Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	"Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17975378-1
Конкурстың атауы:	Ақмола облысы бойынша МКД үшін осы объектілерде орналасқан стационарлық объектілерді, сондай-ақ персонал мен мүлікті ведомстводан тыс күзету жөніндегі қызметтер (2027 жылға)
Лоттың нөмірі:	№ 88491607-ОК1
Лоттың атауы	Күзет қызметтері
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	801012.000.000002
Қызметтің атауы:	Күзет қызметтері
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	8435689.66
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	8435689.66
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	2027 жылғы 1 қаңтардан бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанға дейін

Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	1. Тапсырыс Берушінің Атауы: Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті " РММ (бұдан әрі-Тапсырыс беруші). 2. Күзет объектісі: цокольдық қабаты бар бес қабатты әкімшілік ғимарат және оған іргелес аумақ, сондай – ақ Көкшетау қаласы, Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, 21 А мекенжайы бойынша орналасқан ғимарат аумағындағы гараж (бұдан әрі-Объект). 3. Қызметтердің түпкілікті пайдаланушысының атауы: «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Ақмола облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті» РММ (бұдан әрі-пайдаланушы). 4. Күзет ұйымының міндеттері мен міндеттері (бұдан әрі-Өнім беруші): Тапсырмалар: Жеке тұлғалардың өмірі мен денсаулығын қылмыстық және өзге де құқыққа қарсы қол сұғушылықтардан қорғау; Объектіде қоғамдық тәртіпті қамтамасыз ету; Тапсырыс берушінің және түпкі пайдаланушының мүлкін, материалдық құндылықтарын құқыққа қайшы қол сұғушылықтардан қорғау; Тапсырыс беруші мен түпкі пайдаланушының талаптарына сәйкес объектіде өткізу режимін ұйымдастыру және оның сақталуын бақылау. Тиісті журналды жүргізу; Тапсырыс берушінің аумағына тауар-материалдық құндылықтардың шығарылуын/енгізілуін бақылау, ұрлықтың алдын алу, сондай-ақ қылмыскерлерді "қайғы-қасірет іздері" бойынша қудалауды және ұстауды ұйымдастыру; Күзет жеке құрамының кәсібилігінің жоғары деңгейі; Жеткізуші міндетті: -ашық конкурс қорытындыларының хаттамасы жарияланған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде мемлекеттік сатып алу шартын жасасу үшін қолданыстағы деректемелерді, өнім берушінің және/немесе оның сенімхат бойынша өкілдерінің байланыс телефондарын, өнім берушінің электрондық мекенжайларын ұсыну; - Мемлекеттік сатып алу шартының күші күшіне енген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде 1-кестеге сәйкес осы кестеде Тапсырыс беруші көрсеткен жоспарланған сомадан аспайтын айларда және бір жұмыс күні ішінде қызмет көрсету құнын көрсете отырып, өзінің коммерциялық ұсынысын (ҚҚС-сыз және ҚҚС-сыз) ұсынсын. Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасқан кезде әкімшілік ғимаратты ведомстводан тыс күзету жөніндегі көрсетілетін қызметтің бағасын және 1-кестеде көрсетілген бір жұмыс күні үшін көрсетілетін қызметтің құнын Тапсырыс беруші қызметке жариялаған шарттың жалпы жоспарлы сомасы мен өнім беруші ұсынған сома арасындағы жекеге тең коэффициентке барабар азайту; -түпкі пайдаланушының басшылығымен келісілген өнім беруші немесе оның өкілі қол қойған орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісіне сәйкес өнім беруші ұсынған баға бойынша жұмыс күндері жүзеге асырылған нақты көрсетілген қызмет үшін ғана қызмет көрсеткені үшін ақы есептеуді жүргізу; - конкурс 2027 жылғы 1 қантардан кейін өтті деп танылған жағдайда және коммерциялық ұсыныста мемлекеттік сатып алу шарты күшіне енгенге дейінгі айлар/жұмыс күндері көрсетілетін қызметтің бағасына енгізілген жағдайда өнім беруші заңнамада белгіленген тәртіппен қолданыстағы Шарттың сомасын Мемлекеттік сатып алу шарты күшіне енген күнге дейін ол көздеген сомаға

	азайтуға міндетті. Бұл ретте өнім беруші заңнамада белгіленген мерзімде Тапсырыс берушімен келісуге және тиісті қосымша келісімге қол қоюға міндетті; - конкурс 2027 жылғы 1 қантардан кейін өтті деп танылған жағдайда, әкімшілік ғимаратты ведомстводан тыс күзету жөніндегі қызметтерге көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың тиісті шарты күшіне енген күні қызмет көрсетуге кіріссін; - Өнім беруші электрондық пошта мекенжайының, байланыс телефондарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз етуге міндетті, электрондық пошта мекенжайы, Байланыс телефондары ауысқан жағдайда, Тапсырыс берушіні жазбаша түрде баяу хабардар етуге міндетті; Кесте 1 Күзет қызметтерін көрсету режимі мен ұзақтығы № р/с Күзет бекетінің атауы Қызмет атқару режимі Қызмет көрсету кезеңі 1 Әкімшілік ғимараттың күндізгі күзет бекеті Тапсырыс берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жұмыс күндері 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанға дейін 2 Әкімшілік ғимараттың тәулік бойғы күзет бекеті Тәулік бойы, аптасына 7 күн, тәулігіне 24 сағат 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанға дейін Өнім беруші қандай да бір себептермен әкімшілік ғимаратты ведомстводан тыс күзету қызметін көрсетпеген күндердің санына қарай Тапсырыс беруші мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы Өнім берушімен қолданыстағы шарттың сомасын азайтады. Бұл ретте Өнім беруші заңнамада белгіленген мерзімдерде тиісті қосымша келісімді келісуге және оған қол қоюға міндетті. Жоғарыда көрсетілген міндеттерді бұзғаны үшін Өнім берушіге міндеттемелерді бұзуға жол берілген әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1%-ы мөлшерінде тұрақсыздық айыбы (өсімпұл) есептеледі. • Объектіде жеке тұлғалардың өмірі мен денсаулығын қылмыстық және өзге де құқыққа қайшы қол сұғушылықтардан қорғауды, сондай-ақ қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етуді ұйымдастыру; • Объектінің және күзетке қабылданған тауарлық-материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету; • Бөгде адамдардың күзетілетін объектіге кіруіне жол бермеу және құқық бұзушылықтардың жолын уақтылы кесу; • Құқық бұзушылардың жалпыға қолжетімді және қолжетімділігі шектеулі әртүрлі бақыланатын аймақтарға (жекелеген гараждарға, қабаттарға, қойма үй-жайларына, аса маңызды нүктелерге және т.