Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің «Қазақстан стандарттау және метрология институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны
Ұйымдастырушының атауы:	Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің «Қазақстан стандарттау және метрология институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны
Конкурстың №:	№ 17972773-1
Конкурстың атауы:	ЭО клининг
Лоттың нөмірі:	№ 84250443-ОК1
Лоттың атауы	Ғимараттарды/бөлмелерді/аумақтарды және ұқсас объектілерді жинау бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	812110.000.000000
Қызметтің атауы:	Ғимараттарды/бөлмелерді/аумақтарды және ұқсас объектілерді жинау бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	4500000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	4500000
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	

Қызмет көрсету мерзімі	Техникалық сипаттамаға сәйкес
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	ҚР ҚН 3.03-06-2014 «Автокөлік құралдарын жөндеу және техникалық қызмет көрсету кәсіпорындары» Қазақстан Республикасының құрылыс нормалары 1. Жалпы ережелер 1.1. Осы Техникалық ерекшелік Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Мәңгілік Ел даңғылы, 11 мекенжайы бойынша орналасқан "Қазстандарт" РМК эталондық орталығы ғимаратының ішкі үй-жайларын, санитарлық бөлмелерін, жалпы пайдаланылатын орындарын және іргелес аумағын кешенді жинау бойынша қызметтер көрсетуге қойылатын талаптарды айқындайды. 1.2. Ғимараттың жалпы ауданы шамамен 11 045 м2, қабаттар саны — 8. 1.3. 1-ші, 2-ші, 4-ші, 7-ші және 8-ші қабаттарда орналасқан жалпы ауданы шамамен 7 200 м2 үй-жайлар, сондай-ақ санитариялық бөлмелер, дәліздер, холлдар, баспалдақ алаңдары, кіру топтары және қызметтердің келісілген көлемі шегінде өзге де жалпы пайдаланылатын орындар тазалауға жатады. 1.4. Өнім беруші үй-жайларды күнделікті, қолдаушы және жалпы жинауды, санитариялық бөлмелерді жинауды, келісілген көлем шегінде терезелерді, шыны қалқалар мен витраждарды жууды, кіру топтарын жинауды, қоқыстарды жинауды және шығаруды, іргелес аумақты жинауды, аумақты қыс мезгілінде қар мен мұздан тазартуды қамтитын қызметтердің толық кешенін қамтамасыз етуге міндетті. 1.5. Өнім беруші объектіні білікті персоналдың, кәсіби жинау жабдығының, техниканың, Мүкәммалдың, жуу және дезинфекциялау құралдарының, сондай-ақ шығыс материалдарының қажетті санымен дербес қамтамасыз етеді. 1.6. Барлық жұмыстар санитарлық талаптарды, еңбекті қорғау ережелерін, қауіпсіздік техникасын, өрт қауіпсіздігін және Тапсырыс берушінің ішкі тәртібін сақтай отырып орындалуы тиіс. 1.7. Қызмет көрсетудің болжамды режимі: жұмыс күндері сағат 08: 00-ден 18:00-ге дейін, 13:00-ден 14:30-ға дейінгі үзіліспен. Қажет болған жағдайда кесте Тапсырыс берушінің келісімі бойынша ғимарат пен зертханалардың жұмыс режимін ескере отырып түзетілуі мүмкін. 1.8. Қызмет көрсету мерзімі: 2026 жылғы 1-31 желтоқсан аралығында. 2. Персоналдың саны мен біліктілігіне қойылатын талаптар 2.1. Өнім беруші объектіде кемінде 19 адамнан тұратын персоналдың тұрақты болуын қамтамасыз етуге міндетті. 2.2. Персоналдың ең аз саны: * ауысым аға / объект әкімшісі-кемінде 2 адам; * ішкі үй-жайларды тазалаушылар-кемінде 15 адам; * іргелес аумақты тазалау бойынша тазалағыштар-кемінде 2 адам. Персоналдың жалпы ең төменгі саны-кемінде 19 адам. 2.3. Объектінің екі аға ауысымы / әкімшісі жұмыстарды ұйымдастыруды және үйлестіруді, қызметкерлер арасында міндеттерді бөлуді, тазалау сапасын бақылауды, персоналдың нақты болуын тексеруді, Тапсырыс берушінің өкілдерімен өзара іс-қимылды және ескертулерді жедел жоюды қамтамасыз етеді. 2.4. Ішкі үй-жайларды тазалаушылар белгілі бір қабаттар мен функционалды аймақтарға бекітілуі керек. Өнім беруші техникалық ерекшелікте көзделген барлық үй-жайларды күнделікті тазалауды қамтамасыз етуге міндетті. 2.5. Екі тазалаушы кіреберіс топтарын, тротуарларды, жаяу жүргіншілер жолдарын, ғимараттың алдындағы алаңдарды, урналарды орнату орындарын және Тапсырыс

