып тастау. • Пайдаланылған жабдықты тазалау, жуу және кептіру; оны арнайы сақтау орнына қою. • Еден толығымен кепкеннен кейін ескерту белгілерін алып тастау. • Арнайы өңдеуді қажет ететін кез келген анықталған зақымданулар, ақаулықтар және ластанулар туралы Тапсырыс берушінің жауапты өкіліне хабарлау. • Адам денсаулығына немесе мүліктің жағдайына зиян келтірмейтін тазалау құралдарын пайдаланып, негізгі зал мен галереяда орналасқан қабырғаларды, беттерді, есіктерді, есік жақтауларын, заттар мен жабдықтарды сүрту; • Қоқыс жәшіктерін босату, бір рет қолданылатын пластик пакеттерді ауыстыру, қоқысты жинау және контейнерге тастау - жұмыс күні бойы үнемі. 2. Кешенді тазалау (күнделікті). Тазалау келесі аймақтарды қамтиды: • Қызметкерлер бөлмелері (1 және 3 қабаттарда); • Қосалқы бөлмелер (техникалық қабатта); • Кеңсе үй-жайлары (1, 2 және 3 қабаттарда). Жұмысты ұйымдастыру: • Қоқыс жәшіктерін босату, бір рет қолданылатын полиэтилен пакеттерін

	ауыстыру, қоқысты жинау және контейнерлерге шығару, сондай-ақ жәшіктерден кірді шығару жұмыс күні бойы үздіксіз жүзеге асырылады. Күнделікті тазалау жұмыстарының тізімі: 1. Қоқыс жинау және шығару: қоқыс жәшіктері мен қоқыс жәшіктерін босату, бір рет қолданылатын пакеттерді ауыстыру және қоқыс жәшіктерінің ішкі және сыртқы жағынан кірді кетіру. Қоқысты белгіленген контейнерлерге тастау. Жұмыс күні бойы қоқыс жәшіктері толып кеткен кезде оларды қайта босатып, олардың толып кетпеуін немесе жағымсыз иіс шығармауын қамтамасыз ету. 2. Еденді тазалау: шаңды, құмды және ұсақ қоқысты шаңсорғышпен немесе еден түріне сәйкес келетін басқа әдіспен кетіріңіз; содан кейін тиісті тазалағыш заттарды пайдаланып дымқыл сүртіңіз. Бұрыштарды, еден тақтайларының бойындағы аймақтарды, үстелдердің астын және қолжетімді жиһаздарды тазалаңыз. Дақтарды, іздерді және жергілікті кірді кетіріңіз. Тазалағаннан кейін еденде жолақтар, жабысқақ қалдықтар және су жиналмауы керек. 3. Плита тақтайшалары мен табалдырықтарды тазалау: плинта тақтайшаларынан, есік табалдырықтарынан, қосылыстардан және қолжетімді еден элементтерінен шаң мен кірді кетіру. 4. Жиһазды тазалау: үстелдердің, шкафтардың, шкафтардың, сөрелердің, сөрелердің, қолтық тіреуіштердің және орындық арқалықтарының ашық беттерінен шаңды, саусақ іздерін және кірді кетіру. Жиһаздың сыртқы беттерін құжаттарды немесе қызметкерлердің жеке заттарын алмай тазалау. Шкафтар мен шкафтардың ішкі беттері босатылғаннан кейін, Тапсырыс берушімен келісілгендей тазаланады. 5. Қаптамаға күтім жасау: тиісті қондырмалары бар креслолардың, дивандардың және жұмсақ креслолардың орындықтарын, арқалықтарын, қолтықтарын және қаптама тігістерін шаңсорғышпен тазалаңыз. Жаңа дақтарды қаптама материалына сәйкес келетін өнімдермен тазалаңыз, шамадан тыс суланудан, матаны зақымдаудан немесе жолақтардың пайда болуынан сақ болыңыз. 6. Есіктер мен есік құрастырмаларын тазалау: есік панельдерін, жақтауларын, жиектерін және тұтқаларын сүрту; шаңды, саусақ іздерін және басқа да ластаушы заттарды кетіру. Егер бар болса, шыны кірістірулерді тазалау. 7. Байланыс беттерін өңдеу: есік тұтқаларын, қосқыштарды, шкаф тұтқаларын және басқа да жиі тиетін беттерді пайдалану жөніндегі нұсқаулыққа және көрсетілген әсер ету уақытына сәйкес тиісті материалдарға жарамды өнімдермен тазалау және зарарсыздандыру. 8. Терезе алды тақтайшаларын, әйнек және айна беттерін тазалау: терезе алды тақтайшаларын дымқыл сүртіңіз; айнадан, әйнек қабырғалардан және қолжетімді жерлердегі ішкі әйнектелген беттерден саусақ іздерін, дақтарды және жергілікті кірді кетіріңіз. Тазалағаннан кейін беттерде жолақтар мен тазалағыш заттардың іздері болмауы керек. 9. Қабырғалардан жергілікті кірді кетіру: қабырғалардың жууға болатын жерлерінен саусақ іздерін, шашырандыларды және басқа да кірді әрлеуге зақым келтірмейтін немесе түсін өзгертпейтін құралдарды пайдаланып тазалау. 10. Жабдықты тазалау: кеңсе жабдықтарының, телефондардың және басқа да жабдықтардың қолжетімді сыртқы беттерінен шаңды арнайы

	майлықтар мен тазалау құралдарын пайдаланып кетіріңіз . Жабдыққа сұйықтықтарды тікелей шашуға, қосқыштарға ылғалдың әсеріне ұшыратуға және жабдықты рұқсатсыз ажыратуға тыйым салынады. 11. Асхана мен демалыс орындарын, егер бар болса, тазалау: үстелдерді, үстел үстілерін, орындықтарды және ас үй шкафтарының сыртқы беттерін тазалау; раковина мен шүмекті жуу; тамақ қалдықтарын, май дақтарын және төгілген заттарды кетіру. Тоңазытқыштың, микротолқынды пештің және басқа да құрылғылардың сыртқы беттерін өндірушінің талаптарына сәйкес тазалау. 12. Тазалауды аяқтау: алынған заттарды бастапқы орындарына қайтарыңыз, қалған тазалау құралдарын алып тастаңыз және пайдаланылған шығын материалдарын жинап, алып тастаңыз. Тазалау жабдықтары мен керек-жарақтары аяқталғаннан кейін арнайы белгіленген жерде сақталуы керек. Үй-жайларға қызмет көрсету уақыт аралығы 12:00–12:30, 15:00–15:30, 17:00–17:30, 19:00–19:30; 3. Жуынатын бөлмелерді ылғалды тазалау және дезинфекциялау (үздіксіз, үзіліссіз). Қызмет көрсету аймақтары: • Негізгі зал және галерея; • 3-қабаттағы бақылау алаңдары; • Қызметкерлер бөлмелері (1 және 3 қабаттарда); • Қосалқы бөлмелер (техникалық қабатта); • Кеңсе үй-жайлары (1, 2 және 3 қабаттарда). • Диспенсерлер және жабдықтар. Мердігер нысандағы барлық дәретханаларды, соның ішінде келушілерге, қызметкерлерге, мүгедектерге арналған дәретханаларды және техникалық қабаттағы дәретхананы күнделікті тазалауды қамтамасыз етеді. Негізгі тазалау нысан ашылғанға дейін, техникалық қызмет көрсету тазалауы оның жұмыс уақытында, ал соңғы тазалау келушілерге қызмет көрсету аяқталғаннан кейін жүргізіледі. Орындалған жұмыстардың тізімі: 1. Қоқыс жәшіктері мен санитарлық контейнерлерден қалдықтарды жинау және шығару, қоқыс пакеттерін ауыстыру, қоқыс жәшіктерінің ішкі және сыртқы беттерін, қақпақтарын және педальдарын тазалау және зарарсыздандыру. 2. Дәретханалар мен писсуарларды, соның ішінде ыдыстардың, орындықтардың, қақпақтардың, шаю түймелері мен рычагтарының ішкі және сыртқы беттерін, негіздерді және оларға жапсарлас еден аумақтарын тазалау және дезинфекциялау. 3. Раковиналарды, крандарды және дренаждарды сабын көбігінен, әктас қалдықтарынан және басқа да ластаушы заттардан тазалаңыз. Су іздерін кетіріңіз және беттерін құрғатып сүртіңіз. 4. Тиісті жабын түріне сәйкес келетін өнімдерді пайдаланып, әк дақтарын, зәр тастарын және тот дақтарын кетіру. 5. Айналарды, сөрелерді және басқа да жолақтарсыз немесе дақсыз шыны беттерді жуу. 6. Есіктерді, есік жақтауларын, кабина қабырғаларын, құлыптарды, ілмектерді, тұтқаларды, тұтқаларды, ілмектерді және дәретхана қағазы ұстағыштарын дымқыл тазалау. Келушілер жанасатын беттерді дезинфекциялау. 7. Ластанған жерлерде, әсіресе дәретханалардың, писсуарлардың, раковиналардың және урналардың жанында қабырғалар мен плиткаларды дымқыл тазалау. 8. Едендерді, соның ішінде бұрыштарды, еден тақтайшаларын және сантехникалық құрылғылардың артындағы және астындағы тазалауға болатын жерлерді жуып, зарарсыздандырыңыз. Шалшықтар мен басқа да

	ластаушы заттарды дереу алып тастаңыз. 9. Инженерлік жүйелерді бөлшектемей, дренаж торлары мен қақпандарының қолжетімді беттерін қоқыс пен ластаушы заттардан тазарту. 10. Сұйық сабынның, дәретхана қағазының, қағаз сүлгілердің және ауа тазартқыш диспенсерлердің, сондай-ақ қол кептіргіштердің және басқа орнатылған жабдықтардың сыртқы беттерін тазалау. 11. Ластанған беттерді тазалау және өңдеу арқылы жағымсыз иіс көздерін жойыңыз. Ауа тазартқыштарды пайдалану тазалау мен дезинфекцияны алмастырмайды. Тұтынылатын материалдарды толықтыру және диспенсерлерге техникалық қызмет көрсету: • Барлық жабдықталған орындарда дәретхана қағазының, сұйық сабынның және орамдағы қағаз сүлгілердің болуын және уақтылы толтырылуын тексеру. • Қажет болған жағдайда автоматты диспенсерлердің картридждерін, ауа тазартқыш банкаларын және батареяларын ауыстыру. • Егер бар болса, писсуарларға арналған тұтынылатын блоктарды ауыстыру. • Орнатылған жабдықпен үйлесімді шығын материалдарын пайдалану. • Жұмыс күні ішінде уақтылы толықтыру үшін мекемеде шығын материалдарының жеткілікті қорын сақтау. • Келушілер, іс-шаралар және делегациялар ағынының артуымен тұтыну материалдарын тексеру және толықтыру жиілігі артады, бұл олардың пайдалану орындарында болмауын жояды. Жиілік және сапаны бақылау: • Дәретханалардың жағдайы және шығын материалдарының қолжетімділігі кемінде 30 минут сайын немесе пайдаланушылар көп келетін кезеңдерінде 10 минут сайын тексеріледі. Анықталған кез келген ластану дереу жойылады. Дезинфекция негізгі тазалау кезінде, тиісті беттер ластанған кезде және техникалық қызмет көрсету тазалауының бөлігі ретінде жүргізіледі. • Әрбір жуынатын бөлмеде жұмыстың аяқталу күні, уақыты және жауапты қызметкердің белгісі көрсетілген тазалау және тексеру кестесі беріледі. • Тазалағаннан кейін беттер көрінетін кірден, қоқыстардан, қақтардан, дақтардан, жуғыш зат қалдықтарынан және тұрып қалған судан таза болуы керек. Едендер таза және тайғанауға әкелуі мүмкін жиналған ылғалдан таза болуы керек. • Мердігер кез келген ағып кетулер, бітелулер, сантехникалық құрылғылардың, диспенсерлердің және басқа жабдықтардың ақаулары туралы Тапсырыс берушінің жауапты өкіліне дереу хабарлауы тиіс. Ауа тазартқыш және сұйық сабын диспенсерлері: 1-қабат : ортақ жуынатын бөлме - 1 бірлік (4 кабина); қызметкерлерге арналған дәретхана - 1 дана; мүгедектерге арналған жуынатын бөлме - 1 дана. 3-қабат: әйелдер дәретханасы - 1 дана; ерлер дәретханасы - 1 дана; Техникалық қабат - 1 дана. Ұсақ-түйек: 1-қабат, ортақ жуынатын бөлме - 1 дана. Барлық диспенсерлер мен писсуарлар күн сайын және үзіліссіз қайта толтырылып, қызмет көрсетілуі тиіс. Іс-шаралар, делегациялардың сапарлары кезінде және жаз мезгілінде келушілер саны артқан кезде, тұтынушының өтініші бойынша қайта толтыру және шығын материалдары беріледі. Едендерді күтіп ұстау және материалды тұтыну. Келушілер көп болған жағдайда, Тапсырыс берушінің өтініші бойынша дәретхана құралдары мен сұйық сабын көбейтілген мөлшерде (әр дүңгіршекке кемінде 50 қосалқы