б.) рұқсатсыз (жасырын) кіруіне жол бермеу; • Объектіге тыйым салынған және қауіпті заттардың (қару-жарақтың, жарылғыш заттардың және т.б.) әкелінуіне жол бермеу; • Объектіде өткізу режимін жүзеге асыру, объект аумағына тауарлық-материалдық құндылықтардың әкелінуін (әкетіліуін) және объект аумағынан шығарылуын бақылау, қажет болған жағдайда, егер мұндай әрекеттер өткізу режимінің талаптарында көзделсе, барлық автокөлік құралдарын, Тапсырыс берушінің қызметкерлері мен келушілерді тексеруді жүзеге асыру; • Тапсырыс берушімен келісу бойынша біржолғы рұқсаттамаларды беру және тіркеу; • Күзетілетін объектінің және оған іргелес аумақтың жоғары тәуекел аймақтарын мерзімді аралап тексеру, олардың жай-күйіне мониторинг жүргізу; • Күзетке тапсырылған мөрленген үй-жайлардың

	кіреберіс есіктерінің, бекіту құрылғылары мен пломбаларының сақталуын бақылау (торлардың, құлыптардың, есіктердің, терезелердің және бекітпелердің жай-күйіне күнделікті бақылау жүргізу); • Тапсырыс беруші белгілеген қызметкерлер мен келушілердің кіру тәртібінің, сондай-ақ объектіге материалдық құндылықтарды әкелу және әкету тәртібінің сақталуын бақылау; • Объектіде белгіленген ішкі тәртіп қағидаларына сәйкес, сондай-ақ құқыққа қайшы әрекеттер белгілері бар объектіге келу тәртібін бұзатын тұлғалардың әрекеттеріне қатысты тиісті ден қою шараларын қабылдау; • Тауарлық-материалдық құндылықтарды ұрлауға ықпал ететін құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша тиімді жедел шаралар қабылдау. Ұрлық немесе күзетілетін объектілердің тұтастығының өзге де бұзылуы анықталған жағдайда, бұл туралы құқық қорғау органдарының кезекші бөліміне және Тапсырыс берушіге дереу хабарлау; • Үшінші тұлғалардың объектіде қылмыстық қол сұғушылықтары мен құқық бұзушылықтарының алдын алу және жолын кесу шараларын қабылдау. Анықталған барлық жағымсыз фактілер туралы Тапсырыс берушіні уақтылы хабардар ету; • Дабыл сигнализациясы құрылғыларының жұмысқа жарамды күйде болуын қамтамасыз ету және олардың жұмысын тұрақты бақылау. Дабыл сигнализациясы (дабыл түймесі) істен шыққан жағдайда, Өнім беруші жабдықты 0,5–1 сағат ішінде ретке келтіру шараларын қабылдайды; • Күзет-өрт дабылы құралдарының іске қосылуына уақтылы ден қою; • Жұмыста күзет қызметі туралы заңнамаға сәйкес күзеттің техникалық құралдарын (металл заттарды анықтауға арналған құрылғыны, арнайы құралдарды) пайдалану; • Объектіде Ішкі тәртіп қағидаларының сақталуын бақылау; • Объектіде белгіленген қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, электр және өрт қауіпсіздігі қағидаларын сақтау; • Күзет қызметкерлерінің өз міндеттерін орындауы кезінде құпиялылық режимін, қызметтік және коммерциялық құпияны сақтауды қамтамасыз ету; • Күзет қызметкерлерінің жұмыс орнында тазалық пен тәртіптің сақталуын бақылау, қызметкерлерді арнайы киіммен қамтамасыз ету; • Күзет қызметкерлері күзет ұйымына тиесілігін білдіретін арнайы киіммен қамтамасыз етілуі тиіс. Арнайы киім және оны кию тәртібі Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 23 ақпандағы № 142 бұйрығының талаптарына сәйкес болуы тиіс; • Күзет қызметкерлерінің сыртқы келбеті ұқыпты, жинақы және таза болуы, жеке гигиена мен іскерлік этикет нормаларын сақтауы тиіс; • Қызметтік міндеттерін орындау кезінде күзет қызметкерлері белгіленген үлгідегі, маусымға, ауа райы жағдайларына және атқаратын міндеттерінің сипатына сәйкес келетін бірыңғай формалық киіммен қамтамасыз етілуі тиіс; • Формалық киім таза, ұқыпты, жарамды күйде, бүлінбеген және белгіленген үлгіде көзделмеген бөгде элементтерсіз болуы тиіс; • Күзет қызметкерлері кәсіби этика нормаларын сақтауға, Тапсырыс берушінің қызметкерлерімен және келушілерімен қарым-қатынас жасау кезінде сыпайы, әдепті және тілектес болуға міндетті; • Күзет қызметкерлерінің қызмет атқаруын тұрақты бақылауды жүзеге асыру. Тиісті журнал

	жүргізу; • Өнім беруші стационарлық объектілерді тиісінше күзету жөніндегі міндеттерді орындау үшін қажетті кәсіби дағдылары, дене дайындығы және практикалық қабілеттері бар күзет қызметкерлерін тартуды қамтамасыз етуге міндетті; • Күзет қызметкерлері күзет қызметін жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген біліктілік талаптарына, денсаулық жағдайына және кәсіби жарамдылық талаптарына сәйкес болуы тиіс; • Күзет қызметкерлері кезекшілік атқаруға, өткізу режимін бақылауға, күзетілетін аумақты аралап тексеруге, оқиғаларға жедел ден қоюға және құқыққа қайшы әрекеттердің алдын алуға байланысты функционалдық міндеттерін толық көлемде орындауға қабілетті болуы тиіс; • Өнім беруші күзетілетін объектілердің ерекшеліктерін, жұмыс режимін, ауысым ұзақтығын және қызметтің үздіксіз атқарылу қажеттілігін ескере отырып, персоналды іріктеуді қамтамасыз етуге міндетті; • Денсаулық жағдайы жүктелген