	беруші айқындаған өзге де учаскелерді қоса алғанда, іргелес аумақты тазалауды қамтамасыз етуі тиіс. 2.6. Көрсетілген персонал саны ең аз болып табылады. Өнім беруші тиісті сапаны, қызметтердің уақтылығы мен толық көлемін қамтамасыз ету қажет болған кезде жұмыскерлер санын дербес ұлғайтуға міндетті. 2.7. Жоқ жұмысшыларды уақытында басқа қызметкерлер алмастыруы керек. Қызметкерлердің болмауы көрсетілетін қызметтердің көлемін немесе сапасын төмендету үшін негіз болып табылмайды. 2.8. Барлық қызметкерлер жеткізушінің логотипі, атаулы бейджді және қажетті жеке қорғаныс құралдары бар нысанды киіммен қамтамасыз етілуі тиіс. 3. Ішкі үй-жайларды күнделікті тазалауға қойылатын талаптар 3.1. Үй-жайларды Күнделікті тазалау ендерді дымқыл тазалауды, жиһаздың және терезе төсеніштерінің қол жетімді беттерінен шаңды кетіруді, есіктерді, есік тұтқаларын, айналарды, шыны қалқаларды тазалауды, қоқыс жәшіктерін тазалауды, қоқыс дорбаларын ауыстыруды, қоқыстарды жинауды және шығаруды, жергілікті кірді кетіруді қамтуы керек. 3.2. Дәліздер, залдар, баспалдақ алаңдары, кіру топтары және жалпы пайдалану орындары пайдалану қарқындылығын ескере отырып, күн сайын тазалануы тиіс. 3.3. Ендерді дымқыл тазалау дақтар, жабысқақ бляшка және жағымсыз иіс қалдырмайтын кәсіби жуғыш заттарды қолдану арқылы жүргізілуі керек. 3.4. Әр түрлі функционалды аймақтар үшін жеке таңбаланған жинау жабдықтары қолданылуы керек. 3.5. Санитариялық бөлмелер мен жұмыс үй-жайлары үшін бірдей жинау мүкәммалын пайдалануға жол берілмейді. 3.6. Ылғал ендерді ескерту белгілерінсіз қалдыруға, дәліздерде, залдарда және эвакуациялық өту жолдарында жинау мүкәммалын жинауға жол берілмейді. 3.7. Тазалау жұмысшыларға, келушілерге және зертханалардың қызметіне кедергі келтірмейтіндей етіп жүргізілуі тиіс. 4. Санитарлық бөлмелерді тазалауға қойылатын талаптар 4.1. Санитариялық бөлмелер күніне кемінде 3 рет, сондай-ақ қажетіне қарай қосымша күнделікті тазалауға жатады. 4.2. Тазалауға дәретханалар мен зәр шығарғыштарды жуу және дезинфекциялау, раковиналар мен Араластырғыштарды, айналарды, есіктерді, тұтқалар мен қалқаларды тазалау, ендерді жуу және дезинфекциялау, қоқыс жәшіктерін тазалау және сөмкелерді ауыстыру, жағымсыз иістерді кетіру және шығын материалдарын толтыру кіруі керек. 4.3. Санитариялық бөлмелер үшін оны басқа үй-жайларда пайдалануды болдырмайтын жеке мамандандырылған мүкәммал қолданылуы тиіс. 4.4. Барлық жуу және дезинфекциялау құралдары тиісті санитарлық беттерге арналуы және өндірушінің нұсқауларына сәйкес қолданылуы тиіс. 4.5. Тазалаудан кейін санитариялық бөлмелер тиісті санитариялық жағдайда, көрінетін ластанусыз, жағымсыз иістерсіз және жуғыш заттардың қалдықтарынсыз болуы тиіс. 5. Диспенсерлік жабдық және шығын материалдарымен қамтамасыз ету 5.1. Жеткізуші барлық санитарлық бөлмелерді сұйық сабын, Дәретхана қағазы және Z-бүктелген қағаз сүлгілері үшін қажетті диспенсерлік жабдықтармен, сондай-ақ электр қол кептіргіштерімен қамтамасыз етуге міндетті. 5.2. Жабдықтар болмаған немесе

	жеткіліксіз болған жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушімен орнату орындары мен жабдық түрін алдын ала келісе отырып, қосымша жабдықты өз есебінен орнатуға міндетті. 5.3. Әрбір санитариялық бөлмеде сұйық сабынға арналған кемінде бір диспенсер, дәретхана қағазына арналған кемінде бір диспенсер, z-бүктелген қағаз сүлгілерге арналған кемінде бір диспенсер және Қолға арналған кемінде бір электр кептіргіш орнатылуы тиіс. Қажет болған жағдайда жабдықтардың саны сантехникалық аспаптардың санын және санитариялық бөлмені пайдалану қарқындылығын ескере отырып ұлғайтылуы тиіс. 5.4. Өнім беруші мынадай шығын материалдарының үздіксіз болуын қамтамасыз етуге міндетті: * Дәретхана қағазы кәсіби, ақ, жұмсақ, кем дегенде екі қабат; * z-бүктелген қағаз сүлгілер, ақ, екі қабатты; * pH бейтарап және бактерияға қарсы әсері бар сұйық қол сабыны; * автоматты немесе аэрозольді ауа тазартқыштар; * тиісті көлемдегі қоқыс жәшіктеріне арналған бір рет қолданылатын полиэтилен пакеттер. 5.5. Диспенсерлерді толықтыру және шығыс материалдарын ауыстыру күніне кемінде үш рет: жұмыс күні басталғанға дейін, жұмыс күні ішінде және түскі үзілістен кейін, сондай-ақ қажетіне қарай қосымша жүзеге асырылуы тиіс. 5.6. Жұмыс күні ішінде Дәретхана қағазы, сабын, қағаз сүлгілер мен қоқыс дорбаларының болмауына жол берілмейді. 