Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	Алматы қаласы әкімдігінің шаруашылық жүргізу құқығындағы "Метрополитен" коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны
Ұйымдастырушының атауы:	Алматы қаласы әкімдігінің шаруашылық жүргізу құқығындағы "Метрополитен" коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны
Конкурстың №:	№ 17987357-1
Конкурстың атауы:	1 С Кәсіпорын 8 бағдарлама қамтамасыз етуіне қызмет көрсету
Лоттың нөмірі:	№ 88512239-ОК1
Лоттың атауы	Ақпараттық жүйені қостау және техникалық қолдау көрсету бойынша қызмет көрсетулер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	620230.000.000001
Қызметтің атауы:	Ақпараттық жүйені қостау және техникалық қолдау көрсету бойынша қызмет көрсетулер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	8169000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	8169000
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	Шарт талаптарына сәйкес
Аванстық төлем мөлшері:	0

Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	ЖҮЙЕНІҢ СИПАТТАМАСЫ Жүйе «1С: Кәсіпорын 8.3» платформасының базасында іске асырылған. Жүйелік БҚ келесі ақпараттық базалардан тұрады: • «Қазақстанның мемлекеттік кәсіпорындарына арналған бухгалтерлік есеп»; • «Қазақстанға арналған жалақы және персоналды басқару». Жүйелік БҚ мынадай модульдерді қамтиды: • Арнайы киімді есепке алу; • Материалдарды (тауар-материалдық құндылықтарды) есепке алу; • Жоспарлау; • Сыйақыларды есептеу және төлеу; • Жұмыс уақытының нақты қорын айқындау; • Еңбекақы төлеу қорының бюджетін талдау және есепке алу; • Web-интерфейс бойынша онлайн табельдеу; • Демалысты жоспарлау; • Еңбек демалыстарын нақты тіркеу; • ЕБЖБ-ға (Еңбек ресурстарын бірыңғай есепке алу жүйесіне) жүктеуге арналған өңдеулер мен есептер; • Еңбек өтілінің әртүрлі түрлерін тіркеу және есептеу және т.б. Жүйеде сондай-ақ мыналар іске асырылған: • Кәсіпорын бойынша барлық кадрлық бұйрықтардың орыс және қазақ тілдеріндегі баспа нысандары; • Құжаттарды (бұйрық жобасын) «ӨҚБ Кадрлар» («ОРД Кадры») модуліне жіберу және тіркелген құжаттың нөмірі мен күнін қабылдау бөлігінде «IBM Notes/Domino» электрондық құжат айналымы жүйесімен интеграциялау. «1С: Кәсіпорын» жүйелік БҚ-ның серверлік бөлігі MS Windows Server 2019 R2 Standard операциялық жүйесінің басқаруымен жұмыс істейді және клиент-сервер архитектурасы іске асырылған. ЖҮЙЕНІ СҮЙЕМЕЛДЕУГЕ, ТЕХНИКАЛЫҚ ҚОЛДАУҒА ЖӘНЕ ДАМЫТУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР Ақпараттық жүйені сүйемелдеу және техникалық қолдау. «1С:Кәсіпорын - МК» (Қазақстанның мемлекеттік кәсіпорындарына арналған бухгалтерлік есеп) және «1С:Кәсіпорын - ЖПБ» (Жалақы және персоналды басқару) бағдарламаларын толық ақпараттық-техникалық сүйемелдеу (бұдан әрі – АТС), оның ішінде: • Жаңа нұсқалардың шығуына қарай конфигурацияны жаңарту. Конфигурацияны басқарылатын нысандарға көшіру. Салық заңнамасына сәйкес функционалды жаңарту. Жаңарту кезінде жүйенің барлық қолданыстағы пысықтауларын ескеру және оларды жаңа конфигурацияға көшіру; • Жаңа нұсқалардың шығуына қарай бағдарламалық қамтамасыз ету платформасын жаңарту. Платформаны жаңартуды Қызмет көрсетуші Тапсырыс берушінің серверінде орындауы тиіс. Тапсырыс берушінің талабы бойынша «1С» бағдарламалық қамтамасыз етуін (бұдан әрі – БҚ) орнату және платформаны жаңарту барлық дерекқорларды конвертациялай отырып, Тапсырыс берушінің өзге жабдығында орындалуы тиіс. Пайдаланушылардың жұмыс орындарында клиенттік бөлікті қайта орнату; • Конфигурация деректерін конвертациялау. Жаңарту нәтижелері бойынша қызметтің бүкіл кезеңіндегі барлық деректерді сақтай отырып, сондай-ақ өткізбелер бойынша барлық деректерді сақтай отырып, деректерді дұрыс көшіруді жүргізу; • ЖПБ конфигурациясын жаңарту. ҚР салық заңнамасының талаптарына сәйкес пысықталған, үлгілік емес конфигурацияны жаңарту. Жасалған пысықтаулар мен әзірленген модульдердің функционалдығын сақтау; • Деректер алмасу қағидаларын баптау. Тапсырыс беруші жұмысының ерекшелігін және конфигурацияларда жүргізілген пысықтауларды ескере отырып, екі бағытта конфигурациялар арасында алмасу

	(деректерді көшіру) қағидаларын баптау; • Ақпараттық жүйелердің шекараларын кесіп өтетін деректерді өңдеу процестерін автоматтандыру үшін «Жалақы және персоналды басқару» конфигурациясын «IBM Notes/Domino» платформасында құрылған Тапсырыс берушінің электрондық құжат айналымымен интеграциялау; • Салық салу, есептілік, реттеуші есептер және т.б. мәселелер бойынша ҚР заңнамасындағы өзгерістерге мониторинг жүргізу және ҚР заңнамасына сәйкес Тапсырыс берушінің БҚ-сын жаңарту; • Қызмет көрсетуші мамандары тарапынан жедел консультациялар беру; • Техникалық проблемаларды шешу, БҚ-ға сервистік қызмет көрсету; • Тапсырыс берушінің талаптары бойынша программалық қамтамасыз етуді толық сүйемелдеу: • БҚ серверлік және клиенттік қосымшаларының жұмысындағы қателерді түзету; • БҚ конфигурацияларынан деректерді жүктеу кезіндегі қателерді түзету; • БҚ конфигурациясының қателерін түзету; • Тапсырыс берушінің тапсырмаларына сәйкес БҚ-ны баптау және конфигурациялау; • БҚ-ның жұмысқа қабілеттілігін қолдау. Көрсетілетін қызметтерді беруші Тапсырыс берушінің талабы бойынша Өтінім берілген сәттен бастап маманның Тапсырыс берушінің аумағына келуімен немесе телефон арқылы консультация беруімен ден қоюы тиіс. Қызметтердің мынадай түрлері Тапсырыс берушінің талабына байланысты Тапсырыс берушінің аумағында да, қашықтан да жүргізілуі мүмкін: • Қолданыстағы дерекқорда