	орама), сұйық сабын (кемінде 5 литр), қол майлықтары (кемінде 50 дана) әрбір бөлмеге толықтырылады. 1-қабат: Ортақ жуынатын бөлме (ерлер/әйелдер): Дәретхана қағазы диспенсерінің параметрлері : биіктігі 26,9 см. тесік диаметрі 12 см. Қағаз майлық диспенсерінің параметрлері: биіктігі 27 см. тесік диаметрі 27 см. Сұйық сабын диспенсерінің параметрлері: биіктігі 22 см ені 11,5 см Дәретхана қағазы қаңтардан сәуірге дейін және қыркүйектен желтоқсанға дейін - күніне кемінде 12 орама Мамырдан тамызға дейін дәретхана қағазы - күніне кемінде 20 орама; Сұйық сабын - күніне кемінде 2 литр; 2 диспенсер - батареяны аптасына кемінде екі рет ауыстыру, цилиндрді ауыстыру - нақты тұтынуға байланысты міндетті түрде тексеру және қайта толтыру. Қызметкерлердің дәретханасы: Дәретхана қағазы диспенсерінің параметрлері: биіктігі 26,9 см. тесік диаметрі 12 см. Қағаз майлық диспенсерінің параметрлері: биіктігі 27 см. тесік диаметрі 27 см. Сұйық сабын диспенсерінің параметрлері : биіктігі 15 см. ені 10 см. дәретхана қағазы - күніне кемінде 5 орама; сұйық сабын - күніне кемінде 1 литр; қол майлықтары - күніне кемінде 5 қаптама; Диспенсер 1 дана - батареяны аптасына екі рет ауыстыру, бүріккіш бөтелкені ауыстыру - нақты тұтынуға, сондай-ақ жоспарланған ауыстырудың ең аз жиілігіне байланысты міндетті түрде тексеру және қайта толтыру. Мүгедектерге арналған жуынатын бөлме: дәретхана қағазы - аптасына 1 орама; сұйық сабын - аптасына кемінде 0,5 литр; қол майлықтары - аптасына кемінде 1 қаптама; 1 диспенсер - батареяны аптасына кемінде бір рет, бүріккіш бөтелкені кемінде екі күнде бір рет ауыстырыңыз. 3-қабат: • Әйелдер дәретханасы: қаңтардан сәуірге дейін және қыркүйектен желтоқсанға дейін дәретхана қағазы - күніне кемінде 5 орам; мамырдан тамызға дейін дәретхана қағазы - күніне кемінде 8 орам сұйық сабын - аптасына кемінде 5 литр; қаңтардан сәуірге дейін және қыркүйектен желтоқсанға дейін қолға арналған майлықтар - күніне кемінде 6 қаптама; мамырдан тамызға дейін қолға арналған майлықтар - күніне кемінде 9 қаптама; 1 диспенсер - батареяны аптасына кемінде бір рет ауыстыру, бүріккіш бөтелкені ауыстыру - нақты тұтынуға байланысты міндетті түрде тексеру және қайта толтыру. Ерлер дәретханасы: Дәретхана қағазы қаңтардан сәуірге дейін және қыркүйектен желтоқсанға дейін – кемінде 5 орама мамырдан тамызға дейін дәретхана қағазы - күніне кемінде 6 орама; сұйық сабын - аптасына кемінде 3 литр; қаңтардан сәуірге дейін және қыркүйектен желтоқсанға дейін қолға арналған майлықтар - күніне кемінде 4 қаптама; мамырдан тамызға дейін қолға арналған майлықтар - күніне кемінде 6 қаптама; 1 диспенсер - батареяны аптасына кемінде екі рет ауыстыру, бүріккіш баллонды ауыстыру - нақты тұтынуға, сондай-ақ жоспарланған ауыстырудың ең аз жиілігіне байланысты міндетті түрде тексеру және қайта толтыру. • Техникалық қабат: дәретхана қағазы - күніне кемінде 6 орама; қол майлықтары - күніне кемінде 6 қаптама; сұйық сабын - күніне кемінде 1 литр; 1 диспенсер - батареяны аптасына кемінде екі рет ауыстыру,

	бүріккіш бөтелкені ауыстыру - нақты тұтынуға байланысты міндетті түрде тексеру және қайта толтыру. Тазалау және дезинфекциялау жұмыстарының тізімі . • Сантехникалық құрылғыларды дезинфекциялық құралдарды қолдана отырып тазалау (тот, зәр шығару, су және әк қалдықтарын кетіруді қоса алғанда); • Едендерді дезинфекциялық құралдармен жуу; • Күн сайын тұтынылатын материалдарды қайта толтыру және күні бойы тексеру: • Гипоаллергенді сұйық сабын (ақ) түсті • қол майлықтары - ақ, иіссіз, үш қабатты, 100% целлюлозадан жасалған, өлшемі 21–23 см; • дәретхана қағазы - ақ, иіссіз, үш қабатты, 100% целлюлоза, орам ұзындығы кемінде 200 м; • Гигиеналық өңдеуге арналған дезинфекциялық құрал, мақсатқа және қолдану жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес микробқа қарсы белсенділікке ие. Өнім Қазақстан Республикасында қолдануға рұқсат етілген және белгіленген санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келуі керек. • Ауа тазартқыш - автоматты (250 мл), батареямен жұмыс істейді, шашырату аралығы кемінде 4-5 минут сайын. (Диспенсер үнемі толтырылып, бірқалыпты жұмыс істеуі керек); • Диспенсер кез келген уақытта пайдалануға болатын қосымша бүрку түймесімен жабдықталуы керек. • Зәр шығаруды сергітетін таблеткалар дезинфекциялау, жағымсыз иістерді жою және зәр тастарының пайда болуының алдын алу үшін үнемі қолжетімді болуы керек. Бұл таблеткалар биологиялық ыдырайтын және адамдар мен қоршаған орта үшін қауіпсіз болуы керек. • Адам денсаулығына немесе мүлкіне зиян келтірмейтін дезинфекциялық және тазалау құралдарын пайдаланып, қабырғаларды, айналарды, есіктерді, тұтқаларды және металл беттерді сүрту. Жоғарыда аталған барлық шығын материалдары Тапсырыс берушімен келісілуі және осы сатып алу құнына енгізілуі тиіс. • тиісті беттер мен үй-жайларға арналған кәсіби жуғыш заттарды, тазалағыш заттарды және дезинфекциялық құралдарды пайдалануға міндетті , бұл тазалау мен дезинфекциялаудың тиісті сапасын қамтамасыз етеді. • Қолданылатын құралдар Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келуі, егер мұндай құжаттардың болуы заңмен талап етілсе , олардың сәйкестігі мен қауіпсіздігін растайтын құжаттары болуы және өндірушінің нұсқауларына сәйкес пайдаланылуы тиіс. • Өнімдер шыны, металл, мәрмәр және басқа да әрлеу беттеріне, жиһаздарға, жабдықтарға және нысанның коммуналдық желілеріне зақым келтірмеуі керек. 4. Панорамалық лифтілерді (шыны) тазалау. Мердігер лифт шахтасының төменгі және жоғарғы бөліктерінің қолжетімді ішкі беттерін Тапсырыс беруші белгілеген және қауіпсіз орындау шарттарымен рұқсат етілген шекте тазалайды. • шыны беттерді жуу және олардан шаңды, дақтарды, саусақ іздерін және басқа да ластаушы заттарды кетіру; • тиісті материалдарға жарамды өнімдерді пайдаланып, қолжетімді қабырғалар мен металл элементтерді шаңнан, кірден және басқа да шөгінділерден тазарту; • еденді шаңнан, қоқыстардан және кірден тазалау, тиісті жабдықтар мен құрылымдар үшін рұқсат етілген жағдайда ылғалды тазалау; • қолжетімді бұрыштарды, қуыстарды және шаң мен қоқыс жиналатын басқа жерлерді

	сыпыру; • жабдықтың жұмысына кедергі келтірмей, тек қауіпсіздік талаптарымен рұқсат етілген шекте механизмдердің астындағы және айналасындағы қолжетімді кеңістіктерді тазалау; • жұмыс процесінде пайда болған қалдықтарды жинау және шығару. Тазалау жұмыстарының тізімі: • 1 және 2 қабаттардағы лифт шахтасының шыны және металл беттерін ішінен және сыртынан жуу және тазалау, соның ішінде жөндеу жұмыстарынан кейін шаңды, дақтарды, жолақтарды, бояу мен құрылыс материалдарының іздерін кетіру. • Мүлікке зиян келтірмейтін қауіпсіз тазалау және қорғаныс құралдарын пайдаланып, хром, айна және сәндік беттерді тазалау, жылтырату және балауызбен бояу. • Лифт кабинасының шыны беттерін ішінен жуу, кірді кетіру және қажет болған жағдайда қорғаныс қосылыстарын жағу. • Лифт кабинасын тазалау: жабын түріне байланысты едендерді жуу, төбеден шаң мен өрмек торларын кетіру, тұтқаларды, басқару панельдерін және түймелерді сүрту және кейіннен дезинфекциялау, сондай-ақ есік бағыттағыштары мен табалдырықтарды тазалау. • Жағымсыз иістерді, саусақ іздерін, дақтарды және басқа да ластаушы заттарды кетіру. Жұмыс күні бойы лифт тазалығын сақтау. Мерзімді жұмыс: • Тапсырыс берушінің өтініші бойынша көрсетілген мерзімде лифт шахталарын және панорамалық лифттердің сыртқы беттерін жуу, соның ішінде биік таулы жұмыстар үшін альпинистік жабдықты пайдалану. • Жұмысты бастамас бұрын, Мердігер Тапсырыс берушімен кіру рәсімдері, ұйымдастыру шаралары және қауіпсіз жұмыс жағдайлары туралы келісуге міндетті. Шахта ішіндегі жұмысқа тек қауіпсіздік талаптары орындалған жағдайда, қажетті рұқсаттар болған жағдайда және қажет болған жағдайда, уәкілетті қызметкерлер жабдықты өшіріп, өшіргеннен кейін ғана рұқсат етіледі. • Лифт жабдықтарын өз бетінше пайдалануға, механизмдердің жұмысына кедергі келтіруге, қорғаныс элементтерін алып тастауға, техникалық люктерді ашуға немесе жөндеу жұмыстарын жүргізуге тыйым салынады. • Егер әйнектің, металл бөлшектерінің, бекіткіштердің, кабельдердің, механизмдердің зақымдануы, ағып кетулер немесе басқа да ақаулар анықталса, Мердігер қауіпті аймақтағы жұмысты тоқтата тұруға және Тапсырыс берушіге дереу хабарлауға міндетті. Ақауларды өздігінен түзетуге тыйым салынады. 5. Бүкіл үй-жайды жалпы тазалау. Жиілігі: Аптасына екі рет — дүйсенбі және бейсенбі күндері. Жалпы тазалаудың бөлігі ретінде мердігер күнделікті тазалауға қажетті барлық жұмыстарды, сондай-ақ үй-жайлар мен беттерді мұқият тазалау бойынша қосымша тапсырмаларды қоса алғанда, бірқатар тапсырмаларды орындауы тиіс, соның ішінде: • Қол жетпейтін жерлерді тазалау: бұрыштардан, қуыстардан, жиһаздың артындағы және астындағы жерлерден, еден тақтайларының бойымен, беттердің түйіспелеріндегі және басқа да қол жетпейтін жерлердегі шаң мен кірді кетіру. • Жиһазды тазалау: жиһаздың, сөрелердің, шкафтардың, түнгі үстелдердің және басқа да интерьер заттарының сыртқы және қолжетімді ішкі беттерінен шаң мен кірді кетіру. Ішкі тазалау оңай қолжетімділікпен және Клиенттің жеке заттары мен құжаттарын жылжытпай жұмысты