5.7. Жеткізуші барлық санитарлық бөлмелерде шығын материалдарының болуын тұрақты бақылауды қамтамасыз етуге міндетті. 5.8. Диспенсерлік жабдықтар мен барлық шығын материалдарын өнім беруші өз қаражаты есебінен ұсынады және шарттың құнына енгізіледі. Оларды орнату, Қызмет көрсету, жөндеу және толықтыру үшін қосымша ақы төлеуге жол берілмейді. 5.9. Шығын материалдарының жоқтығы немесе жабдықтың ақаулығы анықталған кезде Өнім беруші бұзушылықты дереу, бірақ тапсырыс беруші хабарлаған сәттен бастап 30 минуттан кешіктірмей жоюға міндетті. 5.10. Тапсырыс беруші жұмыс күнінің кез келген уақытында санитариялық бөлмелерге тексеру жүргізуге құқылы. Анықталған бұзушылықтарды Тапсырыс берушінің өкілі тіркейді және көрсетілген қызметтердің сапасын бағалау кезінде ескеріледі. 6. Терезелерді, шыны қалқаларды және витраждарды жууға қойылатын талаптар 6.1. Өнім беруші шартта көзделген көлем шегінде терезелерді, шыны қалқаларды, витраждарды және өзге де шыны беттерді жууды қамтамасыз етуге міндетті. 6.2. Жуу дақтарды, дақтарды және кептіру іздерін қалдырмайтын кәсіби құралдармен жүргізілуі керек. 6.3. Бірінші қабаттан жоғары шыны беттерді жууды тек жарамды жабдықтар мен биіктіктен құлаудан қорғау құралдарын пайдалана отырып, арнайы оқытылған қызметкерлер ғана орындауы тиіс. 6.4. Жуу жиілігін Тапсырыс беруші шыны беттердің жай-күйін және ғимараттың пайдалану жағдайларын ескере отырып айқындайды. 6.5. Қызметтердің келісілген көлеміне енгізілмеген биіктіктегі жұмыстар Тапсырыс берушімен жеке келісілгеннен кейін ғана орындалады. 7. Іргелес аумақты тазалауға қойылатын талаптар 7.1. Өнім беруші кіреберіс топтарын, тротуарларды, жаяу жүргіншілер жолдарын, кіреберіс алдындағы алаңдарды, урналарды

	орнату орындарын және өзге де бекітілген учаскелерді қоса алғанда, ғимараттың іргелес аумағын күнделікті тазалауды қамтамасыз етуге міндетті. 7.2. Аумақты жинау күніне кемінде екі рет, сондай-ақ қажетіне қарай қосымша жүзеге асырылуы тиіс. 7.3. Жазғы кезеңде тазалау аумақты сыпыруды, қоқыстарды, жапырақтарды және басқа да ластануларды жинауды, урналарды тазалауды, кір мен шаңды кетіруді, кіру топтары мен тротуарларды таза ұстауды қамтуы тиіс. 7.4. Қысқы кезеңде өнім беруші қарды, тротуарларды, кіреберістер мен жаяу жүргіншілер жолдарын уақтылы тазалауды, мұзды кетіруді, тайғақ жерлерді көктайғаққа қарсы материалдармен өңдеуді және қарды белгіленген орындарға шығаруды қамтамасыз етуге міндетті. 7.5. Қар мен мұзды тазарту қауіпті тайғақ учаскелердің пайда болуына және адамдардың өтуі үшін кедергілердің пайда болуына жол бермей, уақтылы жүргізілуі тиіс. 7.6. Екі тазалағыш жұмысты орындау үшін қажетті қысқы арнайы киіммен, аяқ киіммен, күректермен, қырғыштармен, щеткалармен, арбалармен және өзге де құралдармен қамтамасыз етілуі тиіс. Қызмет көрсету мерзімі: 2026 жылғы 01 желтоқсаннан 31 желтоқсанға дейін
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахстанский институт стандартизации и метрологии» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан
Наименование организатора	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахстанский институт стандартизации и метрологии» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан
№ конкурса:	№ 17972773-1
Наименование конкурса:	Клининг на ЭЦ (АХО)
Номер лота:	№ 84250443-ОК1
Наименование лота:	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	812110.000.000000
Наименование услуги:	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	4500000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	4500000
Срок оказания услуги:	Согласно технической спецификации
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	СТ РК ГОСТ Р 51870-2015 Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги Общие технические условия 1. Общие положения 1.1. Настоящая техническая спецификация определяет требования к оказанию услуг по комплексной уборке внутренних помещений, санитарных комнат, мест общего пользования и прилегающей территории здания Эталонного центра РГП «КазСтандарт», расположенного по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, проспект Мәңгілік Ел, 11. 1.2. Общая площадь здания составляет ориентировочно 11 045 м², количество этажей — 8. 