программалық қамтамасыз ету платформасын жаңарту; • ПҚ-ның жаңартылған нұсқасын қолданыстағы дерекқорға жүктеу; • ҚР заңнамасына сәйкес сыртқы баспа нысандарын қолданыстағы дерекқорға қосу; • ПҚ-ның қолданыстағы дерекқорын мұрағаттауды баптау; • MS SQL ДҚБЖ базасында БҚ серверлік қосымшасын сүйемелдеу. ПҚ дерекқорын күнсайын мұрағаттауды баптау; • Тапсырыс берушінің талаптары бойынша ПҚ-ны Тапсырыс беруші бөлген басқа серверге көшіруді орындау. Жаңа серверді Тапсырыс беруші орнатылған операциялық жүйемен және Кәсіпорынның жергілікті желісіне қосылған күйде ұсынады. Қызмет көрсетуші ДҚБЖ, ПҚ орнату және дерекқорды көшіру жөніндегі жұмыстарды, сондай-ақ жаңа серверге көшу барысында анықталатын өзге де жұмыстарды орындауға міндетті. Қызмет көрсетушінің сұрауы бойынша Тапсырыс беруші ПҚ-ны жаңартуды, дамытуды және пысықтауды орындау үшін дерекқор құрылымын ұсынуға құқылы. Әлеуетті көрсетілетін қызметтерді берушіде конкурстық құжаттамада сертификаты ұсынылған сертификатталған мамандардың жедел шығуы және бөлінген қалалық телефон желісімен күн сайын сағат 8.30–17.30 аралығындағы режимде консультация беруі үшін Алматы қаласында өзінің қолдау қызметінің міндетті түрде болуы. Өтінімде Әлеуетті көрсетілетін қызметтерді беруші Алматы қаласының консультация желісінің қалалық телефон нөмірін міндетті түрде көрсетуі тиіс. Жүйені сүйемелдеу жөніндегі қызметтің жалпы көлемі кемінде 400 сағатты құрауы тиіс. Қызмет көрсетудің басталуы Тапсырыс берушінің Қызмет көрсетушіге жіберген Өтінімі болып табылады. АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІК ЖӨНІНДЕГІ ТАЛАПТАР Көрсетілетін қызметтерді беруші Қазақстан Республикасының ақпараттық қауіпсіздік

	саласындағы заңнамасының, соның ішінде «Ақпараттандыру туралы» ҚР Заңының және ақпаратты қорғау саласындағы заңға тәуелді актілердің талаптарын сақтауға міндетті. Көрсетілетін қызметтерді беруші орындайтын барлық жұмыстар Тапсырыс беруші деректерінің тұтастығын, қолжетімділігін және құпиялылығын бұзбауы тиіс. Берілетін барлық деректер (резервтік көшірмелер, жаңартулар, алмасу файлдары) рұқсатсыз қол жеткізуден қорғалуы тиіс. Ақпараттық қауіпсіздік инциденті анықталған жағдайда, Өнім беруші Тапсырыс берушіге дереу хабарлауға және оны жою жөнінде шаралар қабылдауға міндетті. Тапсырыс берушінің деректерін Шартты орындаудан басқа өзге мақсаттарда көшіруге, беруге немесе пайдалануға жол берілмейді. Көрсетілетін қызметтерді беруші мамандарының Тапсырыс беруші жүйесіндегі барлық әрекеттері кейіннен аудит жүргізу мүмкіндігімен оқиғалар журналдарында (логтарда) тіркелуі тиіс. Көрсетілетін қызметтерді беруші Шарттың қолданылу мерзімі ішінде міндеттемелерді орындау кезінде алынған құпия ақпараттың сақталуы үшін жауапты болады.

