Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	"Алматы қаласы Білім басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Алматы қаласы Білім басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17971670-1
Конкурстың атауы:	Көлік және логистикалық қызметтер
Лоттың нөмірі:	№ 87976733-ОК1
Лоттың атауы	Көлік-логистикалық қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	841314.000.000000
Қызметтің атауы:	Көлік-логистикалық қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	50000000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	50000000
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	Өтінім келіп түскен сәттен бастап 20 күнтізбелік күн ішінде
Аванстық төлем мөлшері:	0

Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Техникалық ерекшелік Алматы қаласы мемлекеттік білім беру ұйымдарына оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді қабылдау, сақтау, сұрыптау және жеткізу қызметтері 1. Жалпы ережелер Қызметтер мемлекеттік білім беру ұйымдарын жаңа оқу жылы басталғанға дейін оқулықтармен және оқу-әдістемелік кешендермен уақтылы қамтамасыз ету мақсатында көрсетіледі. Өнім беруші қызметтерді өз күшімен немесе қажетті ресурстарды тарта отырып көрсетуге, оқулықтардың сақталуын қамтамасыз етуге, белгіленген мерзімдерді сақтауға және міндеттемелерді сапалы орындауға міндетті. Оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендердің жалпы болжамды көлемі 399 166 дана. Тапсырыс беруші бөлгіш-нарядқа (разнарядкаға) өзгерістер енгізу арқылы жеткізу көлемін түзетуге құқылы. 2. Өнім беруші төмендегілерді қамтамасыз етуге міндетті: 2.1. Баспалардың қоймаларынан оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді қабылдау; қабылдау қабылдау-тапсыру актілері немесе басқа да тауарға ілеспе құжаттар негізінде жүзеге асырылады; қабылданатын өнімнің саны мен сапасының (механикалық зақымдануларсыз) ілеспе құжаттарға сәйкестігін тексеру; тиеу-түсіру жұмыстарын өз күшімен және қаражаты есебінен жүргізу; өнімді Өнім берушінің қойма үй-жайына дейін тасымалдау.. 2.2. Оқулықтарды білім беру ұйымдарына тапсырылғанға дейін сақтауды. Қойма үй-жайы: мүліктің толық сақталуын қамтамасыз етуге; атмосфералық жауын-шашынның түсуін болдырмауға, құрғақ әрі таза болуға; барлық көлемдегі оқулықтарды орналастыру үшін жеткілікті алаңға (кемінде 500 кв.м) ие болуға; оқулықтардың бүлінуінен қорғалуын қамтамасыз етуге және бөгде адамдардың кіруіне жол бермеуге; мектептер бойынша оқулықтарды сапалы сұрыптау және жинақтау жұмыстарын жүргізуге мүмкіндік беруге; өрт қауіпсіздігі талаптарына сәйкес келуге және Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2022 жылғы 21 ақпандағы № 55 бұйрығымен бекітілген Өрт қауіпсіздігі қағидаларының талаптарына сәйкес ақаусыз өрт сөндіру жүйесінің/бастапқы өрт сөндіру құралдарының болуы тиіс. Баспамен қабылдау-тапсыру актісіне қол қойылған сәттен бастап білім беру ұйымдарына тапсырылғанға дейін оқулықтардың сақталуына толық жауапкершілік Өнім берушіге жүктеледі. 