Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 17958671-1
Сатып алудың атауы:	бағдарламалық қамтамасыз етудің төлнұсқасы
Лоттың нөмірі:	№ 83327334-ЗЦП1
Лоттың атауы:	Бағдарламалық қамтамасыз ету
Лоттың сипаттауы:	бағдарламалық қамтамасыз етудің төлнұсқасы (тапсырыс бойынша бағдарламалық қамтамасыз етулерді әзірлеу бойынша қызметтерді қоспағанда)
Лоттың қысқаша сипаттауы:	Бағдарламалық қамтамасыз ету
Саны, көлемі:	14
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	311011100, Жамбыл облысы, Тараз қ., Әулиеата ауданы Қолбасшы Қойкелді көшесі 83
Жеткізу мерзімі:	Шарт талабына сәйкес
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	Атауы: Microsoft 365 Business Standard бағдарламалық жасақтамасының лицензияларын (пайдалану құқықтарын) сатып алуға). Саны: 14 дана (14 лицензия). Жеткізу мерзімі: Тапсырыс берушінің жазбаша өтінімі қабылданғаннан кейін 15 күнтізбелік күн ішінде 1. Сервис құрамына қойылатын жалпы талаптар сервис құрамына құжаттармен, кестелермен, презентациялармен, ұйымдастырушымен, пошта клиентімен, полиграфиялық материалдармен, мәліметтер базасымен жұмыс істеуге арналған офистік қосымшалар пакеті, сондай-ақ бірлескен жұмыс пен корпоративтік коммуникацияларға арналған бұлтты қызметтер кешені кіреді: 1. DOC, docx, docm, psw, pwd, rtf және xml кеңейтімдері бар файл пішімдерін толық қолдайтын мәтіндік редактор (Microsoft Word немесе баламасы). 2. XLS, xlsx, xlsm және xml кеңейтімдері бар файл пішімдерін толық қолдайтын электрондық кесте редакторы (Microsoft Excel немесе баламасы). 3. PPT, pps, pptx және ppsx кеңейтімдері бар файл пішімдерін толық қолдайтын презентация бағдарламасы (Microsoft PowerPoint немесе баламасы). 4.Жеке жазбаларды басқару бағдарламасы (Microsoft OneNote немесе баламасы) (жинау, жинақтау, сақтау және мәтіндік, графикалық және бейне жазбалармен бірлесіп жұмыс істеу). 5. Электрондық пошта клиенті мен ұйымдастырушысы (күнтізбе, тапсырмаларды жоспарлаушы, дәптер және контактілер менеджері) мүмкіндіктері бар жеке ақпарат менеджері (Microsoft Outlook немесе баламасы), кірістірілген іздеу жүйесі және ноутбукке қашықтан қол жеткізуді ұйымдастыруға және веб-шолғыш немесе смартфон арқылы ақпарат алмасуға мүмкіндік беретін веб-қызметтерді қолдауы бар. 6. Жұмыс үстеліндегі баспа қосымшасы (Microsoft Publisher немесе баламасы) (кәсіби сапалы басылымдар мен баспа материалдарын жасауға арналған бағдарлама). 7. Мәліметтер базасын құру және басқару үшін мәліметтер базасын басқару жүйесі (Microsoft Access немесе баламасы) (тек Windows компьютерлері үшін). 