

**Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыста көзделген сатып алынатын
қызметтердің техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Жаңаөзен қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Жаңаөзен қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17430366-1
Конкурстың атауы:	Белсенді ұзақ өмір сүру мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс
Лоттың №:	№ 87513325-ГС31
Лоттың атауы:	Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты іске асыру аясында іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы*:	841214.000.000000
Қызметтің атауы*:	Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты іске асыру аясында іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі*:	Бір қызмет
Саны (көлемі)*:	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы *:	5947000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома *:	5947000
Қызмет көрсету мерзімі*:	Шарт жасалған сәттен бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін
Аванстық төлем мөлшері*:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен):	12

«Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс, стратегиялық әріптестікті іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырыс, үкіметтік емес ұйымдарға арналған гранттар және сыйлықақылар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабына сәйкес іске асырылу саласы:	"Белсенді ұзақ өмір сүру" жобасы бойынша іс-шараларды өткізу және ұйымдастыру Конкурсқа қатысу үшін үкіметтік емес ұйым (бұдан әрі - Өнім беруші) әлеуметтік бағдарламаларды іске асырудың тиімділігін арттыру қағидатына негізделген, мыналарды қамтитын жобаны ұсынуы тиіс: 1. Жоба атауы: "Белсенді ұзақ өмір сүру" 2. Жоба мақсаты : "Белсенді ұзақ өмір сүру" жобасының қызметін ұйымдастыру тұжырымдамасы - үйде арнаулы әлеуметтік қызметтер алатын егде жастағы азаматтар мен 61 жастан асқан, сондай-ақ мүгедектігі бар адамдарды (бұдан әрі қатысушылар) әлеуметтік бейімделу, өмір сүру сапасын және әлеуметтік белсенділікті жақсарту (бос уақытын әртарап тандыру, ой - өрісін кеңейту, жаңа мүдделерді қалыптастыру және қарым-қатынас тапшылығын толтыру) кемінде 46 қарт. 3. Мақсатты аудитория және қамту: егде жастағы азаматтар (61 жастан бастап), сондай - ақ үйде арнаулы әлеуметтік қызметтер алатын мүгедектігі бар адамдар, кемінде 46 адам қамту. Үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері, бастамашыл топтар. 4. Жобаны іске асырудың негізгі міндеттері: - спорттық-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру - скандинавиялық серуендеу, жаяу серуендеу, тыныс алу жаттығулары, жалпы дене шынықтыру дайындығы, йогамен айналысу және оқыту, сонымен қатар дойбы, шахмат; - мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру- хор әні, би терапиясы, арт-терапиясы, дөңгелек үстелдер, тақырыптық ісшаралар; - шығармашылық дамытуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру (сурет салу, ән айту, әртүрлі қолөнер, шеберлік сабақтары), сондай-ақ қатысушылардың бастамасы бойынша үйірмелер; - психологиялық жай күйін қалыпқа келтіру іс-шараларын өткізу-мақсатты пікірталастар, әлеуметтік-психологиялық тренингтер, рөлдік ойындарымен біріктірілген топтық сабақтар, психологпен сабақтар (жеке, топтық); - әлеуметтік туризмді ұйымдастыру ,экскурсиялар, музейге бару, концерттер мен кино-фильмдер көру ; - өткізілетін іс-шаралар мен ақпарат "Жаңаөзен қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ-мен келісу арқылы жасалады. . 5. Жоба өткізілетін орын: Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы. 6. Жобаны іске асыру мерзімі: Қазынашылық органдарында шарт тіркелген кезден бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін (2026 жыл ішінде өнім берушінің өтінімі бойынша). 7. Жобаның мақсатына жетуді және тапсырмаларды орындауды өлшеуге арналған мониторинг әдістері. - қатысушыларды (кемінде 15 адам) спорттық-сауықтыру іс-шараларымен қамту. Қатысушылардың құрамы олар таңдаған бағытына байланысты өзгеруі мүмкін. Бір топтағы адам саны - кемінде 5-6 адам. Аптасына кемінде 2 рет, ұзақтығы 1,5 сағат. Барлық сабақтар волонтер-дәрігердің қатысуымен өткізіледі (қысымды, температураны өлшеу). - қатысушыларды мәдени-демалыс іс-шараларымен қамту - 46 адам. Бір топтағы адам саны-кемінде 9-10 адам. Аптасына кемінде 1 рет, ұзақтығы 1,5 сағат. Іс-шараны атаулы күндер күнтізбесіне сәйкес өткізу. 1 қазан- "Халықаралық қарттар мен мүгедектер күні" мерекелеу күніне арналған шығармашылық кеш ұйымдастыру. - қатысушының шығармашылығын дамыту - 46 адам. Бір топтағы адам саны-кемінде 5 адам. Аптасына кемінде 2 рет (сабақтың ұзақтығы 40 минут). Әр түрлі шығармашылық түрлері бойынша мамандардың шеберлік сабақтарын өткізу. Қатысушылардың жұмыстарын әлеуметтік желілерде көрсету. - қатысушыларды психологиялық жай күйін қалпына келтіру ісшарасымен қамту-10 адам. Бір топтың саны-кемінде 5-6 адам. Кемінде 2 әлеуметтік-психологиялық тренинг, рөлдік ойындармен 2 топтық сабақ, 3 мақсатты пікірталас өткізу. Психологтың кеңесін ұйымдастыру (қажет болған жағдайда); - Жобаның басында және соңында өмірге қанағаттанушылықты анықтау үшін сауалнама жүргізу. 12 адамнан кем емес қатысушыларды қамту; - қатысушыларды әлеуметтік туризммен қамту 20 адам. Бір топтағы адам саны - кемінде 10-15 адам. 3 экскурсия, музейге 2 жорық, жоба барысында театрға кемінде 4 рет топтық бару, 3 фильм көру. Жобаның соңында қорытынды бейнероликтің болуы шартты (кемінде 10 минут) - қатысушылардан келіп түскен өтінімдердің кемінде 99% - орындау. 8. Жобаны жүзеге асыратын өнім беруші келесі сипаттамаларға сәйкес келуі керек; - жоба жетекшісінің болуы-1 бірлік; - жобаны сапалы іске асыру үшін, жобаға білікті мамандарды (кемінде 3 маман) оның ішінде психолог, дене шынықтыру маманы және әлеуметтік қызметкер болуын қамтамасыз ету. (ерекшелігіне сәйкес тиісті білімі мен біліктілігі, сертификаты болғаны жөн). - қызмет көрсететін бөлмелерде қызмет алушылар үшін жағдайлар жасалуы тиіс. - экскурсия кезінде автокөлікпен қамтасыз ету. Материалдық-техникалық базаның болуы (қызмет көрсетуді ұйымдастыруға арналған мәдени-демалыс іс-шараларын өткізуге арналған зал, үйірме бөлмесі, мәдени-демалыс бөлмесі. Ұйымдастыру техникасы (2 компьютер, принтер, теледидар, музыкалық аппаратура, музыкалық орталық, бейнемагнитофон). Кеңсе тауарлары (түрлі түсті бояулар, А4 қағаз, түрлі түсті қағаз, қыл қалам, түрлі түсті қарындаштар, гуашь, акварель бояулары). 9. Жобаны іске асыратын өнім берушіде мынадай құжаттама болуы тиіс: - жұмыс жоспары; - топ қатысушыларын есепке алу және тіркеу журналы (тігілген, нөмірленген, қолымен және мөрмен бекітілген); - шағымдар мен ұсыныстар кітабы. Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысқа бөлінген қаражат іске асыруға байланысты ісшараларға ғана бағытталуға, шығыстардың мақсатын көрсете отырып, тиісті құжаттармен, орындалған қызметтер (қызметтер) актісімен, сапарларды есепке алу журналымен расталуға және қаржылық есепте көрсетілуге тиіс. 10. Ақпараттық сүйемелдеу: Жоба шеңберінде өткізілетін іс-шаралар туралы алғашқы 3 (үш) айда айына 2 рет, келесі айларда айына 1 рет әлеуметтік желілерде, Жаңаөзен қалалық әкімдігінің интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау. Сондай-ақ өткізілген іс-шаралар туралы ақпаратты, іс-шара өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірмей сайтта және әлеуметтік желілерде орналастыру үшін фотосуреттерді мемлекеттік және орыс тілдерінде ұсыну. 11. Өнім беруші әр айдың 25-не дейін көрсетілетін қызметтерді алушылардың қатысуын, есепке алу табелін, орындалған жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) актілерін растайтын құжаттармен бірге ұсынады; есепті кезеңдегі жобаның қызметі туралы әлеуметтік желілерге сілтемелердің фото иллюстрацияларын қоса бере отырып, жобаны іске асыру бойынша 25-сі күнге дейінгі ай сайынғы есептер (бір айдағы жұмысқа шолу, айдың қорытындылары, жетістіктер туралы мәліметтер) ; жоба аяқталғаннан кейін 2026 жылдың 22 желтоқсанына дейін (Жобаның барлық кезеңіндегі жұмыстың толық шолуы, оның қорытындылары, жетістіктері туралы мәліметтер, нақты қорытынды ұсынымдар) фото иллюстрациялармен қоса қорытынды шығармашылық есеп ұсынылады. 13. Қаржылық есептілік - Қызмет көрсетуші, растайтын қаржылық құжаттарымен қоса, қызмет алушылардың келулері есебі табелін, орындалған жұмыстар (қызметтер) актісін, шот-фактурасын, есепті кезеңдегі орталықтың қызметі туралы әлеуметтік желілерге сілтемелерін ай сайын өкілетті органға әр айдың 25 жұлдызына дейін беріп отыруы тиіс. . Қаржылық есептілік, шығармашылық есеп және келушілер туралы цифрлық есеп ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 5-күніне дейін ұсынылады. және барлық қызметтің суммаса нақты көрсетілетін қызмет санына төленеді. Есептер тігілген, нөмірленген, мөрмен бекітілген түрде ұсынады. Тапсырыс берушінің есепті кезеңде Шартты орындау барысында мемлекеттік орган мамандарымен бірге, көрсетілетін қызметтердің сапасын тексеруге құқығы бар.
--	---