	орындау мүмкіндігімен жүзеге асырылады. • Тік және көлденең беттерді тазалау: терезе алды жақтауларынан, есік панельдерінен, есік жақтауларынан, жиектерінен, тақтайшаларынан, радиаторлардан, желдеткіш торларынан және тазалау технологиясымен көрсетілген және жұмысты қауіпсіз орындау үшін қолжетімді басқа беттерден шаңды кетіру. • Шыны және айна беттерін тазалау: әйнек қабырғаларынан, айнадан және басқа да қолжетімді шыны беттерден саусақ іздерін, шаңды және басқа да ластаушы заттарды тиісті, дақ қалдырмайтын тазалау құралдарын пайдаланып кетіру. • Едендерді дымқыл тазалау: еден жабындарын олардың түрін және өндірушінің ұсыныстарын ескере отырып, мұқият тазалау, соның ішінде плинтус тақтайшалары бойындағы, бұрыштардағы және басқа да қол жетпейтін жерлердегі кірді кетіру. • Санитарлық-техникалық құрылғыларды тазалау: сантехникалық жабдықтарды, крандарды, раковиналарды, дәретханаларды және басқа да санитарлық беттерді мұқият жуу және дезинфекциялау, ластанған жерлерде қабырғаларды тазалау, сондай-ақ тиісті материалдарға арналған құралдарды пайдаланып, тақта мен кірді кетіру. • Кілем төсеніштерін химиялық тазалау: әрқайсысы 13 (он үш) сызықтық метрден тұратын екі (2) кілем төсенішін химиялық тазалау кілемнің материалы мен түріне сәйкес келетін жабдықтар мен тазалау құралдарын пайдаланып, күнтізбелік жылына кемінде екі (2) рет жүргізіледі. Жұмыс шаңды, тұрмыстық кірді және дақтарды үйіндіге зақым келтірмей, түсін өзгертпей немесе деформацияламай кетіруді қамтамасыз етуі керек. Тазалағаннан кейін мердігер дұрыс кептіруді қамтамасыз етуге міндетті. жолдарды толығымен құрғағанша күтіңіз және оларды дымқыл күйде пайдалануға жол бермеңіз. Жалпы тазалау аяқталғаннан кейін, Мердігер өңделген беттерде көрінетін кірдің, шаңның, дақтардың және тазалағыш заттардың қалдықтарының болмауын қамтамасыз етуге, сондай-ақ үй-жайды тиісті санитарлық жағдайға келтіруге міндетті. Кілем төсеніштерін, жуғыш заттар мен тазалағыш заттарды, шығын материалдарын, жабдықтарды және еңбек шығындарын қоса алғанда, барлық көрсетілген жұмыстардың құны Келісімшарт бойынша қызметтердің жалпы құнына кіреді. «Бәйтерек» монументінің айналасын тазалау (күн сайын сағат 7:00-ден 20:00-ге дейін). Жұмысты күзетші орындайды және мыналарды қамтиды: Тазалау жұмыстарын Мердігердің тазалаушысы Бәйтерек монументінің периметрі бойынша бөлінген аумақта, соның ішінде 4 (төрт) желдеткіш люк, 2 (екі) қоқыс жәшігі, шатыр, орталық кіреберістің сыртқы баспалдақтары, әкімшілік кіреберіс және шығу, сондай-ақ Тапсырыс беруші анықтаған басқа да іргелес аумақтарда жүргізеді. • Санитарлық жағдайды сақтаңыз; аумақты үнемі тексеріп, жолдардан, платформалардан, баспалдақтардан, гүлзарлардан және қатты беттерден қоқысты, шаңды, құмды, жапырақтарды, арамшөптерді, темекі тұқылдарын, конфеттиді және басқа да ластаушы заттарды алып тастаңыз. • Құдық қақпақтарының бар-жоғын және тұтастығын тексеріңіз. Егер қақпақ ашық, зақымдалған немесе жоқ болса, немесе сым, арматура, сынған әйнек немесе басқа қауіпті заттар табылса,

	дереу Клиентке хабарлаңыз және инженерлік желілерге кедергі келтірмей, қолжетімді құралдарды пайдаланып қауіпті аймаққа кіруді шектеңіз. • Қоқыс жәшіктерін және олардың орналасқан жерлерін үнемі босатып, тазалап отырыңыз; қажет болған жағдайда жуып, зарарсыздандырыңыз. Қалдықтарды пакетке салып, арнайы жинау орындарына тапсырыңыз. Келушілер жүретін жолдар бойына сөмкелерді немесе жабдықтарды қалдырмаңыз. • Сыртқы баспалдақтарды, баспалдақтарды, алаңқайларды, пандустарды, кіреберістерді және шығатын жерлерді қоқысты, құмды, кірді, қарды және мұзды кетіру үшін күн сайын тазалаңыз. Баспалдақтарды сумен және үйлесімді тазалау құралдарымен жуыңыз; артық суды кетіріңіз, жолақтардың, тайғақтықтың және бетінің зақымдануының алдын алыңыз. • Қолжетімді сыртқы қабырғалар мен беттерді, гранит плиткаларды, тас беттерді, сыртқы әріптер мен белгілерді, негізгі кіреберіс пен шыға берістегі шыны қоршауларды, қолжетімді шатыр элементтерін, тіректерді, қоршауларды және көгалдандыруды тазалаңыз. • Шатырда және оған іргелес аумақтарда күн сайын қоқыс, құм, шаң және жапырақтарды жинаңыз; беттерді сыпырыңыз, қоқыс жәшіктерін босатыңыз және қалдықтарды белгіленген орындарға тасыңыз. Маусымдық жұмыс және қауіпсіздік • Жазда: қажетінше күн сайын қатты беттерді сыпырып, жуыңыз, арамшөптерді алып тастаңыз, шатырды, қоқыс жәшіктерін, гүлзарларды және қолжетімді абаттандыру элементтерін тазалаңыз. • Күзде: жапырақтар мен өсімдік қалдықтарын үнемі жинаңыз; аяз кезінде мұзды анықтап, алып тастаңыз, тайғақ жерлерді бекітілген реагенттермен өңдеңіз. • Қыста және көктемде: қарды дереу тазалауды бастаңыз; көше сыпырушылар жұмыс істеген уақытта (сағат 7:00-ден 20:00-ге дейін) жаңа түскен қарды учаскеде пайда болғаннан кейін 30 минуттан кешіктірмей тазалаңыз. Қатты/ұзақ жауған қар кезінде қарды қайта тазалап, тығыздалудың, үйінділердің және қар үйінділерінің пайда болуына жол бермеңіз. • Келушілерге арналған маршруттарды, кіреберістерді/шығыстарды, баспалдақтарды, баспалдақтарды, алаңқайларды және әкімшілік аумақтарға апаратын жолдарды тазартуға басымдық берілуі керек. Қарды Клиентпен келісілген орындарға тасымалдау керек; оны жаяу жүргіншілер жолдарында, кіреберістердің, люктердің, қоқыс жәшіктерінің немесе коммуналдық желілердің жанында сақтамаңыз. • Еріген кезде, жаңбырдың қатуы және температураның ауытқуы кезінде тексеру жиілігін арттырыңыз. Мұзды механикалық жолмен алып тастаңыз және/немесе Қазақстан Республикасында бекітілген және бетіне жарамды реагенттермен өңдеңіз. Реагентті қолданғаннан кейін жұмсартылған мұз бен қалдықтарды алып тастаңыз; қауіпті жоймайынша, реагентті жай ғана қолдану жеткіліксіз. Мердігер күректерді, щеткаларды, қаптарды, құралдарды, жабдықтарды, бекітілген реагенттерді және жеке қорғаныс құралдарын өз есебінен қамтамасыз етеді. Тұтынылатын материалдар мен онымен байланысты жұмыс күшінің құны қызметтердің бағасына кіреді. 7. Мердігердің келушілердің қауіпсіздігіне жауапкершілігі 8.1. Мердігер қарды дұрыс тазаламау, мұзды уақтылы тазаламау, тығыз қардың

	пайда болуы немесе тайғақтанудың алдын алу шараларын қолданбау салдарынан келушілердің, Тапсырыс берушінің қызметкерлерінің және басқа адамдардың апатқа ұшырауы мен жарақат алуының алдын алу үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға міндетті. 8.2. Мердігердің аумақты қысқы күтіп ұстау жөніндегі міндеттемелерін тиісінше орындамауы, соның ішінде қар мен мұзды уақтылы тазаламауы салдарынан адам өміріне немесе денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, Мердігер Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен және көлемде келтірілген зиянды өтеуге жауапты және міндетті. 8.3. Егер қауіпті дереу жою мүмкін емес аймақ анықталса, Мердігер мұндай аймақты қоршауға немесе ескерту белгілерімен белгілеуге, адамдардың қауіпті аймақтан өтуіне жол бермеу үшін қолжетімді шараларды қабылдауға және Тапсырыс берушінің жауапты тұлғасына дереу хабарлауға міндетті. 8.4. Мердігер тазалаушының жұмысын дұрыс ұйымдастыруға, қажетті материалдар мен жабдықтарды уақтылы қамтамасыз етуге, сондай-ақ тазалау жұмыстарының сапасы мен қауіпсіздігіне қойылатын белгіленген талаптарды сақтауға жауапты. 8. Жұмысты ұйымдастыру және сапасына қойылатын талаптар 9.1 . Мердігер көрсетілген қызмет көрсету көлемін орындау үшін тазалаушының қажетті тазалау жабдықтарының, жеке қорғаныс құралдарының, қоқыс пакеттерінің және бекітілген тазалау және мұздан тазарту материалдарының болуын қамтамасыз етуі тиіс. 9.2. Жұмыс еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына, санитарлық талаптарға және қолданылатын жабдықты пайдалану ережелеріне сәйкес орындалуы тиіс. 9.3. Тазалау кезінде гранитке, тасқа, әйнекке және басқа да беттерге, көгалдандыру элементтеріне, коммуналдық желілерге және Тапсырыс берушінің мүлкіне зақым келтіруге жол берілмейді. 9.4. Қауіпті заттар, жабынның зақымдануы, ашық немесе ақаулы люк қақпақтары немесе қауіпсіздікке қауіп төндіретін басқа да жағдайлар анықталған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге дереу хабарлауға және қауіп жойылғанға дейін қауіпті аймаққа кіруді шектеу үшін қолжетімді шараларды қабылдауға міндетті. 9.5. Мердігер тағайындалған аумақты тек бір реттік тазалау аяқталғаннан кейін ғана емес, қызмет көрсетудің белгіленген мерзімі ішінде тиісті санитарлық жағдайда ұстауға міндетті. 9. Шар тәрізді терезелер мен металл конструкцияларды кешенді тазалау және жуу. 1. Жалпы талаптар және жұмыстың жиілігі • Материалмен және қорғаныш жабынымен үйлесімді өнімдерді пайдаланып, қолжетімді жақтауларды, профильдерді, бекіткіштерді және металл беттерді шаңнан, кірден және дақтардан тазалаңыз. Коррозияның, сызаттардың, түсінің өзгеруінің немесе қорғаныш жабынының зақымдалуының алдын алыңыз. • Биік таулы жерлерде жұмыс істеуді Қазақстан Республикасының заңдарына және биіктікте жұмыс істеуге арналған еңбек қауіпсіздігі ережелеріне сәйкес сенімді якорьлермен, құлаудан қорғау жүйелерімен және жеке қорғаныс құралдарымен жабдықталған білікті, уәкілетті персонал орындайды . тартылады Авторы өтініш Тұтынушы . Барлық жұмыстар тек бекітілген қолжетімділікпен және қауіпсіз