8. Бұлтты қызметтер және бірлескен жұмыс құралдары (Teams, SharePoint, OneDrive, Exchange) сатып алынатын лицензиялар шеңберінде орындаушы келесі бұлтты қызметтерге қол жеткізуге міндетті: 9. Топтық жұмыс және коммуникация платформасы (Microsoft Teams немесе баламасы): * Бір уақытта кемінде 300 қатысушының сыйымдылығы бар бейнеконференциялар, онлайн-жиналыстар мен вебинарлар өткізуді қамтамасыз ету. * Корпоративтік мессенджер функцияларының болуы (топтық және жеке чаттар, жобаларға арналған арналар). * Кеңсе құжаттарын нақты уақыт режимінде бағдарлама интерфейсінің ішінде бірлесіп өңдеу мүмкіндігі. о жиналыстарды жазу және оларды бұлт қоймасына сақтау мүмкіндігі. 10. Бұлтты деректерді сақтау (Бизнеске арналған Microsoft OneDrive немесе баламасы): * Әрбір жеке пайдаланушыға кемінде 1 ТБ көлемінде дербес бұлтты кеңістік беру. * Ұйым ішінде де, сыртқы пайдаланушылармен де файлдарды қауіпсіз бөлісу мүмкіндігі (парольдер мен сілтемелердің жарамдылық мерзімдерін орнату мүмкіндігі бар). * Пайдаланушының жергілікті қалталарын бұлтпен синхрондау мүмкіндігінің болуы. 11. Корпоративтік портал инфрақұрылымы (Microsoft Sharepointlline немесе баламасы): * Жобалармен бірлесіп жұмыс істеу үшін ішкі корпоративтік интранет сайттарын, бөлімше сайттарын және жұмыс топтарын құру мүмкіндігі. * Файлдардың кірістірілген нұсқаларын басқарумен қорғалған ортақ құжаттар кітапханаларын ұйымдастыру. 12. Бизнес-класс корпоративтік электрондық поштасы (Microsoft Exchange Online немесе баламасы): * Әр пайдаланушыға кемінде 50

	ГБ пошта жәшігін беру. * Ұйымның корпоративтік домендерін пайдалануды толық қолдау. о ортақ күнтізбелер, кездесуді жоспарлаушы, бөлімдерге арналған ортақ пошта жәшіктері және ұйымның жаһандық мекенжайлар тізімі бар. 2. Бағдарламалық қамтамасыз етуге қойылатын техникалық және функционалдық талаптар (БҚ) 2.1. Бағдарламалық жасақтама Windows 10, 11 операциялық жүйелерінде (сонымен қатар құжаттарды оқу үшін Windows 7, 8, 8.1-мен кері үйлесімділікті сақтау) және macOS-тың ағымдағы нұсқаларында қосымшалардың толық функционалды жергілікті (жұмыс үстелі) нұсқаларын орналастыруды қолдауы керек. 2.2. Бағдарламалық жасақтама қосымшалардың жергілікті нұсқаларын кем дегенде 5 технологиялық құрылғыға (ДК немесе Mac), 5 планшетке және 5 смартфонға бір пайдаланушыға (бір лицензияға) орнатуға мүмкіндік беруі керек. 2.3. Бағдарламалық жасақтама құрылғыға бағдарламалық жасақтаманы орнатпай-ақ интернет-шолғыш арқылы жұмыс істеуге арналған негізгі қосымшалардың (мәтін, кестелер, презентациялар) әрқашан өзекті веб-нұсқаларын қамтуы керек. 2.4. Бағдарламалық жасақтама файлдарды өңделмейтін pdf және xps форматтарына сақтай алуы керек. 2.5. Бағдарламалық жасақтамада жұмыс үстелі нұсқаларында Visual Basic for Applications (VBA) макро бағдарламалау тілі болуы керек. 2.6. Бағдарламалық жасақтама орыс тілінде толығымен локализациялануы керек және орыс тілінде пайдаланушы нұсқаулығы/ анықтамалық жүйесі болуы керек. 2.7. Бағдарламалық жасақтама doc, docm, psw, PWD, rtf, xls, xlsx, xlsm, xml, ppt, pps, pptx және PPSX кеңейтімдері бар файл пішімдерін толық қолдаумен Microsoft Office кеңсе қосымшаларымен жұмыс істеу үшін әзірленген және сертификатталған тапсырыс берушіде бар қосымшалардың онымен жұмыс істеуінің толық үйлесімділігін қамтамасыз етуі керек. 