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:	"Белсенді ұзақ өмір сүру" жобасы бойынша іс-шараларды өткізу және ұйымдастыру Конкурсқа қатысу үшін үкіметтік емес ұйым (бұдан әрі - Өнім беруші) әлеуметтік бағдарламаларды іске асырудың тиімділігін арттыру қағидатына негізделген, мыналарды қамтитын жобаны ұсынуы тиіс: 1. Жоба атауы: "Белсенді ұзақ өмір сүру" 2. Жоба мақсаты : "Белсенді ұзақ өмір сүру" жобасының қызметін ұйымдастыру тұжырымдамасы - үйде арнаулы әлеуметтік қызметтер алатын егде жастағы азаматтар мен 61 жастан асқан, сондай-ақ мүгедектігі бар адамдарды (бұдан әрі қатысушылар) әлеуметтік бейімделу, өмір сүру сапасын және әлеуметтік белсенділікті жақсарту (бос уақытын әртараптандыру, ой - өрісін кеңейту, жаңа мүдделерді қалыптастыру және қарым-қатынас тапшылығын толтыру) кемінде 46 қарт. 3. Мақсатты аудитория және қамту: егде жастағы азаматтар (61 жастан бастап), сондай - ақ үйде арнаулы әлеуметтік қызметтер алатын мүгедектігі бар адамдар, кемінде 46 адам қамту. Үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері, бастамашыл топтар. 4. Жобаны іске асырудың негізгі міндеттері: - спорттық-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру - скандинавиялық серуендеу, жаяу серуендеу, тыныс алу жаттығулары, жалпы дене шынықтыру дайындығы, йогамен айналысу және оқыту, сонымен қатар дойбы, шахмат; - мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру- хор әні, би терапиясы, арт-терапиясы, дөңгелек үстелдер, тақырыптық ісшаралар; - шығармашылықты дамытуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру (сурет салу, ән айту, әртүрлі қолөнер, шеберлік сабақтары), сондай-ақ қатысушылардың бастамасы бойынша үйірмелер; - психологиялық жай күйін қалыпқа келтіру іс-шараларын өткізу-мақсатты пікірталастар, әлеуметтік-психологиялық тренингтер, рөлдік ойындарымен біріктірілген топтық сабақтар, психологпен сабақтар (жеке, топтық); - әлеуметтік туризмді ұйымдастыру ,экскурсиялар, музейге бару, концерттер мен кино-фильмдер көру ; - өткізілетін іс-шаралар мен ақпарат "Жанаөзен қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ-мен келісу арқылы жасалады. . 5. Жоба өткізілетін орын: Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы. 6. Жобаны іске асыру мерзімі: Қазынашылық органдарында шарт тіркелген кезден бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін (2026 жыл ішінде өнім берушінің өтінімі бойынша). 7. Жобаның мақсатына жетуді және тапсырмаларды орындауды өлшеуге арналған мониторинг әдістері. - қатысушыларды (кемінде 15 адам) спорттық-сауықтыру іс-шараларымен қамту. Қатысушылардың құрамы олар таңдаған бағытына байланысты өзгеруі мүмкін. Бір топтағы адам саны - кемінде 5-6 адам. Аптасына кемінде 2 рет, ұзақтығы 1,5 сағат. Барлық сабақтар волонтер-дәрігердің қатысуымен өткізіледі (қысымды, температураны өлшеу). - қатысушыларды мәдени-демалыс іс-шараларымен қамту - 46 адам. Бір топтағы адам саны-кемінде 9-10 адам. Аптасына кемінде 1 рет, ұзақтығы 1,5 сағат. Іс-шараны атаулы күндер күнтізбесіне сәйкес өткізу. 1 қазан- "Халықаралық қарттар мен мүгедектер күні" мерекелеу күніне арналған шығармашылық кеш ұйымдастыру. - қатысушының шығармашылығын дамыту - 46 адам. Бір топтағы адам саны-кемінде 5 адам. Аптасына кемінде 2 рет (сабақтың ұзақтығы 40 минут). Әр түрлі шығармашылық түрлері бойынша мамандардың шеберлік сабақтарын өткізу. Қатысушылардың жұмыстарын әлеуметтік желілерде көрсету. - қатысушыларды психологиялық жай күйін қалпына келтіру ісшарасымен қамту-10 адам. Бір топтың саны-кемінде 5-6 адам. Кемінде 2 әлеуметтік-психологиялық тренинг, рөлдік ойындармен 2 топтық сабақ, 3 мақсатты пікірталас өткізу. Психологтың кеңесін ұйымдастыру (қажет болған жағдайда); - Жобаның басында және соңында өмірге қанағаттанушылықты анықтау үшін сауалнама жүргізу. 12 адамнан кем емес қатысушыларды қамту; - қатысушыларды әлеуметтік туризммен қамту 20 адам. Бір топтағы адам саны - кемінде 10-15 адам. 3 экскурсия, музейге 2 жорық, жоба барысында театрға кемінде 4 рет топтық бару, 3 фильм көру. Жобаның соңында қорытынды бейнероликтің болуы шартты (кемінде 10 минут) - қатысушылардан келіп түскен өтінімдердің кемінде 99% - орындау. 8. Жобаны жүзеге асыратын өнім беруші келесі сипаттамаларға сәйкес келуі керек; - жоба жетекшісінің болуы-1 бірлік; - жобаны сапалы іске асыру үшін, жобаға білікті мамандарды (кемінде 3 маман) оның ішінде психолог, дене шынықтыру маманы және әлеуметтік қызметкер болуын қамтамасыз ету. (ерекшелігіне сәйкес тиісті білімі мен біліктілігі, сертификаты болғаны жөн). - қызмет көрсететін бөлмелерде қызмет алушылар үшін жағдайлар жасалуы тиіс. - экскурсия кезінде автокөлікпен қамтасыз ету. Материалдық-техникалық базаның болуы (қызмет көрсетуді ұйымдастыруға арналған мәдени-демалыс іс-шараларын өткізуге арналған зал, үйірме бөлмесі, мәдени-демалыс бөлмесі. Ұйымдастыру техникасы (2 компьютер, принтер, теледидар, музыкалық аппаратура, музыкалық орталық, бейнемагнитофон). Кеңсе тауарлары (түрлі түсті бояулар, А4 қағаз, түрлі түсті қағаз, қыл қалам, түрлі түсті қарындаштар, гуашь, акварель бояулары). 9. Жобаны іске асыратын өнім берушіде мынадай құжаттама болуы тиіс: - жұмыс жоспары; - топ қатысушыларын есепке алу және тіркеу журналы (тігілген, нөмірленген, қолымен және мөрмен бекітілген); - шағымдар мен ұсыныстар кітабы. Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысқа бөлінген қаражат іске асыруға байланысты ісшараларға ғана бағытталуға, шығыстардың мақсатын көрсете отырып, тиісті құжаттармен, орындалған қызметтер (қызметтер) актісімен, сапарларды есепке алу журналымен расталуға және қаржылық есепте көрсетілуге тиіс. 10. Ақпараттық сүйемелдеу: Жоба шеңберінде өткізілетін іс-шаралар туралы алғашқы 3 (үш) айда айына 2 рет, келесі айларда айына 1 рет әлеуметтік желілерде, Жанаөзен қалалық әкімдігінің интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау. Сондай-ақ өткізілген іс-шаралар туралы ақпаратты, іс-шара өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірмей сайтта және әлеуметтік желілерде орналастыру үшін фотосуреттерді мемлекеттік және орыс тілдерінде ұсыну. 11. Өнім беруші әр айдың 25-не дейін көрсетілетін қызметтерді алушылардың қатысуын, есепке алу табелін, орындалған жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) актілерін растайтын құжаттармен бірге ұсынады; есепті кезеңдегі жобаның қызметі туралы әлеуметтік желілерге сілтемелердің фото иллюстрацияларын қоса бере отырып, жобаны іске асыру бойынша 25-сі күнге дейінгі ай сайынғы есептер (бір айдағы жұмысқа шолу, айдың қорытындылары, жетістіктер туралы мәліметтер) ; жоба аяқталғаннан кейін 2026 жылдың 22 желтоқсанына дейін (Жобаның барлық кезеңіндегі жұмыстың толық шолуы, оның қорытындылары, жетістіктері туралы мәліметтер, нақты қорытынды ұсынымдар) фото иллюстрациялармен қоса қорытынды шығармашылық есеп ұсынылады. 13. Қаржылық есептілік - Қызмет көрсетуші, растайтын қаржылық құжаттарымен қоса, қызмет алушылардың келулері есебі табелін, орындалған жұмыстар (қызметтер) актісін, шот-фактурасын, есепті кезеңдегі орталықтың қызметі туралы әлеуметтік желілерге сілтемелерін ай сайын өкілетті органға әр айдың 25 жұлдызына дейін беріп отыруы тиіс. . Қаржылық есептілік, шығармашылық есеп және келушілер туралы цифрлық есеп ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 5-күніне дейін ұсынылады. және барлық қызметтің суммасы нақты көрсетілетін қызмет санына төленеді. Есептер тігілген, нөмірленген, мөрмен бекітілген түрде ұсынады. Тапсырыс берушінің есепті кезеңде Шартты орындау барысында мемлекеттік орган мамандарымен бірге, көрсетілетін қызметтердің сапасын тексеруге құқығы бар.
---	--

Қызметтің сапасына қойылатын талаптар**:	"Белсенді ұзақ өмір сүру" жобасы бойынша іс-шараларды өткізу және ұйымдастыру Конкурсқа қатысу үшін үкіметтік емес ұйым (бұдан әрі - Өнім беруші) әлеуметтік бағдарламаларды іске асырудың тиімділігін арттыру қағидатына негізделген, мыналарды қамтитын жобаны ұсынуы тиіс: 1. Жоба атауы: "Белсенді ұзақ өмір сүру" 2. Жоба мақсаты : "Белсенді ұзақ өмір сүру" жобасының қызметін ұйымдастыру тұжырымдамасы - үйде арнаулы әлеуметтік қызметтер алатын егде жастағы азаматтар мен 61 жастан асқан, сондай-ақ мүгедектігі бар адамдарды (бұдан әрі қатысушылар) әлеуметтік бейімделу, өмір сүру сапасын және әлеуметтік белсенділікті жақсарту (бос уақытын әртараптандыру, ой - өрісін кеңейту, жаңа мүдделерді қалыптастыру және қарым-қатынас тапшылығын толтыру) кемінде 46 қарт. 3. Мақсатты аудитория және қамту: егде жастағы азаматтар (61 жастан бастап), сондай - ақ үйде арнаулы әлеуметтік қызметтер алатын мүгедектігі бар адамдар, кемінде 46 адам қамту. Үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері, бастамашыл топтар. 4. Жобаны іске асырудың негізгі міндеттері: - спорттық-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру - скандинавиялық серуендеу, жаяу серуендеу, тыныс алу жаттығулары, жалпы дене шынықтыру дайындығы, йогамен айналысу және оқыту, сонымен қатар дойбы, шахмат; - мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру- хор әні, би терапиясы, арт-терапиясы, дөңгелек үстелдер, тақырыптық ісшаралар; - шығармашылықты дамытуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру (сурет салу, ән айту, әртүрлі қолөнер, шеберлік сабақтары), сондай-ақ қатысушылардың бастамасы бойынша үйірмелер; - психологиялық жай күйін қалыпқа келтіру іс-шараларын өткізу-мақсатты пікірталастар, әлеуметтік-психологиялық тренингтер, рөлдік ойындарымен біріктірілген топтық сабақтар, психологпен сабақтар (жеке, топтық); - әлеуметтік туризмді ұйымдастыру ,экскурсиялар, музейге бару, концерттер мен кино-фильмдер көру ; - өткізілетін іс-шаралар мен ақпарат "Жаңаөзен қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ-мен келісу арқылы жасалады. . 5. Жоба өткізілетін орын: Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы. 6. Жобаны іске асыру мерзімі: Қазынашылық органдарында шарт тіркелген кезден бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін (2026 жыл ішінде өнім берушінің өтінімі бойынша). 7. Жобаның мақсатына жетуді және тапсырмаларды орындауды өлшеуге арналған мониторинг әдістері. - қатысушыларды (кемінде 15 адам) спорттық-сауықтыру іс-шараларымен қамту. Қатысушылардың құрамы олар таңдаған бағытына байланысты өзгеруі мүмкін. Бір топтағы адам саны - кемінде 5-6 адам. Аптасына кемінде 2 рет, ұзақтығы 1,5 сағат. Барлық сабақтар волонтер-дәрігердің қатысуымен өткізіледі (қысымды, температураны өлшеу). - қатысушыларды мәдени-демалыс іс-шараларымен қамту - 46 адам. Бір топтағы адам саны-кемінде 9-10 адам. Аптасына кемінде 1 рет, ұзақтығы 1,5 сағат. Іс-шараны атаулы күндер күнтізбесіне сәйкес өткізу. 1 қазан- "Халықаралық қарттар мен мүгедектер күні" мерекелеу күніне арналған шығармашылық кеш ұйымдастыру. - қатысушының шығармашылығын дамыту - 46 адам. Бір топтағы адам саны-кемінде 5 адам. Аптасына кемінде 2 рет (сабақтың ұзақтығы 40 минут). Әр түрлі шығармашылық түрлері бойынша мамандардың шеберлік сабақтарын өткізу. Қатысушылардың жұмыстарын әлеуметтік желілерде көрсету. - қатысушыларды психологиялық жай күйін қалпына келтіру ісшарасымен қамту-10 адам. Бір топтың саны-кемінде 5-6 адам. Кемінде 2 әлеуметтік-психологиялық тренинг, рөлдік ойындармен 2 топтық сабақ, 3 мақсатты пікірталас өткізу. Психологтың кеңесін ұйымдастыру (қажет болған жағдайда); - Жобаның басында және соңында өмірге қанағаттанушылықты анықтау үшін сауалнама жүргізу. 12 адамнан кем емес қатысушыларды қамту; - қатысушыларды әлеуметтік туризммен қамту 20 адам. Бір топтағы адам саны - кемінде 10-15 адам. 3 экскурсия, музейге 2 жорық, жоба барысында театрға кемінде 4 рет топтық бару, 3 фильм көру. Жобаның соңында қорытынды бейнероликтің болуы шартты (кемінде 10 минут) - қатысушылардан келіп түскен өтінімдердің кемінде 99% - орындау. 8. Жобаны жүзеге асыратын өнім беруші келесі сипаттамаларға сәйкес келуі керек; - жоба жетекшісінің болуы-1 бірлік; - жобаны сапалы іске асыру үшін, жобаға білікті мамандарды (кемінде 3 маман) оның ішінде психолог, дене шынықтыру маманы және әлеуметтік қызметкер болуын қамтамасыз ету. (ерекшелігіне сәйкес тиісті білімі мен біліктілігі, сертификаты болғаны жөн). - қызмет көрсететін бөлмелерде қызмет алушылар үшін жағдайлар жасалуы тиіс. - экскурсия кезінде автокөлікпен қамтасыз ету. Материалдық-техникалық базаның болуы (қызмет көрсетуді ұйымдастыруға арналған мәдени-демалыс іс-шараларын өткізуге арналған зал, үйірме бөлмесі, мәдени-демалыс бөлмесі. Ұйымдастыру техникасы (2 компьютер, принтер, теледидар, музыкалық аппаратура, музыкалық орталық, бейнемагнитофон). Кеңсе тауарлары (түрлі түсті бояулар, А4 қағаз, түрлі түсті қағаз, қыл қалам, түрлі түсті қарындаштар, гуашь, акварель бояулары). 9. Жобаны іске асыратын өнім берушіде мынадай құжаттама болуы тиіс: - жұмыс жоспары; - топ қатысушыларын есепке алу және тіркеу журналы (тігілген, нөмірленген, қолымен және мөрмен бекітілген); - шағымдар мен ұсыныстар кітабы. Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысқа бөлінген қаражат іске асыруға байланысты ісшараларға ғана бағытталуға, шығыстардың мақсатын көрсете отырып, тиісті құжаттармен, орындалған қызметтер (қызметтер) актісімен, сапарларды есепке алу журналымен расталуға және қаржылық есепте көрсетілуге тиіс. 10. Ақпараттық сүйемелдеу: Жоба шеңберінде өткізілетін іс-шаралар туралы алғашқы 3 (үш) айда айына 2 рет, келесі айларда айына 1 рет әлеуметтік желілерде, Жаңаөзен қалалық әкімдігінің интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау. Сондай-ақ өткізілген іс-шаралар туралы ақпаратты, іс-шара өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірмей сайтта және әлеуметтік желілерде орналастыру үшін фотосуреттерді мемлекеттік және орыс тілдерінде ұсыну. 11. Өнім беруші әр айдың 25-не дейін көрсетілетін қызметтерді алушылардың қатысуын, есепке алу табелін, орындалған жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) актілерін растайтын құжаттармен бірге ұсынады; есепті кезеңдегі жобаның қызметі туралы әлеуметтік желілерге сілтемелердің фото иллюстрацияларын қоса бере отырып, жобаны іске асыру бойынша 25-сі күнге дейінгі ай сайынғы есептер (бір айдағы жұмысқа шолу, айдың қорытындылары, жетістіктер туралы мәліметтер) ; жоба аяқталғаннан кейін 2026 жылдың 22 желтоқсанына дейін (Жобаның барлық кезеңіндегі жұмыстың толық шолуы, оның қорытындылары, жетістіктері туралы мәліметтер, нақты қорытынды ұсынымдар) фото иллюстрациялармен қоса қорытынды шығармашылық есеп ұсынылады. 13. Қаржылық есептілік - Қызмет көрсетуші, растайтын қаржылық құжаттарымен қоса, қызмет алушылардың келулері есебі табелін, орындалған жұмыстар (қызметтер) актісін, шот-фактурасын, есепті кезеңдегі орталықтың қызметі туралы әлеуметтік желілерге сілтемелерін ай сайын өкілетті органға әр айдың 25 жұлдызына дейін беріп отыруы тиіс. . Қаржылық есептілік, шығармашылық есеп және келушілер туралы цифрлық есеп ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 5-күніне дейін ұсынылады. және барлық қызметтің суммасы нақты көрсетілетін қызмет санына төленеді. Есептер тігілген, нөмірленген, мөрмен бекітілген түрде ұсынады. Тапсырыс берушінің есепті кезеңде Шартты орындау барысында мемлекеттік орган мамандарымен бірге, көрсетілетін қызметтердің сапасын тексеруге құқығы бар.
--	--