	жағдайларда орындалады. Қауіп анықталған жағдайда, мердігер зардап шеккен аймақтағы жұмысты тоқтатады және Тапсырыс берушіге хабарлайды. 2. Шар тәрізді терезелерді ішінен жуу • Ішкі терезелерді тазалау панорамалық аймақтың техникалық, 1-ші және 2-ші қабаттарында 3 м дейінгі қауіпсіз қолжетімді биіктікте жүргізіледі. • Шаңды, саусақ іздерін, шашырандыларды, тамшыларды, дақтарды және тұрмыстық кірді кетіріңіз; егер тапсырма қажет болса және бөлшектеу қажет болмаса, қолжетімді жиектерді, бұрыштарды, қосылыстарды, жақтауларды және профильдерді тазалаңыз. • Адамдар мен мүлік үшін қауіпсіз және жақтаулармен, тығыздағыштармен және профильдермен үйлесімді әйнек тазалау құралдарын пайдаланыңыз. Беттерді зақымдауы мүмкін абразивті және агрессивті қосылыстарға тыйым салынады. Тазалағаннан кейін әйнек таза, мөлдір және жолақтардан, түктерден және өнім қалдықтарынан таза болуы керек. Кез келген ақаулар мердігердің есебінен жөнделеді. 3. Лифт кабиналары мен шахталары • Келісілген тапсырмаға сәйкес 1-ші және 2-ші қабаттардағы шахтаның шыны және металл беттерін іштен де, сырттан да тазалаңыз; шаңды, құрылыс қоқысын және жөндеу іздерін кетіріңіз. Қолжетімді қабырғаларды, едендерді, бұрыштарды және қуыстарды техникаға кедергі келтірмей тазалаңыз. • Лифт кабиналарының ішіндегі әйнекті, айнаны, тұтқаларды, сәндік панельдерді, төбе беттерін, едендерді, табалдырықтарды, бағыттаушыларды және басқару панельдерін тазалаңыз; лифттердің тазалығын күні бойы қадағалаңыз. • Шахта ішіндегі жұмыстар Тапсырыс берушімен алдын ала келісіледі. Уәкілетті қызметкерлер жабдыққа кіруді, оны өшіруді/ажыратуды және механизмдердің қауіпсіз жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. Лифтті рұқсатсыз пайдалануға, қорғаныс элементтерін алып тастауға, қызмет көрсету люктерін ашуға және жөндеу/реттеу жұмыстарын жүргізуге тыйым салынады. Мердігердің жалпы талаптары мен міндеттемелері. • Көрсетілген қызметтердің мерзімі мен көлемі. Сатып алуға бөлінген сома 2027 жылдың 1 қаңтарынан 2028 жылдың 31 желтоқсанына дейінгі кезеңге есептеледі. Егер келісімшарт 2027 жылдың 1 қаңтарынан кейін жасалса, келісімшарттың жалпы сомасы келісімшарт мерзімінің қысқаруына пропорционалды түрде азаяды. • Қызмет көрсетудің жалпы шарттары мен талаптары. Қызмет көрсетудегі үзілістердің алдын алу, үздіксіз жұмысты қамтамасыз ету және қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін Мердігер Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге міндетті. • Қызметкерді ауыстыру. Келісімшарттың орындалу кезеңінде Мердігер бекітілген қызметкерлер тізіміне енгізілген қызметкерді тек Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінен және жаңа қызметкерге арналған құжаттардың толық жиынтығын ұсынғаннан кейін ғана ауыстыру құқығын өзіне қалдырады. Егер қызметкер Тапсырыс берушінің келісімінсіз ауыстырылса, онда ол қызметкерге Бәйтерек монументінде жұмыс істеуге рұқсат етілмейді . • Қызмет көрсетуді бақылау және ұйымдастыру. • Қызмет көрсету жоспарының, қызмет көрсету кестесінің, бекітілген стандарттар мен

	қауіпсіздік ережелерінің сақталуын күнделікті бақылауды басшы жүзеге асырады. • Басшы сонымен қатар мыналарға жауапты: о персоналды уақтылы материалдық-техникалық қамтамасыз ету; о тазалау алаңдары мен тапсырмаларын жұмысшылар арасында бөлу; о жұмыстың арнайы түрлері бойынша арнайы нұсқаулар беру; о көрсетілетін қызметтердің сапасын және қауіпсіздік ережелерінің сақталуын бақылау. о Жұмыс аяқталғанға дейін және аяқталғаннан кейін тазалау уақыты мен орнын жазып отыратын фотоесеп жүргізу. 10. Жеке құрамның киіміне қойылатын талаптар. • Қызметкерлердің күнделікті киім үлгісі Тапсырыс берушімен келісіліп, бекітілуі тиіс. • Қызметкерлерге арналған жұмыс киімін Тапсырыс беруші бекітуі және қызмет көрсету компаниясының логотипі болуы тиіс. Қызметкердің аты-жөні жазылған төсбелгі қажет (үлгіні Тапсырыс беруші бекітеді). Жұмыс киімдері мен төсбелгілер Мердігердің есебінен жасалады; келісімшарт жасалғаннан кейін үш күнтізбелік күн ішінде Мердігер Тапсырыс берушіге персоналды жұмыс киімімен қамтамасыз ету тәртібі туралы жазбаша ақпарат береді. 11. Пайдалану талаптарын бұзғаны үшін жауапкершілік . Егер Мердігердің қызметкерлері шүберектерді немесе басқа да шығын материалдарын тастаса, бұл кәріз сорғы станциясының (КСС) бітелуіне және/немесе жұмысының бұзылуына әкелсе, Мердігер КСС жұмысын 1 (бір) күнтізбелік күн ішінде өз есебінен қалпына келтіруге міндетті. 12. Қолданылатын құралдар мен жабдықтарға қойылатын талаптар. • Тазалау жұмыстарын орындау кезінде мердігер «Қазақстан Республикасында өнімнің сәйкестігін міндетті түрде растау туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес жоғары сапалы және қауіпсіз кәсіби жуғыш заттарды, дақ кетіргіштерді , жылтыратқыштарды, дезинфекциялық құралдарды, сусабындарды, антистатикалық агенттерді, мастикаларды, праймерлерді, лактарды, қорғаныс және тазалау құралдарын пайдалануға міндетті. Барлық қорлар келесідей болуы керек: о өндірушінің нұсқауларын орындаңыз; о адам денсаулығы үшін қауіпсіз болуы керек; о әрлеу материалдарына, жиһаз бен жабдыққа зақым келтірмеңіз. • Тазалау жабдықтарын әртүрлі бөлмелерде пайдалануды және бактериялардың таралуын болдырмау үшін түстермен кодтау керек. 13. Қызметкерлердің жұмыс кестесі. Шарт жасалған күннен бастап үш күнтізбелік күн ішінде Мердігер Тапсырыс берушіге мыналарды ұсынуға міндетті: • қызмет көрсетуші персоналдың 2027 жылғы қаңтарға, 2028 жылғы қаңтарға бекітілген жұмыс кестесі (ҚР Еңбек кодексінің ережелерін ескере отырып); • содан кейін - тиісті кестелерді кейіннен келесі айдың басталуына 3 (үш) жұмыс күні қалғанда ай сайын, келесі айдың басталуына 3 жұмыс күнінен кешіктірмей, келесі кезеңге арналған кестелерді ұсыну. 14. Қызметкерлердің алаңға кіруі . Тапсырыс берушінің алаңына кіру қызмет көрсетуге қатысатын әрбір қызметкер үшін Мердігер ұсынған ресми деректер негізінде беріледі. 15. Тапсырыс берушінің мүлкінің қауіпсіздігі. Мердігер ғимараттың сыртқы және ішкі әрлеуіне, инженерлік желілеріне, қоршау құрылымдарына немесе Тапсырыс берушінің басқа мүлкіне зиян

	келтірмей қызмет көрсетуге міндетті. Мүлікке зақым келтірілген жағдайда, Тапсырыс беруші мен Мердігер өкілдерінің қатысуымен залал туралы акт жасалады. Егер Мердігер есепке қол қоюдан бас тартса, Тапсырыс беруші бұл бас тартуды жазбаша түрде тіркейді. 16. Мердігердің есебі. Мердігер әрбір көрсетілген қызмет сертификаты үшін келесіні ұсынуы тиіс : • Қызметтердің көрсетілген күні тіркелген фотоматериалдар (әрбір қызмет көрсету үшін); • Көрсетілген қызметтердің және пайдаланылған ресурстардың нақты көлемін көрсететін соманың бөлінуі. Әрбір көрсетілген қызмет көрсету сертификаты үшін Мердігер орындалған тазалау жұмыстарының нақты көлемін және пайдаланылған ресурстарды көрсететін соманың бөлінуін ұсынуға міндетті. • Актіні қабылдауды Тапсырыс беруші жүзеге асырады Мердігердің қызметкерлері уақтылы ауыстырылмай жұмыста болмаған жағдайда, бұл қызметтердің толық немесе ішінара көрсетілмеуіне әкеп соқтырған жағдайда, Тапсырыс беруші есепті ай үшін төлем сомасын іс жүзінде көрсетілмеген қызметтердің көлеміне пропорционалды түрде азайтуға құқылы . бұзушылықтар негізінде жүзеге асырылады және Келісім шарттарына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жұмыстың аяқталуы туралы актте көрсетіледі. Жоғарыда айтылғандарға байланысты, Мердігер қызметкерлердің сағатына, ауысымына және жұмыс күніне шығындарды көрсете отырып, қызмет көрсету құнының бөлінуін ұсынуға міндетті. Ескерту Сатып алуға бөлінген сома 2027 жылдың 1 қаңтарынан 2028 жылдың 31 желтоқсанына дейінгі кезеңге есептеледі. Егер келісімшарт 2027 жылдың 1 қаңтарынан кейін жасалса, келісімшарттың жалпы сомасы келісімшарт мерзімінің қысқаруына пропорционалды түрде азаюға жатады. Aspans жүйесінде QR кодтарын сканерлеу арқылы міндетті түрде жазылуы тиіс . Мүлік . (Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтерді тіркеу және есепке алу үшін уәкілетті доменді ұсынады) Мердігерге қосымша ақы төлемей. Көрсетілген қызметтер сертификатымен бірге берілген фотоесеп жоғарыда аталған бағдарламаны пайдаланып жасалуы тиіс. Егер фотоесеп жетіспесе немесе белгіленген талаптарға сәйкес келмесе, Мердігер жетіспейтін материалдарды беруге немесе анықталған кемшіліктерді түзетуге міндетті. Нақты көрсетілген қызметтерді бекіту және төлеу тиісті түрде ресімделген растаушы құжаттар ұсынылғаннан кейін шартта көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады. Шартта және техникалық сипаттамаларда белгіленгендей көрсетілген қызмет көрсету шарттары бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші бас тарту себептерін және шарт талаптары мен техникалық сипаттамалардың анықталған бұзушылықтарын көрсете отырып, Көрсетілген қызметтер сертификатына қол қоюдан бас тартуға құқылы. Aspans бағдарламасында техникалық мәселелер туындаған жағдайда Мүлік , фотоесеп беру Тапсырыс берушімен келісім бойынша жүзеге асырылады.