2.3. Өнім беруші Тапсырыс берушінің тарату жоспарына сәйкес оқулықтарды толық сұрыптауды жүзеге асырады. Сұрыптау: баспалар бойынша; сыныптар бойынша; атаулары бойынша; оқыту тілдері бойынша; білім беру ұйымдары бойынша; әрбір білім беру ұйымына тиесілі дана саны бойынша жүргізіледі. Әрбір партия әрбір білім беру ұйымы үшін жеке қалыптастырылуға тиіс. 2.4. Жөнелту алдында Өнім беруші әрбір жеткізілімнің толықтығын тексеруге, іріктелімнің бұзылуына (пересортица) жол бермеуге, әрбір партияны таңбалауды қамтамасыз етуге және ілеспе құжаттарды дайындауға міндетті. 2.5. Өнім беруші оқулықтарды Тапсырыс берушінің бөлгіш-нарядына (разнарядка) сәйкес тікелей білім беру ұйымдарына жеткізуді жүзеге асырады. Жеткізу: егер білім беру ұйымының әкімшілігімен өзгеше келісілмесе, жұмыс күндері сағат 09:00-ден 18:00-ге

	дейін; меншікті немесе тартылған мамандандырылған көлікпен; тиеу-түсіру жұмыстарын орындай отырып; білім беру ұйымының жауапты тұлғасы көрсеткен орынға дейін жүзеге асырылады. 3. Қызмет көрсету мерзімі Қызмет көрсету шартына қол қойылған күннен бастап басталады. Тапсырыс берушіден баспалардың оқулықтарды беруге дайын екендігі туралы жазбаша хабарлама алынғаннан кейін Өнім беруші оқулықтарды қабылдау, сұрыптау және жеткізу жұмыстарын толық көлемде 20 (жиырма) күнтізбелік күн ішінде орындауға міндетті. Қажет болған жағдайда Тапсырыс беруші тарату жоспарларын кезең-кезеңімен жолдауға құқылы. Өнім беруші әрбір келіп түскен тарату жоспарының белгіленген мерзімде орындалуын қамтамасыз етуге міндетті. 4. Қызмет көрсету орны Жеткізу Алматы қаласы мемлекеттік мекемелері мен мемлекеттік коммуналдық қазыналық білім беру кәсіпорындарына жүзеге асырылады. 5. Көлік құралдарына қойылатын талаптар Өнім беруші тасымалданатын оқулықтардың сақталуын қамтамасыз ететін техникалық жарамды көлік құралдарын пайдалануға міндетті. Көлік құралдары: жүкті атмосфералық жауын-шашыннан қорғауды; механикалық зақымданудың алдын алуды; қағаз өнімдерін қауіпсіз тасымалдауды қамтамасыз етуге тиіс. 6. Қызметкерлерге қойылатын талаптар Өнім беруші оқулықтарды қабылдау, тиеу, түсіру, сұрыптау, жинақтау және жеткізу жұмыстарын орындау үшін жеткілікті қызметкерлер санын қамтамасыз етуге міндетті. 7. Қызметтер: оқулықтар тиісті білім беру ұйымына жеткізілгеннен кейін; Тапсырыс берушінің (алушының) уәкілетті өкілдері оқулықтарды алғанын растайтын құжаттарға қол қойғаннан кейін; Өнім беруші Тапсырыс берушіге барлық растайтын құжаттардың толық топтамасын ұсынғаннан кейін орындалды деп есептеледі. 8. Өнім беруші: оқулықтардың жоғалуына; жетіспеуіне; қайта сұрыпталуына (пересортица); бүлінуіне; жеткізу мерзімдерінің бұзылуына; сақтау талаптарының бұзылуына толық материалдық жауапкершілік көтереді. Оқулықтардың жетіспеуі, қайта сұрыпталуы немесе бүлінуі анықталған жағдайда Өнім беруші анықталған кемшіліктерді Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде өз қаражаты есебінен жоюға міндетті. 9. Өнім беруші: • Тапсырыс берушінің жауапты өкілдерімен жедел өзара іс-қимыл жасауға; • Тапсырыс беруші бекіткен тарату жоспарын сақтауға; • қызметтердің уақтылы көрсетілуіне кедергі келтіретін мән-жайлар туындаған жағдайда бұл туралы Тапсырыс берушіні дереу хабардар етуге; • шартты орындау барысында алынған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етуге міндетті. Тапсырыс беруші оқулықтарды қабылдау, сақтау, сұрыптау және жеткізу кезеңдерінің кез келгенінде бақылау жүргізуге құқылы.