1.3. Уборке подлежат помещения общей площадью ориентировочно 7 200 м², расположенные на 1-м, 2-м, 4-м, 7-м и 8-м этажах, а также санитарные комнаты, коридоры, холлы, лестничные площадки, входные группы и иные места общего пользования в пределах согласованного объёма услуг. 1.4. Поставщик обязан обеспечить полный комплекс услуг, включающий ежедневную, поддерживающую и генеральную уборку помещений, уборку санитарных комнат, мойку окон, стеклянных перегородок и витражей в пределах согласованного объёма, уборку входных групп, сбор и вынос мусора, уборку прилегающей территории, очистку территории от снега и наледи в зимний период. 1.5. Поставщик самостоятельно обеспечивает объект необходимым количеством квалифицированного персонала, профессионального уборочного оборудования, техники, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, а также расходных материалов. 1.6. Все работы должны выполняться с соблюдением санитарных требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка Заказчика. 1.7. Ориентировочный режим оказания услуг: в рабочие дни с 08:00 до 18:00, с перерывом с 13:00 до 14:30. При необходимости график может корректироваться по согласованию с Заказчиком с учётом режима работы здания и лабораторий. 1.8. Период оказания услуг: с 1 по 31 декабря 2026 года. 2. Требования к численности и квалификации персонала 2.1. Поставщик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте персонала в количестве не менее 19 человек. 2.2. Минимальная численность персонала должна составлять: • старший смены / администратор объекта — не менее 2 человек; • уборщики внутренних помещений — не менее 15 человек; • дворники по уборке прилегающей территории — не менее 2 человек. Общая минимальная численность персонала — не менее 19 человек. 2.3. Два старших смены / администратора объекта обеспечивают организацию и координацию работ, распределение обязанностей между работниками, контроль качества уборки, проверку фактического присутствия персонала, взаимодействие с представителями Заказчика и оперативное устранение замечаний. 2.4. Уборщики внутренних помещений должны быть закреплены за определёнными этажами и функциональными зонами. Поставщик обязан обеспечить ежедневную уборку всех помещений, предусмотренных технической спецификацией. 2.5. Два дворника должны обеспечивать уборку прилегающей территории, включая входные группы, тротуары, пешеходные дорожки, площадки перед зданием, места установки урн и иные

	участки, определённые Заказчиком. 2.6. Указанная численность персонала является минимальной. Поставщик обязан самостоятельно увеличить количество работников при необходимости обеспечения надлежащего качества, своевременности и полного объёма услуг. 2.7. Отсутствующие работники должны своевременно заменяться другими сотрудниками. Отсутствие работников не является основанием для уменьшения объёма или качества оказываемых услуг. 2.8. Все работники должны быть обеспечены форменной одеждой с логотипом Поставщика, именными бейджами и необходимыми средствами индивидуальной защиты. 3. Требования к ежедневной уборке внутренних помещений 3.1. Ежедневная уборка помещений должна включать влажную уборку полов, удаление пыли с доступных поверхностей мебели и подоконников, очистку дверей, дверных ручек, зеркал, стеклянных перегородок, очистку мусорных корзин, замену мусорных пакетов, сбор и вынос мусора, удаление локальных загрязнений. 3.2. Коридоры, холлы, лестничные площадки, входные группы и места общего пользования должны убираться ежедневно с учётом интенсивности эксплуатации. 3.3. Влажная уборка полов должна производиться с применением профессиональных моющих средств, не оставляющих разводов, липкого налёта и неприятного запаха. 3.4. Для различных функциональных зон должен использоваться отдельный промаркированный уборочный инвентарь. 3.5. Не допускается использование одного и того же уборочного инвентаря для санитарных комнат и рабочих помещений. 3.6. Не допускается оставление мокрых полов без предупреждающих знаков, складирование уборочного инвентаря в коридорах, холлах и эвакуационных проходах. 3.7. Уборка должна выполняться таким образом, чтобы не создавать препятствий для работников, посетителей и деятельности лабораторий. 