2.8. БҚ құжаттарды дайындауды жеңілдету және жеделдету, қателер санын азайту мақсатында электрондық құжатта тасымалдарды автоматты түрде орналастыру функциясына ие болуға тиіс. 2.9. Мәтіндік редактордың функционалы: құжат бойынша статистикалық деректерді көрсету (таңдалған фрагменттегі таңбалар, сөздер, абзацтар, беттер санын автоматты түрде санау); сәйкес келмейтін фрагменттерді шығарумен мәтіндік құжаттарды автоматты түрде салыстыру функциясы; диаграммаларды, геометриялық фигураларды, арнайы таңбалар мен формулаларды енгізу және редакциялау функциялары; мәтіннің айналымын реттеу; рецензиялау және түсініктеме беру; мәтінді бағандар бойынша бөлу. 2.1.0. Кесте редакторының функционалдығы: ұяшықтарды формулалары бар мәндермен автоматты түрде толтыру ($арқылы жолдар/бағандар диапазондарын көшіру және бекіту мүмкіндігімен); ұяшық шекараларын редакциялау; Жиынтық кестелер құру; парақтардың атаулары мен ретін өзгерту; диаграммалар мен графиктерді құру; деректерді сүзу және сұрыптау. 2.1.1. Презентациялармен және PDF-пен жұмыс істеу функционалдығы: қарау және редакциялау үшін PDF форматындағы файлдарды ашу; слайдтардың жеке элементтері деңгейінде презентацияларға шолу жасау; слайдтарға аудио және бейне файлдарды енгізу; кірістірілген немесе реттелетін тақырыптар негізінде дизайнды жылдам өзгерту. 3. Инфрақұрылым, қауіпсіздік және SLA талаптары 23. Барлық іске асырылатын сервистер қызметтердің уақыттың кемінде 99,9 пайызы ішінде қолжетімділігін көздейтін қызмет көрсету деңгейі туралы келісіммен (SLA) қамтамасыз етілуі тиіс. 3.1. Сервистерді іске асыру және енгізу Тапсырыс берушіден өзінің серверлік жабдығы мен деректерді сақтау жабдығын міндетті түрде бөлуді, сондай-ақ қосымша бөгде БҚ-ны міндетті түрде сатып алуды талап етпеуге тиіс. 3.2. Барлық іске асырылған функционалды, сондай-ақ барлық жинақталған және жасалған деректерді стандартты ашық форматтағы Тапсырыс берушінің жергілікті инфрақұрылымына түсіру/көшіру мүмкіндігі көзделуге тиіс. 3.3. Барлық қызметтер бірыңғай аутентификация нүктесін (SSO) қамтамасыз ету және пайдаланушының кіру құқығын шектеу үшін Active Directory каталог қызметімен (соның ішінде Microsoft Entra ID / Azure AD) интеграцияны қолдауы керек. 3.4.Деректер қауіпсіздігі кіріктірілген спамнан, зиянды бағдарламалардан, фишингтен және белгілі қауіптерден қорғау құралдарымен қамтамасыз етілуі керек. 3.5. Ұсынылатын жазылымдардың (лицензиялардың) қолданылу мерзімі іске қосылғансәттен бастап кемінде 12 айды құрауға тиіс. 3.6. Орындаушы Тапсырыс берушінің әкімшілендіру порталына қол жеткізуді немесеТапсырыс берушінің тенантына (есептік жазбасына) активтендіру/байланыстыру кодтарын беру жолымен құқықтардың (лицензиялардың) электрондық түрде берілуін қамтамасыз етуге міндеттенеді.