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Коммунальное государственное учреждение "Управление образования города Алматы"
Наименование организатора	Коммунальное государственное учреждение "Управление образования города Алматы"
№ конкурса:	№ 17971670-1
Наименование конкурса:	Транспортно -логистические услуги
Номер лота:	№ 87976733-ОК1
Наименование лота:	Транспортно-логистические услуги
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	841314.000.000000
Наименование услуги:	Транспортно-логистические услуги
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	50000000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	50000000
Срок оказания услуги:	с момента получение заявки в течение 20 календарных дней
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Техническая спецификация Услуги по приемке, хранению, сортировке и доставке учебников и учебно-методических комплексов в государственные организации образования города Алматы. 1. Общие положения Услуги оказываются в целях своевременного обеспечения государственных организаций образования учебниками и учебно-методическими комплексами к началу учебного года. Поставщик обязан оказать услуги собственными силами либо с привлечением необходимых ресурсов, обеспечив сохранность учебников, соблюдение сроков и качественное исполнение обязательств. Общий ориентировочный объем учебников и учебно-методических комплексов составляет 399 166 экземпляров. Заказчик вправе корректировать объемы поставки путем внесения изменений в разнарядку. 2. Поставщик обязан обеспечить: 2.1. Прием учебников и учебно-методических комплексов со складов издательств; прием осуществляется на основании актов приема-передачи либо иных товаросопроводительных документов; проверку соответствия количества и качества (без механических повреждений) принимаемой продукции сопроводительным документам; погрузочно-разгрузочные работы за счет собственных сил и средств; транспортировку продукции до складского помещения Поставщика. 2.2. Поставщик обязан обеспечить хранение учебников до момента их передачи организациям образования. Складское помещение должно: обеспечивать полную сохранность имущества; исключать попадание атмосферных осадков; быть сухим, чистым; иметь достаточную площадь (не менее 500 кв.м) для размещения всего объема учебников; обеспечивать защиту от повреждений; исключать доступ посторонних лиц; обеспечивать возможность проведения качественной сортировки и комплектации учебников по школам; соответствовать требованиям пожарной безопасности и иметь исправную систему пожаротушения/первичные средства пожаротушения, в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности, утвержденных приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года №55. Ответственность за сохранность учебников с момента подписания акта приема-передачи с издательством до передачи организациям образования несет Поставщик. 2.3. Поставщик осуществляет полную сортировку учебников в соответствии с разнарядкой Заказчика. Сортировка производится: по издательствам; по классам; по наименованиям; по языкам обучения; по организациям образования; по количеству экземпляров для каждой организации образования. Каждая партия должна быть сформирована отдельно для каждой организации образования. 2.4. Перед отправкой Поставщик обязан проверить комплектность каждой поставки, исключить пересортицу, обеспечить маркировку каждой партии и подготовить сопроводительные документы. 2.5. Поставщик осуществляет доставку учебников непосредственно в организации образования, согласно разнарядке Заказчика. Доставка осуществляется: в рабочие дни с 09:00 до 18:00 часов, если иное не согласовано с администрацией организации образования; собственным либо привлеченным специализированным транспортом; с

	выполнением погрузочно-разгрузочных работ; до места, указанного ответственным лицом организации образования. 3. Срок оказания услуг Началом оказания услуг считается дата подписания договора. После получения письменного уведомления Заказчика о готовности издательств к передаче учебников Поставщик обязан полностью выполнить приемку, сортировку и доставку учебников в течение 20 (двадцать) календарных дней. При необходимости Заказчик вправе направлять разнарядки поэтапно. Поставщик обязан обеспечить исполнение каждой поступившей разнарядки в установленные сроки. 4. Место оказания услуг Доставка осуществляется в государственные учреждения и государственные коммунальные казенные предприятия образования города Алматы. 5. Поставщик обязан использовать технически исправный транспорт, обеспечивающий сохранность перевозимых учебников. Транспорт должен обеспечивать: защиту груза от атмосферных осадков; предотвращение механических повреждений; безопасную перевозку бумажной продукции. 6. Поставщик обязан обеспечить достаточное количество работников для: приемки; погрузки; разгрузки; сортировки; комплектации; доставки учебников. 7. Оказанные услуги считаются исполненными после: • фактической доставки учебников в соответствующую организацию образования; • подписания уполномоченными представителями Заказчика (получателя) документов, подтверждающих получение учебников; • представления Поставщиком полного комплекта подтверждающих документов Заказчику. 8. Поставщик несет полную материальную ответственность за утрату учебников, недостачу, пересортицу, повреждение учебников, нарушение условий хранения, а также нарушение сроков доставки. В случае выявления недостачи, пересортицы либо повреждения учебников Поставщик обязан за счет собственных средств устранить выявленные нарушения в сроки, определенные Заказчиком. 9. Поставщик обязан: • оперативно взаимодействовать с ответственными представителями Заказчика; • соблюдать утвержденную Заказчиком разнарядку; • незамедлительно информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих своевременному оказанию услуг; • обеспечить конфиденциальность полученной при исполнении договора информации. Заказчик вправе осуществлять контроль на любом этапе оказания услуг, включая приемку, хранение, сортировку и доставку учебников.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	