4. Требования к уборке санитарных комнат 4.1. Санитарные комнаты подлежат ежедневной уборке не менее 3 раз в день, а также дополнительно по мере необходимости. 4.2. Уборка должна включать мытьё и дезинфекцию унитазов и писсуаров, очистку раковин и смесителей, зеркал, дверей, ручек и перегородок, мытьё и дезинфекцию полов, очистку мусорных корзин и замену пакетов, удаление неприятных запахов и пополнение расходных материалов. 4.3. Для санитарных комнат должен применяться отдельный специализированный инвентарь, исключающий его использование в других помещениях. 4.4. Все моющие и дезинфицирующие средства должны быть предназначены для соответствующих санитарных поверхностей и применяться в соответствии с инструкциями производителя. 4.5. После уборки санитарные комнаты должны находиться в надлежащем санитарном состоянии, без видимых загрязнений, неприятных запахов и остатков моющих средств. 5. Диспенсерное оборудование и обеспечение расходными материалами 5.1. Поставщик обязан обеспечить все санитарные комнаты необходимым диспенсерным оборудованием для жидкого мыла, туалетной бумаги и бумажных полотенец Z-сложения, а также электросушителями для рук. 5.2. При отсутствии или недостаточном количестве оборудования Поставщик обязан

	установить дополнительное оборудование за свой счёт, предварительно согласовав с Заказчиком места установки и тип оборудования. 5.3. В каждой санитарной комнате должно быть установлено не менее одного диспенсера для жидкого мыла, не менее одного диспенсера для туалетной бумаги, не менее одного диспенсера для бумажных полотенец Z-сложения и не менее одного электросушителя для рук. При необходимости количество оборудования должно быть увеличено с учётом количества сантехнических приборов и интенсивности использования санитарной комнаты. 5.4. Поставщик обязан обеспечить бесперебойное наличие следующих расходных материалов: • туалетная бумага профессиональная, белая, мягкая, не менее двух слоёв; • бумажные полотенца Z-сложения, белые, двухслойные; • жидкое мыло для рук с нейтральным уровнем pH и антибактериальным эффектом; • освежители воздуха автоматические или аэрозольные; • одноразовые полиэтиленовые пакеты для мусорных корзин соответствующего объёма. 5.5. Пополнение диспенсеров и замена расходных материалов должны осуществляться не менее трёх раз в день: до начала рабочего дня, в течение рабочего дня и после обеденного перерыва, а также дополнительно по мере необходимости. 5.6. Не допускается отсутствие туалетной бумаги, мыла, бумажных полотенец и пакетов для мусорных корзин в течение рабочего дня. 5.7. Поставщик обязан обеспечить постоянный контроль наличия расходных материалов во всех санитарных комнатах. 5.8. Диспенсерное оборудование и все расходные материалы предоставляются Поставщиком за счёт собственных средств и включаются в стоимость договора. Дополнительная оплата за их установку, обслуживание, ремонт и пополнение не допускается. 5.9. При выявлении отсутствия расходных материалов или неисправности оборудования Поставщик обязан устранить нарушение незамедлительно, но не позднее 30 минут с момента уведомления Заказчиком. 5.10. Заказчик вправе проводить проверки санитарных комнат в любое время рабочего дня. Выявленные нарушения фиксируются представителем Заказчика и учитываются при оценке качества оказанных услуг. 6. Требования к мойке окон, стеклянных перегородок и витражей 6.1. Поставщик обязан обеспечить мойку окон, стеклянных перегородок, витражей и иных стеклянных поверхностей в пределах объёма, предусмотренного договором. 6.2. Мойка должна выполняться профессиональными средствами, не оставляющими разводов, пятен и следов высыхания. 6.3. Мойка стеклянных поверхностей выше первого этажа должна выполняться только специально обученными работниками с использованием исправного оборудования и средств защиты от падения с высоты. 6.4. Периодичность мойки определяется Заказчиком с учётом состояния стеклянных поверхностей и условий эксплуатации здания. 6.5. Работы на высоте, не включённые в согласованный объём услуг, выполняются только после отдельного согласования с Заказчиком. 7. Требования к уборке прилегающей территории 7.1. Поставщик обязан обеспечить ежедневную уборку прилегающей территории здания, включая входные группы, тротуары,