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	Осы техникалық ерекшелік Әлеуетті көрсетілетін қызметтерді беруші көрсететін қызметтердің (бұдан әрі – Қызмет) талап етілетін техникалық және сапалық сипаттамаларын белгілейді. 1. Қызмет көрсетуді Көрсетілетін қызметтерді беруші №1 қосымшаның, осы техникалық ерекшеліктің және Шарттың талаптарына сәйкес, Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Тапсырыс берушінің Өтінімдері (бұдан әрі – Өтінім) негізінде жүзеге асырады. Бұл ретте Көрсетілетін қызметтерді берушінің міндеттемелерді орындауының басталу мерзімі оның берілу нысанына (электрондық, қағаз жеткізгіште) қарамастан бірінші Өтінімді алған сәттен бастап 01.01.2027 ж. бастап 31.12.2027 ж. қоса алғанда есептеледі. 2. Өтінім ағымдағы жылға арналған бекітілген сатып алу жоспарына сәйкес мынадай талаптарды қамтуы тиіс: қызметтің атауы, қызмет саны, қызмет құны, қызмет көрсету мерзімі көрсетілген қызмет көрсету орны. 3. Қызметті көрсетуге арналған өтінімдерді Тапсырыс беруші Көрсетілетін қызметтерді берушінің мекенжайына оның пошта деректемелеріне сәйкес екі данада (қол қойылғаннан кейін бір данасы Тапсырыс берушіге қайтарылады) не факс арқылы немесе Көрсетілетін қызметтерді берушінің электрондық пошта мекенжайына жібереді. Сондай-ақ өтінімді Тапсырыс беруші веб-портал (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алулары) арқылы «Келісу» қосымша беті арқылы өтінім мәтінін қамтитын хабарлама түрінде жібере алады. Веб-порталдағы хабарламаның жеткізілгені туралы растаманы тараптар Көрсетілетін қызметтерді берушінің Өтінімді алуы және оған қол қоюы деп түсінеді және таниды; 4. Қызмет көрсетуші шартқа қол қойылғаннан кейін 10 жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушінің әрбір пайдаланылатын бағдарламалық өніміне адам/сағат құнын және 12 айға АТС (ақпараттық-техникалық сүйемелдеу) жазылымын көрсете отырып, шарт сомасының таратып жазылуын ұсынуға міндетті. 5. Көрсетілетін қызметтерді беруші Тапсырыс берушіге қызметтердің үздіксіз, сапалы және уақтылы көрсетілуін қамтамасыз етуге кепілдік береді. Сондай-ақ қызметтердің осы техникалық ерекшелік пен Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін қателерін, кемшіліктерін және басқа да сәйкессіздіктерін өтеусіз түзетуге кепілдік береді. 6. Қызмет көрсетушінің «1С:Кәсіпорын» программалық қамтамасыз етуін сүйемелдеу жөніндегі барлық жұмыстары қызметтерді көрсету фактісін растайтын ұзақтығы кемінде 5-10 минуттық фото-бейнежазбамен тіркелуі тиіс. 7. Көрсетілетін қызметтерді беруші веб-портал арқылы Тапсырыс берушіге қызмет туралы мәліметтерді толтыра отырып, Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына 51-қосымшаға сәйкес нысан бойынша электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілген көрсетілген қызметтер актісін жіберуге міндетті. 8. Сатып алу бойынша ақпарат алу телефоны: Мемлекеттік сатып алу бөлімі: +7 (727) 396-85-50, 396-88-57, 396-87-57. Қызмет бастамашысы: Ақпараттық технологиялар қызметі: +7 (727) 396-88-43 (Жупарымбетов Айдос Алмасбаевич).
	Материалдық-техникалық жабдықтау қызметі: +7 (727) 396-85-87, 396 -85-62

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения акимата города Алматы "Метрополитен"
Наименование организатора	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения акимата города Алматы "Метрополитен"
№ конкурса:	№ 17987357-1
Наименование конкурса:	Сопровождение ПО 1 С Предприятие 8 (СИТ)
Номер лота:	№ 88512239-ОК1
Наименование лота:	Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	620230.000.000001
Наименование услуги:	Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	8169000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	8169000
Срок оказания услуги:	Согласно с условиями договора
