Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

Услуги по заправке и замене комплектующих расходных материалов (тонер-картриджей, картриджей) для копировально-множительной техники

1.1 Услуги оказываются Исполнителем по заявкам Заказчика (по телефону), исходя из фактической потребности. Срок реакции (забор забор картриджей от Заказчика - Поставщиком) осуществляется в течении 5 рабочих часов. Рабочим считать время с 9.00 до 18.00 с понедельника по воскресенье. В случае если Поставщик не отвечает на звонки Заказчика в течении 3 рабочих часов, либо отказывается от оказания услуг по каким-либо причинам, Заказчик имеет право расторгнуть договор путем уведомления Поставщика через портал государственных закупок.

1.2 Сбор отработанных и доставка заправленных картриджей производится силами и средствами Исполнителя по месту нахождения заказчика: г. Жаркент, ул. Головацского 1.

1.3 Время на оказание услуг по заправке и (или) ремонту картриджей не должно превышать 8 рабочих часов с момента заказа услуги (т.е. с момента когда Заказчик позвонил Исполнителю и оставил заявку на заправку и (или) ремонт картриджей).

1.4 Исполнитель должен оказывать услуги по заправке и ремонту согласно наименованиям картриджей, указанных ниже, без исключения каких-либо позиций марок и фирм-производителей.

1.5 Исполнитель производит заправку по месту своего нахождения, для чего должно быть оборудовано помещение, в соответствии с требованиями нормативно-правовых и других законодательных документов (актов) в данной области (в том числе по защите охраны труда).

1.6 Помещение, где осуществляется работа по заправке/очистке тонера, должно быть оборудовано специализированной вытяжкой, специализированными устройствами по очистке отработанного порошка, фильтрующие установки с фильтрами, работники обеспечены средствами защиты дыхания. Заключен договор на вывоз образовавшихся в процессе работы отходов. Все оборудование должно иметь сертификаты соответствия, которые Исполнитель обязан предъявить при заключении договора.

1.7 Отходы Заказчика, образовавшиеся в ходе оказания услуги Поставщиком остаются на территории Поставщика и утилизируются в установленном законом порядке. Части и механизмы пришедшие в негодность и замененные на новые возвращаются Заказчику.

1.8 Услуги по заправке и ремонту (восстановлению) картриджей для принтеров и многофункциональных устройств в себя включают:

диагностику картриджа

полную разборку корпуса
тщательную очистку всех деталей бункеров для тонера и других узлов;
проверку на наличие дефектов
замену фоторецептора
заправку картриджа
замену ракеля
замену магнитного вала
замену ролика заряда
замену дозирующего лезвия магнитного вала
замену корпуса
перепрограммирование или установку нового чипа
сборку картриджа
тестирование заправленного (обслуженного, восстановленного) картриджа на вибро-платформе для проверки герметичности корпуса картриджа и тестирование на качество печати при различных режимах печати
упаковку в герметичный светонепроницаемый пакет и в маркировочную коробку
полная замена корпуса картриджа и его комплектующих на новые при невозможности сохранения (восстановления) качества, установленного заводом-изготовителем, заправленного и (или) отремонтированного картриджа в виду износа корпуса картриджа

1.9 Приобретение расходных материалов и деталей для заправки и ремонта картриджей производится силами и средствами Исполнителя. При этом используемый при заправке тонер должен соответствовать государственным стандартам и санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям Республики Казахстан. На все расходные материалы и детали, используемые для заправки и ремонта картриджей Заказчика должны быть представлены сертификаты. Все устанавливаемые детали и расходные материалы должны быть в наличии у Исполнителя, не допускается заправка картриджей универсальными тонерами.

2.0 Все устанавливаемые детали и расходные материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов.

2.1 Поставщик должен иметь стаж работы в данной сфере услуг не менее 10 лет, о чем представить подтверждающие документы.

2.2 Каждый заправленный и отремонтированный картридж должен сопровождаться тестовым листом, для чего Исполнитель должен иметь все виды принтеров, необходимых для проверки картриджей, указанных ниже

2.3 Общее количество заправок картриджей - не менее 1000 раз. Вес и объем одной заправки должен соответствовать требованиям завода изготовителя копировальной техники.

2.4 Количество замен частей и механизмов картриджей в зависимости от технического состояния картриджа, но не менее 300.

2.5 Учет заправленных картриджей ведется как Исполнителем, так и поставщиком. Данные о количестве заправленных картриджей и оказанных услуг сверяются ежемесячно к 25 числу месяца, после чего выставляется счет на оплату предоставленных услуг.