	пешеходные дорожки, площадки перед входами, места установки урн и иные закреплённые участки. 7.2. Уборка территории должна осуществляться не менее двух раз в день, а также дополнительно по мере необходимости. 7.3. В летний период уборка должна включать подметание территории, сбор мусора, листьев и иных загрязнений, очистку урн, удаление грязи и пыли, поддержание чистоты входных групп и тротуаров. 7.4. В зимний период Поставщик обязан обеспечить своевременную очистку снега, тротуаров, входов и пешеходных дорожек, удаление наледи, обработку скользких участков противогололёдными материалами и вывоз снега в установленные места. 7.5. Очистка снега и наледи должна производиться своевременно, не допуская образования опасных скользких участков и препятствий для прохода людей. 7.6. Два дворника должны быть обеспечены необходимой зимней спецодеждой, обувью, лопатами, скребками, щётками, тележками и иными средствами для выполнения работ. 7.7. При сильном снегопаде, метели и иных неблагоприятных погодных условиях Поставщик обязан организовать дополнительные выходы работников и привлечение техники для обеспечения безопасности территории. 7.8. Складирование снега у входов, на тротуарах, возле эвакуационных выходов и инженерных коммуникаций не допускается. 8. Требования к уборочному оборудованию, инвентарю и технике 8.1. Поставщик обязан обеспечить объект профессиональным уборочным оборудованием, инвентарём и техникой в количестве, достаточном для обслуживания здания и уборки помещений площадью около 7 200 м². 8.2. Минимальное количество оборудования и техники должно составлять: • профессиональные поломоечные машины — не менее 2 единиц; • профессиональные пылесосы для сухой уборки — не менее 4 единиц; • моющие пылесосы — не менее 1 единицы; • однодисковая роторная машина для глубокой очистки полов — не менее 1 единицы; • профессиональные уборочные тележки для внутренних помещений — не менее 5 единиц; • уличные тележки для сбора и транспортировки мусора — не менее 2 единиц; • лестницы и стремянки для выполнения работ на высоте — не менее 2 единиц; • профессиональные комплекты для мойки окон и стеклянных поверхностей — не менее 2 комплектов; • комплекты уборочного инвентаря для внутренних помещений — не менее 15 комплектов; • отдельные комплекты инвентаря для санитарных комнат — не менее 5 комплектов; • комплекты уборочного инвентаря для прилегающей территории — не менее 2 комплектов; • швабры с насадками для влажной уборки помещений — не менее 20 штук; • запасные сменные насадки для швабр — не менее 40 штук; • ведра для уборки помещений — не менее 20 штук; • наборы щёток и совков для внутренних помещений — не менее 15 комплектов; • мусорные контейнеры и ёмкости для временного сбора мусора — не менее 10 единиц; • лопаты для уборки снега — не менее 4 штук; • скребки для удаления наледи — не менее 2 штук; • уличные щётки для подметания территории — не менее 4 штук; • ручные тележки для уборки территории — не менее 2 единиц; • противогололёдные материалы — в

	количестве, достаточном для своевременной обработки всей закреплённой территории. 8.3. Для зимней уборки территории Поставщик обязан обеспечить наличие следующей техники: • трактор со снегоуборочным оборудованием — не менее 1 единицы; • фронтальный погрузчик — не менее 1 единицы; • самосвалы для вывоза снега — не менее 2 единиц при необходимости вывоза снега. 8.4. Вся техника и оборудование должны находиться в исправном техническом состоянии, быть готовыми к эксплуатации и соответствовать характеру выполняемых работ, а также поставщик должен документально подтвердить наличие спецтехники предназначенной для уборки снега, мойки брусчатки, подметания, вывоза мусора, установки элементов защиты в виде самосвал с гидравлической КМУ, грейферный погрузчик, съемный КДМ, грузоподъемностью не более 13 тонн, с подтверждением в тех.паспорте в количестве двух единиц, фронтального погрузчика в количестве одной единицы, трактора с щеткой в количестве одной единицы. 8.5. Поставщик обязан самостоятельно обеспечивать техническое обслуживание, ремонт и замену неисправного оборудования. Неисправность техники не является основанием для невыполнения предусмотренных услуг. 