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ Система реализована на базе платформы «1С: Предприятие 8.3». Системное ПО состоит из следующих информационных баз: - «Бухгалтерский учет для государственных предприятий Казахстана»; - «Зарплата и Управление Персоналом для Казахстана». Системное ПО включает в себя следующие модули: - Учет специальной одежды; - Учет материалов (товарно-материальных ценностей); - Планирование; - Начисление и выплата премий; - Определение фактического фонда рабочего времени; - Анализ и учет бюджета фонда оплаты труда; - Онлайн табелирование по Web интерфейсу; - Планирование отпуска; - Фактическая регистрация трудовых отпусков; - Обработка и отчеты для выгрузки в ЕССО; - Регистрация и расчет разных видов стажа и т.д. В системе также реализовано: - Печатные формы всех кадровых приказов по предприятию на русском и казахском языках; - Интеграция с системой электронного документооборота «IBM Notes/Domino», в части отправки документов (проект приказа) в модуль «ОРД Кадры» и приема номера и даты зарегистрированного документа. Серверная часть системного ПО «1С: Предприятие» работает под управлением операционной системы MS Windows Server 2019 R2 Standard и реализована архитектура клиент-сервер. ТРЕБОВАНИЯ К СОПРОВОЖДЕНИЮ, ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ Сопровождение и техническая поддержка информационной системы. Полное информационно - техническое сопровождение (далее - ИТС) «1С: Предприятие - ГП» (Бухгалтерский учет для государственных предприятий Казахстана) и «1С: Предприятие - ЗУП» (Зарплата и Управление Персоналом), в том числе: - Обновление конфигурации по мере выхода новых версий. Перевод конфигурации на управляемые формы. Обновление функционала в соответствии с налоговым законодательством. При обновлении учесть все имеющиеся доработки системы и перенести их в новую конфигурацию; - Обновление платформы программного обеспечения по мере выхода новых версий. Обновление платформы должно быть выполнено Поставщиком услуг на сервере Заказчика. По требованию Заказчика установка программного обеспечения «1С» (далее - ПО) и обновление платформы должна быть выполнена на ином оборудовании Заказчика с конвертацией всех баз данных. Переустановка клиентской части на рабочих местах пользователей; - Конвертация данных конфигурации. По результатам обновления произвести корректный перенос данных с сохранением всех данных за весь период деятельности, а также с сохранением всех данных по проводкам; - Обновление конфигурации ЗУП. Обновление доработанной, нетиповой конфигурации, в соответствии с требованиями налогового законодательства РК. Сохранить функциональность сделанных доработок и разработанных модулей; - Настройка правил обмена данных. Настройки правила обмена (миграции данных) между конфигурациями в обоих направлениях с учетом специфики работы Заказчика и доработок, произведенных в конфигурациях; - Интеграции конфигурации «Зарплата и Управления Персоналом» с электронным документооборотом Заказчика, построенного на платформе «IBM Notes/Domino» для

	автоматизации процессов обработки данных, которые пересекают границы информационных систем; - Мониторинг изменений законодательства РК по вопросам налогообложения, отчетности, регулирующим учетам и т.д. и обновление ПО Заказчика согласно законодательству РК; - Оперативные консультации со стороны специалистов Поставщика услуг; - Решение технических проблем, сервисное обслуживание ПО; -Полное сопровождение программного обеспечения по требованиям Заказчика: - Исправление ошибок в работе серверного и клиентского приложения ПО; - Исправление ошибок при выгрузке данных из конфигураций ПО; - Исправление ошибок конфигурации ПО; - Настройка и конфигурирование ПО согласно заданиям Заказчика; - Поддержка работоспособности ПО. Поставщик должен реагировать на Заявку с момента подачи по требованию Заказчика с приездом специалиста на территорию Заказчика или оказанием консультации по телефону. Следующие виды услуг могут, производиться как на территории Заказчика, так и удаленно в зависимости от требования Заказчика: -Обновление платформы программного обеспечения на действующей базе данных; -Загрузка обновленной версии ПО в действующую базу данных; -Подключение внешних печатных форм в соответствии с законодательством РК в действующую базу данных; -Настройка архивирования действующей базы данных ПО; - Сопровождение серверного приложения ПО на базе СУБД MS SQL. Настройка ежедневного архивирования базы данных ПО; -по требованиям Заказчика выполнить перенос ПО на другой сервер, выделенный Заказчиком. Новый сервер Заказчик предоставляет с установленной операционной системой и подключенной к локальной сети Предприятия. Поставщик услуг обязан выполнить работы по установке СУБД, ПО и переносу базы данных, а также иные работы, которые будут выявлены в ходе перехода на новый сервер. По запросу Поставщика