лауазымдық міндеттерді тиісінше орындауға кедергі келтіретін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға сәйкес келмейтін тұлғаларды қызмет көрсетуге тартуға жол берілмейді; • Өнім беруші Тапсырыс берушінің объектілерінде қызмет көрсетуге тартылатын күзет қызметкерлерін ауыстыруды Тапсырыс берушімен алдын ала келісуге міндетті. Күзет қызметкерлерін ауыстыруға Тапсырыс берушіге алдын ала хабарлау және жаңадан тартылатын қызметкерлер туралы ақпаратты ұсыну арқылы келісім алған жағдайда ғана жол беріледі; • Жаңадан тартылатын қызметкерлер осы техникалық ерекшелікте және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық талаптарға сәйкес болуы тиіс; • «Қызметкер қызметтік міндеттерін тиісінше орындамаған, қызметтік тәртіпті бұзған, сыртқы келбетіне қойылатын талаптарды сақтамаған немесе шарт талаптарын өзге де бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден күзет қызметкерін ауыстыруды талап етуге құқылы»; • Дайындалып жатқан қылмыстар туралы өздеріне белгілі болған фактілер жөнінде ішкі істер органдарына дереу хабарлау; • Күзетілетін объектінің аумағында барлық құқық бұзушылықтар мен қылмыстық қол сұғушылықтардың алдын алу және жолын кесу, сондай-ақ бұл туралы аумақтық ішкі істер органдарына дереу хабарлау; • Бөгде адамдардың күзетілетін объектіге кіруінің, сондай-ақ объектіде қылмыстық қол сұғушылыққа және өзге де құқық бұзушылықтарға байланысты әрекеттер жасауының кез келген жағдайлары туралы Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілдерін дереу шақыру және тиісті органдарға хабарлау; • Дабыл сигнализациясы (дабыл түймесі) іске қосылған кезде қылмыстар мен өзге де құқық бұзушылықтардың жолын кесу үшін қаруланған мобильді топтың дереу шығуын және объектіге 5 минут ішінде келуін қамтамасыз ету. Құқық бұзушыларды ұстауды, оларды аумақтық ішкі істер органдарына жеткізуді қамтамасыз ету, бұл ретте жедел-тергеу тобы мен Тапсырыс беруші өкілдері келгенге дейін объектіні одан әрі күзетуді жүзеге асыру; • Ішкі істер органдары келгенге дейін оқиға болған жерге қол сұғылмауын және қылмыс іздерінің сақталуын қамтамасыз ету,

	ұсталған адамдарды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және күзет қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарына сәйкес ішкі істер органдарының қызметкерлеріне тапсыру; • Күзетілетін объектіде өрт анықталған немесе күзет-өрт дабылы іске қосылған жағдайда, бұл туралы дереу өрт сөндіру бөліміне және Тапсырыс берушіге хабарлау, сондай-ақ өртті жою бойынша шаралар қабылдау; • Күзетілетін объектілердің аумағында орын алған және көрсетілетін қызметтерге (қауіпсіздікке, күзет қызметіне және т.б.) қатысты барлық оқиғалар туралы мәліметтерді жазбаша түрде жинау. Оқиғаның орны мен уақытын, оған қатысқан қызметкерлерді, оқиғаның сипаттамасын, қабылданған шараларды және осындай оқиғалардың қайталануын болдырмау жөніндегі ұсынымдарды көрсете отырып, аталған жазбаларды кейіннен Тапсырыс берушіге ұсыну; • Объектіде қызмет атқару үшін қызметкерлерді сапалы іріктеуді жүзеге асыру; • Объектінің күзет жүйесін жетілдіру мақсатында Тапсырыс берушімен және түпкілікті пайдаланушымен тығыз өзара іс-қимыл жасау; • Өзінің қызметтік міндеттерін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес орындау. 5. Объектідегі өткізу және ішкі объектілік режим Тапсырыс беруші Өнім берушінің объектідегі өткізу және ішкі объектілік режим талаптарын сақтауын тұрақты бақылауға құқылы. Өнім беруші өткізу және ішкі объектілік режим талаптарын бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші анықталған бұзушылықты жою қажеттігі туралы Өнім берушіні хабардар етеді. Өнім беруші бұзушылық анықталған сәттен бастап 12 сағат ішінде оны жоюға міндетті. ОБЪЕКТІДЕ ӨТКІЗУ ЖӘНЕ ІШКІ ОБЪЕКТІЛІК РЕЖИМ ТАЛАПТАРЫН ОРЫНДАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР: • Өткізу режимін жүзеге асыру және бақылау (журналға тіркеу, келушілерге біржолғы рұқсаттамалар беру, жеке куәлігін қалдыру арқылы танымдық карточканы (бейджді) беру, келушілерді Тапсырыс берушінің қызметкерлерімен бірге алып жүру); • Келушілердің ұялы телефондарын арнайы ұяшыққа тапсыруын бақылау; • Бақыланатын аймақтардағы және әкімшілік ғимаратқа іргелес аумақтағы жағдайға мониторинг жүргізу; • Адамдардың (көлік құралдарының) әкімшілік ғимараттың үй-жайларына және аумағына санкцияланған (бақыланатын) кіруін (өтуін) қамтамасыз ету; • Аумаққа және ғимаратқа тыйым салынған және қауіпті заттардың (қару-жарақтың, жарылғыш заттардың және т.б.) әкелінуіне жол бермеу, келушілерді металл іздегіштің көмегімен тексеру; • Ғимарат (құрылыс) ішінде және оған іргелес аумақта материалдық құндылықтардың қауіпсіз қозғалысын қамтамасыз ету, мүліктің рұқсатсыз әкетілуіне жол бермеу (тек ұйымдастыру-қаржы басқармасының қызметтік жазбасы негізінде); • Демалыс және мереке күндері мамандардың аумаққа және ғимаратқа кіруін шектеу (тек Тапсырыс беруші басқармаларының қызметтік жазбалары негізінде); • Қызметтік автокөліктердің кілттерін жүргізушілерге қолхат арқылы беру (техникалық қауіпсіздікті сақтау мақсатында қызметтік автокөліктің кілттері кезекші бөлімдерде сақталады); • Қызметтік автокөліктің шығуы мен кіруін шығу/кіруді тіркеу журналына тіркеу; • Қызметтік автокөлік сағат