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Товарищество с ограниченной ответственностью "Astana Venue Management"
Наименование организатора	Товарищество с ограниченной ответственностью "Astana Venue Management"
№ конкурса:	№ 17997821-1
Наименование конкурса:	Услуги комплексного клининга здания Монумента "Байтерек" на 2027-2028 годы
Номер лота:	№ 88414932-ОК1
Наименование лота:	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	812110.000.000000
Наименование услуги:	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	57587391.72
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	57587391.72
Срок оказания услуги:	согласно технической спецификации
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	24

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Срок оказания услуг: с 1 января 2027 года по 31 декабря 2028 года включительно. Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями: 1. Санитарными правилами и нормами для общественных/административных зданий и для объектов с массовым посещением. 2. Технический регламент «Общие требования к пожарной безопасности» Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан. 3. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан «Об утверждении Правил пожарной безопасности». 4. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан об утверждении Технического регламента «О безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий». 5. Трудовой кодекс Республики Казахстан, в части соблюдения требований к продолжительности рабочего времени и времени отдыха, организации и учёту рабочего времени, а также обеспечения безопасности и охраны труда работников 6. Приказом Министра труда и социальной защиты населения РК «Об утверждении Правил по обеспечению безопасности и охраны труда при работе на высоте». Общая характеристика объекта. Монумент «Байтерек» имеет четыре входные группы, каждая из которых оборудована внутренним крыльцом. На территории объекта расположены пожарные колодцы и сливные каналы. Фасадные стены облицованы стеклопакетами, очистка которых от снега производится вручную. Кровля и пожарные колодцы очищаются от снега и наледи вручную с применением специальных инструментов, во избежание повреждения гидроизоляционного покрытия. Общая площадь объекта - 4447 м2, в том числе: Общая площадь первого этажа – 778 м2. Общая площадь второго этажа - 99 м2. Общая площадь третьего этажа - 744 м2. Общая площадь прилегающий территории – 914,2 м2. Общая площадь уличного шатра – 200 м2. Общая площадь кровли – 111,80 м2. Общая площадь купола, металлоконструкции с внутренней стороны и люстры - 1600 м2. Санитарные помещения включают: 9 унитазов, 1 писсуар, 1 биде, 11 раковин, 1 душевая кабинка. Средняя посещаемость монумента «Байтерек» составляет от 1000 до 3000 человек в день. Особые требования и ответственность Исполнителя по клинингу монумента «Байтерек»: Монумент «Байтерек» является одним из ключевых архитектурных и культурных символов Республики Казахстан столицы — города Астаны, и входит в обязательную программу официальных визитов иностранных делегаций и глав государств, посещающих Республику Казахстан. В связи с особым статусом объекта, любая ошибка или ненадлежащее исполнение обязательств по клининговым услугам со стороны Исполнителя рассматривается как грубое нарушение условий договора. Такие действия не только создают неудобства для посетителей, но и могут причинить ущерб международному имиджу Республики Казахстан. Исполнитель несёт ответственность за качество, полноту и своевремнность оказания услуг в соответствии с технической спецификацией и Договором о государственных закупках.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Требования к численности и непрерывному присутствию персонала, указанных в трудовых ресурсах квалификационных требований. В период с января по апрель и сентября по декабрь 2027 года включительно Исполнитель обеспечивает ежедневное присутствие на объекте 5 технических операторов по уборке, 2 дворников, 1 супервайзера. Исполнитель обязан ежедневно обеспечивать одновременное присутствие не менее пяти технических операторов без сокращения численности персонала посредством распределения работников по сменам. В зимний период Исполнитель обязан обеспечить выход 1 дополнительного дворника в случае обильного снегопада, образования снежных заносов и значительного скопления снега на прилегающей территории. С мая по август 2027 года включительно — 6 технических операторов по уборке, 2 дворников, 1 супервайзера. Исполнитель обязан ежедневно обеспечивать одновременное присутствие не менее шести технических операторов без сокращения численности персонала посредством распределения работников по сменам. В период с января по апрель и сентября по декабрь 2028 года включительно Исполнитель обеспечивает ежедневное присутствие на объекте 5 технических операторов по уборке, 2 дворников, 1 супервайзера. Исполнитель обязан ежедневно обеспечивать одновременное присутствие не менее пяти технических операторов без сокращения численности персонала посредством распределения работников по сменам. В зимний период Исполнитель обязан обеспечить выход 1 дополнительного дворника в случае обильного снегопада, образования снежных заносов и значительного скопления снега на прилегающей территории. С мая по август 2028 года включительно — 6 технических операторов по уборке, 2 дворников, 1 супервайзера. Исполнитель обязан ежедневно обеспечивать одновременное присутствие не менее шести технических операторов без сокращения численности персонала посредством распределения работников по сменам. В период с января 2027 года по декабрь 2028 года – 1 альпинист-уборщик привлекается по запросу Заказчика. Графики сменности составляются Исполнителем с соблюдением требований трудового законодательства Республики Казахстан. Время прибытия и убытия сотрудников фиксируется в журнале учета посещений сотрудников. Непрерывность и фиксация нарушений. Исполнитель обеспечивает установленную численность персонала и заменяет отсутствующих работников. В течение всего периода обслуживания объекта Исполнитель обязан обеспечивать наличие персонала в количестве, достаточном для выполнения предусмотренного технической спецификацией объёма услуг. Дополнительный персонал. При плановых/внеплановых мероприятиях, увеличении потока посетителей или срочной необходимости Исполнитель по запросу Заказчика обеспечивает дополнительного технического оператора и/или дворника в объективно необходимый срок в течение 1 часа с момента получения заявки Заказчика. В случае необходимости Исполнитель обязан обеспечить продление рабочего времени привлечённого сотрудника либо сотрудника, уже находящегося на объекте, на неопределённый

	заранее срок — до завершения мероприятия, устранения возникшей необходимости или получения соответствующего указания Заказчика. Исполнитель обязан обеспечить непрерывное выполнение необходимых работ в течение всего периода фактической потребности Заказчика с соблюдением требований трудового законодательства Республики Казахстан в части рабочего времени, времени отдыха и привлечения к сверхурочной работе. Все расходы, связанные с увеличением численности персонала и продлением рабочего времени, включены в общую стоимость услуг по настоящему договору и дополнительной оплате не подлежат. Обязанности Исполнителя: 1. Комплексная уборка (ежедневно). Уборка включает следующие зоны: • главный холл и галерея; • смотровые площадки на 3-м этаже. Условия и режим проведения уборочных работ: • Все перечисленные ниже виды услуг, а также поддержание чистоты в течение дня, осуществляются ежедневно в период с января по май и сентября по декабрь с 7:00 до 21:00, в период с июня по август с 07:00 до 22:00. В дни проведения мероприятий — по ненормированному графику. Перечень ежедневных уборочных работ: Общее требование к утренней уборке: все утренние уборочные работы по настоящей технической спецификации выполняются ежедневно с 07:00 до 08:30 и завершаются до прихода Заказчика на работу. В остальных разделах данный временной интервал отдельно не повторяется. 1. Уборка входных групп, тамбуров и прилегающих входных площадок • Сбор мусора, окурков, листьев и иных загрязнений на входных площадках, ступенях и пандусах в пределах обслуживаемой территории. • Очистка ступеней, порогов, пандусов и площадок от песка, пыли, грязи и скопившейся влаги. • Очистка грязезащитных ковров, покрытий и решёток; удаление загрязнений под съёмными элементами. • Сухая и влажная уборка полов в тамбурах, включая углы, края покрытия и участки вдоль дверных проёмов. • Мытьё доступных стеклянных поверхностей входных дверей с обеих сторон, удаление отпечатков пальцев, пыли, брызг, потёков и разводов. • Протирка дверных полотен, рам, коробок, ручек, поручней, металлических элементов и доступных поверхностей доводчиков. • Очистка доступных поверхностей кнопок вызова персонала и устройств контроля доступа способом, исключающим попадание жидкости внутрь оборудования. • Удаление следов обуви и локальных загрязнений с прилегающих к входам стен и облицовки. • В холодный период — удаление снега и наледи со ступеней, пандусов и входных площадок с применением материалов, совместимых с покрытием. 2. Уборка главного холла, галереи, коридоров и проходных зон • Сбор мусора и удаление пыли, песка и мелких загрязнений с напольных покрытий. • Влажная уборка всей доступной площади пола, включая углы, участки вдоль стен, под скамьями и иной доступной для уборки мебелью. • Очистка плинтусов, порогов, стыков покрытий и участков вокруг опор и колонн. • Удаление следов обуви, липких пятен, пролитых жидкостей и иных локальных загрязнений. • Очистка мраморных полов и облицовки средствами,

	предназначенными для натурального камня, без применения составов и инвентаря, повреждающих поверхность. • Удаление пыли и загрязнений с доступных горизонтальных поверхностей, подоконников, выступов и элементов ограждений. • Протирка дверей, дверных ручек, поручней и перил. • Удаление локальных загрязнений со стен, колонн и декоративной облицовки с учётом свойств отделочных материалов. • Очистка доступных поверхностей радиаторов и наружных поверхностей вентиляционных решёток без их демонтажа. • Удаление паутины в доступных местах. 3. Очистка стеклянных, зеркальных и металлических поверхностей • Очистка доступных стеклянных перегородок, дверей, ограждений и зеркал от пыли, отпечатков пальцев, брызг и иных загрязнений. • Удаление потёков, разводов и остатков моющих средств с последующим вытиранием поверхностей насухо. • Протирка рам, креплений, профилей и металлических элементов. • Очистка поверхностей из нержавеющей стали средствами, не оставляющими царапин и повреждений. • Протирка доступных наружных поверхностей стеклянного ограждения лифтовой шахты со стороны помещений. Работы внутри лифтовой шахты и работы, требующие специального высотного доступа, в состав обычной утренней уборки не включаются и выполняются отдельно в установленном порядке. 4. Уборка лифтовых кабин и лифтовых холлов • Удаление мусора, песка и пыли с пола лифтовых кабин. • Влажная уборка полов кабин, включая углы и участки вдоль стен. • Очистка порогов и доступных пазов дверей без вмешательства в механизмы лифта. • Протирка внутренних стен, зеркал, поручней и дверей кабин. • Очистка наружных поверхностей лифтовых дверей, обрамлений и прилегающей облицовки. • Очистка и дезинфекция кнопок вызова и панелей управления совместимыми средствами, нанесёнными на салфетку, без прямого распыления жидкости на оборудование. • Удаление отпечатков пальцев, пятен, потёков и разводов. • Уборка полов и контактных поверхностей в лифтовых холлах. • Уборка проводится без блокирования дверей посторонними предметами и без вмешательства в работу оборудования. 5. Уборка лестниц и лестничных площадок • Сбор мусора, удаление песка и пыли со ступеней и площадок. • Влажная уборка ступеней, подступенков и лестничных площадок. • Очистка углов, краёв ступеней, плинтусов и мест примыкания к ограждениям. • Протирка и дезинфекция поручней. • Очистка перил, стоек и доступных элементов ограждений. • Удаление локальных загрязнений с прилегающих стен и дверей. • Обеспечение безопасного прохода на время уборки и до высыхания покрытия. 6. Уборка смотровых площадок и зон размещения экспозиций • Сбор мусора и сухая уборка напольных покрытий. • Влажная уборка полов, включая участки вдоль ограждений, вокруг опор, скамеек и экспозиционных конструкций. • Протирка поручней, перил и доступных элементов ограждений. • Удаление отпечатков пальцев и локальных загрязнений с доступных стеклянных поверхностей. • Очистка скамеек, столиков и иных предметов мебели. • Протирка доступных наружных поверхностей информационных

