Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 18035131-1
Сатып алудың атауы:	Кеңсе тауарларын сатып алу
Лоттың нөмірі:	№ 87680400-ЗЦП1
Лоттың атауы:	Журнал
Лоттың сипаттауы:	жазу үшін
Лоттың қысқаша сипаттауы:	А4 бұйрықтарын тіркеу журналы
Саны, көлемі:	4
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	101010000, Абай облысы, Семей қ. Б. Момышұлы көшесі 16
Жеткізу мерзімі:	Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша - 16 күнтізбелік күн ішінде, қазақстандық тауар өндірушілерге-60 күнтізбелік күн ішінде.
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА Сатып алынатын тауардың сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары: 1. Мақсаты: Кеңседе іс жүргізу және кадрлық есеп жүргізу шеңберінде шығарылатын бұйрықтар (негізгі қызмет және/немесе жеке құрам бойынша) туралы мәліметтерді жүйелі түрде есепке алуға, тіркеуге және сақтауға арналған А4 форматты бұйрықтарды тіркеу журналы. 2. Пішімі және орындалуы: o Пішімі: А4 (шамамен 210×297 мм, стандартты баспаханалық орындалу шеңберінде кітаптық немесе альбомдық бағдарға жол беріледі). o Мұқабасы: ұзақ уақыт пайдаланған кезде ішкі блокты мыжылудан және қажалудан қорғайтын қатты түптеме (бумвинилді немесе ламинатталған жабыны бар картон) немесе тығыз тозуға төзімді картон. Мұқабаның алдыңғы бетінде журналдың атауы («Бұйрықтарды тіркеу журналы» / «Журнал регистрации приказов») жазылуы және ұйым деректемелері мен жүргізу күндерін толтыруға арналған орын көзделуі тиіс. o Блокты бекіту: парақтардың түсіп қалуынсыз беттердің толық ашылуын қамтамасыз ететін жіппен берік тігу және/немесе түбін желімдеу. 3. Ішкі блогы және бағандарға бөлінуі: o Ішкі блок қағазы: тығыздығы кемінде 60 г/м² және 80 г/м²-ден аспайтын, сиясы жайылмай және екінші жағына өтпей шарикті және гельді қаламдармен жазуға жарамды ақ офсеттік (немесе жазу) қағаз. o Парақтар саны: кемінде 48 парақ (96 бет) және 100 парақтан (200 беттен) аспайды. o Сызықталуы (бағандарға бөлінуі): бұйрықтарды тіркеуге арналған анық стандартты бағандары (реттік нөмірі / тіркеу нөмірі, бұйрықтың күні, атауы/ қысқаша мазмұны, орындаушы/жауапты тұлға, танысқаны туралы белгі немесе ескертпе) бар екі жақты баспа. 4. Саны, қаптамасы және жеткізу көлемі: o Өлшем бірлігі: дана. o Сатып алудың жалпы көлемі: 4 (төрт) дана. o Тауар тасымалдау кезінде бұрыштарының мыжылуын және ылғал тиюін болдырмайтын қорғаныс үлбіріне немесе қаптамаға салынуы тиіс. 5. Қосымша талаптар: o Тауар жаңа (бұрын пайдаланылмаған), баспаханалық (зауыттық) дайындалған, басылмай қалған жерлерсіз, қисаюсыз, мыжылусыз және ылғал іздерінсіз анық басылған болуы тиіс. o Тауарды жеткізу Тапсырыс берушінің межелі жеріне дейін толық көлемде (4 дана) бір мезгілде Өнім берушінің күшімен және есебінен жүзеге асырылады.

Приложение 2
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 18035131-1
Наименование закупки:	Приобретение канцелярских товаров
Номер лота:	№ 87680400-ЗЦП1
Наименование лота:	Журнал
Описание лота:	для записи
Дополнительное описание лота:	Журнал регистрации приказов А4
Количество:	4
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	101010000, область Абай, г.Семей Улица Б. Момышулы 16
Срок поставки:	По заявке заказчика - в течение 16 календарных дней, казахстанским товаропроизводителям - 60 календарных дней.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемого товара: 1. Назначение: Журнал регистрации приказов формата А4, предназначенный для систематического учета, регистрации и хранения сведений об издаваемых приказах (по основной деятельности и/или личному составу) в рамках ведения делопроизводства и кадрового учета в офисе. 2. Формат и исполнение: o Формат: А4 (ориентировочно 210×297 мм, допускается книжная или альбомная ориентация в рамках стандартного типографского исполнения). o Обложка: твердый переплет (картон с бумвиниловым или ламинированным покрытием) либо плотный износостойкий картон, защищающий внутренний блок от замятия и истирания при длительном пользовании. На лицевой стороне обложки должно быть нанесено наименование журнала («Журнал регистрации приказов») и предусмотрено место для заполнения реквизитов организации и дат ведения. o Крепление блока: надежное сшивание нитками и/или проклейка корешка, обеспечивающая полное раскрытие страниц без выпадения листов. 3. Внутренний блок и графление: o Бумага внутреннего блока: офсетная белая (или писчая), плотностью не менее 60 г/м² и не более 80 г/м², пригодная для письма шариковыми и гелевыми ручками без расплывания и просвечивания чернил. o Количество листов: не менее 48 листов (96 страниц) и не более 100 листов (200 страниц). o Разлиновка (графление): двусторонняя печать с четкими стандартными графами для регистрации приказов (номер по порядку / регистрационный номер, дата приказа, наименование/краткое содержание, исполнитель/ ответственное лицо, отметка об ознакомлении или примечание). 4. Количество, упаковка и объем поставки: o Единица измерения: штука. o Общий объем закупки: 4 (четыре) штуки. o Товар должен быть упакован в защитную пленку или упаковку, исключающую замятие углов и попадание влаги при транспортировке. 5. Дополнительные требования: o Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении), типографского (заводского) изготовления, с четкой печатью без непропечаток, перекосов, замятий и следов влаги. o Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика до места назначения Заказчика в полном объеме (4 штуки) единовременно.