Приложение 2
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 17958671-1
Наименование закупки:	оригинал программного обеспечения
Номер лота:	№ 83327334-ЗЦП1
Наименование лота:	Программное обеспечение
Описание лота:	оригинал программного обеспечения (кроме услуг по разработке программных обеспечении по заказу)
Дополнительное описание лота:	Программное обеспечение
Количество:	14
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	311011100, Жамбылская область, г.Тараз, район Әулиеата улица Колбасшы Койгелди 83
Срок поставки:	С соответствии с условиями договора
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Наименование: На приобретение лицензий (прав использования) программного обеспечения Microsoft 365 Business Standard). Количество: 14 шт. (14 лицензий). Срок поставки: в течении 15 календарных дней после принятия письменной заявки заказчика 1. Общие требования к составу сервиса: в состав сервиса входит пакет офисных приложений для работы с документами, таблицами, презентациями, органайзером, почтовым клиентом, полиграфических материалов, базами данных, а также комплекс облачных служб для совместной работы и корпоративных коммуникаций: 1. Текстовый редактор (Microsoft Word или эквивалент) с полноценной поддержкой форматов файлов с расширениями doc, docx, docm, psw, pwd, rtf и xml. 2. Редактор электронных таблиц (Microsoft Excel или эквивалент) с полноценной поддержкой форматов файлов с расширениями xls, xlsx, xlsm и xml. 3. Программа создания презентаций (Microsoft PowerPoint или эквивалент) с полноценной поддержкой форматов файлов с расширениями ppt, pps, pptx и ppsx. 4. Программа для управления личными заметками (Microsoft OneNote или эквивалент) (сбор, аккумулирование, хранение и совместная работа с текстовыми, графическими и видео-заметками). 5.Персональный информационный менеджер (Microsoft Outlook или эквивалент) с функциями почтового клиента и органайзера (календарь, планировщик задач, записная книжка и менеджер контактов), со встроенной системой поиска и поддержкой веб- сервисов, позволяющих организовать удалённый доступ к записным книжкам и обмениваться сведениями через веб-браузер или со смартфона. 6. Настольное издательское приложение (Microsoft Publisher или эквивалент) (программа для создания публикаций и полиграфических материалов профессионального качества). 7.Система управления базами данных (Microsoft Access или эквивалент) (только для ПК под управлением Windows) для создания и управления базами данных. 8. Облачные службы и инструменты совместной работы (Teams, SharePoint, OneDrive, Exchange) В рамках приобретаемых лицензий Исполнитель обязан предоставить доступ к следующим облачным сервисам: 9. Платформа для командной работы и коммуникаций (Microsoft Teams или эквивалент): • Обеспечение проведения видеоконференций, онлайн-собраний и вебинаров вместимостью не менее 300 участников одновременно. • Наличие функций корпоративного мессенджера (групповые и личные чаты, каналы для проектов). • Возможность совместного редактирования офисных документов непосредственно внутри интерфейса программы в режиме реального времени. о Функция записи собраний и сохранения их в облачное хранилище. 10. Облачное хранилище данных (Microsoft OneDrive для бизнеса или эквивалент): • Предоставление персонального облачного пространства объемом не менее 1 ТБ на каждого отдельного пользователя. • Возможность безопасного обмена файлами как внутри организации, так и с внешними пользователями (с возможностью установки паролей и сроков действия ссылок). • Наличие функции синхронизации локальных папок пользователя с облаком. 11. Инфраструктура корпоративных порталов (Microsoft SharePoint Online или эквивалент): • Возможность создания внутренних корпоративных интранет-сайтов, сайтов подразделений и рабочих групп для совместной работы над проектами. • Организация защищенных общих библиотек документов со встроенным контролем версий файлов. 12. Корпоративная электронная почта