	стендов и указателей. • Удаление пыли с оснований и подиумов экспозиций без перемещения экспонатов. Очистка художественных композиций: «Алақан», «Ақ-Бата» осуществляется только способом и средствами, согласованными с Заказчиком с учётом материала и покрытия изделий. 7. Уборка мебели, кассовой зоны, гардероба и рабочих мест • Удаление пыли с доступных поверхностей столов, стоек, тумб, шкафов, полок и иной мебели. • Чистка кресел, диванов и иной мягкой мебели с удалением пятен и загрязнений с применением моющих средств, которые не вредят здоровью человека и состоянию имущества, инвентаря и оборудования (моющих пылесосов, экстракторов, пароочистителей и др.), подобранных с учётом материала обивки и рекомендаций производителя мебели, без повреждения поверхности, изменения её цвета и структуры. • Протирка посетительской стороны кассовых стоек, прилавков и защитных перегородок. • Очистка стульев и кресел, включая сиденья, спинки, подлокотники, опоры и основания. • Ежедневная очистка мягкой мебели пылесосом с соответствующей насадкой, включая швы, стыки сидений и спинок, участки под съёмными подушками, если их снятие допускается конструкцией. • Локальное удаление свежих пятен с обивки средствами, совместимыми с материалом, без переувлажнения мебели. • Протирка гардеробной стойки, доступных полок, крючков и вешалок. • Уборка полов под доступной мебелью и оборудованием без отключения или перемещения стационарной техники. • Очистка наружных поверхностей оборудования досмотра и иных устройств только по согласованному с Заказчиком порядку. • Протирка корпусов оргтехники сухой либо слегка увлажнённой салфеткой без попадания жидкости внутрь устройств. 8. Уборка всех санитарных узлов Объекта • Сбор мусора, опорожнение мусорных ёмкостей и замена пакетов. • Мытьё и дезинфекция внутренних и наружных поверхностей унитазов, включая чаши, сиденья, крышки, петли, основания и кнопки смыва. • Мытьё и дезинфекция писсуаров при их наличии. • Очистка раковин, смесителей и доступных поверхностей сливной арматуры. • Удаление мыльного налёта, водных отложений и иных загрязнений средствами, совместимыми с материалами сантехники. • Мытьё зеркал с удалением брызг и разводов. • Очистка столешниц, полок, держателей, крючков и наружных поверхностей дозаторов. • Мытьё дверей, ручек, защёлок и перегородок санитарных кабин. • Очистка и дезинфекция поручней и опор в санитарном узле для маломобильных посетителей. • Удаление брызг и загрязнений со стен, особенно вокруг раковин, унитазов и писсуаров. • Мытьё и дезинфекция полов, включая углы, участки за сантехникой и вокруг её оснований. • Очистка доступных сливных решёток без разборки инженерных систем. • Пополнение туалетной бумаги, жидкого мыла и бумажных полотенец в рулонах в соответствии с установленным типом диспенсеров. • Проверка подачи мыла и выдачи бумаги и полотенец. • Устранение источников неприятного запаха посредством очистки загрязнённых поверхностей и удаления отходов. • Сообщение

	Заказчику о протечках, засорах, неисправностях сантехники и диспенсеров. 9. Сбор и удаление отходов • Опорожнение мусорных корзин и урн во всех обслуживаемых помещениях. • Замена загрязнённых и заполненных пакетов. • Очистка внутренних и наружных поверхностей мусорных ёмкостей, включая крышки и педали. • Дезинфекция мусорных ёмкостей в санитарных узлах. • Сбор отходов в закрытые пакеты и перемещение в установленное место накопления без просыпания мусора и подтекания жидкости. • Очистка участков пола под мусорными ёмкостями и вокруг них. 10. Завершение уборки и проверка качества • Проверка отсутствия видимого мусора, пыли, пятен, следов обуви, потёков и разводов на убранных поверхностях. • Проверка отсутствия луж, остатков моющих средств и скользких участков пола. • Проверка чистоты сантехники и наличия расходных материалов во всех санитарных узлах. • Возвращение перемещённой мебели и мусорных ёмкостей на установленные места. • Удаление уборочного оборудования, проводов, вёдер и инвентаря из проходов и посетительских зон. • Очистка, промывка и просушивание использованного инвентаря; размещение его в отведённом месте хранения. • Снятие предупреждающих знаков после полного высыхания пола. • Сообщение ответственному представителю Заказчика о выявленных повреждениях, неисправностях и загрязнениях, требующих специальной обработки. • Протирка стен, поверхностей, дверей, косяков, предметов и оборудования, расположенных в главном холле и галерее, с использованием моющих средств, которые не вредят здоровью человека и состоянию имущества; • Очистка урн от мусора с заменой одноразовых полиэтиленовых пакетов, сбор и вынос мусора в контейнер — постоянно в течение рабочего дня. 2. Комплексная уборка (ежедневно). Уборка включает следующие помещения: • Комнаты персонала (на 1-м и 3-м этажах); • Служебные помещения (на техническом этаже); • Офисные помещения (на 1-м, 2-м и 3-м этажах). Организация работ: • Очистка мусора из урн, замена одноразовых полиэтиленовых пакетов, сбор и вынос мусора в контейнер, а также устранение загрязнений с урн осуществляются постоянно в течение рабочего дня. Перечень ежедневных уборочных работ: 1. Сбор и вынос мусора: опорожнение урн и мусорных корзин, замена одноразовых пакетов, удаление загрязнений с внутренних и наружных поверхностей урн. Вынос мусора в предназначенные для этого контейнеры. Повторное опорожнение урн — по мере наполнения в течение рабочего дня, без переполнения и появления неприятного запаха. 2. Уборка напольных покрытий: удаление пыли, песка и мелкого мусора пылесосом либо другим способом, соответствующим типу покрытия; последующая влажная уборка с применением подходящих моющих средств. Очистка углов, участков вдоль плинтусов, под столами и доступными для перемещения предметами мебели. Удаление пятен, следов обуви и локальных загрязнений. Покрытие после уборки должно быть без разводов, липкого налёта и скоплений воды. 3. Очистка плинтусов и порогов: удаление пыли и загрязнений с плинтусов,

	дверных порогов, стыков и доступных напольных элементов. 4. Протирка мебели: удаление пыли, отпечатков пальцев и загрязнений со свободных поверхностей рабочих столов, тумб, шкафов, стеллажей, полок, подлокотников и спинок стульев. Очистка наружных поверхностей мебели без перемещения документов и личных вещей сотрудников. Внутренние поверхности шкафов и тумб очищаются после их освобождения по согласованию с Заказчиком. 5. Уход за мягкой мебелью: очистка сидений, спинок, подлокотников и стыков обивки кресел, диванов и мягких стульев пылесосом с соответствующими насадками. Локальное удаление свежих пятен средствами, совместимыми с материалом обивки, без переувлажнения, повреждения ткани и образования разводов. 6. Очистка дверей и дверных блоков: протирка дверных полотен, коробок, наличников и ручек; удаление пыли, следов рук и иных загрязнений. Очистка стеклянных вставок при их наличии. 7. Обработка контактных поверхностей: очистка и дезинфекция дверных ручек, выключателей, ручек шкафов и иных поверхностей частого касания средствами, подходящими для соответствующих материалов, с соблюдением инструкции по применению и установленного времени воздействия. 8. Очистка подоконников, стеклянных и зеркальных поверхностей: влажная протирка подоконников; удаление отпечатков пальцев, пятен и локальных загрязнений с зеркал, стеклянных перегородок и внутренних остеклённых поверхностей в доступной зоне. После обработки поверхности должны быть без разводов и следов чистящих средств. 9. Удаление локальных загрязнений со стен: очистка следов рук, брызг и иных загрязнений с моющихся участков стен с применением средств, не повреждающих отделку и не изменяющих её цвет. 10. Очистка оборудования: удаление пыли с наружных доступных поверхностей оргтехники, телефонов и другого оборудования с применением предназначенных для этого салфеток и средств. Прямое распыление жидкостей на оборудование, попадание влаги в разъёмы и самостоятельное отключение оборудования не допускаются. 11. Уборка зон приёма пищи и отдыха при их наличии: очистка столов, столешниц, стульев и наружных поверхностей кухонной мебели; мойка раковины и смесителя; удаление пищевых остатков, жировых следов и подтёков. Очистка наружных поверхностей холодильника, микроволновой печи и иной бытовой техники с учётом требований изготовителя. 12. Завершение уборки: установка перемещённых предметов на прежние места, удаление остатков моющих средств, сбор и вынос использованных расходных материалов. Уборочный инвентарь и оборудование после завершения работ должны быть убраны в предназначенное для хранения место. Временные интервалы для обслуживания помещений — 12:00–12:30, 15:00–15:30, 17:00-17:30, 19:00-19:30; 3. Влажная уборка и дезинфекция санузлов (постоянно, бесперебойно). Зоны обслуживания: • Главный холл и галерея; • Смотровые площадки на 3-м этаже; • Комнаты персонала (на 1-м и 3-м этажах); • Служебные помещения (на техническом этаже); • Офисные помещения (на 1-м, 2-м и 3-м этажах). • Диспенсеры и

	оборудование. Исполнитель обеспечивает ежедневную уборку всех санузлов Объекта, включая санузлы для посетителей, персонала, лиц с инвалидностью и санузел на техническом этаже. Основная уборка проводится до открытия Объекта, поддерживающая — в течение всего времени его работы, заключительная — после завершения обслуживания посетителей. Перечень выполняемых работ: 1. Сбор и удаление мусора из урн и санитарных контейнеров, замена мусорных пакетов, очистка и дезинфекция внутренних и наружных поверхностей урн, крышек и педалей. 2. Мытье и дезинфекция унитазов и писсуаров, включая внутренние и наружные поверхности чаш, сиденья, крышки, кнопки и рычаги смыва, основания и прилегающие участки пола. 3. Очистка раковин, смесителей и сливных отверстий от мыльных отложений, налета и иных загрязнений. Удаление следов воды, протирка поверхностей насухо. 4. Удаление известкового налета, мочевого камня и ржавых потеков с применением средств, подходящих для соответствующего вида покрытия. 5. Мытье зеркал, полок и иных стеклянных поверхностей без разводов и подтеков. 6. Влажная очистка дверей, дверных коробок, перегородок кабин, замков, защелок, ручек, поручней, крючков и держателей туалетной бумаги. Дезинфекция поверхностей, с которыми посетители соприкасаются руками. 7. Влажная очистка стен и облицовочной плитки в местах загрязнения, особенно возле унитазов, писсуаров, раковин и урн. 8. Мытье и дезинфекция полов, включая углы, плинтусы, участки за сантехническим оборудованием и под ним, доступные для уборки. Незамедлительное удаление луж и иных загрязнений. 9. Очистка доступных поверхностей сливных решеток и трапов от мусора и загрязнений без разборки инженерных систем. 10. Очистка наружных поверхностей диспенсеров для жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец и освежителей воздуха, а также сушилок для рук и иного установленного оборудования. 11. Устранение источников неприятного запаха путем уборки и обработки загрязненных поверхностей. Применение освежителей воздуха не заменяет уборку и дезинфекцию. Пополнение расходных материалов и обслуживание диспенсеров: • Проверка наличия и своевременное пополнение туалетной бумаги, жидкого мыла и бумажных полотенец в рулонах во всех оборудованных точках. • Замена картриджей, баллонов освежителей воздуха и элементов питания автоматических диспенсеров по мере необходимости. • Замена расходных блоков для писсуаров при их наличии. • Использование расходных материалов, совместимых с установленным оборудованием. • Поддержание запаса расходных материалов на Объекте, достаточного для своевременного пополнения в течение рабочего дня. • При увеличении потока посетителей, проведении мероприятий и визитах делегаций — увеличение частоты проверок и пополнения расходных материалов, исключающее их отсутствие в местах использования. Периодичность и контроль качества: • Состояние санузлов и наличие расходных материалов проверяются не реже одного раза в 30 минут, а при повышенном потоке посетителей — 10 минут. Выявленные

	загрязнения устраняются незамедлительно. Дезинфекция выполняется в ходе основной уборки, при загрязнении соответствующих поверхностей и в рамках поддерживающей уборки. • В каждом санузле размещается график контроля и уборки с указанием даты, времени выполнения работ и отметкой ответственного работника. • По результатам уборки на поверхностях не допускаются видимые загрязнения, мусор, налет, разводы, остатки моющих средств и застой воды. Полы должны быть чистыми, без скоплений влаги, создающих риск скольжения. • О протечках, засорах, неисправностях сантехники, диспенсеров и другого оборудования Исполнитель незамедлительно сообщает ответственному представителю Заказчика. Диспенсеры для освежителя воздуха и для жидкого мыла: 1 этаж: общий санузел — 1 шт (4 кабины).; санузел для персонала — 1 шт.; санузел для инвалидов — 1 шт. 3 этаж: женский санузел — 1 шт.; мужской санузел — 1 шт.; Технический этаж — 1 шт. Писсуары: 1 этаж, общий санузел — 1 шт. Все диспенсеры и писсуары должны ежедневно и бесперебойно заправляться и обслуживаться. В случае проведения мероприятий, визитов делегаций, а также в летний период при увеличении потока посетителей — заправка и пополнение расходных материалов осуществляются по запросу Заказчика. Расход материалов и обслуживание по этажам. В случае большого потока посетителей пополнение туалетной продукции и жидкого мыло осуществляется в увеличенном объеме по запросу Заказчика (не менее 50 запасных рулонов на каждую кабинку), жидкого мыло (не менее 5 литров), салфеток для рук (не менее 50 штук) на каждое помещение. 1 этаж: Общий санузел (мужской/женский): Параметры диспенсера для туалетной бумаги: высота 26.9 см. диаметр отверстия 12 см. Параметры диспенсера для бумажных салфеток: высота 27 см. диаметр отверстия 27 см. Параметры диспенсера для жидкого мыла: высота 22 см ширина 11.5 см Туалетная бумага в период с января по апрель и сентября по декабрь — не менее 12 рулонов в день Туалетная бумага в период с мая по август — не менее 20 рулонов в день; Жидкое мыло — не менее 2 литра в день; 2 диспенсера — замена батареек не реже 2 раза в неделю, замена баллона- обязательная проверка и пополнение по фактическому расходу. Санузел для персонала: Параметры диспенсера для туалетной бумаги: высота 26.9 см. диаметр отверстия 12 см. Параметры диспенсера для бумажных салфеток: высота 27 см. диаметр отверстия 27 см. Параметры диспенсера для жидкого мыла: высота 15 см. ширина 10 см. туалетная бумага — не менее 5 рулонов в день; жидкое мыло — не менее 1 литра в день; салфетки для рук — не менее 5 пачек в день; диспенсер 1 шт.— замена батарейки два раза в неделю, замена баллона-распылителя обязательная проверка и пополнение по фактическому расходу, а также минимальная периодичность плановой замены. Санузел для инвалидов: туалетная бумага — 1 рулон в неделю; жидкое мыло — не менее 0,5 литра в неделю; салфетки для рук — не менее 1 пачки в неделю; диспенсер 1шт. — замена батарейки не менее 1 раза в неделю, замена