	20:00-ге дейін қайтып келмеген жағдайда Тапсырыс берушіге хабарлау (қаржы басқармасының мамандары); • Әкімшілік ғимаратта қызметін жүзеге асыратын қызметкерлер тарапынан, оның ішінде өткізу режиміне қатысты жол берілген бұзушылықтар туралы Тапсырыс берушіге хабарлау (адами ресурстарды басқару басқармасының мамандары); • Құқық бұзушыларды анықтауды және ұстауды (бұғаттауды) қамтамасыз ету; • Қызметтік автокөліктердің кілттерін жүргізушілерге қолхат арқылы беру (техникалық қауіпсіздікті сақтау мақсатында қызметтік автокөліктің кілттері кезекші бөлімдерде сақталады); • Бөгде көлік құралдарының күзетілетін аумаққа кіруіне ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ («Тапсырыс берушімен» келісілген жағдайларды қоспағанда). Су құбыры, жылыту және кәріз жүйелерінде авариялар болған кездегі күзетшінің іс-әрекеттері: • Инженерлік коммуникацияларда авария белгілері (төбеде, қабырғаларда, құбырларда су ағу іздерінің пайда болуы, батареялардан, санитариялық-техникалық құрылғылардан және т.б. су ағуы) анықталған жағдайда күзетші авария болған орынды және оның болжамды себебін анықтауға міндетті; • Болған жағдай туралы Тапсырыс берушінің әкімшілігіне баяндауға міндетті. Электр энергиясы өшірілген кездегі күзетшінің іс-әрекеттері: • Кейіннен баяндау үшін электр энергиясының өшірілген уақытын тіркеу; • Болған жағдай туралы Тапсырыс берушінің әкімшілігіне баяндау. Өнім беруші мынадай жағдайлар үшін жауапты болады: Күзет қызметкерлерінің өткізу режимін бақылау кезінде бұзушылықтарға жол беруі, сондай-ақ объектіде қоғамдық тәртіптің бұзылуының жолын кесу бойынша шаралар қабылдамауы үшін Өнім беруші жауапты болады. Объект күзет қызметкерлерінің міндеттері: • Қызмет атқару жағдайы мен нәтижелері туралы «Өнім беруші» әкімшілігінің басшылығына және Тапсырыс берушіге тұрақты түрде баяндап отыру; • Кезекшілікті қабылдау (тапсыру) кезінде ауысатын күзет қызметкерімен бірлесіп бақыланатын аумақты аралап, қарап шығу; • Күндізгі және түнгі уақытта аумақты аралап, тексеру; • Күзет бекетінің қызметтік үй-жайын таза және тәртіпте ұстау. Күзет қызметкеріне тыйым салынады: • Рұқсатсыз күзет бекетін тастап кетуге. Кенеттен сырқаттанған жағдайда «Өнім берушінің» әкімшілігіне хабарлап, оны алмастыратын қызметкер келгенге дейін қызмет атқаруды жалғастыруға міндетті; • Кез келген тұлғалардан қандай да бір заттарды қабылдауға; • Объектінің ерекшеліктері, құндылықтарды сақтау тәртібі және күзетті ұйымдастыру туралы мәліметтерді жария етуге; • Бөгде адамдарға объектідегі жағдай туралы қандай да бір мәліметтерді хабарлауға. Өнім беруші күзет бекетінде мынадай құжаттаманың болуын қамтамасыз етуге міндетті: • Объект күзет қызметкерінің лауазымдық нұсқаулығы (жадынамасы); • Өткізу және объектішілік режим туралы нұсқаулық; • Төтенше жағдайлар кезіндегі объектінің лауазымды тұлғалары мен персоналының іс-қимылдары туралы нұсқаулық (жадынама); • Кезекшілікті қабылдау және тапсыру журналы; • «Жедел жағдай және қабылданған шаралар туралы» журнал; • Келушілерді тіркеу журналы; • Автокөлік құралдарының кіруін (шығуын) тіркеу

	журналы. 6. Қызмет көрсету кезіндегі жауапкершілік шаралары Өнім беруші немесе оның қызметкерлері өз міндеттемелері мен Қазақстан Республикасының күзет қызметі туралы заңнамасының талаптарын орындамауы немесе тиісінше орындамауы нәтижесінде келтірілген, құқыққа қайшы әрекеттерден туындаған нақты залал үшін жауапты болады. Өнім беруші Тапсырыс берушінің күзетілетін объектісіне ұрлық, өрт, бөгде адамдардың мүлікті бүлдіруі немесе жоюы салдарынан келтірілген залал үшін, егер мұндай әрекеттер Өнім берушінің осы шарт талаптарында көзделген міндеттерді орындамауы немесе тиісінше орындамауы нәтижесінде күзетілетін объектіге бөгде адамдардың кіруінен туындаса, нақты келтірілген залал мөлшерінде материалдық жауаптылықта болады. Ұрлық фактілері, сондай-ақ күзетілетін уақыт ішінде объектіге кірген бөгде адамдардың мүлікті жоюы немесе бүлдіруінің өзге де фактілері анықтау, тергеу органдары немесе сот арқылы белгіленеді. Өнім берушінің кінәсінен Тапсырыс берушіге және/немесе Түпкілікті пайдаланушыға келтірілген залалды өтеу Тапсырыс беруші және/немесе Түпкілікті пайдаланушы ұрлық фактісін, сондай-ақ күзетілетін уақыт ішінде объектіге кірген бөгде адамдардың мүлікті жоюы немесе бүлдіруінің өзге де фактілерін анықтаған анықтау, тергеу органдарының қаулысын немесе сот үкімін ұсынған күннен бастап 10 банктік күн ішінде жүзеге асырылады. Залалдың мөлшері тиісті құжаттармен және ұрланған тауарлық-материалдық құндылықтар мен ақшалай қаражат сомасының құнын есептеумен расталуы тиіс. Өтелетін залал құрамына ұрланған мүліктің құны енгізіледі, алайда алынбай қалған пайда енгізілмейді. Өнім беруші объектіде темекі шегуге арнайы бөлінген орындардан басқа жерлерде қызметкерлердің, келушілердің және өзге де тұлғалардың темекі шегуіне жол бергені үшін жауапты болады. Өнім беруші күзетілетін объектіде өткізу және ішкі объектілік режимнің сақталуы үшін жауапты болады. Өнім беруші мынадай жағдайларда жауапкершіліктен босатылады: • Егер Тапсырыс берушінің шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы оның әрекеттері (әрекетсіздігі) салдарынан мүліктің ұрлануына, бүлінуіне немесе жойылуына әкеп соқса; • Күзетілетін объектіге заңсыз кірген адамдарды Өнім берушінің қызметкерлері ұстаған жағдайда. 7. Өзге де шарттар Өнім беруші Тапсырыс берушімен бірлесіп, қажеттілігіне қарай объектінің техникалық жай-күйіне тексеру жүргізеді. Тексеру нәтижелері бойынша Өнім беруші мен Тапсырыс берушінің осыған уәкілетті өкілдері қол қоятын акт жасалады. Актіде Тапсырыс беруші анықталған кемшіліктерді жоюға тиіс мерзімдер және бұл туралы Өнім берушіні хабардар ету мерзімдері көрсетіледі. 8. Қызмет көрсету кезеңі 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанға дейін. 9. Төлем тәртібі Тапсырыс беруші Өнім берушімен есеп айырысуды ай сайын жүзеге асырады. Ол үшін Өнім беруші мемлекеттік сатып алу веб-порталында электрондық орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісіне Өнім беруші мен Тапсырыс берушінің өкілі қол қойған, қол қоюшының қолы мен лауазымы көрсетілген қағаз түріндегі орындалған

	жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісінің сканерленген көшірмесін тіркеуге міндетті. Сканерленген көшірме ай сайын, айдың 25-күнінен кешіктірілмей ұсынылуы тиіс.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	республиканское государственное учреждение "Департамент государственных доходов по Акмолинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан"
Наименование организатора	республиканское государственное учреждение "Департамент государственных доходов по Акмолинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан"
№ конкурса:	№ 17975378-1
Наименование конкурса:	Услуги по вневедомственной охраны стационарных объектов, а также персонала и имущества, расположенных на этих объектах для ДГД по Акмолинской области (на 2027 год)
Номер лота:	№ 88491607-ОК1
Наименование лота:	Услуги охраны
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	801012.000.000002
Наименование услуги:	Услуги охраны
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	8435689.66
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	8435689.66
Срок оказания услуги:	с 1 января 2027 года по 31 декабря 2027 года
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	1. Наименование Заказчика: РГУ Департамент государственных доходов по Акмолинской области Министерства финансов Республики Казахстан» (далее - Заказчик). 2. Объект охраны: Пятиэтажное административное здание с цокольным этажом и прилегающая территория, а также гараж, находящийся на территории здания (далее – Объект), расположенные по адресу: г. Кокшетау, проспект Нурсултана Назарбаева, 21 А. 3. Наименование Конечного пользователя услуг: РГУ Департамент государственных доходов по Акмолинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан» (далее - Заказчик). 4. Задачи и обязанности охранной организации (далее - Поставщик): Задачи: Защита жизни и здоровья физических лиц от преступных и иных противоправных посягательств; Обеспечение общественного порядка на Объекте; Охрана имущества, материальных ценностей Заказчика от противоправных посягательств; Организация пропускного режима на Объекте, в соответствии с требованиями Заказчика и контроль за его соблюдением. Ведение соответствующего журнала; Контроль за выносом/вносом на территорию Заказчика товарно-материальных ценностей, предупреждение краж, а также организация преследования и задержания преступников по «горячим следам»; Высокий уровень профессионализма личного состава охраны; Поставщик обязан: - в течении двух рабочих дней с даты опубликования протокола итогов открытого конкурса предоставить действующие реквизиты, контактные телефоны Поставщика и/или его представителей по доверенности, электронные адреса Поставщика для заключения договора государственных закупок; - в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу действия договора государственных закупок представить в соответствии с таблицей 1 собственное коммерческое предложение (без НДС и с НДС) услуги с указанием стоимости оказания услуги в месяцы и за один рабочий день, не превышающее запланированную сумму, указанную Заказчиком в данной таблице. При заключении договора о государственных закупках цену услуги по вневедомственной охране административного здания в месяцы и стоимость услуги за один рабочий день, указанные в таблице 1 уменьшить пропорционально коэффициенту, равному частному между общей плановой суммой договора, объявленной Заказчиком на услугу и суммой, предложенной Поставщиком; - производить начисление оплаты за оказание услуги только за фактически оказанную услугу, осуществленную в рабочие дни по цене, предложенной Поставщиком, согласно акту выполненных работ (оказанных услуг) подписанного Поставщиком или его представителем, согласованного руководством Конечного пользователя; - в случае признания конкурса состоявшимся после 1 января 2027 года, и в случае включения в коммерческом предложении в цену услуги месяцев/рабочих дней до вступления в силу договора государственных закупок, Поставщик обязан в установленном законодательством порядке уменьшить сумму действующего договора на сумму, предусмотренную им до даты вступления в силу действия договора государственных

	закупок. При этом Поставщик обязан в установленные законодательством сроки согласовать с Заказчиком и подписать соответствующее дополнительное соглашение; - в случае признания конкурса состоявшимся после 1 января 2027 года приступить к оказанию услуги в день вступления в силу соответствующего договора государственных закупок услуги на услуги по вневедомственной охране административного здания; - Поставщик обязан обеспечить бесперебойную работу электронного почтового адреса, контактных телефонов, в случае смены электронного почтового адреса, контактных телефонов незамедлительно в письменном виде обязан уведомить Заказчика; Таблица 1 Режим и продолжительность оказания охранных услуг № п/п Наименование поста охраны Режим несения службы Период оказания услуг 1 Дневной пост охраны административного здания В рабочие дни согласно установленному графику работы Заказчика С 1 января 2027 года по 31 декабря 2027 года 2 Круглосуточный