Қызмет көрсету жағдайына қойылатын талаптар**:	"Белсенді ұзақ өмір сүру" жобасы бойынша іс-шараларды өткізу және ұйымдастыру Конкурсқа қатысу үшін үкіметтік емес ұйым (бұдан әрі - Өнім беруші) әлеуметтік бағдарламаларды іске асырудың тиімділігін арттыру қағидатына негізделген, мыналарды қамтитын жобаны ұсынуы тиіс: 1. Жоба атауы: "Белсенді ұзақ өмір сүру" 2. Жоба мақсаты : "Белсенді ұзақ өмір сүру" жобасының қызметін ұйымдастыру тұжырымдамасы - үйде арнаулы әлеуметтік қызметтер алатын егде жастағы азаматтар мен 61 жастан асқан, сондай-ақ мүгедектігі бар адамдарды (бұдан әрі қатысушылар) әлеуметтік бейімделу, өмір сүру сапасын және әлеуметтік белсенділікті жақсарту (бос уақытын әртараптандыру, ой - өрісін кеңейту, жаңа мүдделерді қалыптастыру және қарым-қатынас тапшылығын толтыру) кемінде 46 қарт. 3. Мақсатты аудитория және қамту: егде жастағы азаматтар (61 жастан бастап), сондай - ақ үйде арнаулы әлеуметтік қызметтер алатын мүгедектігі бар адамдар, кемінде 46 адам қамту. Үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері, бастамашыл топтар. 4. Жобаны іске асырудың негізгі міндеттері: - спорттық-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру - скандинавиялық серуендеу, жаяу серуендеу, тыныс алу жаттығулары, жалпы дене шынықтыру дайындығы, йогамен айналысу және оқыту, сонымен қатар дойбы, шахмат; - мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру- хор әні, би терапиясы, арт-терапиясы, дөңгелек үстелдер, тақырыптық ісшаралар; - шығармашылықты дамытуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру (сурет салу, ән айту, әртүрлі қолөнер, шеберлік сабақтары), сондай-ақ қатысушылардың бастамасы бойынша үйірмелер; - психологиялық жай күйін қалыпқа келтіру іс-шараларын өткізу-мақсатты пікірталастар, әлеуметтік-психологиялық тренингтер, рөлдік ойындарымен біріктірілген топтық сабақтар, психологпен сабақтар (жеке, топтық); - әлеуметтік туризмді ұйымдастыру ,экскурсиялар, музейге бару, концерттер мен кино-фильмдер көру ; - өткізілетін іс-шаралар мен ақпарат "Жанаөзен қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ-мен келісу арқылы жасалады. . 5. Жоба өткізілетін орын: Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы. 6. Жобаны іске асыру мерзімі: Қазынашылық органдарында шарт тіркелген кезден бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін (2026 жыл ішінде өнім берушінің өтінімі бойынша). 7. Жобаның мақсатына жетуді және тапсырмаларды орындауды өлшеуге арналған мониторинг әдістері: - қатысушыларды (кемінде 15 адам) спорттық-сауықтыру іс-шараларымен қамту. Қатысушылардың құрамы олар таңдаған бағытына байланысты өзгеруі мүмкін. Бір топтағы адам саны - кемінде 5-6 адам. Аптасына кемінде 2 рет, ұзақтығы 1,5 сағат. Барлық сабақтар волонтер-дәрігердің қатысуымен өткізіледі (қысымды, температураны өлшеу). - қатысушыларды мәдени-демалыс іс-шараларымен қамту - 46 адам. Бір топтағы адам саны-кемінде 9-10 адам. Аптасына кемінде 1 рет, ұзақтығы 1,5 сағат. Іс-шараны атаулы күндер күнтізбесіне сәйкес өткізу. 1 қазан- "Халықаралық қарттар мен мүгедектер күні" мерекелеу күніне арналған шығармашылық кеш ұйымдастыру. - қатысушының шығармашылығын дамыту - 46 адам. Бір топтағы адам саны-кемінде 5 адам. Аптасына кемінде 2 рет (сабақтың ұзақтығы 40 минут). Әр түрлі шығармашылық түрлері бойынша мамандардың шеберлік сабақтарын өткізу. Қатысушылардың жұмыстарын әлеуметтік желілерде көрсету. - қатысушыларды психологиялық жай күйін қалпына келтіру ісшарасымен қамту-10 адам. Бір топтың саны-кемінде 5-6 адам. Кемінде 2 әлеуметтік-психологиялық тренинг, рөлдік ойындармен 2 топтық сабақ, 3 мақсатты пікірталас өткізу. Психологтың кеңесін ұйымдастыру (қажет болған жағдайда); - Жобаның басында және соңында өмірге қанағаттанушылықты анықтау үшін сауалнама жүргізу. 12 адамнан кем емес қатысушыларды қамту; - қатысушыларды әлеуметтік туризммен қамту 20 адам. Бір топтағы адам саны - кемінде 10-15 адам. 3 экскурсия, музейге 2 жорық, жоба барысында театрға кемінде 4 рет топтық бару, 3 фильм көру. Жобаның соңында қорытынды бейнероликтің болуы шартты (кемінде 10 минут) - қатысушылардан келіп түскен өтінімдердің кемінде 99% - орындау. 8. Жобаны жүзеге асыратын өнім беруші келесі сипаттамаларға сәйкес келуі керек; - жоба жетекшісінің болуы-1 бірлік; - жобаны сапалы іске асыру үшін, жобаға білікті мамандарды (кемінде 3 маман) оның ішінде психолог, дене шынықтыру маманы және әлеуметтік қызметкер болуын қамтамасыз ету. (ерекшелігіне сәйкес тиісті білімі мен біліктілігі, сертификаты болғаны жөн). - қызмет көрсететін бөлмелерде қызмет алушылар үшін жағдайлар жасалуы тиіс. - экскурсия кезінде автокөлікпен қамтасыз ету. Материалдық-техникалық базаның болуы (қызмет көрсетуді ұйымдастыруға арналған мәдени-демалыс іс-шараларын өткізуге арналған зал, үйірме бөлмесі, мәдени-демалыс бөлмесі. Ұйымдастыру техникасы (2 компьютер, принтер, теледидар, музыкалық аппаратура, музыкалық орталық, бейнемагнитофон). Кеңсе тауарлары (түрлі түсті бояулар, А4 қағаз, түрлі түсті қағаз, қыл қалам, түрлі түсті қарындаштар, гуашь, акварель бояулары). 9. Жобаны іске асыратын өнім берушіде мынадай құжаттама болуы тиіс: - жұмыс жоспары; - топ қатысушыларын есепке алу және тіркеу журналы (тігілген, нөмірленген, қолымен және мөрмен бекітілген); - шағымдар мен ұсыныстар кітабы. Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысқа бөлінген қаражат іске асыруға байланысты ісшараларға ғана бағытталуға, шығыстардың мақсатын көрсете отырып, тиісті құжаттармен, орындалған қызметтер (қызметтер) актісімен, сапарларды есепке алу журналымен расталуға және қаржылық есепте көрсетілуге тиіс. 10. Ақпараттық сүйемелдеу: Жоба шеңберінде өткізілетін іс-шаралар туралы алғашқы 3 (үш) айда айына 2 рет, келесі айларда айына 1 рет әлеуметтік желілерде, Жанаөзен қалалық әкімдігінің интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау. Сондай-ақ өткізілген іс-шаралар туралы ақпаратты, іс-шара өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірмей сайтта және әлеуметтік желілерде орналастыру үшін фотосуреттерді мемлекеттік және орыс тілдерінде ұсыну. 11. Өнім беруші әр айдың 25-не дейін көрсетілетін қызметтерді алушылардың қатысуын, есепке алу табелін, орындалған жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) актілерін растайтын құжаттармен бірге ұсынады; есепті кезеңдегі жобаның қызметі туралы әлеуметтік желілерге сілтемелердің фото иллюстрацияларын қоса бере отырып, жобаны іске асыру бойынша 25-сі күнге дейінгі ай сайынғы есептер (бір айдағы жұмысқа шолу, айдың қорытындылары, жетістіктер туралы мәліметтер) ; жоба аяқталғаннан кейін 2026 жылдың 22 желтоқсанына дейін (Жобаның барлық кезеңіндегі жұмыстың толық шолуы, оның қорытындылары, жетістіктері туралы мәліметтер, нақты қорытынды ұсынымдар) фото иллюстрациялармен қоса қорытынды шығармашылық есеп ұсынылады. 13. Қаржылық есептілік - Қызмет көрсетуші, растайтын қаржылық құжаттарымен қоса, қызмет алушылардың келулері есебі табелін, орындалған жұмыстар (қызметтер) актісін, шот-фактурасын, есепті кезеңдегі орталықтың қызметі туралы әлеуметтік желілерге сілтемелерін ай сайын өкілетті органға әр айдың 25 жұлдызына дейін беріп отыруы тиіс. . Қаржылық есептілік, шығармашылық есеп және келушілер туралы цифрлық есеп ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 5-күніне дейін ұсынылады. және барлық қызметтің суммасы нақты көрсетілетін қызмет санына төленеді. Есептер тігілген, нөмірленген, мөрмен бекітілген түрде ұсынады. Тапсырыс берушінің есепті кезеңде Шартты орындау барысында мемлекеттік орган мамандарымен бірге, көрсетілетін қызметтердің сапасын тексеруге құқығы бар.
--	--

