Кому Актюбинский ОФ г.Актобе, ул.Абулхаир хана 62 без ндс

(наименование производственного объекта ОАО "Казпочта"

ЗАКАЗ

на газеты и журналы по подписке с января 2027 года

Принятой

общественным агентом (работником почтовой связи)

КГУ "Центр исследования и ихрана историко-культурного наследия" ,030006,г.Актобе,

ул.Кереева 7, тел: 87056044785, e-mail aqtobe.mura@yandex.kz

Индекс	Наименование издания	На сколько месяцев	Количество комплектов	Подписная цена за все комплекты	
				тенге	тиын
без НДС					
76230	ҚАЗАҚСТАН ТАРИХЫ / ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА	12	1	12670.80	
75585	БУХУЧЕТ И НАЛОГИ В ГОС И БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	12	1	110422.56	
Итого			2	123093.36	

Директор Досмуратов Ф.С.

Зам.директора АОФ АО "Казпочта" Мустафин Е.Ж.

Техническая спецификация на оказания услуг по подписке на периодические издания

Исполнитель должен:
1.Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязательств, если оно связано от обстоятельств, не зависящих от воли Исполнителя за несвоевременность выхода изданий из печати по вине издателей и за нарушение условий, т.е. за выход объединенных номеров изданий, за невыход, ликвидацию изданий.
2.Исполнитель обязуется возвратить сумму заказа в части неисполненных услуг поставки при закрытии издания после возврата АО «Казпочта» сумм неисполненной подписки.
3.Исполнитель должен иметь заключенные договора с местными и республиканскими редакциями/издательствами на распространение и доставку периодических изданий по области, район, село.
4.Исполнитель обязуется осуществлять распространение периодических изданий через собственные структурные подразделения, расположенных в городе, райцентр, село.
5.Исполнитель должен иметь собственные каталоги газет и журналов на республиканские и зарубежные издания.
6. Исполнитель должен иметь штат работников для своевременной доставки газет и журналов в каждый дом, квартиру и юридическую организацию.
7. Исполнитель должен иметь штат для осуществления сортировки газет и журналов.

Заказчик должен:
1. Заказчик обязуется произвести предоплату в размере 100% (ста процентов) от общей суммы Договора, в течение 3 (трёх) рабочих дней, со дня подписания Сторонами договора и предварительного предоставления Исполнителем в адрес Заказчика счета на оплату путем перечисления денег на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
2. Поставщик (Исполнитель) должен обеспечить доставку периодических печатных изданий (далее – ППИ) Заказчику по мере выхода подписных изданий из печати.
3. Заказчик обязуется предоставить заказ ф. ПС-7 на подписку с подписью первого руководителя (или заполнить в технической спецификации Заказ на ППИ) и произвести оплату полной стоимости подписки в размере _____тенге ___тиын:
- на республиканские и местные издания до 20 июня 2027 г. с доставкой с 1 июля 2027 года;
- на российские издания до 10 июня 2027 г. с доставкой с 1июля 2027 года.
4. В случае просрочки платежа, подписка оформляется с доставкой с месяца, следующего за месяцем оплаты (согласно срокам приема подписки).
5. Исполнитель должен иметь заключенные договора с местными и республиканскими редакциями/издательствами на распространение и доставку периодических изданий по области, район, село.
6. Исполнитель обязкется осуществлять распространение периодических изданий через собственные структурные подразделения, расположенных в городе, райцентр, село.
7. Исполнитель должен иметь собственные каталоги газет и журналов на республиканские и зарубежные издания.
8. Исполнитель должен иметь штат работников для своевременной доставки газет и журналов в каждый дом, квартиру и юридическую организацию.
9. Исполнитель должен иметь штат для осуществления сортировки газет и журналов.
10. Ответственность перед Заказчиком за выход объединенных номеров, за несвоевременный выход, невыход, прекращение издания ППИ, несет собственник ППИ.

Общий порядок переадресования ППИ:

1. Переадресование подписных ППИ производится с августа и последующих месяцев подписного года по заявлению подписчика и при предъявлении абонемента, подтверждающего факт оформления подписки на ППИ.
2. Переадресование не производится:

- на ППИ, включенные в подписные каталоги агентств Российской Федерации и стран ближнего зарубежья;
- подписка на газеты, если до окончания срока доставки остается один месяц;
- подписка на журналы, если до окончания срока доставки осталось для журналов с периодичностью один и более номеров в месяц - два месяца, с периодичностью менее одного номера в месяц - три месяца.

3. Переадресование на республиканские ППИ исполняется один раз в месяц при поступлении переадресовки до 1 числа подписного месяца - с номера, следующего за доставленным номером ППИ.

Общий порядок аннулирования ППИ

1.Аннулирование подписных изданий производится по заявлению Заказчика;
2.Аннулирование ППИ не производится, если по условиям подписных каталогов установлен минимальный срок подписки 6 месяцев и 12 месяцев.
3.Аннуляция (отказ клиента от издания или неполучение от поставщика) и переадресовка ППИ по подписке – переоформление подписки по новому адресу получения ППИ осуществляется за дополнительную плату, согласно тарифам Исполнителя.