2.6 Сотрудники, выполняющие услуги, должны иметь сертификаты о прохождении обучения по обслуживанию картриджей моделей и марок принтеров, указанных ниже.

2.7 Все документы (сертификаты, договора и др.) указанные выше Исполнитель должен предъявлять по требованию Заказчика, а так же при подтверждении участия в лоте Заказчика на сайте государственных закупок.

2.8 В случае не исполнения одного из пунктов технической спецификации Заказчик оставляет за собой право расторгнуть договор в путем уведомления Поставщика через портал государственных закупок.

Картриджи от принтеров:
HP LaserJet 1005, HP LaserJet 107A, HP LaserJet 1010, HP LaserJet 1018, HP LaserJet 1020, HP LaserJet 1100, HP LaserJet 1102, HP LaserJet 1106, HP LaserJet 1160, HP LaserJet 2015, HP LJ MFP 135a, HP PRO 15w, Canon LBP 2900, Canon LBP 6030 (6020), Canon i-sensys MF3228, Canon i-sensys LBP 6310dn, Samsung ML-3310ND, Samsung Expres M2020, Lexmark MS317DN, Lexmark MS317DN, Panasonic KX-MB 1900, Xerox PHASER 3320, Xerox PHASER 3020, Canon IR2202.

Қосымша №1

ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

Көшіру-көбейту техникасына арналған жиынтықтаушы шығыс материалдарын (тонер-картридждер, картридждер) толтыру және ауыстыру жөніндегі қызметтер

1.1 Қызметтерді Орындаушы Тапсырыс берушінің өтінімдері бойынша (телефон арқылы) нақты қажеттілікке қарай көрсетеді. Реакция мерзімі (Тапсырыс беруші - жеткізушіден картридждерді алу-алу) 5 жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырылады. Жұмысшылар дүйсенбіден жексенбіге дейін 9.00-ден 18.00-ге дейінгі уақытты есептейді. Егер Өнім беруші Тапсырыс берушінің қоңырауларына 3 жұмыс сағаты ішінде жауап бермесе не қандай да бір себептермен қызмет көрсетуден бас тартса, Тапсырыс беруші Мемлекеттік сатып алу порталы арқылы өнім берушіні хабардар ету арқылы Шартты бұзуға құқылы.

1.2 Пайдаланылған картридждерді жинау және жеткізу тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша Орындаушының күшімен және құралдарымен жүргізіледі: Жаркент қ., Головацский к-сі 1.

1.3 Картридждерге жанармай құю және (немесе) жөндеу бойынша қызметтер көрсетуге арналған уақыт қызметке тапсырыс берілген сәттен бастап (яғни Тапсырыс беруші Орындаушыға қоңырау шалып, картридждерге жанармай құю және (немесе) жөндеуге өтінім қалдырған сәттен бастап) 8 жұмыс сағатынан аспауға тиіс.

1.4 Орындаушы маркалар мен өндіруші фирмалардың қандай да бір позицияларын қоспағанда, төменде көрсетілген картридждердің атауларына сәйкес жанармай құю және жөндеу бойынша қызметтер көрсетуі тиіс.

1.5 Орындаушы осы саладағы (оның ішінде еңбекті қорғауды қорғау жөніндегі) нормативтік-құқықтық және басқа да заңнамалық құжаттардың (актілердің) талаптарына сәйкес үй-жай жабдықталуы тиіс өзінің орналасқан жері бойынша жанармай құюды жүргізеді.

1.6 Тонерді толтыру/тазарту жұмыстары жүргізілетін үй-жай мамандандырылған сорғышпен, пайдаланылған ұнтақты тазартатын мамандандырылған құрылғылармен, сүзгілері бар сүзгі қондырғыларымен жабдықталуы тиіс, қызметкерлер тыныс алуды қорғау құралдарымен қамтамасыз етілуі тиіс. Жұмыс барысында пайда болған қалдықтарды әкетуге шарт жасалды. Барлық жабдықта Орындаушы шарт жасасу кезінде көрсетуге міндетті сәйкестік сертификаттары болуы тиіс.

1.7 Өнім берушінің қызмет көрсету барысында пайда болған Тапсырыс берушінің қалдықтары өнім берушінің аумағында қалады және заңда белгіленген тәртіппен кәдеге жаратылады. Жарамсыз болып қалған және жаңасына ауыстырылған бөлшектер мен механизмдер Тапсырыс берушіге қайтарылады.