8.6. Уборочный инвентарь должен быть промаркирован по зонам применения, содержаться в чистоте и храниться в специально отведённых местах. 8.7. Использование оборудования Заказчика без отдельного письменного разрешения не допускается. 8.8. Указанное количество оборудования и техники является минимальным. Поставщик обязан предоставить дополнительное оборудование и инвентарь при необходимости обеспечения надлежащего качества уборки. 9. Требования к моющим и дезинфицирующим средствам 9.1. Поставщик обязан самостоятельно обеспечивать объект всеми необходимыми моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами. 9.2. Используемые средства должны соответствовать установленным требованиям безопасности, быть предназначены для соответствующих типов поверхностей, не повреждать напольные покрытия, мебель, стекло, металл и сантехническое оборудование. 9.3. Не допускается применение средств с истёкшим сроком годности, неизвестным составом или без надлежащей маркировки. 9.4. Хранение моющих и дезинфицирующих средств должно осуществляться в специально отведённых местах с соблюдением требований безопасности. 9.5. Поставщик обязан предоставлять Заказчику по запросу сведения об используемых средствах и документы на них. 9.6. Моющие, чистящие и дезинфицирующие средства должны предоставляться в достаточном количестве на весь период оказания услуг за счёт Поставщика. 10. Требования к охране труда, безопасности и пропускному режиму 10.1. Не позднее чем за 3 рабочих дня до начала оказания услуг Поставщик обязан предоставить Заказчику утверждённый список работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности и необходимых идентификационных данных. Прилагаются копии документов, удостоверяющих личность, в объёме, необходимом для оформления временных пропусков, с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о

	персональных данных. 10.2. При замене или привлечении новых работников Поставщик обязан предварительно уведомить Заказчика и предоставить необходимые документы для оформления допуска. 10.3. Передача пропусков другим лицам, допуск посторонних лиц и самостоятельное перемещение работников за пределами разрешённых зон не допускаются. 10.4. Допуск работников разрешается только после прохождения инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка Заказчика. Проведение инструктажей должно подтверждаться соответствующими записями в журналах установленной формы. 10.5. Поставщик обязан обеспечить работников форменной одеждой с логотипом организации, именными бейджами с фотографией и указанием Ф.И.О., резиновыми и нитриловыми перчатками, защитными масками при необходимости, нескользящей обувью и иными средствами индивидуальной защиты в зависимости от характера выполняемых работ. 10.6. Мойка фасадного остекления, окон и витражей выше первого этажа должна выполняться только специально обученными работниками с применением систем защиты от падения с высоты, исправных лестниц, вышек-тур и сертифицированного оборудования. При необходимости привлекаются квалифицированные специалисты по промышленному альпинизму. 10.7. Выполнение работ на высоте без соответствующей подготовки, страховки и согласования с Заказчиком запрещается. 10.8. Не допускается выполнение работ в электрощитовых, технических помещениях и иных зонах повышенной опасности без предварительного согласования с ответственными представителями Заказчика. 10.9. При влажной уборке должны выставляться предупреждающие знаки «Осторожно, скользкий пол». Уборка не должна препятствовать свободному доступу к эвакуационным выходам, пожарным кранам, огнетушителям, электрощитам и инженерным коммуникациям. 10.10. Работникам Поставщика запрещается самостоятельно перемещать лабораторное и измерительное оборудование, отключать приборы от электропитания, прикасаться к образцам, материалам и документам лабораторий, а также очищать рабочие поверхности измерительных приборов без разрешения ответственного сотрудника. 10.11. Уборка лабораторных помещений осуществляется с учётом установленного режима доступа и требований ответственных сотрудников лабораторий. 