	баллона-распылителя — не менее 1 раза в два дня. 3 этаж: • Женский санузел: туалетная бумага в период с января по апрель и сентября по декабрь — не менее 5 рулонов в день; туалетная бумага в период с мая по август — не менее 8 рулонов в день жидкое мыло — не менее 5 литров в неделю; салфетки для рук в период с января по апрель и сентября по декабрь — не менее 6 пачек в день; салфетки для рук в период с мая по август — не менее 9 пачек в день; диспенсер 1шт. — замена батарейки не менее 1 раза в неделю, замена баллона-распылителя обязательная проверка и пополнение по фактическому расходу. Мужской санузел: Туалетная бумага в период с января по апрель и сентября по декабрь – не менее 5 рулонов туалетная бумага в период с май по август — не менее 6 рулонов в день; жидкое мыло — не менее 3 литров в неделю; салфетки для рук в период с января по апрель и сентября по декабрь — не менее 4 пачек в день; салфетки для рук в период с мая по август — не менее 6 пачек в день; диспенсер 1шт.— замена батарейки не менее 2 раза в неделю, замена баллона-распылителя — обязательная проверка и пополнение по фактическому расходу, а также минимальная периодичность плановой замены. • Технический этаж: туалетная бумага — не менее 6 рулонов в день; салфетки для рук — не менее 6 пачек в день; жидкое мыло — не менее 1 литра в день; диспенсер 1шт.— замена батарейки не менее 2 раза в неделю, замена баллона-распылителя — обязательная проверка и пополнение по фактическому расходу. .Перечень уборочных и дезинфекционных работ. • Чистка сантехнических приборов с применением дезинфицирующих средств (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня); • Мытьё полов с использованием средств для дезинфекции; • Ежедневная заправка и проверка расходных материалов в течение всего дня: • гипоаллергенное жидкое мыло (белого цвета) салфетки для рук — белые, без запаха, трёхслойные, 100% целлюлоза, размер 21–23 см,; • туалетная бумага — белая, без запаха, трёхслойная, 100% целлюлоза, длина рулона не менее 200 м; • Дезинфицирующее средство- для гигиенической обработки, антимикробная активность в соответствии с назначением и инструкцией по применению, средство должно быть разрешено к применению на территории Республики Казахстан и соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям. • Освежитель воздуха — автоматический (250 мл) на батарейках, с интервалом распыления не реже 1 раза в 4–5 минут. (диспенсер должен постоянно пополнятся и бесперебойно функционировать); • Диспенсер должен быть оснащён кнопкой дополнительного распыления, которой можно воспользоваться в любое время. • Постоянное наличие освежающих таблеток в писсуарах, обеспечивающих дезинфекцию, устранение неприятных запахов и предотвращение образования мочевого камня. Таблетки должны быть биоразлагаемыми и безопасными для людей и окружающей среды. • Протирка стен, зеркал, дверей, ручек и металлических поверхностей с применением дезинфицирующих и моющих средств, которые не вредят

	здоровью человека и состоянию имущества. Все вышеуказанные расходные материалы должны согласовываться с Заказчиком и включены в стоимость данной закупки. • Исполнитель обязан применять профессиональные моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, предназначенные для соответсвующих типов поверхностей и помещений, обеспечивающие надлежащее качество уборки и дезинфекции. • Применяемые средства должны соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан, иметь документы, подтверждающие их соответствие и безопасность, если наличие таких документов предусмотрено законодателсьтвом, а также использоваться согласно инструкциям производителя. • Средства не должны повреждать стеклянные, металлические, мраморные и иные отделочные поверхности, мебель, оборудование и инженерные коммуникации объекта. 4. Уборка панорамных лифтов (стеклянных). Исполнитель выполняет очистку доступных внутренних поверхностей нижней и верхней частей лифтовой шахты в пределах, определённых Заказчиком и допускаемых условиями безопасного выполнения работ. • мойку стеклянных поверхностей и удаление с них пыли, потёков, отпечатков и иных загрязнений; • очистку доступных стен и металлических элементов от пыли, грязи и иных отложений с применением средств, подходящих для соответствующих материалов; • очистку пола от пыли, мусора и загрязнений, влажную уборку при условии её допустимости для соответствующего оборудования и конструкций; • подметание доступных углов, ниш и иных мест скопления пыли и мусора; • очистку доступных пространств под механизмами и вокруг них исключительно в пределах, допускаемых требованиями безопасности, без вмешательства в работу оборудования; • сбор и удаление мусора, образовавшегося в процессе выполнения работ. Перечень уборочных работ: • Мойка и очистка стеклянных и металлических поверхностей лифтовой шахты на 1-м и 2-м этажах с внутренней и наружной сторон, включая удаление пыли, пятен, разводов, следов краски и строительных материалов после ремонтных работ. • Очистка, натирка и полировка хромированных, зеркальных и декоративных поверхностей с применением безопасных моющих и защитных средств, не повреждающих имущество. • Мойка стеклянных поверхностей лифтовой кабины изнутри с удалением загрязнений и нанесением защитных составов при необходимости. • Уборка лифтовой кабины: мойка полов с учётом типа покрытия, очистка потолка от пыли и паутины, протирка поручней, панелей управления, кнопок с последующей дезинфекцией, а также очистка направляющих и порогов дверей. • Удаление неприятных запахов, следов пальцев, подтёков и иных загрязнений. Поддержание чистоты лифтов в течение рабочего дня. Периодические работы: • Мойка лифтовой шахты и наружных поверхностей панорамных лифтов по заявке Заказчика в установленный срок, в том числе с применением альпинистского оборудования для высотных работ. • Перед началом работ Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком порядок доступа, организационные мероприятия и условия безопасного выполнения работ. Работы внутри

	шахты допускаются только при соблюдении требований безопасности, наличии необходимых разрешений и, при необходимости, после остановки и отключения оборудования уполномоченными лицами. • Запрещается самостоятельно управлять лифтовым оборудованием, вмешиваться в работу механизмов, снимать защитные элементы, открывать технические люки и выполнять ремонтные работы. • При обнаружении повреждений стекла, металлических элементов, креплений, кабелей, механизмов, протечек или иных неисправностей Исполнитель обязан приостановить работы в опасной зоне и незамедлительно уведомить Заказчика. Самостоятельное устранение неисправностей запрещается. 5. Генеральная уборка помещений всего объекта. Периодичность: 2 раза в неделю — по понедельникам и четвергам. В рамках генеральной уборки Исполнитель обязан выполнить комплекс работ, включающий все виды работ, предусмотренные ежедневной уборкой, а также дополнительные работы по тщательной очистке помещений и поверхностей, в том числе: • Очистка труднодоступных мест: удаление пыли и загрязнений из углов, ниш, участков за и под мебелью, вдоль плинтусов, в местах соединения поверхностей и иных труднодоступных зон. • Очистка мебели: удаление пыли и загрязнений с наружных и доступных внутренних поверхностей мебели, полок, шкафов, тумб и других предметов интерьера. Очистка внутренних поверхностей выполняется при наличии свободного доступа и возможности проведения работ без перемещения личных вещей и документов Заказчика. • Очистка вертикальных и горизонтальных поверхностей: удаление пыли с подоконников, дверных полотен, дверных коробок, наличников, плинтусов, радиаторов отопления, доступных вентиляционных решёток, а также иных поверхностей, предусмотренных технологией уборки и доступных для безопасного выполнения работ. • Очистка стеклянных и зеркальных поверхностей: удаление отпечатков пальцев, пыли и иных загрязнений со стеклянных перегородок, зеркал и других доступных стеклянных поверхностей с использованием соответствующих моющих средств, не оставляющих разводов. • Влажная уборка полов: тщательная очистка напольных покрытий с учётом их типа и рекомендаций производителя, включая удаление загрязнений вдоль плинтусов, в углах и других труднодоступных местах. • Очистка санитарных помещений: тщательная мойка и дезинфекция сантехнического оборудования, смесителей, раковин, унитазов и иных санитарных поверхностей, очистка стен в зонах загрязнения, а также удаление налёта и загрязнений с применением средств, предназначенных для соответствующих материалов. • Химическая чистка ковровых дорожек: проведение химической чистки ковровых дорожек в количестве 2 (двух) штук, длиной по 13 (тринадцать) погонных метров каждая, проводится не менее 2 (двух) раз в течение календарного года с применением оборудования и моющих средств, соответствующих материалу и типу покрытия. Работы должны обеспечивать удаление пыли, бытовых загрязнений и пятен без повреждения ворса, изменения цвета и деформации покрытия. После чистки Исполнитель обязан

	обеспечить надлежащую сушку дорожек до полного высыхания и не допускать их эксплуатации во влажном состоянии. По завершении генеральной уборки Исполнитель обязан обеспечить отсутствие видимых загрязнений, пыли, разводов и остатков моющих средств на обработанных поверхностях, а также привести помещения в надлежащее санитарное состояние. Стоимость всех перечисленных работ, включая химическую чистку ковровых дорожек, моющие и чистящие средства, расходные материалы, оборудование и трудовые затраты, включается в общую стоимость услуг Договора. 6. Уборка прилегающей территории монумента «Байтерек» (ежедневно с 07:00 до 20:00). Работы выполняются дворником и включают: Уборка выполняется дворником Исполнителя на закреплённой территории по периметру Монумента «Байтерек», включая зону расположения 4 (четырёх) вентиляционных люков, 2 (двух) урн, шатра, наружных лестниц центрального входа, административного входа и выхода, а также иных прилегающих участков, определённых Заказчиком. Поддерживать санитарный порядок; регулярно осматривать территорию и удалять мусор, пыль, песок, листву, сорную растительность, окурки, конфетти и другие загрязнения с дорожек, площадок, лестниц, клумб и твёрдых покрытий. Проверять наличие и целостность крышек колодцев. При открытой, повреждённой или отсутствующей крышке, обнаружении проволоки, арматуры, битого стекла и других опасных предметов немедленно уведомить Заказчика, ограничить доступ к опасному участку доступными способами, не вмешиваясь в инженерные коммуникации. Регулярно опорожнять и очищать урны и места их установки; при необходимости мыть и дезинфицировать их. Упаковывать отходы и переносить в согласованные места накопления. Не оставлять мешки и инвентарь на маршрутах посетителей. Ежедневно очищать наружные лестницы, ступени, площадки, пандусы, входы и выходы от мусора, песка, грязи, снега и наледи. Мыть лестницы водой и совместимыми средствами; удалять избыточную воду, не допускать разводов, скользкости и повреждения покрытия. Очищать доступные наружные стены и поверхности, гранитную плитку, каменные поверхности, наружные буквы и обозначения, стеклянные перила у главного входа и выхода, доступные элементы шатра, опоры, ограждения и элементы благоустройства. В шатре и на прилегающих площадках ежедневно собирать мусор, песок, пыль и листья; подметать покрытия, очищать урны, переносить отходы в установленные места. Сезонные работы и безопасность Летом: ежедневно подметать и мыть твёрдые покрытия по необходимости, удалять сорняки, очищать шатёр, урны, клумбы и доступные элементы благоустройства. Осенью: регулярно собирать листву и растительные остатки; при заморозках выявлять и удалять наледь, обрабатывать скользкие участки разрешёнными реагентами. Зимой и весной: начинать уборку снега незамедлительно; вновь выпавший снег удалять не позднее 30 минут с момента образования на участке в течение рабочего времени дворника 07:00–20:00. При интенсивном/продолжительном снегопаде повторять очистку и не допускать снежного