	бизнес-класса (Microsoft Exchange Online или эквивалент): • Предоставление почтового ящика объемом не менее 50 ГБ на каждого пользователя. • Полная поддержка использования корпоративных доменов организации. о Наличие общих календарей, планировщика встреч, общих почтовых ящиков для отделов и глобального списка адресов организации. 2.Технические и функциональные требования к Программному Обеспечению (ПО) 2.1. ПО должно поддерживать развертывание полнофункциональных локальных (настольных) версий приложений на операционных системах Windows 10, 11 (а также сохранять обратную совместимость с Windows 7, 8, 8.1 для чтения документов) и актуальных версиях macOS. 2.2. ПО должно предоставлять возможность установки локальных версий приложений не менее чем на 5 технологических устройств (ПК или Mac), 5 планшетов и 5 смартфонах для одного пользователя (одной лицензии). 2.3. ПО должно включать всегда актуальные веб-версии основных приложений (текст, таблицы, презентации) для работы через интернет-браузер без установки ПО на устройство. 2.4. ПО должно иметь возможность сохранять файлы в не редактируемые форматы pdf и xps. 2.5. ПО должно иметь встроенный язык программирования макросов Visual Basic for Applications (VBA) в настольных версиях. 2.6. ПО должно быть полностью локализовано на русский язык и иметь руководство пользователя / справочную систему на русском языке. 2.7. ПО должно обеспечивать полную совместимость работы с ней имеющихся у Заказчика приложений, разработанных и сертифицированных для работы с офисными приложениями Microsoft Office с полноценной поддержкой форматов файлов с расширениями doc, docm, psw, pwd, rtf, xls, xlsx, xlsm, xml, ppt, pps, pptx и ppsx. 2.8. ПО должно иметь функцию автоматической расстановки переносов в электронном документе в целях упрощения и ускорения подготовки документов, уменьшения количества ошибок. 2.9. Функционал текстового редактора: отображение статистических данных по документу (автоматический подсчет количества знаков, слов, абзацев, страниц в выделенном фрагменте); функция автоматического сравнения текстовых документов с выводом несовпадающих фрагментов; функции вставки и редактирования диаграмм, геометрических фигур, спецсимволов и формул; настройка обтекания текстом; рецензирование и комментирование; разбивка текста по колонкам. 2.1.0. Функционал редактора таблиц: автозаполнение ячеек значениями с формулами (с возможностью копирования и закрепления диапазонов строк/столбцов через $); редактирование границ ячеек; создание сводных таблиц; изменение названий и порядка листов; построение диаграмм и графиков; фильтрация и сортировка данных. 2.1.1. Функционал работы с презентациями и PDF: открытие файлов формата PDF для просмотра и редактирования; рецензирование презентаций на уровне отдельных элементов слайдов; вставка в слайды аудио- и видеофайлов; быстрое изменение оформления на основе встроенных или пользовательских тем. 3. Требования к инфраструктуре, безопасности и SLA 23. Все реализуемые сервисы должны быть обеспечены соглашением об уровне обслуживания (SLA), предусматривающем доступность служб в течение не менее 99,9 процентов времени. 3.1. Реализация и внедрение сервисов не должны требовать от Заказчика обязательного выделения собственного серверного оборудования и оборудования хранения данных, а также обязательного приобретения дополнительного стороннего ПО. 3.2. Должна быть предусмотрена возможность выгрузки/переноса всего реализованного функционала, а также всех накопленных и сгенерированных данных в локальную инфраструктуру Заказчика в стандартных открытых форматах. 3.3. Все сервисы должны поддерживать интеграцию со службой каталогов Active Directory (включая Microsoft Entra ID / Azure AD) для обеспечения единой точки аутентификации (SSO) и разграничения прав доступа пользователей. 3.4. Безопасность данных должна обеспечиваться встроенными средствами защиты от спама, вредоносных программ, фишинга и известных угроз. 3.5. Срок действия предоставляемых подписок (лицензий) должен составлять не менее 12 месяцев с момента активации. 3.6. Исполнитель обязуется обеспечить передачу прав (лицензий) в электронном виде путем предоставления доступа к порталу администрирования Заказчика или передачи кодов активации/привязки к тенанту (учетной записи)Заказчика