Қызметтің мазмұнына қойылатын талаптар**:	"Белсенді ұзақ өмір сүру" жобасы бойынша іс-шараларды өткізу және ұйымдастыру Конкурсқа қатысу үшін үкіметтік емес ұйым (бұдан әрі - Өнім беруші) әлеуметтік бағдарламаларды іске асырудың тиімділігін арттыру қағидатына негізделген, мыналарды қамтитын жобаны ұсынуы тиіс: 1. Жоба атауы: "Белсенді ұзақ өмір сүру" 2. Жоба мақсаты : "Белсенді ұзақ өмір сүру" жобасының қызметін ұйымдастыру тұжырымдамасы - үйде арнаулы әлеуметтік қызметтер алатын егде жастағы азаматтар мен 61 жастан асқан, сондай-ақ мүгедектігі бар адамдарды (бұдан әрі қатысушылар) әлеуметтік бейімделу, өмір сүру сапасын және әлеуметтік белсенділікті жақсарту (бос уақытын әртараптандыру, ой - өрісін кеңейту, жаңа мүдделерді қалыптастыру және қарым-қатынас тапшылығын толтыру) кемінде 46 қарт. 3. Мақсатты аудитория және қамту: егде жастағы азаматтар (61 жастан бастап), сондай - ақ үйде арнаулы әлеуметтік қызметтер алатын мүгедектігі бар адамдар, кемінде 46 адам қамту. Үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері, бастамашыл топтар. 4. Жобаны іске асырудың негізгі міндеттері: - спорттық-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру - скандинавиялық серуендеу, жаяу серуендеу, тыныс алу жаттығулары, жалпы дене шынықтыру дайындығы, йогамен айналысу және оқыту, сонымен қатар дойбы, шахмат; - мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру- хор әні, би терапиясы, арт-терапиясы, дөңгелек үстелдер, тақырыптық ісшаралар; - шығармашылықты дамытуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру (сурет салу, ән айту, әртүрлі қолөнер, шеберлік сабақтары), сондай-ақ қатысушылардың бастамасы бойынша үйірмелер; - психологиялық жай күйін қалыпқа келтіру іс-шараларын өткізу-мақсатты пікірталастар, әлеуметтік-психологиялық тренингтер, рөлдік ойындарымен біріктірілген топтық сабақтар, психологпен сабақтар (жеке, топтық); - әлеуметтік туризмді ұйымдастыру ,экскурсиялар, музейге бару, концерттер мен кино-фильмдер көру ; - өткізілетін іс-шаралар мен ақпарат "Жанаөзен қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ-мен келісу арқылы жасалады. . 5. Жоба өткізілетін орын: Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы. 6. Жобаны іске асыру мерзімі: Қазынашылық органдарында шарт тіркелген кезден бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін (2026 жыл ішінде өнім берушінің өтінімі бойынша). 7. Жобаның мақсатына жетуді және тапсырмаларды орындауды өлшеуге арналған мониторинг әдістері. - қатысушыларды (кемінде 15 адам) спорттық-сауықтыру іс-шараларымен қамту. Қатысушылардың құрамы олар таңдаған бағытына байланысты өзгеруі мүмкін. Бір топтағы адам саны - кемінде 5-6 адам. Аптасына кемінде 2 рет, ұзақтығы 1,5 сағат. Барлық сабақтар волонтер-дәрігердің қатысуымен өткізіледі (қысымды, температураны өлшеу). - қатысушыларды мәдени-демалыс іс-шараларымен қамту - 46 адам. Бір топтағы адам саны-кемінде 9-10 адам. Аптасына кемінде 1 рет, ұзақтығы 1,5 сағат. Іс-шараны атаулы күндер күнтізбесіне сәйкес өткізу. 1 қазан- "Халықаралық қарттар мен мүгедектер күні" мерекелеу күніне арналған шығармашылық кеш ұйымдастыру. - қатысушының шығармашылығын дамыту - 46 адам. Бір топтағы адам саны-кемінде 5 адам. Аптасына кемінде 2 рет (сабақтың ұзақтығы 40 минут). Әр түрлі шығармашылық түрлері бойынша мамандардың шеберлік сабақтарын өткізу. Қатысушылардың жұмыстарын әлеуметтік желілерде көрсету. - қатысушыларды психологиялық жай күйін қалпына келтіру ісшарасымен қамту-10 адам. Бір топтың саны-кемінде 5-6 адам. Кемінде 2 әлеуметтік-психологиялық тренинг, рөлдік ойындармен 2 топтық сабақ, 3 мақсатты пікірталас өткізу. Психологтың кеңесін ұйымдастыру (қажет болған жағдайда); - Жобаның басында және соңында өмірге қанағаттанушылықты анықтау үшін сауалнама жүргізу. 12 адамнан кем емес қатысушыларды қамту; - қатысушыларды әлеуметтік туризммен қамту 20 адам. Бір топтағы адам саны - кемінде 10-15 адам. 3 экскурсия, музейге 2 жорық, жоба барысында театрға кемінде 4 рет топтық бару, 3 фильм көру. Жобаның соңында қорытынды бейнероликтің болуы шартты (кемінде 10 минут) - қатысушылардан келіп түскен өтінімдердің кемінде 99% - орындау. 8. Жобаны жүзеге асыратын өнім беруші келесі сипаттамаларға сәйкес келуі керек; - жоба жетекшісінің болуы-1 бірлік; - жобаны сапалы іске асыру үшін, жобаға білікті мамандарды (кемінде 3 маман) оның ішінде психолог, дене шынықтыру маманы және әлеуметтік қызметкер болуын қамтамасыз ету. (ерекшелігіне сәйкес тиісті білімі мен біліктілігі, сертификаты болғаны жөн). - қызмет көрсететін бөлмелерде қызмет алушылар үшін жағдайлар жасалуы тиіс. - экскурсия кезінде автокөлікпен қамтасыз ету. Материалдық-техникалық базаның болуы (қызмет көрсетуді ұйымдастыруға арналған мәдени-демалыс іс-шараларын өткізуге арналған зал, үйірме бөлмесі, мәдени-демалыс бөлмесі. Ұйымдастыру техникасы (2 компьютер, принтер, теледидар, музыкалық аппаратура, музыкалық орталық, бейнемагнитофон). Кеңсе тауарлары (түрлі түсті бояулар, А4 қағаз, түрлі түсті қағаз, қыл қалам, түрлі түсті қарындаштар, гуашь, акварель бояулары). 9. Жобаны іске асыратын өнім берушіде мынадай құжаттама болуы тиіс: - жұмыс жоспары; - топ қатысушыларын есепке алу және тіркеу журналы (тігілген, нөмірленген, қолымен және мөрмен бекітілген); - шағымдар мен ұсыныстар кітабы. Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысқа бөлінген қаражат іске асыруға байланысты ісшараларға ғана бағытталуға, шығыстардың мақсатын көрсете отырып, тиісті құжаттармен, орындалған қызметтер (қызметтер) актісімен, сапарларды есепке алу журналымен расталуға және қаржылық есепте көрсетілуге тиіс. 10. Ақпараттық сүйемелдеу: Жоба шеңберінде өткізілетін іс-шаралар туралы алғашқы 3 (үш) айда айына 2 рет, келесі айларда айына 1 рет әлеуметтік желілерде, Жанаөзен қалалық әкімдігінің интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау. Сондай-ақ өткізілген іс-шаралар туралы ақпаратты, іс-шара өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірмей сайтта және әлеуметтік желілерде орналастыру үшін фотосуреттерді мемлекеттік және орыс тілдерінде ұсыну. 11. Өнім беруші әр айдың 25-не дейін көрсетілетін қызметтерді алушылардың қатысуын, есепке алу табелін, орындалған жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) актілерін растайтын құжаттармен бірге ұсынады; есепті кезеңдегі жобаның қызметі туралы әлеуметтік желілерге сілтемелердің фото иллюстрацияларын қоса бере отырып, жобаны іске асыру бойынша 25-сі күнге дейінгі ай сайынғы есептер (бір айдағы жұмысқа шолу, айдың қорытындылары, жетістіктер туралы мәліметтер) ; жоба аяқталғаннан кейін 2026 жылдың 22 желтоқсанына дейін (Жобаның барлық кезеңіндегі жұмыстың толық шолуы, оның қорытындылары, жетістіктері туралы мәліметтер, нақты қорытынды ұсынымдар) фото иллюстрациялармен қоса қорытынды шығармашылық есеп ұсынылады. 13. Қаржылық есептілік - Қызмет көрсетуші, растайтын қаржылық құжаттарымен қоса, қызмет алушылардың келулері есебі табелін, орындалған жұмыстар (қызметтер) актісін, шот-фактурасын, есепті кезеңдегі орталықтың қызметі туралы әлеуметтік желілерге сілтемелерін ай сайын өкілетті органға әр айдың 25 жұлдызына дейін беріп отыруы тиіс. . Қаржылық есептілік, шығармашылық есеп және келушілер туралы цифрлық есеп ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 5-күніне дейін ұсынылады. және барлық қызметтің суммасы нақты көрсетілетін қызмет санына төленеді. Есептер тігілген, нөмірленген, мөрмен бекітілген түрде ұсынады. Тапсырыс берушінің есепті кезеңде Шартты орындау барысында мемлекеттік орган мамандарымен бірге, көрсетілетін қызметтердің сапасын тексеруге құқығы бар.
---	--

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді):	"Белсенді ұзақ өмір сүру" жобасы бойынша іс-шараларды өткізу және ұйымдастыру Конкурсқа қатысу үшін үкіметтік емес ұйым (бұдан әрі - Өнім беруші) әлеуметтік бағдарламаларды іске асырудың тиімділігін арттыру қағидатына негізделген, мыналарды қамтитын жобаны ұсынуы тиіс: 1. Жоба атауы: "Белсенді ұзақ өмір сүру" 2. Жоба мақсаты : "Белсенді ұзақ өмір сүру" жобасының қызметін ұйымдастыру тұжырымдамасы - үйде арнаулы әлеуметтік қызметтер алатын егде жастағы азаматтар мен 61 жастан асқан, сондай-ақ мүгедектігі бар адамдарды (бұдан әрі қатысушылар) әлеуметтік бейімделу, өмір сүру сапасын және әлеуметтік белсенділікті жақсарту (бос уақытын әртарапандыру, ой - өрісін кеңейту, жаңа мүдделерді қалыптастыру және қарым-қатынас тапшылығын толтыру) кемінде 46 қарт. 3. Мақсатты аудитория және қамту: егде жастағы азаматтар (61 жастан бастап), сондай - ақ үйде арнаулы әлеуметтік қызметтер алатын мүгедектігі бар адамдар, кемінде 46 адам қамту. Үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері, бастамашыл топтар. 4. Жобаны іске асырудың негізгі міндеттері: - спорттық-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру - скандинавиялық серуендеу, жаяу серуендеу, тыныс алу жаттығулары, жалпы дене шынықтыру дайындығы, йогамен айналысу және оқыту, сонымен қатар дойбы, шахмат; - мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру- хор әні, би терапиясы, арт-терапиясы, дөңгелек үстелдер, тақырыптық ісшаралар; - шығармашылықты дамытуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру (сурет салу, ән айту, әртүрлі қолөнер, шеберлік сабақтары), сондай-ақ қатысушылардың бастамасы бойынша үйірмелер; - психологиялық жай күйін қалыпқа келтіру іс-шараларын өткізу-мақсатты пікірталастар, әлеуметтік-психологиялық тренингтер, рөлдік ойындарымен біріктірілген топтық сабақтар, психологпен сабақтар (жеке, топтық); - әлеуметтік туризмді ұйымдастыру ,экскурсиялар, музейге бару, концерттер мен кино-фильмдер көру ; - өткізілетін іс-шаралар мен ақпарат "Жанаөзен қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ-мен келісу арқылы жасалады. . 5. Жоба өткізілетін орын: Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы. 6. Жобаны іске асыру мерзімі: Қазынашылық органдарында шарт тіркелген кезден бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін (2026 жыл ішінде өнім берушінің өтінімі бойынша). 7. Жобаның мақсатына жетуді және тапсырмаларды орындауды өлшеуге арналған мамандардың шеберлік қатысушыларды (кемінде 15 адам) спорттық-сауықтыру іс-шараларымен қамту. Қатысушылардың құрамы олар таңдаған бағытына байланысты өзгеруі мүмкін. Бір топтағы адам саны - кемінде 5-6 адам. Аптасына кемінде 2 рет, ұзақтығы 1,5 сағат. Барлық сабақтар волонтер-дәрігердің қатысуымен өткізіледі (қысымды, температураны өлшеу). - қатысушыларды мәдени-демалыс іс-шараларымен қамту - 46 адам. Бір топтағы адам саны-кемінде 9-10 адам. Аптасына кемінде 1 рет, ұзақтығы 1,5 сағат. Іс-шараны атаулы күндер күнтізбесіне сәйкес өткізу. 1 қазан- "Халықаралық қарттар мен мүгедектер күні" мерекелеу күніне арналған шығармашылық кеш ұйымдастыру. - қатысушының шығармашылығын дамыту - 46 адам. Бір топтағы адам саны-кемінде 5 адам. Аптасына кемінде 2 рет (сабақтың ұзақтығы 40 минут). Әр түрлі шығармашылық түрлері бойынша мамандардың шеберлік сабақтарын өткізу. Қатысушылардың жұмыстарын әлеуметтік желілерде көрсету. - қатысушыларды психологиялық жай күйін қалпына келтіру ісшарасымен қамту-10 адам. Бір топтың саны-кемінде 5-6 адам. Кемінде 2 әлеуметтік-психологиялық тренинг, рөлдік ойындармен 2 топтық сабақ, 3 мақсатты пікірталас өткізу. Психологтың кеңесін ұйымдастыру (қажет болған жағдайда); - Жобаның басында және соңында өмірге қанағаттанушылықты анықтау үшін сауалнама жүргізу. 12 адамнан кем емес қатысушыларды қамту; - қатысушыларды әлеуметтік туризммен қамту 20 адам. Бір топтағы адам саны - кемінде 10-15 адам. 3 экскурсия, музейге 2 жорық, жоба барысында театрға кемінде 4 рет топтық бару, 3 фильм көру. Жобаның соңында қорытынды бейнероликтің болуы шартты (кемінде 10 минут) - қатысушылардан келіп түскен өтінімдердің кемінде 99% - орындау. 8. Жобаны жүзеге асыратын өнім беруші келесі сипаттамаларға сәйкес келуі керек; - жоба жетекшісінің болуы-1 бірлік; - жобаны сапалы іске асыру үшін, жобаға білікті мамандарды (кемінде 3 маман) оның ішінде психолог, дене шынықтыру маманы және әлеуметтік қызметкер болуын қамтамасыз ету. (ерекшелігіне сәйкес тиісті білімі мен біліктілігі, сертификааты болғаны жөн). - қызмет көрсететін бөлмелерде қызмет алушылар үшін жағдайлар жасалуы тиіс. - экскурсия кезінде автокөлікпен қамтасыз ету. Материалдық-техникалық базаның болуы (қызмет көрсетуді ұйымдастыруға арналған мәдени-демалыс іс-шараларын өткізуге арналған зал, үйірме бөлмесі, мәдени-демалыс бөлмесі. Ұйымдастыру техникасы (2 компьютер, принтер, теледидар, музыкалық аппаратура, музыкалық орталық, бейнемагнитофон). Кеңсе тауарлары (түрлі түсті бояулар, А4 қағаз, түрлі түсті қағаз, қыл қалам, түрлі түсті қарындаштар, гуашь, акварель бояулары). 9. Жобаны іске асыратын өнім берушіде мынадай құжаттама болуы тиіс: - жұмыс жоспары; - топ қатысушыларын есепке алу және тіркеу журналы (тігілген, нөмірленген, қолымен және мөрмен бекітілген); - шағымдар мен ұсыныстар кітабы. Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысқа бөлінген қаражат іске асыруға байланысты ісшараларға ғана бағытталуға, шығыстардың мақсатын көрсете отырып, тиісті құжаттармен, орындалған қызметтер (қызметтер) актісімен, сапарларды есепке алу журналымен расталуға және қаржылық есепте көрсетілуге тиіс. 10. Ақпараттық сүйемелдеу: Жоба шеңберінде өткізілетін іс-шаралар туралы алғашқы 3 (үш) айда айына 2 рет, келесі айларда айына 1 рет әлеуметтік желілерде, Жанаөзен қалалық әкімдігінің интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау. Сондай-ақ өткізілген іс-шаралар туралы ақпаратты, іс-шара өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірмей сайтта және әлеуметтік желілерде орналастыру үшін фотосуреттерді мемлекеттік және орыс тілдерінде ұсыну. 11. Өнім беруші әр айдың 25-не дейін көрсетілетін қызметтерді алушылардың қатысуын, есепке алу табелін, орындалған жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) актілерін растайтын құжаттармен бірге ұсынады; есепті кезеңдегі жобаның қызметі туралы әлеуметтік желілерге сілтемелердің фото иллюстрацияларын қоса бере отырып, жобаны іске асыру бойынша 25-сі күнге дейінгі ай сайынғы есептер (бір айдағы жұмысқа шолу, айдың қорытындылары, жетістіктер туралы мәліметтер) ; жоба аяқталғаннан кейін 2026 жылдың 22 желтоқсанына дейін (Жобаның барлық кезеңіндегі жұмыстың толық шолуы, оның қорытындылары, жетістіктері туралы мәліметтер, нақты қорытынды ұсынымдар) фото иллюстрациялармен қоса қорытынды шығармашылық есеп ұсынылады. 13. Қаржылық есептілік - Қызмет көрсетуші, растайтын қаржылық құжаттарымен қоса, қызмет алушылардың келулері есебі табелін, орындалған жұмыстар (қызметтер) актісін, шот-фактурасын, есепті кезеңдегі орталықтың қызметі туралы әлеуметтік желілерге сілтемелерін ай сайын өкілетті органға әр айдың 25 жұлдызына дейін беріп отыруы тиіс. . Қаржылық есептілік, шығармашылық есеп және келушілер туралы цифрлық есеп ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 5-күніне дейін ұсынылады. және барлық қызметтің суммаса нақты көрсетілетін қызмет санына төленеді. Есептер тігілген, нөмірленген, мөрмен бекітілген түрде ұсынады. Тапсырыс берушінің есепті кезеңде Шартты орындау барысында мемлекеттік орган мамандарымен бірге, көрсетілетін қызметтердің сапасын тексеруге құқығы бар.
---	--