Мерзімдік баспа басылымдар қызметтерін корсетуіне техникалық ерекшелік

Орындаушы міндетті:

1. Қазпошта" АҚ, егер ол Орындаушының еркіне байланысты емес мән-жайлармен байланысты болса, міндеттемелердің тиісінше және уақтылы орындалмағаны үшін, атап айтқанда: баспагерлердің кінәсінен басылымдардың уақтылы шықпағаны және шарттардың бұзылғаны үшін, яғни басылымдардың Біріккен нөмірлерінің шығуы, басылымдардың шықпауы, таратылуы үшін жауапты болмайды.
2. Орындаушы орындалмаған жазылым сомасын «Қазпошта» АҚ-на қайтарғаннан кейін басылым жабылғаннан кейін орындалмаған жеткізу қызметтері бөлігінде тапсырыс сомасын қайтаруға міндеттенеді
3. Орындаушы облыс, аудан, ауыл бойынша мерзімді басылымдарды тарату және жеткізу үшін жергілікті және республикалық редакциялармен/баспалармен келісім-шарт жасасқан болуы керек.
4. Орындаушы мерзімді басылымдарды қалада, аудан орталығында, ауылда орналасқан өзінің құрылымдық бөлімшелері арқылы таратуға міндеттенеді.
5. Орындаушыда республикалық және шетелдік басылымдарға арналған газет-журналдардың жеке каталогтары болуы керек.
6.Әр үйге, пәтерге және заңгерлік ұйымға газет-журналдарды уақтылы жеткізу үшін Орындаушының қызметкерлер құрамы болуы керек.
7.Орындаушының газеттер мен журналдарды сұрыптауды жүзеге асыратын штаты болуы керек.

Тапсырыс беруші міндетті:

1.Тапсырыс беруші, алдын ала төлемді Шарттың жалпы сомасынан 100% (жүз пайыз) көлемінде, шартқа қол қойған күнінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде төлейді және алдын ала осы Шартта көрсетілгендей, Орындаушы Тапсырыс берушінің мекен-жайына Орындаушының есеп айырысу шотына ақша аудару жолымен төлем төлеу үшін шоттарды жеткізеді.
2. Өнім беруші (Орындаушы) қол қойылған басылымдардың баспадан шығуына қарай мерзімді баспа басылымдарын (бұдан әрі – ППИ) Тапсырыс берушіге жеткізуді қамтамасыз етуге тиіс.
3. Тапсырыс беруші бірінші басшының қолы қойылған жазылымға ф. КС-7 тапсырысын беруге (немесе техникалық ерекшелікте ППИ тапсырысын толтыруға) және _____теңге ___тиын мөлшерінде жазылымның толық құнын төлеуге міндеттеледі:

- республикалық және жергілікті басылымдарға 2027 жылдың 20 маусымына дейін 2027 жылдың 1 шілдеден бастап жеткізіліммен;
- ресейлік басылымдарға 2027 жылдың 10 маусымына дейін, 2027 жылдың 1 шілдеден бастап жеткізіліммен.
4.Төлем мерзімі өткен жағдайда жазылым төлем айынан кейінгі айдан бастап жеткізіліммен ресімделеді (жазылымды қабылдау мерзіміне сәйкес).
5.Орындаушының облыс, аудан, ауыл бойынша мерзімді басылымдарды таратуға және жеткізуге жергілікті және республикалық редакциялармен/баспалармен жасалған шарттары болуға тиіс.
6.Орындаушы мерзімді басылымдарды қалада, аудан орталығында, ауылда орналасқан өзінің құрылымдық бөлімшелері арқылы таратуды жүзеге асыруға міндеттеледі.
7.Орындаушының республикалық және шетелдік басылымдарға арналған газеттер мен журналдардың өз каталогтары болуы тиіс.
8.Әр үйге, пәтерге және заңгерлік ұйымға газет-журналдарды уақтылы жеткізу үшін Орындаушының қызметкерлер құрамы болуы керек.
9. Орындаушының газеттер мен журналдарды сұрыптауды жүзеге асыратын штаты болуы керек.
10. Тапсырыс берушінің алдында Біріккен нөмірлердің шығуы, уақтылы шықпағаны, шықпағаны, ППИ басылымын тоқтатқаны үшін ППИ меншік иесі жауапты болады.

МББ жіберудің жалпы тәртібі

1. Жазылымды МББ қайта бағыттау жазылу жылының тамызынан және одан кейінгі айларынан бастап абоненттің өтініші бойынша және МББ жазылу фактісін растайтын жазылымды ұсынған кезде жүзеге асырылады.
2. Қайта бағыттау орындалмайды:
-Ресей Федерациясының және көршілес елдердің агенттіктерінің жазылу каталогтарына енгізілген МББ үшін;
- жеткізу мерзіміне бір ай қалған жағдайда газетке жазылу;
- егер айына бір немесе бірнеше нөмір жиілігі бар журналдарды жеткізу мерзіміне дейін әлі уақыт қалса - екі ай, айына бір нөмірден аз жиілікте - үш ай.
3. Республикалық МББ-ге қайта бағыттау жеткізілген МББ нөмірінен кейін жазылу айының 1-күніне дейін жүзеге асырылады.

МББ күшін жоюдың жалпы тәртібі

1. Жазылым басылымдарының күшін жою Тапсырыс берушінің өтініші бойынша жүзеге асырылады;
2. Жазылым каталогтарының шарттарына сәйкес ең аз жазылу мерзімі 6 ай және 12 айды құраса, МББ күшін жою жүзеге асырылмайды.
3.Жазылымды жою (клиенттің жариялаудан бас тартуы немесе жеткізушіден алмауы) және жазылуды қайта бағыттау МББ алу үшін жаңа мекен-жайға қайта жазылу Орындаушының тарифтеріне сәйкес қосымша ақыға жүзеге асырылады.