услуг Заказчик в праве предоставить структуру базы данных для выполнения обновлений, развитие и доработку ПО. Обязательное наличие у Потенциального поставщика в г. Алматы собственной службы поддержки для оперативного выезда сертифицированных специалистов, на которых предоставлены сертификат в конкурсной документации и консультации в режиме: с 8.30–17.30 с выделенной городской телефонной линией ежедневно. В заявке Потенциальный поставщик должен обязательно указать городской телефонный номер линии консультации г. Алматы. Общий объем услуги по сопровождению системы должен быть не менее 400 часов. Началом оказания услуги является Заявка, направленная Заказчиком Поставщику услуг. ТРЕБОВАНИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Поставщик обязан соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области информационной безопасности, включая Закон РК «Об информатизации» и подзаконные акты в сфере защиты информации. Все работы, выполняемые Поставщиком, не должны нарушать целостность, доступность и конфиденциальность данных Заказчика. Все передаваемые данные (резервные копии, обновления, файлы обмена) должны быть защищены от несанкционированного доступа. В случае выявления

	инцидента информационной безопасности Поставщик обязан незамедлительно уведомить Заказчика и принять меры по его устранению. Не допускается копирование, передача или использование данных Заказчика в иных целях, кроме исполнения Договора. Все действия специалистов Поставщика в системе Заказчика должны быть зафиксированы в журналах событий (логах) с возможностью последующего аудита. Поставщик несёт ответственность за сохранность конфиденциальной информации, полученной при выполнении обязательств, в течение срока действия Договора.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Настоящая техническая спецификация устанавливает требуемые технические и качественные характеристики предоставляемых Потенциальным поставщиком услуг (далее – Услуга). 1. Оказание Услуг осуществляется Поставщиком в соответствии с требованиями Приложение №1, настоящей технической спецификации и Договора, в течение срока действия Договора на основании Заявок Заказчика (далее – Заявка). При этом срок начала исполнения обязательств Поставщика исчисляется с момента получения им первой Заявки независимо от формы ее подачи (электронная, на бумажном носителе) с 01.01.2027г. по 31.12.2027г. включительно. 2. Заявка должна содержать следующие условия: наименование Услуг, количество Услуг, стоимость Услуг, место оказания Услуг с указанием срока оказания Услуг в соответствии утвержденным планом закупок на текущий год. 3. Заявки на поставку услуги направляются Заказчиком в адрес Поставщика в двух экземплярах (после подписания один экземпляр возвращается Заказчику) в соответствии с его почтовыми реквизитами, либо по факсу или по адресу электронной почты Поставщика. Заявка так же может быть направлена Заказчиком посредством веб-портала (Государственных закупок Республики Казахстан) через вкладку «Согласование», в виде уведомления содержащий текст заявки. Подтверждение о доставке уведомления на веб-портале, понимается и признается сторонами как получение и подписание Заявки Поставщиком; 4. Поставщик услуг в течение 10 рабочих дней после подписания договора обязан предоставить расшифровку суммы договора с указанием стоимости человека/час и подписки ИТС на 12 месяцев на каждый используемый программный продукт Заказчика. 5. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику. А также безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг с требованиями настоящей технической спецификации и Договора. 6. Все работы Поставщика услуг по сопровождению программного обеспечения «1С: Предприятия» должны быть зафиксированы фото-видеозаписью продолжительностью не менее 5-10 минут, подтверждающие факт оказания услуг. 7. Поставщик обязан направить посредством веб портала Заказчику утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг, по форме согласно приложению 51 к Правилам осуществления государственных закупок, с заполнением сведения об услуге. 8. Телефон для получения информации по закупкам: Отдел государственных закупок: +7 (727) 396-85-50, 396-88-57, 396-87-57; Служба–инициатор: +7 (727) 396-88-43 (Начальник отдела СиПО службы ИТ. – Жупарымбетов Айдос Алмасбаевич)