пост охраны административного здания Круглосуточно, 24 часа в сутки, 7 дней в неделю С 1 января 2027 года по 31 декабря 2027 года В зависимости от количества дней, в которые Поставщик по каким-либо причинам не осуществлял услугу по вневедомственной охране административного здания, Заказчик посредством веб-портала государственных закупок с Поставщиком уменьшает сумму действующего договора. При этом Поставщик обязан в установленные законодательством сроки согласовать и подписать соответствующее дополнительное соглашение. За нарушение вышеуказанных обязанностей Поставщику начисляется неустойка (пеня) в размере 0,1% от общей суммы договора за каждый день, в которые были допущены нарушения обязанностей. Организовать и обеспечить на Объекте защиту жизни и здоровья физических лиц от преступных и иных противоправных посягательств, а также общественный порядок; Обеспечить сохранность Объекта и принятых под охрану товарно-материальных ценностей; Не допускать проникновение посторонних лиц на охраняемый Объект и своевременно пресекать правонарушения; Предотвращать несанкционированное (скрытное) проникновение нарушителей в различные контролируемые зоны общего и ограниченного доступа (отдельные гаражи, этажи, складские помещения, к критически важным точкам и т.д.); Предотвращать пронос на Объект запрещенных и опасных предметов (оружия, взрывчатых веществ и т.п.); Осуществлять на Объекте пропускной режим, контролировать ввоз (вынос) товарно-материальных ценностей на территорию и с территории Объекта, при необходимости производить досмотр всего автотранспорта, работников Заказчика, и посетителей, если таковые действия предусмотрены в условиях пропускного режима; Осуществлять выдачу и регистрацию одноразовых пропусков по согласованию с Заказчиком. Осуществлять периодический обход за зонами повышенного риска охраняемого объекта и прилегающей территории, вести мониторинг их обстановки; Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану (осуществлять ежедневный контроль за

	состоянием решеток, замков, дверей, окон, запоров); Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка доступа сотрудников и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств на Объект; Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения Объекта, в соответствии правилами внутреннего распорядка, установленного на Объекте, а также носящие признаки противоправных деяний; Принимать действенные оперативные меры по предупреждению нарушений, способствующим кражам товарно-материальных ценностей. По факту обнаружения хищения или иного нарушения целостности охраняемых объектов незамедлительно сообщить об этом в дежурную часть правоохранительных органов, и Заказчику; Принимать меры по предупреждению и пресечению преступных посягательств и правонарушений на Объекте со стороны третьих лиц. Своевременно уведомлять Заказчика обо всех выявленных негативных фактах; Содержать в рабочем состоянии и осуществлять постоянный контроль за приборами тревожной сигнализации. В случае выхода из строя тревожной сигнализации (тревожная кнопка) Поставщик принимает меры по наладке оборудования в течение 0,5-1 часа. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации; Использовать в работе технические средства охраны (прибор для распознавания металлических веществ, спецсредства) в соответствии законодательством об охранной деятельности; Контролировать соблюдение на Объекте Правил внутреннего распорядка; Соблюдать установленные на Объекте Правила техники безопасности, производственной санитарии, электро и пожарной безопасности; Обеспечить сотрудниками охраны режим секретности при выполнении своих обязательств, хранение служебной и коммерческой тайны; Контролировать соблюдение чистоты и порядка на рабочем месте сотрудников охраны, обеспечение форменной одежды сотрудников; Сотрудники охраны должны быть обеспечены специальной одеждой, обозначающей их принадлежность к субъекту охранной организации. Специальная форма и порядок ее ношения должны соответствовать требованиям Приказа Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 февраля 2015 года № 142. Работники охраны должны иметь опрятный, аккуратный и ухоженный внешний вид, соблюдать нормы личной гигиены и делового этикета. При исполнении служебных обязанностей работники охраны должны быть обеспечены единой форменной одеждой установленного образца, соответствующей сезону, погодным условиям и характеру выполняемых обязанностей. Форменная одежда должна быть чистой, опрятной, исправной, без повреждений и посторонних элементов, не предусмотренных установленным образцом. Работники охраны обязаны соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми, корректными и доброжелательными при общении с сотрудниками и посетителями Заказчика. Осуществлять постоянный контроль несения службы сотрудниками охраны. Вести соответствующий журнал. Поставщик обязан обеспечить привлечение работников охраны, обладающих необходимыми профессиональными навыками,