1.8 Принтерлер мен көпфункционалды құрылғыларға арналған картридждерді толтыру және жөндеу (қалпына келтіру) қызметтеріне мыналар кіреді:

картридж диагностикасы

корпусты толық бөлшектеу

тонер бункерлерінің және басқа тораптардың барлық бөлшектерін мұқият тазалау;

ақауларды тексеру

фоторецепторды ауыстыру

картриджді толтыру

ракельді ауыстыру

магниттік білікті ауыстыру

зарядтау ролигін ауыстыру

магниттік біліктің өлшеуіш жүзін ауыстыру

корпусты ауыстыру

жаңа чипті қайта бағдарламалау немесе орнату

картриджді құрастыру

картридж корпусының тығыздығын тексеру үшін діріл платформасында толтырылған (қызмет көрсетілген, қалпына келтірілген) картриджді сынау және әртүрлі басып шығару режимдерінде басып шығару сапасына тестілеу

герметикалық жарық өткізбейтін пакетке және таңбалау қорабына орау

картридж корпусының тозуына байланысты дайындаушы зауыт белгілеген сапаны, толтырылған және (немесе) жөнделген картриджді сақтау (қалпына келтіру) мүмкін болмаған кезде картридж корпусын және оның жинақтауыштарын жаңасына толық ауыстыру

1.9 Картридждерді толтыру және жөндеу үшін шығын материалдары мен бөлшектерді сатып алу Орындаушының күшімен және құралдарымен жүргізіледі. Бұл ретте құю кезінде пайдаланылатын тонер Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандарттары мен санитарлық-эпидемиологиялық нормалары мен талаптарына сәйкес келуге тиіс. Тапсырыс берушінің картридждерін толтыру және жөндеу үшін пайдаланылатын барлық шығын материалдары мен бөлшектерге сертификаттар ұсынылуы керек. Барлық Орнатылатын бөлшектер мен шығын материалдары орындаушыда болуы тиіс, картридждерді әмбебап тонерлермен толтыруға жол берілмейді.

2.0 Барлық Орнатылатын бөлшектер мен шығын материалдары Жаңа болуы керек, яғни пайдаланылмаған, қалпына келтірілмеген және қалпына келтірілген компоненттерден жиналмаған.

2.1 Жеткізушінің осы қызмет көрсету саласында кемінде 10 жыл жұмыс өтілі болуы керек, ол туралы растайтын құжаттарды ұсыну қажет.

2.2 Әрбір толтырылған және жөнделген картридж сынақ парағымен бірге жүруі керек, ол үшін орындаушыда төменде көрсетілген картридждерді тексеру үшін қажетті принтерлердің барлық түрлері болуы керек

2.3 Картридждерді толтырудың жалпы саны-кемінде 1000 рет. Бір толтырудың салмағы мен көлемі көшірме техникасын дайындаушы зауыттың талаптарына сәйкес келуі тиіс.

2.4 Картридждің техникалық жай-күйіне байланысты картридждердің бөліктері мен механизмдерін ауыстыру Саны, бірақ 300-ден кем емес.

2.5 Толтырылған картридждерді есепке алуды Орындаушы да, жеткізуші де жүргізеді. Толтырылған картридждер мен көрсетілген қызметтердің саны туралы деректер ай сайын айдың 25-күніне тексеріледі, содан кейін көрсетілген қызметтерге ақы төлеу шоты қойылады.

2.6 Қызметтерді орындайтын қызметкерлерде төменде көрсетілген принтер үлгілері мен маркаларының картридждеріне қызмет көрсету бойынша оқудан өткені туралы сертификаттар болуы тиіс.

2.7 Жоғарыда көрсетілген барлық құжаттарды (сертификаттарды, шарттарды және т.б.) Орындаушы Тапсырыс берушінің талабы бойынша, сондай-ақ Тапсырыс берушінің Мемлекеттік сатып алу сайтындағы лотына қатысуын растау кезінде көрсетуі тиіс.

2.8 Техникалық ерекшелік тармақтарының бірі орындалмаған жағдайда Тапсырыс беруші Мемлекеттік сатып алу порталы арқылы өнім берушіні хабардар ету жолымен шартты бұзу құқығын өзіне қалдырады.

Принтерлердің картридждері:
HP LaserJet 1005, HP LaserJet 107A, HP LaserJet 1010, HP LaserJet 1018, HP LaserJet 1020, HP LaserJet 1100, HP LaserJet 1102, HP LaserJet 1106, HP LaserJet 1160, HP LaserJet 2015, HP LJ MFP 135a, HP PRO 15w, Canon LBP 2900, Canon LBP 6030 (6020), Canon i-sensys MF3228, Canon i-sensys LBP 6310dn, Samsung ML-3310ND, Samsung Expres M2020, Lexmark MS317DN, Lexmark MS317DN, Panasonic KX-MB 1900, Xerox PHASER 3320, Xerox PHASER 3020, Canon IR2202.