10.12. Поставщик несёт ответственность за соблюдение работниками требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и пропускного режима. 10.13. Поставщик обязан незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, повреждении имущества, аварийных ситуациях и иных происшествиях, возникших при оказании услуг. 10.14. Заказчик вправе потребовать отстранения от выполнения работ сотрудника Поставщика при нарушении правил безопасности, дисциплины, пропускного режима или требований Заказчика. 11. Контроль качества и устранение нарушений 11.1. Контроль качества оказания услуг осуществляется представителями Заказчика в течение всего периода действия договора. 11.2. Поставщик обязан назначить ответственного

	представителя, который ежедневно контролирует качество уборки и обеспечивает взаимодействие с Заказчиком. 11.3. Ответственный представитель Поставщика обязан быть доступен для связи в течение всего рабочего времени оказания услуг. 11.4. При выявлении недостатков Заказчик вправе потребовать их устранения. 11.5. Недостатки, связанные с отсутствием расходных материалов, загрязнением санитарных комнат, разливом жидкостей и другими нарушениями, требующими оперативного реагирования, должны устраняться незамедлительно, но не позднее 30 минут с момента уведомления. 11.6. Остальные замечания должны устраняться в срок, установленный Заказчиком с учётом характера нарушения, но, как правило, не позднее одного рабочего дня. 11.7. Заказчик вправе вести журнал замечаний, фиксировать нарушения с помощью фото- и видеоматериалов и составлять соответствующие акты. 11.8. Повторное выявление аналогичных нарушений учитывается при оценке качества оказанных услуг и приёмке работ. 12. Отчётность и приёмка оказанных услуг 12.1. По итогам отчётного периода Поставщик предоставляет Заказчику документы, подтверждающие оказание услуг. 12.2. Поставщик обязан предоставлять сведения о фактической численности персонала, выполненных работах, проведении генеральной уборки, уборке прилегающей территории, пополнении расходных материалов, выявленных неисправностях и принятых мерах. 12.3. Приёмка услуг осуществляется после проверки фактического объёма и качества выполненных работ. 12.4. В случае выявления недостатков Заказчик вправе потребовать их устранения до подписания акта оказанных услуг. 12.5. Подписание акта оказанных услуг производится при условии фактического выполнения предусмотренного объёма работ и устранения выявленных недостатков. 12.6. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные договором, после подтверждения надлежащего оказания услуг. 13. Ответственность Поставщика и дополнительные условия 13.1. Поставщик несёт ответственность за качество, своевременность и полноту оказания услуг в соответствии с технической спецификацией и условиями договора. 13.2. Поставщик несёт ответственность за действия и бездействие своих работников, повреждение имущества Заказчика по вине работников Поставщика, нарушение требований охраны труда и техники безопасности, нарушение пропускного режима, несвоевременное устранение выявленных недостатков, отсутствие необходимых расходных материалов, несоблюдение установленной численности персонала и ненадлежащее содержание прилегающей территории. 13.3. Все расходы, связанные с оплатой труда работников, приобретением спецодежды, уборочного инвентаря, оборудования, техники, моющих и дезинфицирующих средств, расходных материалов, а также эксплуатацией и ремонтом техники, несёт Поставщик. 13.4. Стоимость всех перечисленных ресурсов и материалов должна быть включена в общую стоимость договора. Дополнительное предъявление Заказчику расходов, связанных с исполнением требований настоящей технической спецификации, не допускается. 13.5. Поставщик

	обязан самостоятельно организовать бесперебойное оказание услуг, включая замену отсутствующих работников, ремонт и замену оборудования, а также привлечение дополнительной техники при необходимости. 13.6. Заказчик вправе осуществлять контроль за соблюдением требований настоящей технической спецификации в течение всего срока оказания услуг. Срок оказания услуги: с 01 декабря по 31 декабря 2026 года.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	