	физической подготовкой и практическими способностями для надлежащего исполнения обязанностей по охране стационарных объектов. Работники охраны должны соответствовать установленным законодательством Республики Казахстан квалификационным требованиям, требованиям к состоянию здоровья и профессиональной пригодности для осуществления охранной деятельности. Работники охраны должны быть способны в полном объеме выполнять функциональные обязанности, связанные с несением дежурства, осуществлением контроля пропускного режима, обходом охраняемой территории, оперативным реагированием на происшествия и предупреждением противоправных действий. Поставщик обязан обеспечить подбор персонала с учетом специфики охраняемых объектов, режима работы, продолжительности смен и необходимости непрерывного несения службы. Не допускается привлечение к оказанию услуг работников, состояние здоровья которых препятствует надлежащему исполнению возложенных на них должностных обязанностей, а также лиц, не соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан. Поставщик обязан предварительно согласовывать с Заказчиком замену работников охраны, привлекаемых для оказания услуг на объектах Заказчика. Замена работников охраны допускается исключительно при условии предварительного уведомления и согласования с Заказчиком с предоставлением информации о вновь привлекаемых работниках. Вновь привлекаемые работники должны соответствовать всем требованиям, предусмотренным настоящей технической спецификацией и законодательством Республики Казахстан. «Заказчик вправе потребовать от Поставщика замены работника охраны в случае ненадлежащего исполнения им служебных обязанностей, нарушения служебной дисциплины, несоблюдения требований к внешнему виду либо иных нарушений условий договора». Незамедлительно информировать органы внутренних дел о ставших известными им фактах готовящихся преступлений; Предупреждать и пресекать все правонарушения и преступные посягательства на территории охраняемого объекта и незамедлительно сообщать об этом в территориальные органы внутренних дел; Немедленно вызвать полномочных представителей Заказчика, а также сообщить в соответствующие органы о любых случаях проникновения на охраняемый объект посторонних лиц, а также совершивших действия, связанные с преступным посягательством на Объекте и других правонарушениях; Обеспечить незамедлительный выезд мобильной вооруженной группы и ее прибытие на Объект в течении 5 минут при срабатывании тревожной сигнализации (тревожная кнопка) для пресечения преступлений и других правонарушений. Обеспечить задержание правонарушителей, их доставку в территориальные органы внутренних дел, осуществляя при этом дальнейшую охрану Объекта до прибытия оперативно-следственной группы представителей Заказчика; До прибытия органов внутренних дел обеспечить неприкосновенность места происшествия и сохранения следов преступления, осуществить передачу задержанных сотрудникам органов внутренних дел, согласно действующему законодательству

	Республики Казахстан и должностным инструкциям сотрудников охраны; В случаях обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания охранно-пожарной сигнализации, немедленно сообщать об этом в пожарную часть, Заказчику и принять меры по ликвидации пожара; Осуществлять письменный сбор сведений обо всех инцидентах, произошедших на территории охраняемых объектов и касающихся Услуг (безопасности, охранной деятельности и др.) с указанием места и времени инцидента, вовлеченных сотрудников, описания инцидента, принятых мер и рекомендаций по предотвращению повторения подобных инцидентов, с последующим предоставлением данных записей Заказчику; Осуществлять качественный подбор сотрудников для несения службы на Объекте; Осуществлять тесное взаимодействие с Заказчиком и конечным Пользователем в целях совершенствования системы охраны Объекта; Выполнять свои служебные задачи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан; 5. Пропускной и внутренний режим на Объекте. Заказчик имеет право осуществлять постоянный контроль соблюдения за исполнением Поставщиком пропускного и внутреннего режима на Объекте. В случае допущения нарушений Поставщиком пропускного и внутреннего режима Заказчик уведомляет Поставщика и необходимости устранения нарушений в течение 12 часов после установления нарушения. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРЕННЕГО РЕЖИМА НА ОБЪЕКТЕ: • осуществление и контроль пропускного режима (регистрация в журнале, выписка одноразовых пропусков посетителям, опознавательная карточка (Бейдж) в обмен на удостоверение личности, сопровождение посетителей работниками Заказчика); • контроль сдачи посетителями мобильного телефона в специальную ячейку; • осуществление мониторинга обстановки в контролируемых зонах и на прилегающей к административному зданию территории; • обеспечение санкционированного (контролируемого) прохода (проезда) лиц (транспортных средств) в помещения административного здания и на территорию; • предотвращение вноса на территорию и в здание запрещенных и опасных предметов (оружия, взрывчатых веществ и т.п.), проверка посетителей с помощью металлоискателя; • обеспечение безопасности передвижения материальных ценностей в пределах здания (сооружения) и прилегающей территории, предупреждение несанкционированного выноса имущества (только по служебной записке организационно-финансового управления); • ограничение доступа специалистов на территорию и в здание в выходные/ праздничные дни (только по служебным запискам управлений Заказчика); • выдача ключей от служебных автомашин водителям под роспись (в целях соблюдения технической безопасности ключи от служебного автотранспорта хранятся в дежурных частях); • фиксация выезда и въезда служебного автотранспорта в журнале регистрации выезда/въезда; • информирование Заказчика в случае не въезда служебного автотранспорта до 20.00 часов (специалисты финансового управления); • информирование Заказчика о допускаемых нарушениях сотрудниками, осуществляющими свою деятельность в

