Конкурстық құжаттамаға
2-қосымша

Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 18035131-1
Сатып алудың атауы:	Кеңсе тауарларын сатып алу
Лоттың нөмірі:	№ 87681074-ЗЦП1
Лоттың атауы:	Кеңсе қаламы
Лоттың сипаттауы:	шарикті
Лоттың қысқаша сипаттауы:	Шарикті қалам
Саны, көлемі:	24
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	101010000, Абай облысы, Семей қ. Б. Момышұлы көшесі 16
Жеткізу мерзімі:	Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша - 16 күнтізбелік күн ішінде, қазақстандық тауар өндірушілерге-60 күнтізбелік күн ішінде.
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА Сатып алынатын тауардың сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары: 1. Мақсаты: Кеңсе жағдайында қағаз тасымалдағыштарда күнделікті жазуға, қызметтік құжаттарды толтыруға және қол қоюға арналған автоматты емес (немесе автоматты) шарикті кеңсе қаламы. 2. Құрылымы және материалдары: o Ұзақ жазған кезде ыңғайлы ұстауға арналған цилиндрлік немесе үш қырлы/алты қырлы пішінді берік сапалы пластиктен (мөлдір, жартылай мөлдір немесе реңктелген) жасалған корпус. o Папкаға, блокнотқа немесе қалтаға бекітуге арналған қысқышы (клипі) бар желдетілетін қорғаныс қалпақшасының (немесе өзекті беретін батырмалы механизмнің) болуы. o Өзегін ауыстыру мүмкіндігі — жол беріледі. 3. Жазу түйіні және сиясы: o Сия түрі: майлы немесе стандартты паста тәрізді негізде, тез кебетін, суға және жарыққа төзімді, жазған кезде жағылмайтын және стандартты кеңсе парағының екінші жағына өтіп кетпейтін. o Сия түсі: көк (қызметтік құжаттаманы жүргізу үшін стандартты). o Жазу түйіні шаригінің диаметрі (жазу сызығының қалыңдығы): 0,5 мм-ден 0,7 мм-ге дейін (үзіліссіз және «былғанбай» тегіс, анық сызықты қамтамасыз ететін). 4. Саны, қаптамасы және жеткізу көлемі: o Өлшем бірлігі: дана. o Сатып алудың жалпы көлемі: 24 (жиырма төрт) дана. o Тауар тасымалдау кезінде корпустың зақымдануын және сияның ағып кетуін болдырмайтын зауыттық қаптамада (қорапта немесе пакетте) жеткізілуі тиіс. 5. Қосымша талаптар: o Тауар жаңа (бұрын пайдаланылмаған), зауыттық дайындалған, жарамдылық мерзімі өтпеген (сиясы кеуіп кетпеген, өзегі бірден жазады), жарықтарсыз, сынықтарсыз және қылауларсыз болуы тиіс. o Тауарды жеткізу Тапсырыс берушінің межелі жеріне дейін толық көлемде (24 дана) бір мезгілде Өнім берушінің күшімен және есебінен жүзеге асырылады.

Приложение 2
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 18035131-1
Наименование закупки:	Приобретение канцелярских товаров
Номер лота:	№ 87681074-ЗЦП1
Наименование лота:	Ручка канцелярская
Описание лота:	шариковая
Дополнительное описание лота:	Ручка шариковая
Количество:	24
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	101010000, область Абай, г.Семей Улица Б. Момышулы 16
Срок поставки:	По заявке заказчика - в течение 16 календарных дней, казахстанским товаропроизводителям - 60 календарных дней.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемого товара: 1. Назначение: Ручка канцелярская шариковая неавтоматическая (или автоматическая), предназначенная для повседневного письма, заполнения и подписания служебных документов на бумажных носителях в офисных условиях. 2. Конструкция и материалы: o Корпус из прочного качественного пластика (прозрачного, полупрозрачного или тонированного), удобной цилиндрической или трехгранной/шестигранной формы для комфортного удержания при длительном письме. o Наличие вентилируемого защитного колпачка с клипом (зажимом) для крепления на папку, блокнот или карман (либо кнопочного механизма подачи стержня). o Возможность замены стержня — допускается. 3. Пишущий узел и чернила: o Тип чернил: на масляной или стандартной пастообразной основе, быстросохнущие, водо- и светостойкие, не размазывающиеся при письме и не проступающие на обратную сторону стандартного офисного листа. o Цвет чернил: синий (стандартный для ведения служебной документации). o Диаметр шарика пишущего узла (толщина линии письма): от 0,5 мм до 0,7 мм (обеспечивающий ровную, четкую линию без пропусков и «мазни»). 4. Количество, упаковка и объем поставки: o Единица измерения: штука. o Общий объем закупки: 24 (двадцать четыре) штуки. o Товар должен быть поставлен в заводской упаковке (коробке или пакете), исключающей повреждение корпуса и вытекание чернил при транспортировке. 5. Дополнительные требования: o Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении), заводского изготовления, с неистекшим сроком годности (чернила не пересохшие, стержень пишет сразу без расписывания), без трещин, сколов и заусенцев. o Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика до места назначения Заказчика в полном объеме (24 штуки) единовременно.