* мәліметтер мемлекеттік сатып алу жоспарынан алынады (автоматты түрде көрсетіледі)

** Талаптар Қазақстан Республикасы Қоғамдық даму министрінің 2018 жылғы 15 тамыздағы № 19 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс стандарттарына сәйкес (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17314 болып тіркелген) толтырылады.

Ескертпе:

1. Әрбір сипаттамалар, өлшемдер, бастапқы деректер және Орындаушыға қосымша шарттар жеке жолда көрсетіледі.
2. Техникалық ерекшелікте әлеуетті өнім берушіге қойылатын біліктілік талаптарын белгілеуге жол берілмейді.
3. Өзге құжаттарда техникалық ерекшеліктің талаптарын белгілеуге жол берілмейді.

**Техническая спецификация закупаемых услуг,предусмотренных
государственным социальным заказом (заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика:	Государственное учреждение "Жанаозенский городской отдел занятости и социальных программ"
Наименование организатора:	Государственное учреждение "Жанаозенский городской отдел занятости и социальных программ"
№ конкурса:	№ 17430366-1
Наименование конкурса:	Активное долголетие государственный социальный заказ
№ лота:	№ 87513325-ГС31
Наименование лота:	Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг*:	841214.000.000000
Наименование услуги*:	Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты іске асыру аясында іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Единица измерения*:	Бір қызмет
Количество (объем)*:	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость *:	5947000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость *:	5947000
Срок оказания услуги*:	С момента заключения Договора до 31 декабря 2026 года
Размер авансового платежа*:	0
Гарантийный срок (в месяцах):	12

Сфера реализации в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан «О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан»:	Техническая спецификация закупаемых услуг Проведение и организация мероприятий по проекту «Активное долголетие» Для участия в конкурсе неправительственной организацией (далее – Поставщик) должен быть представлен проект, основывающийся на принципе повышения эффективности реализации социальных программ, содержащий: 1. Название проекта: «Активное долголетие». 2. Цель проекта: концепция организации деятельности проекта «Активное долголетие» - социальная адаптация, улучшение качества жизни и социальной активности (разнообразить досуг, расширить кругозор, формировать новые интересы и восполнить дефицит общения) граждан пожилого возраста и лиц с инвалидностью в количестве не менее 46 пожилых граждан старше 61 лет получающих специальные социальные услуги на дому (далее – участники). 3. Целевая аудитория и охват: граждане пожилого возраста (с 61 лет), а также лица с инвалидностью получающих специальные социальные услуги на дому, прямой охват - не менее 46 человек. Представители неправительственных организаций, инициативные группы. 4. Основные задачи реализации проекта: - организация спортивно-оздоровительных мероприятий - скандинавская ходьба, пешие прогулки, дыхательная гимнастика, общая физическая подготовка, занятие и обучение йоге, в том числе шашки, шахматы; - организация культурно-досуговых мероприятий - хоровое пение, танцевальная терапия, арт-терапия, круглые столы, тематические мероприятия; - организация мероприятий направленные на развитие творчества (рисование, пение, различные виды рукоделия, мастер-классы), а также кружки по инициативе участников; - проведение мероприятий психологической разгрузки - целевые дискуссии, социально-психологические тренинги, групповые занятия с ролевыми играми, занятия с психологом (как индивидуально, так и в группах); - организация социального туризма – экскурсии по городу, походы в музей, посещение театра, просмотр фильмов; - взаимодействие и обмен информацией с ГУ "Жанаозенский городской отдел занятости и социальных программ" 5. Место реализации проекта: Мангистауская область, г.Жанаозен 6. Сроки выполнения проекта: с момента регистрации договора в органах казначейства по 31 декабря 2026 года (По заявке заказчика в течение 2026 года). 7. Методы мониторинга для измерения достижения цели проекта и выполнения задач. - охват участников спортивно – оздоровительными мероприятиями не менее 15 человек. Количество постоянных участников может меняться в зависимости от направленности, которую они выбрали. Численность одной группы – не менее 5-6 человек. Не менее 2 раза в неделю, продолжительность 1,5 часа. Все занятия проводится в присутствии медика-волонтера (измерение давления, температуры). -охват участников культурно-досуговыми мероприятиями -46 человек. Численность одной группы – не менее 9-10 человек. Не менее 1 раз в неделю, продолжительность 1,5 часа. Проведение мероприятия в соответствии с календарем знаменательных дат. Организация творческого вечера ко дню празднования 1 октября «Международного дня пожилых людей и лиц с инвалидностью». - охват участников на развитие творчества 46 человек. Численность одной группы – не менее 5 человек. Не менее 2 раза в неделю (продолжительность занятия 40 минут) проведение мастер – класса специалистов по разным видам творчества. Выставлять работы участников в социальных сетях. -охват участников мероприятия психологической разгрузки -10 человек. Численность одной группы – не менее 5-6 человек. Проведение не менее 2 социально-психологических тренингов, 2 групповых занятий с ролевыми играми, 3 целевых дискуссий. Предоставление консультации психолога (по необходимости); В начале и конце проекта провести анкетирование, для того чтобы выявить удовлетворенность жизнью. Охват участников не менее 12 человек; - охват участников социальным туризмом 20 человек. Численность одной группы – не менее 10-15 человек. Проведение 3 экскурсии по городу, 2 походов в музей, групповое посещение театра не менее 4 раза в течении проекта, просмотр 3 фильмов. Наличие итогового видеоролика в конце проекта (не менее 10 минут) - выполнение не менее 99% поступивших от участников заявок. 8. Поставщик, реализующий проект, должен соответствовать следующим характеристикам; - иметь руководителя проекта - 1 единица; - обеспечить привлечение в проект квалифицированных специалистов (не менее 3-х специалистов) (должны иметь соответствующее образование и квалификацию согласно специфике, желательно наличие сертификата) для качественной реализации проекта, в том числе психолога, специалист по физическому воспитанию и социального работника. В помещении должны быть созданы условия для услугополучателей. - обеспечить транспортом во время экскурсии. Наличие материально-технической базы (помещение для организации оказания услуг - зал для проведения культурно-досуговых мероприятий, кружковая комната, культурно-досуговая комната). Оргтехника (2 компьютера, принтер, телевизор, музыкальная аппаратура, музыкальный центр, видеоманитфон). Канцелярские товары (краски,бумаги А3, цветные бумаги, кисточки, разноцветные карандаши, гуашь, акварельные краски), необходимые для развития творчества, должно быть от потенциального поставщика. 9. Поставщик, реализующая проект должна иметь в наличии следующую документацию: - план работы; - журнал учета и регистрации участников групп (прошнурованного, пронумерованного, скрепленного подписью и печатью); - книга жалоб и предложений. Средства, выделенные на государственный социальный заказ, должны быть направлены только на мероприятия, связанные с реализацией услуги, подкреплены соответствующими документами, актом выполненных услуг (услуг) с указанием цели расходов, журналом учета посещений и отражены в финансовом отчете. 10. Информационное сопровождение: Освещение о проводимых мероприятиях в рамках проекта первые 3 (три) месяца 2 раз в месяц, следующие месяца 1 раз в месяц, в социальных сетях, на интернет-ресурсе акимата города Жанаозен, в средствах массовой информации. Предоставлять на государственном и русском языках информацию о проведенных мероприятиях, а также фотографии для размещения на сайте и социальных сетях не позднее следующего дня после проведения мероприятия. 11.Исполнитель обязан ежемесячно, не позднее 25-го числа, предоставлять документы, подтверждающие участие получателей услуг, ведомости учета посещаемости и акты сдачи-приемки выполненных работ (или оказанных услуг), а также ежемесячные отчеты о ходе реализации проекта за период по 25-е число (включающие обзор выполненной за месяц работы, результаты и сведения о достижениях, а также фотоматериалы и ссылки на публикации в социальных сетях, касающиеся деятельности в рамках проекта); кроме того, по завершении проекта — итоговый отчет (содержащий всесторонний обзор работ, выполненных за весь период реализации проекта, его результатов и достижений) в срок до 22 декабря 2026 года. конкретные выводы и рекомендации) и итоговый отчет в творческом формате с фотоиллюстрациями. 13. Финансовая отчетность — Исполнитель обязан ежемесячно, не позднее 25-го числа каждого месяца, представлять уполномоченному органу следующие документы: подтверждающие финансовые документы, журнал посещаемости получателей услуг, акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), счет на оплату, а также ссылки на публикации в социальных сетях, касающиеся деятельности Центра в отчетном периоде. Финансовые отчеты, отчеты о деятельности и цифровые отчеты о численности посетителей должны представляться ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным; 14.Оплата производится исходя из фактического объема оказанных услуг. Отчеты должны быть представлены в сброшюрованном виде, с пронумерованными страницами и заверенные печатью. В течение отчетного периода и срока действия Договора Заказчик вправе проверять качество оказываемых услуг совместно со специалистами соответствующего государственного органа.
---	--