	административном здании, в т. ч. пропускного режима (специалисты Управления человеческих ресурсов); • обеспечение выявления и задержания (блокирования) нарушителей; • выдавать ключи от служебных автомашин водителям под роспись (в целях соблюдения технической безопасности ключи от служебного автотранспорта хранятся в дежурных частях); • въезд посторонних транспортных средств на охраняемую территорию ЗАПРЕЩЕН (по согласованию с «Заказчиком»). Действия охранника при авариях систем водоснабжения, отопления, канализации: • в случае обнаружения признаков аварии инженерных коммуникаций (появление следов протечки на потолке, стенах, трубах, течь воды из батарей, санитарно-технических приборов и т.п.) охранник обязан: установить место аварии и ее предполагаемую причину; • доложить о происшедшем в администрацию Заказчика. Действия охранника при отключении электроэнергии: • зафиксировать время отключения электроэнергии для последующего доклада; • доложить о происшедшем в администрацию Заказчика.. Поставщик несет ответственность: за допущенное нарушение контроля пропускного режима сотрудниками охраны, а также непринятие мер по пресечению нарушения общественного порядка на объекте несет его Поставщик. Обязанности сотрудников охраны объекта: • осуществлять регулярный доклад руководству администрации «Поставщика» и «Заказчику» об обстановке и результатах несения службы; • сотрудник охраны при приеме (сдаче) дежурства совместно со сменяемым сотрудником охраны обязан осуществить обход осмотр контролируемой территории; • осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории; • содержать в чистоте и порядке служебное помещение поста охраны. Сотруднику охраны запрещается: • оставлять пост без разрешения. В случае внезапного заболевания необходимо оповестить администрацию «Поставщика» и продолжать нести службу до прибытия замены; • принимать от любых лиц какие-либо предметы; • разглашать сведения об особенностях объекта, порядке хранения ценностей и организации охраны; • сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте; Поставщик на посту охраны обязан иметь следующую документацию: • должностную инструкцию (памятку) сотрудника охраны объекта; • инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму; • инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала объекта в чрезвычайных ситуациях; • журнал приема и сдачи дежурства; • журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах»; • журнал регистрации посетителей; • журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта; 6. Меры ответственности при оказании услуги: Поставщик несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный противоправными действиями, если он нанесен в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком или его работниками своих обязательств и требований законодательства Республики Казахстан об охранной деятельности. Поставщик несет материальную ответственность за ущерб, нанесенный охраняемому объекту Заказчика от кражи, пожара, повреждения

	или уничтожения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения Поставщиком обязанностей, предусмотренных условиями настоящего договора, в размере прямого действительного ущерба. Факты кражи, а также другие факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на объект в охраняемое время, устанавливаются органами дознания, следствия или судом. Возмещение Заказчику и/или Конечному пользователю, причиненного по вине Поставщика, ущерба производится в течение 10 банковский дней по предоставлению Заказчиком и/или Конечным пользователем постановления органов дознания, следствия или приговора суда, установившего факт кражи, а также другие факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на объект в охраняемое время. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных товарно-материальных ценностей и денежных сумм, в возмещенный ущерб включается стоимость похищенного имущества, но не включается упущенная выгода. Поставщик несет ответственность за допущение курения работниками, посетителями и иными лицами на Объекте, кроме специально отведённых мест для курения. Поставщик несет ответственность за соблюдение пропускного и внутреннего режима на охраняемом объекте. Поставщик освобождается от ответственности в следующих случаях: При невыполнении Заказчиком своих обязательств по договору, если действия (бездействие) Заказчика повлекли за собой кражу, повреждение или уничтожение имущества. Лица, проникшие на охраняемый объект, задержаны сотрудниками Поставщика. 7. Прочие условия: Поставщик совместно с Заказчиком по мере необходимости производит обследование технического состояния объекта, о чем составляется акт за подписью уполномоченных на то представителей Поставщика и Заказчика. В акте указываются сроки устранения Заказчиком выявленных недостатков и сроки уведомления об этом Поставщика. 8. Период оказания услуги: с 1 января 2027 года по 31 декабря 2027 года. 9. Порядок оплаты: Заказчик производит расчет с Поставщиком ежемесячно, после предоставления (прикрепления) Поставщиком на портале государственных закупок к электронному акту сканированной копии бумажного акта выполненных работ (оказанных услуг), подписанной Поставщиком и представителем Заказчика с расшифровкой его подписи и должности. Предоставление сканированной копии осуществляется ежемесячно, не позднее 25 числа месяца.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	