Бекітемін
«Жетісай өңірлік мемлекеттік
архиві» КММ басшысы
_____ М.Е.Хожаев
_____ 2026 жыл

АКТІ
Құжаттардың ғылыми-техникалық өңдеудің орындалғаны туралы
2009-2020 жылдар

Осы акті бойынша «Жетісай өңірлік мемлекеттік архиві» КММ Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрінің 2025 жылғы 10 шілдедегі № 313-н/қ бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 36438 болып тіркелген) сәйкес, Түркістан облысының әкімдігінің қаулысымен бекітілген:

«Түркістан облысының цифрландыру, мемлекеттік қызметтер көрсету және архивтер басқармасының мемлекеттік архивтерімен көрсетілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) баға прейскурантын басшылыққа ала отырып Түркістан облысының білім басқармасының «Мақтаарал аграрлық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық

кәсіпорның 2009-2020 жылдар аралығындағы құжаттарын өңдеу, тұрақты сақталатын құжаттарын мемлекеттік сақтауға қабылдау бойынша төмендегі көлемде жұмыстар атқарылады:

р/с №	индексі	Атқарылған жұмыстың атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы	Барлығы
1	1.1.2.3.	Тарихи анықтама құрастыру: 1-ден 5 жылға дейін кезеңнің	Тарихи анықтамаға қосымша	1	50100	50100
2	1.11.1.	Ретке келтіру барысында істерді тігу: басқару құжаттамасы	Сақтау бірлік	480	932	447360
3	1.11,3	Жеке істер	Сақтау бірлік	560	559	313040
4	1.12.1	Құжаттардың шашылымынан істер құрастыру, істерді қайта құрастыру: басқару, шығармашылық, ғылыми-техникалық (мәтіндік) құжаттама	парақ	38400	6	230400
5	1.12.3	жеке құрам бойынша құжаттар	парақ	44800	4	179200
6	1.13.	Істердің ішіндегі құжаттарды ретке келтіру	Парақ	83200	9	748800
7	1.15. 1.15.1.	Істердің тақырыптарын құрастыру: - басқару құжаттамасы	Тақырып	480	258	123840

8	1.15.3	Істердің тақырыптарын құрастыру: жеке құрам бойынша	Тақырып	560	129	72240
9	1.19 1.19.1	Исте құжаттардың ішкі тізімдемесін құрастыру: басқару, өнер құжаттамасы	Тақырып	480	129	61920
10	1.19.1	жеке құрам бойынша құжаттар	Тақырып	560	129	72240
11	1.20 1.20.1	Істерге карточкаларды жүйелеу: номиналды, хронологиялық белгісі бойынша, әліпби бойынша	карточка	1040	23	23920
12	1.21	Істердің тақырыптарын түзету	тақырып	1040	108	112320
13	1.24. 1.24.1.	Істерде парақтарды нөмірлеу: - 100 параққа дейінгі исте	Парақ	83200	15	1248000
14	1.28 1.28.1.	Істердің сыртқы беттерін рәсімдеу басқару құжаттамасының	Сыртқы бет	480	259	124320
15	1.28.2	Жеке құрам	Сыртқы бет	560	151	84560
16	1.30.	Істердің сыртқы беттеріне архивтік шифрларды қою	Сақтау бірлік	1040	36	37440
17	1.33	Ярлыктарды жазу	ярлык	1040	378	393120
18	1.35	Сақталуға тиісті істердің бумаларын құрастыру	бума	104	165	17160
19	1.36	Стеллаждарда қораптарды немесе бумаларды орналастыру	қорап/бума	104	100	10400
20	1.39.	Істердің тізімдемелерін құрастыру	Тақырып	1040	216	224640
21	1.43.1.	Акті құрастыру: сақталуға тиіс емес құжаттар мен істерді жоюға бөлу туралы	Ұстаным	21	3405	71505
22	9.3.	Істер номенклатурасын әзірлеу	ұстаным	304	363	110352
23	9.5.	Ұйымның сараптау комиссиясы туралы ережесін әзірлеу	ереже	1	9082	9082
Барлығы:4765959						

Жалпы сомасы: 4765959 **(төрт милион жеті жүз алпыс бес мың тоғыз жүз елу тоғыз теңге, тиын).**