	наката, заносов и сугробов. В первую очередь очищать маршруты посетителей, входы/выходы, лестницы, ступени, площадки, подходы к административным помещениям. Снег перемещать в места, согласованные с Заказчиком; не складировать на проходах, у входов, люков, урн и инженерных коммуникаций. При оттепели, ледяном дожде и перепадах температуры увеличивать частоту осмотров. Наледь удалять механически и/или обрабатывать реагентами, разрешёнными в РК и подходящими покрытию. После реагента убирать размягчённый лёд и остатки; само нанесение реагента без устранения опасности недостаточно. Исполнитель за свой счёт обеспечивает лопаты, щётки, мешки, инвентарь, оборудование, разрешённые реагенты и СИЗ. Стоимость расходных материалов и предусмотренных работ включена в цену услуг. 7. Ответственность Исполнителя за безопасность посетителей 8.1. Исполнитель обязан принимать все необходимые меры для предупреждения несчастных случаев и травмирования посетителей, работников Заказчика и иных лиц вследствие ненадлежащей уборки снега, несвоевременного удаления наледи, образования снежного наката либо непринятия мер по предупреждению скольжения. 8.2. В случае причинения вреда жизни или здоровью человека вследствие ненадлежащего выполнения Исполнителем обязанностей по зимнему содержанию территории, включая несвоевременную уборку снега и наледи, Исполнитель несёт ответственность и обязан возместить причинённый вред в порядке и объёме, предусмотренных законодательством Республики Казахстан 8.3. При выявлении участка, на котором невозможно незамедлительно устранить опасность, Исполнитель обязан оградить такой участок или обозначить его предупреждающими знаками, принять доступные меры для предотвращения прохода людей по опасной зоне и незамедлительно уведомить ответственное лицо Заказчика. 8.4. Исполнитель несёт ответственность за надлежащую организацию работы дворника, своевременное обеспечение необходимыми материалами и инвентарём, а также за соблюдение установленных требований к качеству и безопасности уборочных работ. 8. Требования к организации и качеству работ 9.1. Исполнитель обеспечивает наличие у дворника необходимого уборочного инвентаря, оборудования, средств индивидуальной защиты, мешков для сбора мусора и разрешённых чистящих и противогололёдных материалов, необходимых для выполнения предусмотренного объёма услуг. 9.2. Работы должны выполняться с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, санитарных требований и правил эксплуатации используемого оборудования. 9.3. При выполнении уборки не допускается повреждение гранитных, каменных, стеклянных и иных поверхностей, элементов благоустройства, инженерных коммуникаций и имущества Заказчика. 9.4. При выявлении опасных предметов, повреждений покрытия, открытых или неисправных крышек колодцев, а также иных обстоятельств, создающих угрозу безопасности, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика и принять доступные меры по ограничению доступа к опасному участку до устранения угрозы. 9.5.

	Исполнитель обязан поддерживать надлежащее санитарное состояние закреплённой территории на протяжении всего установленного периода оказания услуг, а не только по завершении разовой уборки. 9. Комплексная уборка и мытьё окон шара и металлоконструкций. 1. Общие требования и периодичность выполнения работ Очищать доступные рамы, профили, крепления и металлические поверхности от пыли, грязи и потёков средствами, совместимыми с материалом и защитным покрытием. Не допускать коррозии, царапин, изменения цвета и повреждения защитного слоя. Высотные работы выполняются обученным персоналом с допуском, надёжными анкерными креплениями, страховочными системами и СИЗ, с соблюдением требований законодательства РК и правил охраны труда при работе на высоте. Альпинист-уборщик привлекается по запросу Заказчика. Все работы выполняются только при согласованном доступе и безопасных условиях. При выявлении опасности исполнитель прекращает работу в соответствующей зоне и сообщает Заказчику. 2. Мытьё окон шара с внутренней стороны Внутренняя мойка окон шара выполняется на техническом, 1-м и 2-м этажах панорамной зоны на безопасно доступной высоте до 3 м. Удалять пыль, отпечатки, брызги, потёки, разводы и бытовые загрязнения; очищать доступные кромки, углы, стыки, рамы и профили, если это предусмотрено заданием и не требует демонтажа. Использовать средства для стекла, безопасные для человека и имущества и совместимые с рамами, уплотнителями и профилями. Абразивы и агрессивные составы, повреждающие поверхности, запрещены. После мойки стекло должно быть чистым, прозрачным, без разводов, ворса и остатков средств; недостатки устраняются за счёт Исполнителя. 3. Лифтовые кабины и шахты Очищать стеклянные и металлические поверхности шахты на 1-м и 2-м этажах с внутренней и наружной стороны по согласованному заданию; удалять пыль, строительные загрязнения и следы ремонта. Очищать доступные стены, полы, углы и ниши без вмешательства в механизмы. Внутри кабин очищать стекло, зеркала, поручни, декоративные панели, потолочную поверхность, пол, пороги, направляющие и панели управления; поддерживать чистоту лифтов в течение дня. Работы внутри шахты согласовываются с Заказчиком заранее. Допуск, остановку/отключение оборудования и безопасное состояние механизмов обеспечивают уполномоченные лица. Запрещены самостоятельное управление лифтом, снятие защитных элементов, открытие технических люков и ремонт/регулировка. Общие требования и обязательства Исполнителя. • Период и сумма оказания услуг. Сумма, выделенная на осуществление закупки, рассчитана на период с 01 января 2027 года по 31 декабря 2028 года. В случае заключения договора позднее 01 января 2027 года, общая сумма договора подлежит уменьшению пропорционально сокращению периода его действия. • Общие условия оказания услуг. Для исключения срывов оказания услуг, а также обеспечения бесперебойной работы и охраны труда работников, Исполнитель обязан организовать оказание услуг в соответствии с Трудовым кодексом Республики

	Казахстан. • Замена работников. В период исполнения договора Исполнитель имеет право заменить сотрудника, включённого в утверждённый список персонала, только после письменного согласования с Заказчиком и предоставления полного пакета документов на нового работника. В случае замены работника без согласования с Заказчиком, данный сотрудник не допускается к работе на объекте Монумента «Байтерек». • Контроль и организация оказания услуг. • Ежедневный контроль соблюдения плана обслуживания, графика оказания услуг, утверждённых стандартов и правил техники безопасности осуществляется супервайзером. • Супервайзер также несёт ответственность за: o своевременное материально-техническое обеспечение персонала; o распределение участков уборки и заданий между работниками; o выдачу специальных инструкций по особым видам работ; o контроль качества оказания услуг и соблюдения регламентов безопасности. o Ведение фотоотчета с фиксацией времени и места проведения уборки до и после выполнения работ. 10. Требования к обмундированию персонала. • Ежедневная форма сотрудников должна быть согласована и утверждена с Заказчиком. • Спецодежда персонала должна быть согласована с Заказчиком и иметь логотип обслуживающей компании. Обязателен бейдж с именем сотрудника (образец утверждается Заказчиком). Спецодежда и бейджи изготавливаются за счёт Исполнителя; в течение 3 календарных дней после заключения договора Исполнитель письменно предоставляет Заказчику сведения о порядке обеспечения персонала спецодеждой. 11. Ответственность за нарушение эксплуатационных требований. В случае сброса ветоши или иных расходных материалов работниками Исполнителя, повлекшего засорение и/или нарушение работы канализационной насосной станции (КНС), Исполнитель обязан восстановить работоспособность КНС за счёт собственных средств в течение 1 (одного) календарного дня. 12. Требования к применяемым средствам и оборудованию. • При выполнении уборочных работ Исполнитель обязан использовать профессиональные моющие, пятновыводящие, полирующие, дезинфицирующие, шампуни, антистатики, мастики, грунтовки, лаки, защитные и чистящие средства, качественные и безопасные в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об обязательном подтверждении соответствия продукции в РК». Все средства должны: o соответствовать инструкциям производителей; o быть безопасными для здоровья людей; o не наносить вреда отделочным материалам, мебели и оборудованию. • Уборочный инвентарь должен быть кодирован по цветам для исключения его использования в разных помещениях и предотвращения распространения бактерий. 13. Графики работы персонала. В течение трёх календарных дней со дня заключения договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику: • утверждённый график работы обслуживающего персонала на январь 2027 года, на январь 2028 года (с учётом норм Трудового кодекса РК); • далее — с последующим предоставлением соответствующих графиков за 3 (три) рабочих дня до начала очередного месяца ежемесячно, не позднее чем

	за 3 рабочих дня до начала очередного месяца, представлять графики на следующий период. 14. Допуск работников на объект. Допуск на объект Заказчика осуществляется на основании официальных данных, предоставленных Исполнителем по каждому сотруднику, задействованному в оказании услуг. 15. Сохранность имущества Заказчика. Исполнитель обязан оказывать услуги, не допуская повреждения конструкций наружной и внутренней отделки здания, инженерных коммуникаций, ограждающих конструкций и иного имущества Заказчика. В случае порчи имущества составляется акт освидетельствования факта нанесения ущерба с участием представителей Заказчика и Исполнителя. При отказе Исполнителя подписать акт, Заказчик фиксирует отказ письменно. 16. Отчётность Исполнителя. К каждому Акту об оказанных услугах Исполнитель предоставляет: • Фотоматериалы с фиксацией даты оказания услуг (при каждом оказании услуг); • Расшифровку суммы, отражающую фактические объёмы оказанных услуг и использованных ресурсов. К каждому Акту об оказанных услугах Исполнитель обязан предоставлять расшифровку суммы, отражающую фактические объёмы выполненных уборочных работ и использованных ресурсов. • Прием акта будет осуществляться Заказчиком В случае невыхода на работу сотрудников Исполнителя без обеспечения своевременной замены, повлекших полное или частичное неоказание услуг, Заказчик вправе уменьшить сумму оплаты за отчётный месяц соразмерно объёму фактически неоказанных услуг. Уменьшение стоимости производится на основании документально зафискированных нарушений и отражается в акте выполненных работ в соответствии с условиями Договора и законодательством Республики Казахстан. В связи с указанным Исполнитель обязан предоставлять расшифровку стоимости услуг с указанием затрат по часам, сменам, по дням работы сотрудников. Примечание Сумма, выделенная на осуществление закупки, рассчитана на период с 01 января 2027 года по 31 декабря 2028 года. В случае заключения договора позднее 01 января 2027 года, общая сумма договора подлежит уменьшению пропорционально сокращению периода действия договора. Все оказываемые услуги подлежат обязательной фиксации посредством сканирования QR-кодов в системе Aspans Property. (Заказчиком будет предоставлен авторизованный домен для осуществления регистрации и фиксации оказания услуг) без дополнительной платы со стороны Исполнителя. Фотоотчёт, предоставляемый вместе с Актом оказанных услуг, должен быть сформирован посредством вышеуказанной программы. При отсутствии фотоотчёта либо его несоответствии установленным требованиям Исполнитель обязан представить недостающие материалы или устранить выявленные замечания. Утверждение и оплата фактически оказанных услуг осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные договором, после предоставления надлежащим образом оформленных подтверждающих документов. При нарушении сроков оказания услуг, установленных Договором и технической спецификацией, Заказчик вправе отказать в подписании акта оказанных услуг с указанием причин отказа и

	выявленных нарушений условиям Договора и технической спецификации. В случае возникновения технических неполадок в работе программы Aspans Property, предоставление фотоотчёта осуществляется по согласованию с Заказчиком.