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных:	Техническая спецификация закупаемых услуг Проведение и организация мероприятий по проекту «Активное долголетие» Для участия в конкурсе неправительственной организацией (далее – Поставщик) должен быть представлен проект, основывающийся на принципе повышения эффективности реализации социальных программ, содержащий: 1. Название проекта: «Активное долголетие». 2. Цель проекта: концепция организации деятельности проекта «Активное долголетие» - социальная адаптация, улучшение качества жизни и социальной активности (разнообразить досуг, расширить кругозор, формировать новые интересы и восполнить дефицит общения) граждан пожилого возраста и лиц с инвалидностью в количестве не менее 46 пожилых граждан старше 61 лет получающих специальные социальные услуги на дому (далее – участники). 3. Целевая аудитория и охват: граждане пожилого возраста (с 61 лет), а также лица с инвалидностью получающих специальные социальные услуги на дому, прямой охват - не менее 46 человек. Представители неправительственных организаций, инициативные группы. 4. Основные задачи реализации проекта: - организация спортивно-оздоровительных мероприятий - скандинавская ходьба, пешие прогулки, дыхательная гимнастика, общая физическая подготовка, занятие и обучение йоге, в том числе шашки, шахматы; - организация культурно-досуговых мероприятий - хоровое пение, танцевальная терапия, арт-терапия, круглые столы, тематические мероприятия; - организация мероприятий направленные на развитие творчества (рисование, пение, различные виды рукоделия, мастер-классы), а также кружки по инициативе участников; - проведение мероприятий психологической разгрузки - целевые дискуссии, социально-психологические тренинги, групповые занятия с ролевыми играми, занятия с психологом (как индивидуально, так и в группах); - организация социального туризма – экскурсии по городу, походы в музей, посещение театра, просмотр фильмов; - взаимодействие и обмен информацией с ГУ "Жанаозенский городской отдел занятости и социальных программ" 5. Место реализации проекта: Мангистауская область, г.Жанаозен 6. Сроки выполнения проекта: с момента регистрации договора в органах казначейства по 31 декабря 2026 года (По заявке заказчика в течение 2026 года). 7. Методы мониторинга для измерения достижения цели проекта и выполнения задач. - охват участников спортивно – оздоровительными мероприятиями не менее 15 человек. Количество постоянных участников может меняться в зависимости от направленности, которую они выбрали. Численность одной группы – не менее 5-6 человек. Не менее 2 раза в неделю, продолжительность 1,5 часа. Все занятия проводится в присутствии медика-волонтера (измерение давления, температуры). -охват участников культурно-досуговыми мероприятиями -46 человек. Численность одной группы – не менее 9-10 человек. Не менее 1 раз в неделю, продолжительность 1,5 часа. Проведение мероприятия в соответствии с календарем знаменательных дат. Организация творческого вечера ко дню празднования 1 октября «Международного дня пожилых людей и лиц с инвалидностью». - охват участников на развитие творчества 46 человек. Численность одной группы – не менее 5 человек. Не менее 2 раза в неделю (продолжительность занятия 40 минут) проведение мастер – класса специалистов по разным видам творчества. Выставлять работы участников в социальных сетях. -охват участников мероприятия психологической разгрузки -10 человек. Численность одной группы – не менее 5-6 человек. Проведение не менее 2 социально-психологических тренингов, 2 групповых занятий с ролевыми играми, 3 целевых дискуссий. Предоставление консультации психолога (по необходимости); В начале и конце проекта провести анкетирование, для того чтобы выявить удовлетворенность жизнью. Охват участников не менее 12 человек; - охват участников социальным туризмом 20 человек. Численность одной группы – не менее 10-15 человек. Проведение 3 экскурсии по городу, 2 походов в музей, групповое посещение театра не менее 4 раза в течении проекта, просмотр 3 фильмов. Наличие итогового видеоролика в конце проекта (не менее 10 минут) - выполнение не менее 99% поступивших от участников заявок. 8. Поставщик, реализующий проект, должен соответствовать следующим характеристикам; - иметь руководителя проекта - 1 единица; - обеспечить привлечение в проект квалифицированных специалистов (не менее 3-х специалистов) (должны иметь соответствующее образование и квалификацию согласно специфике, желательно наличие сертификата) для качественной реализации проекта, в том числе психолога, специалист по физическому воспитанию и социального работника. В помещении должны быть созданы условия для услугополучателей. - обеспечить транспортом во время экскурсии. Наличие материально-технической базы (помещение для организации оказания услуг - зал для проведения культурно-досуговых мероприятий, кружковая комната, культурно-досуговая комната). Оргтехника (2 компьютера, принтер, телевизор, музыкальная аппаратура, музыкальный центр, видеоманитовфон). Канцелярские товары (краски,бумаги А3, цветные бумаги, кисточки, разноцветные карандаши, гуашь, акварельные краски), необходимые для развития творчества, должно быть от потенциального поставщика. 9. Поставщик, реализующая проект должна иметь в наличии следующую документацию: - план работы; - журнал учета и регистрации участников групп (прошнурованного, пронумерованного, скрепленного подписью и печатью); - книга жалоб и предложений. Средства, выделенные на государственный социальный заказ, должны быть направлены только на мероприятия, связанные с реализацией услуги, подкреплены соответствующими документами, актом выполненных услуг (услуг) с указанием цели расходов, журналом учета посещений и отражены в финансовом отчете. 10. Информационное сопровождение: Освещение о проводимых мероприятиях в рамках проекта первые 3 (три) месяца 2 раз в месяц, следующие месяца 1 раз в месяц, в социальных сетях, на интернет-ресурсе акимата города Жанаозен, в средствах массовой информации. Предоставлять на государственном и русском языках информацию о проведенных мероприятиях, а также фотографии для размещения на сайте и социальных сетях не позднее следующего дня после проведения мероприятия. 11.Исполнитель обязан ежемесячно, не позднее 25-го числа, предоставлять документы, подтверждающие участие получателей услуг, ведомости учета посещаемости и акты сдачи-приемки выполненных работ (или оказанных услуг), а также ежемесячные отчеты о ходе реализации проекта за период по 25-е число (включающие обзор выполненной за месяц работы, результаты и сведения о достижениях, а также фотоматериалы и ссылки на публикации в социальных сетях, касающиеся деятельности в рамках проекта); кроме того, по завершении проекта — итоговый отчет (содержащий всесторонний обзор работ, выполненных за весь период реализации проекта, его результатов и достижений) в срок до 22 декабря 2026 года. конкретные выводы и рекомендации) и итоговый отчет в творческом формате с фотоиллюстрациями. 13. Финансовая отчетность — Исполнитель обязан ежемесячно, не позднее 25-го числа каждого месяца, представлять уполномоченному органу следующие документы: подтверждающие финансовые документы, журнал посещаемости получателей услуг, акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), счет на оплату, а также ссылки на публикации в социальных сетях, касающиеся деятельности Центра в отчетном периоде. Финансовые отчеты, отчеты о деятельности и цифровые отчеты о численности посетителей должны представляться ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным; 14.Оплата производится исходя из фактического объема оказанных услуг. Отчеты должны быть представлены в сброшюрованном виде, с пронумерованными страницами и заверенные печатью. В течение отчетного периода и срока действия Договора Заказчик вправе проверять качество оказываемых услуг совместно со специалистами соответствующего государственного органа.
---	--

Требования к качеству услуг**:	Техническая спецификация закупаемых услуг Проведение и организация мероприятий по проекту «Активное долголетие» Для участия в конкурсе неправительственной организацией (далее – Поставщик) должен быть представлен проект, основывающийся на принципе повышения эффективности реализации социальных программ, содержащий: 1. Название проекта: «Активное долголетие». 2. Цель проекта: концепция организации деятельности проекта «Активное долголетие» - социальная адаптация, улучшение качества жизни и социальной активности (разнообразить досуг, расширить кругозор, формировать новые интересы и восполнить дефицит общения) граждан пожилого возраста и лиц с инвалидностью в количестве не менее 46 пожилых граждан старше 61 лет получающих специальные социальные услуги на дому (далее – участники). 3. Целевая аудитория и охват: граждане пожилого возраста (с 61 лет), а также лица с инвалидностью получающих специальные социальные услуги на дому, прямой охват - не менее 46 человек. Представители неправительственных организаций, инициативные группы. 4. Основные задачи реализации проекта: - организация спортивно-оздоровительных мероприятий - скандинавская ходьба, пешие прогулки, дыхательная гимнастика, общая физическая подготовка, занятие и обучение йоге, в том числе шашки, шахматы; - организация культурно-досуговых мероприятий - хоровое пение, танцевальная терапия, арт-терапия, круглые столы, тематические мероприятия; - организация мероприятий направленные на развитие творчества (рисование, пение, различные виды рукоделия, мастер-классы), а также кружки по инициативе участников; - проведение мероприятий психологической разгрузки - целевые дискуссии, социально-психологические тренинги, групповые занятия с ролевыми играми, занятия с психологом (как индивидуально, так и в группах); - организация социального туризма – экскурсии по городу, походы в музей, посещение театра, просмотр фильмов; - взаимодействие и обмен информацией с ГУ "Жанаозенский городской отдел занятости и социальных программ" 5. Место реализации проекта: Мангистауская область, г.Жанаозен 6. Сроки выполнения проекта: с момента регистрации договора в органах казначейства по 31 декабря 2026 года (По заявке заказчика в течение 2026 года). 7. Методы мониторинга для измерения достижения цели проекта и выполнения задач. - охват участников спортивно – оздоровительными мероприятиями не менее 15 человек. Количество постоянных участников может меняться в зависимости от направленности, которую они выбрали. Численность одной группы – не менее 5-6 человек. Не менее 2 раза в неделю, продолжительность 1,5 часа. Все занятия проводится в присутствии медика-волонтера (измерение давления, температуры). -охват участников культурно-досуговыми мероприятиями -46 человек. Численность одной группы – не менее 9-10 человек. Не менее 1 раз в неделю, продолжительность 1,5 часа. Проведение мероприятия в соответствии с календарем знаменательных дат. Организация творческого вечера ко дню празднования 1 октября «Международного дня пожилых людей и лиц с инвалидностью». - охват участников на развитие творчества 46 человек. Численность одной группы – не менее 5 человек. Не менее 2 раза в неделю (продолжительность занятия 40 минут) проведение мастер – класса специалистов по разным видам творчества. Выставлять работы участников в социальных сетях. -охват участников мероприятия психологической разгрузки -10 человек. Численность одной группы – не менее 5-6 человек. Проведение не менее 2 социально-психологических тренингов, 2 групповых занятий с ролевыми играми, 3 целевых дискуссий. Предоставление консультации психолога (по необходимости); В начале и конце проекта провести анкетирование, для того чтобы выявить удовлетворенность жизнью. Охват участников не менее 12 человек; - охват участников социальным туризмом 20 человек. Численность одной группы – не менее 10-15 человек. Проведение 3 экскурсии по городу, 2 походов в музей, групповое посещение театра не менее 4 раза в течении проекта, просмотр 3 фильмов. Наличие итогового видеоролика в конце проекта (не менее 10 минут) - выполнение не менее 99% поступивших от участников заявок. 8. Поставщик, реализующий проект, должен соответствовать следующим характеристикам; - иметь руководителя проекта - 1 единица; - обеспечить привлечение в проект квалифицированных специалистов (не менее 3-х специалистов) (должны иметь соответствующее образование и квалификацию согласно специфике, желательно наличие сертификата) для качественной реализации проекта, в том числе психолога, специалист по физическому воспитанию и социального работника. В помещении должны быть созданы условия для услугополучателей. - обеспечить транспортом во время экскурсии. Наличие материально-технической базы (помещение для организации оказания услуг - зал для проведения культурно-досуговых мероприятий, кружковая комната, культурно-досуговая комната). Оргтехника (2 компьютера, принтер, телевизор, музыкальная аппаратура, музыкальный центр, видеоманитовфон). Канцелярские товары (краски,бумаги А3, цветные бумаги, кисточки, разноцветные карандаши, гуашь, акварельные краски), необходимые для развития творчества, должно быть от потенциального поставщика. 9. Поставщик, реализующая проект должна иметь в наличии следующую документацию: - план работы; - журнал учета и регистрации участников групп (прошнурованного, пронумерованного, скрепленного подписью и печатью); - книга жалоб и предложений. Средства, выделенные на государственный социальный заказ, должны быть направлены только на мероприятия, связанные с реализацией услуги, подкреплены соответствующими документами, актом выполненных услуг (услуг) с указанием цели расходов, журналом учета посещений и отражены в финансовом отчете. 10. Информационное сопровождение: Освещение о проводимых мероприятиях в рамках проекта первые 3 (три) месяца 2 раз в месяц, следующие месяца 1 раз в месяц, в социальных сетях, на интернет-ресурсе акимата города Жанаозен, в средствах массовой информации. Предоставлять на государственном и русском языках информацию о проведенных мероприятиях, а также фотографии для размещения на сайте и социальных сетях не позднее следующего дня после проведения мероприятия. 11.Исполнитель обязан ежемесячно, не позднее 25-го числа, предоставлять документы, подтверждающие участие получателей услуг, ведомости учета посещаемости и акты сдачи-приемки выполненных работ (или оказанных услуг), а также ежемесячные отчеты о ходе реализации проекта за период по 25-е число (включающие обзор выполненной за месяц работы, результаты и сведения о достижениях, а также фотоматериалы и ссылки на публикации в социальных сетях, касающиеся деятельности в рамках проекта); кроме того, по завершении проекта — итоговый отчет (содержащий всесторонний обзор работ, выполненных за весь период реализации проекта, его результатов и достижений) в срок до 22 декабря 2026 года. конкретные выводы и рекомендации) и итоговый отчет в творческом формате с фотоиллюстрациями. 13. Финансовая отчетность — Исполнитель обязан ежемесячно, не позднее 25-го числа каждого месяца, представлять уполномоченному органу следующие документы: подтверждающие финансовые документы, журнал посещаемости получателей услуг, акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), счет на оплату, а также ссылки на публикации в социальных сетях, касающиеся деятельности Центра в отчетном периоде. Финансовые отчеты, отчеты о деятельности и цифровые отчеты о численности посетителей должны представляться ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным; 14.Оплата производится исходя из фактического объема оказанных услуг. Отчеты должны быть представлены в сброшюрованном виде, с пронумерованными страницами и заверенные печатью. В течение отчетного периода и срока действия Договора Заказчик вправе проверять качество оказываемых услуг совместно со специалистами соответствующего государственного органа.
--	--

Требования к условиям оказания услуг**:	"Белсенді ұзақ өмір сүру" жобасы бойынша іс-шараларды өткізу және ұйымдастыру Конкурсқа қатысу үшін үкіметтік емес ұйым (бұдан әрі – Өнім беруші) әлеуметтік бағдарламаларды іске асырудың тиімділігін арттыру қағидатына негізделген, мыналарды қамтитын жобаны ұсынуы тиіс: 1. Жоба атауы: "Белсенді ұзақ өмір сүру" 2. Жоба мақсаты : "Белсенді ұзақ өмір сүру" жобасының қызметін ұйымдастыру тұжырымдамасы - үйде арнаулы әлеуметтік қызметтер алатын егде жастағы азаматтар мен 61 жастан асқан, сондай-ақ мүгедектігі бар адамдарды (бұдан әрі қатысушылар) әлеуметтік бейімделу, өмір сүру сапасын және әлеуметтік белсенділікті жақсарту (бос уақытын әртараптандыру, ой - өрісін кеңейту, жаңа мүдделерді қалыптастыру және қарым-қатынас тапшылығын толтыру) кемінде 46 қарт. 3. Мақсатты аудитория және қамту: егде жастағы азаматтар (61 жастан бастап), сондай - ақ үйде арнаулы әлеуметтік қызметтер алатын мүгедектігі бар адамдар, кемінде 46 адам қамту. Үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері, бастамашыл топтар. 4. Жобаны іске асырудың негізгі міндеттері: - спорттық-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру - скандинавиялық серуендеу, жаяу серуендеу, тыныс алу жаттығулары, жалпы дене шынықтыру дайындығы, йогамен айналысу және оқыту, сонымен қатар дойбы, шахмат; - мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру- хор әні, би терапиясы, арт-терапиясы, дөңгелек үстелдер, тақырыптық ісшаралар; - шығармашылықты дамытуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру (сурет салу, ән айту, әртүрлі қолөнер, шеберлік сабақтары), сондай-ақ қатысушылардың бастамасы бойынша үйірмелер; - психологиялық жай күйін қалыпқа келтіру іс-шараларын өткізу-мақсатты пікірталастар, әлеуметтік-психологиялық тренингтер, рөлдік ойындармен біріктірілген топтық сабақтар, психологпен сабақтар (жеке, топтық); - әлеуметтік туризмді ұйымдастыру ,экскурсиялар, музейге бару, концерттер мен кино-фильмдер көру ; - өткізілетін іс-шаралар мен ақпарат "Жаңаөзен қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ-мен келісу арқылы жасалады. . 5. Жоба өткізілетін орын: Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы. 6. Жобаны іске асыру мерзімі: Қазынашылық органдарында шарт тіркелген кезден бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін (2026 жыл ішінде өнім берушінің өтінімі бойынша). 7. Жобаның мақсатына жетуді және тапсырмаларды орындауды өлшеуге арналған мониторинг әдістері. - қатысушыларды (кемінде 15 адам) спорттық-сауықтыру іс-шараларымен қамту. Қатысушылардың құрамы олар таңдаған бағытына байланысты өзгеруі мүмкін. Бір топтағы адам саны - кемінде 5-6 адам. Аптасына кемінде 2 рет, ұзақтығы 1,5 сағат. Барлық сабақтар волонтер-дәрігердің қатысуымен өткізіледі (қысымды, температураны өлшеу). - қатысушыларды мәдени-демалыс іс-шараларымен қамту - 46 адам. Бір топтағы адам саны-кемінде 9-10 адам. Аптасына кемінде 1 рет, ұзақтығы 1,5 сағат. Іс-шараны атаулы күндер күнтізбесіне сәйкес өткізу. 1 қазан - "Халықаралық қарттар мен мүгедектер күні" мерекелеу күніне арналған шығармашылық кеш ұйымдастыру. - қатысушының шығармашылығын дамыту - 46 адам. Бір топтағы адам саны-кемінде 5 адам. Аптасына кемінде 2 рет (сабақтың ұзақтығы 40 минут). Әр түрлі шығармашылық түрлері бойынша мамандардың шеберлік сабақтарын өткізу. Қатысушылардың жұмыстарын әлеуметтік желілерде көрсету. - қатысушыларды психологиялық жай күйін қалпына келтіру ісшарасымен қамту-10 адам. Бір топтың саны-кемінде 5-6 адам. Кемінде 2 әлеуметтік-психологиялық тренинг, рөлдік ойындармен 2 топтық сабақ, 3 мақсатты пікірталас өткізу. Психологтың кеңесін ұйымдастыру (қажет болған жағдайда); - Жобаның басында және соңында өмірге қанағаттанушылықты анықтау үшін сауалнама жүргізу. 12 адамнан кем емес қатысушыларды қамту; - қатысушыларды әлеуметтік туризммен қамту 20 адам. Бір топтағы адам саны - кемінде 10-15 адам. 3 экскурсия, музейге 2 жорық, жоба барысында театрға кемінде 4 рет топтық бару, 3 фильм көру. Жобаның соңында қорытынды бейнероликтің болуы шартты (кемінде 10 минут) - қатысушылардан келіп түскен өтінімдердің кемінде 99% - орындау. 8. Жобаны жүзеге асыратын өнім беруші келесі сипаттамаларға сәйкес келуі керек; - жоба жетекшісінің болуы-1 бірлік; - жобаны сапалы іске асыру үшін, жобаға білікті мамандарды (кемінде 3 маман) оның ішінде психолог, дене шынықтыру маманы және әлеуметтік қызметкер болуын қамтамасыз ету. (ерекшелігіне сәйкес тиісті білімі мен біліктілігі, сертификаты болғаны жөн). - қызмет көрсететін бөлмелерде қызмет алушылар үшін жағдайлар жасалуы тиіс. - экскурсия кезінде автокөлікпен қамтасыз ету. Материалдық-техникалық базаның болуы (қызмет көрсетуді ұйымдастыруға арналған мәдени-демалыс іс-шараларын өткізуге арналған зал, үйірме бөлмесі, мәдени-демалыс бөлмесі. Ұйымдастыру техникасы (2 компьютер, принтер, теледидар, музыкалық аппаратура, музыкалық орталық, бейнемагнитофон). Кеңсе тауарлары (түрлі түсті бояулар, А4 қағаз, түрлі түсті қағаз, қыл қалам, түрлі түсті қарындаштар, гуашь, акварель бояулары). 9. Жобаны іске асыратын өнім берушіде мынадай құжаттама болуы тиіс: - жұмыс жоспары; - топ қатысушыларын есепке алу және тіркеу журналы (тігілген, нөмірленген, қолымен және мөрмен бекітілген); - шағымдар мен ұсыныстар кітабы. Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысқа бөлінген қаражат іске асыруға байланысты ісшараларға ғана бағытталуға, шығыстардың мақсатын көрсете отырып, тиісті құжаттармен, орындалған қызметтер (қызметтер) актісімен, сапарларды есепке алу журналымен расталуға және қаржылық есепте көрсетілуге тиіс. 10. Ақпараттық сүйемелдеу: Жоба шеңберінде өткізілетін іс-шаралар туралы алғашқы 3 (үш) айда айына 2 рет, келесі айларда айына 1 рет әлеуметтік желілерде, Жаңаөзен қалалық әкімдігінің интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау. Сондай-ақ өткізілген іс-шаралар туралы ақпаратты, іс-шара өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірмей сайтта және әлеуметтік желілерде орналастыру үшін фотосуреттерді мемлекеттік және орыс тілдерінде ұсыну. 11. Өнім беруші әр айдың 25-не дейін көрсетілетін қызметтерді алушылардың қатысуын, есепке алу табелін, орындалған жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) актілерін растайтын құжаттармен бірге ұсынады; есепті кезеңдегі жобаның қызметі туралы әлеуметтік желілерге сілтемелердің фото иллюстрацияларын қоса бере отырып, жобаны іске асыру бойынша 25-сі күнге дейінгі ай сайынғы есептер (бір айдағы жұмысқа шолу, айдың қорытындылары, жетістіктер туралы мәліметтер) ; жоба аяқталғаннан кейін 2026 жылдың 22 желтоқсанына дейін (Жобаның барлық кезеңіндегі жұмыстың толық шолуы, оның қорытындылары, жетістіктері туралы мәліметтер, нақты қорытынды ұсынымдар) фото иллюстрациялармен қоса қорытынды шығармашылық есеп ұсынылады. 13. Қаржылық есептілік – Қызмет көрсетуші, растайтын қаржылық құжаттарымен қоса, қызмет алушылардың келулері есебі табелін, орындалған жұмыстар (қызметтер) актісін, шот-фактурасын, есепті кезеңдегі орталықтың қызметі туралы әлеуметтік желілерге сілтемелерін ай сайын өкілетті органға әр айдың 25 жұлдызына дейін беріп отыруы тиіс. . Қаржылық есептілік, шығармашылық есеп және келушілер туралы цифрлық есеп ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 5-күніне дейін ұсынылады. және барлық қызметтің суммасы нақты көрсетілетін қызмет санына төленеді. Есептер тігілген, нөмірленген, мөрмен бекітілген түрде ұсынады. Тапсырыс берушінің есепті кезеңде Шартты орындау барысында мемлекеттік орган мамандарымен бірге, көрсетілетін қызметтердің сапасын тексеруге құқығы бар.
---	--

Требования к содержанию услуг **:	Техническая спецификация закупаемых услуг Проведение и организация мероприятий по проекту «Активное долголетие» Для участия в конкурсе неправительственной организацией (далее – Поставщик) должен быть представлен проект, основывающийся на принципе повышения эффективности реализации социальных программ, содержащий: 1. Название проекта: «Активное долголетие». 2. Цель проекта: концепция организации деятельности проекта «Активное долголетие» - социальная адаптация, улучшение качества жизни и социальной активности (разнообразить досуг, расширить кругозор, формировать новые интересы и восполнить дефицит общения) граждан пожилого возраста и лиц с инвалидностью в количестве не менее 46 пожилых граждан старше 61 лет получающих специальные социальные услуги на дому (далее – участники). 3. Целевая аудитория и охват: граждане пожилого возраста (с 61 лет), а также лица с инвалидностью получающих специальные социальные услуги на дому, прямой охват - не менее 46 человек. Представители неправительственных организаций, инициативные группы. 4. Основные задачи реализации проекта: - организация спортивно-оздоровительных мероприятий - скандинавская ходьба, пешие прогулки, дыхательная гимнастика, общая физическая подготовка, занятие и обучение йоге, в том числе шашки, шахматы; - организация культурно-досуговых мероприятий - хоровое пение, танцевальная терапия, арт-терапия, круглые столы, тематические мероприятия; - организация мероприятий направленные на развитие творчества (рисование, пение, различные виды рукоделия, мастер-классы), а также кружки по инициативе участников; - проведение мероприятий психологической разгрузки - целевые дискуссии, социально-психологические тренинги, групповые занятия с ролевыми играми, занятия с психологом (как индивидуально, так и в группах); - организация социального туризма – экскурсии по городу, походы в музей, посещение театра, просмотр фильмов; - взаимодействие и обмен информацией с ГУ "Жанаозенский городской отдел занятости и социальных программ" 5. Место реализации проекта: Мангистауская область, г.Жанаозен 6. Сроки выполнения проекта: с момента регистрации договора в органах казначейства по 31 декабря 2026 года (По заявке заказчика в течение 2026 года). 7. Методы мониторинга для измерения достижения цели проекта и выполнения задач. - охват участников спортивно – оздоровительными мероприятиями не менее 15 человек. Количество постоянных участников может меняться в зависимости от направленности, которую они выбрали. Численность одной группы – не менее 5-6 человек. Не менее 2 раза в неделю, продолжительность 1,5 часа. Все занятия проводится в присутствии медика-волонтера (измерение давления, температуры). -охват участников культурно-досуговыми мероприятиями -46 человек. Численность одной группы – не менее 9-10 человек. Не менее 1 раз в неделю, продолжительность 1,5 часа. Проведение мероприятия в соответствии с календарем знаменательных дат. Организация творческого вечера ко дню празднования 1 октября «Международного дня пожилых людей и лиц с инвалидностью». - охват участников на развитие творчества 46 человек. Численность одной группы – не менее 5 человек. Не менее 2 раза в неделю (продолжительность занятия 40 минут) проведение мастер – класса специалистов по разным видам творчества. Выставлять работы участников в социальных сетях. -охват участников мероприятия психологической разгрузки -10 человек. Численность одной группы – не менее 5-6 человек. Проведение не менее 2 социально-психологических тренингов, 2 групповых занятий с ролевыми играми, 3 целевых дискуссий. Предоставление консультации психолога (по необходимости); В начале и конце проекта провести анкетирование, для того чтобы выявить удовлетворенность жизнью. Охват участников не менее 12 человек; - охват участников социальным туризмом 20 человек. Численность одной группы – не менее 10-15 человек. Проведение 3 экскурсии по городу, 2 походов в музей, групповое посещение театра не менее 4 раза в течении проекта, просмотр 3 фильмов. Наличие итогового видеоролика в конце проекта (не менее 10 минут) - выполнение не менее 99% поступивших от участников заявок. 8. Поставщик, реализующий проект, должен соответствовать следующим характеристикам; - иметь руководителя проекта - 1 единица; - обеспечить привлечение в проект квалифицированных специалистов (не менее 3-х специалистов) (должны иметь соответствующее образование и квалификацию согласно специфике, желательно наличие сертификата) для качественной реализации проекта, в том числе психолога, специалист по физическому воспитанию и социального работника. В помещении должны быть созданы условия для услугополучателей. - обеспечить транспортом во время экскурсии. Наличие материально-технической базы (помещение для организации оказания услуг - зал для проведения культурно-досуговых мероприятий, кружковая комната, культурно-досуговая комната). Оргтехника (2 компьютера, принтер, телевизор, музыкальная аппаратура, музыкальный центр, видеоманитовфон). Канцелярские товары (краски,бумаги А3, цветные бумаги, кисточки, разноцветные карандаши, гуашь, акварельные краски), необходимые для развития творчества, должно быть от потенциального поставщика. 9. Поставщик, реализующая проект должна иметь в наличии следующую документацию: - план работы; - журнал учета и регистрации участников групп (пронумерованного, пронумерованного, скрепленного подписью и печатью); - книга жалоб и предложений. Средства, выделенные на государственный социальный заказ, должны быть направлены только на мероприятия, связанные с реализацией услуги, подкреплены соответствующими документами, актом выполненных услуг (услуг) с указанием цели расходов, журналом учета посещений и отражены в финансовом отчете. 10. Информационное сопровождение: Освещение о проводимых мероприятиях в рамках проекта первые 3 (три) месяца 2 раз в месяц, следующие месяца 1 раз в месяц, в социальных сетях, на интернет-ресурсе акимата города Жанаозен, в средствах массовой информации. Предоставлять на государственном и русском языках информацию о проведенных мероприятиях, а также фотографии для размещения на сайте и социальных сетях не позднее следующего дня после проведения мероприятия. 11. Исполнитель обязан ежемесячно, не позднее 25-го числа, предоставлять документы, подтверждающие участие получателей услуг, ведомости учета посещаемости и акты сдачи-приемки выполненных работ (или оказанных услуг), а также ежемесячные отчеты о ходе реализации проекта за период по 25-е число (включающие обзор выполненной за месяц работы, результаты и сведения о достижениях, а также фотоматериалы и ссылки на публикации в социальных сетях, касающиеся деятельности в рамках проекта); кроме того, по завершении проекта — итоговый отчет (содержащий всесторонний обзор работ, выполненных за весь период реализации проекта, его результатов и достижений) в срок до 22 декабря 2026 года. конкретные выводы и рекомендации) и итоговый отчет в творческом формате с фотоиллюстрациями. 13. Финансовая отчетность — Исполнитель обязан ежемесячно, не позднее 25-го числа каждого месяца, представлять уполномоченному органу следующие документы: подтверждающие финансовые документы, журнал посещаемости получателей услуг, акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), счет на оплату, а также ссылки на публикации в социальных сетях, касающиеся деятельности Центра в отчетном периоде. Финансовые отчеты, отчеты о деятельности и цифровые отчеты о численности посетителей должны представляться ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным; 14. Оплата производится исходя из фактического объема оказанных услуг. Отчеты должны быть представлены в сброшюрованном виде, с пронумерованными страницами и заверенные печатью. В течение отчетного периода и срока действия Договора Заказчик вправе проверять качество оказываемых услуг совместно со специалистами соответствующего государственного органа.
---	---

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (Указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается):	"Белсенді ұзақ өмір сүру" жобасы бойынша іс-шараларды өткізу және ұйымдастыру Конкурсқа қатысу үшін үкіметтік емес ұйым (бұдан әрі – Өнім беруші) әлеуметтік бағдарламаларды іске асырудың тиімділігін арттыру қағидатына негізделген, мыналарды қамтитын жобаны ұсынуы тиіс: 1. Жоба атауы: "Белсенді ұзақ өмір сүру" 2. Жоба мақсаты : "Белсенді ұзақ өмір сүру" жобасының қызметін ұйымдастыру тұжырымдамасы - үйде арнаулы әлеуметтік қызметтер алатын егде жастағы азаматтар мен 61 жастан асқан, сондай-ақ мүгедектігі бар адамдарды (бұдан әрі қатысушылар) әлеуметтік бейімделу, өмір сүру сапасын және әлеуметтік белсенділікті жақсарту (бос уақытын әртарап тандыру, ой - өрісін кеңейту, жаңа мүдделерді қалыптастыру және қарым-қатынас тапшылығын толтыру) кемінде 46 қарт. 3. Мақсатты аудитория және қамту: егде жастағы азаматтар (61 жастан бастап), сондай - ақ үйде арнаулы әлеуметтік қызметтер алатын мүгедектігі бар адамдар, кемінде 46 адам қамту. Үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері, бастамашыл топтар. 4. Жобаны іске асырудың негізгі міндеттері: - спорттық-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру - скандинавиялық серуендеу, жаяу серуендеу, тыныс алу жаттығулары, жалпы дене шынықтыру дайындығы, йогамен айналысу және оқыту, сонымен қатар дойбы, шахмат; - мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру- хор әні, би терапиясы, арт-терапиясы, дөңгелек үстелдер, тақырыптық ісшаралар; - шығармашылықты дамытуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру (сурет салу, ән айту, әртүрлі қолөнер, шеберлік сабақтары), сондай-ақ қатысушылардың бастамасы бойынша үйірмелер; - психологиялық жай күйін қалыпқа келтіру іс-шараларын өткізу-мақсатты пікірталастар, әлеуметтік-психологиялық тренингтер, рөлдік ойындармен біріктірілген топтық сабақтар, психологпен сабақтар (жеке, топтық); - әлеуметтік туризмді ұйымдастыру ,экскурсиялар, музейге бару, концерттер мен кино-фильмдер көру ; - өткізілетін іс-шаралар мен ақпарат "Жаңаөзен қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ-мен келісу арқылы жасалады. . 5. Жоба өткізілетін орын: Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы. 6. Жобаны іске асыру мерзімі: Қазынашылық органдарында шарт тіркелген кезден бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін (2026 жыл ішінде өнім берушінің өтінімі бойынша). 7. Жобаның мақсатына жетуді және тапсырмаларды орындауды өлшеуге арналған мониторинг әдістері. - қатысушыларды (кемінде 15 адам) спорттық-сауықтыру іс-шараларымен қамту. Қатысушылардың құрамы олар таңдаған бағытына байланысты өзгеруі мүмкін. Бір топтағы адам саны - кемінде 5-6 адам. Аптасына кемінде 2 рет, ұзақтығы 1,5 сағат. Барлық сабақтар волонтер-дәрігердің қатысуымен өткізіледі (қысымды, температураны өлшеу). - қатысушыларды мәдени-демалыс іс-шараларымен қамту - 46 адам. Бір топтағы адам саны-кемінде 9-10 адам. Аптасына кемінде 1 рет, ұзақтығы 1,5 сағат. Іс-шараны атаулы күндер күнтізбесіне сәйкес өткізу. 1 қазан - "Халықаралық қарттар мен мүгедектер күні" мерекелеу күніне арналған шығармашылық кеш ұйымдастыру. - қатысушының шығармашылығын дамыту - 46 адам. Бір топтағы адам саны-кемінде 5 адам. Аптасына кемінде 2 рет (сабақтың ұзақтығы 40 минут). Әр түрлі шығармашылық түрлері бойынша мамандардың шеберлік сабақтарын өткізу. Қатысушылардың жұмыстарын әлеуметтік желілерде көрсету. - қатысушыларды психологиялық жай күйін қалпына келтіру ісшарасымен қамту-10 адам. Бір топтың саны-кемінде 5-6 адам. Кемінде 2 әлеуметтік-психологиялық тренинг, рөлдік ойындармен 2 топтық сабақ, 3 мақсатты пікірталас өткізу. Психологтың кеңесін ұйымдастыру (қажет болған жағдайда); - Жобаның басында және соңында өмірге қанағаттанушылықты анықтау үшін сауалнама жүргізу. 12 адамнан кем емес қатысушыларды қамту; - қатысушыларды әлеуметтік туризммен қамту 20 адам. Бір топтағы адам саны - кемінде 10-15 адам. 3 экскурсия, музейге 2 жорық, жоба барысында театрға кемінде 4 рет топтық бару, 3 фильм көру. Жобаның соңында қорытынды бейнероликтің болуы шартты (кемінде 10 минут) - қатысушылардан келіп түскен өтінімдердің кемінде 99% - орындау. 8. Жобаны жүзеге асыратын өнім беруші келесі сипаттамаларға сәйкес келуі керек; - жоба жетекшісінің болуы-1 бірлік; - жобаны сапалы іске асыру үшін, жобаға білікті мамандарды (кемінде 3 маман) оның ішінде психолог, дене шынықтыру маманы және әлеуметтік қызметкер болуын қамтамасыз ету. (ерекшелігіне сәйкес тиісті білімі мен біліктілігі, сертификаты болғаны жөн); - қызмет көрсететін бөлмелерде қызмет алушылар үшін жағдайлар жасалуы тиіс. - экскурсия кезінде автокөлікпен қамтасыз ету. Материалдық-техникалық базаның болуы (қызмет көрсетуді ұйымдастыруға арналған мәдени-демалыс іс-шараларын өткізуге арналған зал, үйірме бөлмесі, мәдени-демалыс бөлмесі. Ұйымдастыру техникасы (2 компьютер, принтер, теледидар, музыкалық аппаратура, музыкалық орталық, бейнемагнитофон). Кеңсе тауарлары (түрлі түсті бояулар, А4 қағаз, түрлі түсті қағаз, қыл қалам, түрлі түсті қарындаштар, гуашь, акварель бояулары). 9. Жобаны іске асыратын өнім берушіде мынадай құжаттама болуы тиіс: - жұмыс жоспары; - топ қатысушыларын есепке алу және тіркеу журналы (тігілген, нөмірленген, қолымен және мөрмен бекітілген); - шағымдар мен ұсыныстар кітабы. Мемлекеттік әлеуметтік қызметті тапсырушы бөлімнен қаражат іске асыруға байланысты ісшараларға ғана бағытталуға, шығыстардың мақсатын көрсете отырып, тиісті құжаттармен, орындалған қызметтер (қызметтер) актісімен, сапарларды есепке алу журналымен расталуға және қаржылық есепте көрсетілуіне тиіс. 10. Ақпараттық сүйемелдеу: Жоба шеңберінде өткізілетін іс-шаралар туралы алғашқы 3 (үш) айда айына 2 рет, келесі айларда айына 1 рет әлеуметтік желілерде, Жаңаөзен қалалық әкімдігінің интернет-ресурсында, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау. Сондай-ақ өткізілген іс-шаралар туралы ақпаратты, іс-шара өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірмей сайтта және әлеуметтік желілерде орналастыру үшін фотосуреттерді мемлекеттік және орыс тілдерінде ұсыну. 11. Өнім беруші әр айдың 25-не дейін көрсетілетін қызметтерді алушылардың қатысуын, есепке алу табелін, орындалған жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) актілерін растайтын құжаттармен бірге ұсынады; есепті кезеңдегі жобаның қызметі туралы әлеуметтік желілерге сілтемелердің фото иллюстрацияларын қоса бере отырып, жобаны іске асыру бойынша 25-сі күнге дейінгі ай сайынғы есептер (бір айдағы жұмысқа шолу, айдың қорытындылары, жетістіктер туралы мәліметтер) ; жоба аяқталғаннан кейін 2026 жылдың 22 желтоқсанына дейін (Жобаның барлық кезеңіндегі жұмыстың толық шолуы, оның қорытындылары, жетістіктері туралы мәліметтер, нақты қорытынды ұсынымдар) фото иллюстрациялармен қоса қорытынды шығармашылық есеп ұсынылады. 13. Қаржылық есептілік – Қызмет көрсетуші, растайтын қаржылық құжаттарымен қоса, қызмет алушылардың келулері есебі табелін, орындалған жұмыстар (қызметтер) актісін, шот-фактурасын, есепті кезеңдегі орталықтың қызметі туралы әлеуметтік желілерге сілтемелерін ай сайын өкілетті органға әр айдың 25 жұлдызына дейін беріп отыруы тиіс. . Қаржылық есептілік, шығармашылық есеп және келушілер туралы цифрлық есеп ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 5-күніне дейін ұсынылады. және барлық қызметтің суммасы нақты көрсетілетін қызмет санына төленеді. Есептер тігілген, нөмірленген, мөрмен бекітілген түрде ұсынады. Тапсырыс берушінің есепті кезеңде Шартты орындау барысында мемлекеттік орган мамандарымен бірге, көрсетілетін қызметтердің сапасын тексеруге құқығы бар.
--	--

* сведения подтягиваются из плана государственных закупок (отображаются автоматически).

** требования заполняются в соответствии со Стандартами государственного социального заказа, утвержденными приказом Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 19 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17314)

Примечание:

1. Каждые характеристики, параметры, исходные данные и дополнительные условия к исполнителю указываются отдельной строкой.
2. Установление в технической спецификации квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику, не допускается.

3. Установление требований технической спецификации в иных документах не допускается.