КЕЛІСЕМІН:
"Жаңақорған ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" КММ басшысы
З.Шалабаева
«_____» 2026ж

БЕКІТЕМІН:
"Жаңақорған ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі Манап Көкенов атындағы аудандық мәдениет үйі" КМҚК директоры
Р.Бахтибаев
«_____» 2026ж

«Жыл үздіктері-2026» атты жыл үздіктерін марапаттауға арналған «Үздіктер шеруі» атты қортынды шараның ұйымдастыру сиппатамасы

Тапсырысберушіңатауы:	"Жаңақорғана уданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің Манап Көкенов атындағы аудандық мәдениетүйі" КМҚК
Шараның атауы:	«Үздіктер шеруі» атты қортынды шара
Қызметтің атауы:	«Үздіктер шеруі» атты қортынды шара
Өлшем бірлігі:	Қызмет
Саны (көлемі):	1
Бірлік бағасы	1 460 000 тенге
Сатып алуға бөлінген жалпы сома:	1 460 000 тенге
Қызметтерді көрсету мерзімі	16 күнтізбелік күн ішінде
Мәдени іс-шара аясында талапетілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге дебастапқыдеректердің техникалық ерекшелігі	
Келісім шартқа қол қойылғаннан кейін 3 жұмыс күнінен кешіктірмей шараларды толық қамтитын, өткізілетін мерзімі мен орны, жауапты орындаушыларымен белгіленген жоспар әзірлеп, шараның бағдарламасына Тапсырыс берушінің келісімін алу, бекітуге ұсыну. Жоспарланған мәдени-шараның бағдарламасын, сценарийін, сахна эскизін, ЛЭД экраннан берілетін тақырыптық бейнероликтерін, бейнеконтент және футаждар дайындау және Тапсырыс берушіге келісуге ұсыну;	Бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын Қазақстан Республикасындағы және шетелдегі мәдениет саласындағы әлеуметтік маңызы бар іс-шаралар мен мәдени іс-шараларды өткізуді қаржыландыру қағидалары мен қаржыландыру нормативтерін бекіту туралыҚазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің м.а. 2023 жылғы 16 ақпандағы № 51 бұйрығына сәйкес, **«Үздіктер шеруі» атты қортынды шараға қажетілік:** 1. Сахнаның кулиса және падугасының эскізін ұсыну бекіту. 180 кв/м баннерді шығарып сахнаға ілдіру жұмыстары. 2. Сахнаның юбкасын эскізін ұсыну бекіту, 16 кв/м баннерді шығарып сахнанің алдына ілдіру жұмыстары. 3. Гимарат маңдайшасына баннер эскізін ұсыну бекіту, 10 кв/м баннерді шығарып рейкадан рамка жасап, қағып ілдіру жұмыстары. 4. Кіреберіс фоэге фото зона «Баннер» 12 кв/м, рейкамен рамка жасап баннерді эскизын дайындап келісім алып шығарып, қағып орналастыру жұмыстары. 5. Сахна алдына гүлмен безендіру (фито-дизайн) 6. Сахна половигін тіктіріп төсеу жұмыстары, «Бөз» матамен 70-метр ені-1,5метр. 7. Жыл үздігі статуеткасын жасап беру дизайының ұсыну бекіту, жұмыстары 36-дана. 8. Төс лентасы тақырыпқа сай жасап шығарып беру жұмыстары 36-дана 9. А-3 формат рамка 36-дана. 10. Марапатқа гүл (букет 5-роза) 36-дана.

Сканировано с CamScanner

	11. Сахна алдына подиум жасау жұмыстары 1метр биіктікте. 12. Іс-шараның сценарийін әзірлеу, ұсыну бекіту. 13. Іс-шараның 6-минуттық қойылымын ұйымдастыру. 14. Шара жүргізушісі гонорары (бір ұл, бір қыз). 15. ЛЭД экранға тақырыпқа сай заставка және бейне роликтар ұйымдастыру жұмыстары. 16. От шашу (холодный феерверг) 12-дана, басында және аяқталғанда атылу керек. 17. Әнші және бишілер ақысы. 18. Марапатқа төрт қыз киімдерімен ұйымдастыру. 19. Шақыру билетін әзірлеу. 20. Іс-шараны бейне роликке түсіру жұмыстары. 21. Сахна жарықтарын, свето эфектілерін ұйымдастыру. 22. Музыкалық аппаратураға оператор жалдау. 23. ЛЭД экранға оператор жалдау.

Қызметтерді көрсету мерзімі: 2026 жыл желтоқсан айы **Сағат: 10.00-13.00** **Өткізілетін орын:** **Жаңақорған ауданы, М.Көкенов атындағы мәдениет үйінде**	«Үздіктер шеруі» атты қортынды шараны, Жаңақорған аудандық мәдениет үйінде ұйымдастыру. Шараның шығын сметасын тапсырыс берушіге келісуге ұсыну және бекіттіру. Шара өтетін орынын тақырыптка сай безендірілуінін эскиздерін дайындап, бекіттіру, ЛЭД экраның заставкаларын, бейне роликтерін дайындау, жыл үздіктерін марапаттарын тапсырыска сай ұйымдастыру. Жоғарыда көрсетілген заттарды ұсынып келісімін алып, шараны өз деңгейінде өткізу. Дайындық және шара уақытында көрермендер мен шарага қатысушы өнерпаздардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бағытындагы ұйымдастыру жұмыстарын, сапалы мәдени қызмет көрсетілуін (өрт қауіпсіздігі, санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуы, жарығы, тыныштығы, оқыс жағдайларга дайындығы және тағы басқа қажеттіліктері болуы) және қауіпсіздік қызметі, т.б.

Орындаған: **Т.Сатыбалдиев**

Сканировано с CamScanner

«ПОДВЕРЖДАЮ»
КГУ "Отдела культуры и развития языков Жанакорганского района
_____З.Шалабаева
«____» _____ 2026г

«УТВЕРЖДАЮ»
КГКП "Районный дом культуры имени МанапаКокенова отдела культуры и развития языков Жанакорганского района"
_____Р.Бахтибаев
«____» _____ 2026г

Организационные характеристики культурно-массового мероприятия, проведенного в Жанакорганском районе.

Заказчик:	КГКП "Районный дом культуры имени МанапаКокенова отдела культуры и развития языков Жанакорганского района"
Название события:	«Парад лучших» шествия лучших в году -2026 мероприятия
Название услуги:	«Парад лучших» шествия лучших в году -2026 мероприятия
Еденица измерения:	Услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу	1 460 000 тенге
Общая сумма, выделенная на закупку:	1 460 000 тенге
Срок службы	После утверждения договора 16 календарных объеме
Технические характеристики, параметры и другие исходные данные, необходимые в рамках культурного мероприятия	
Не позднее 3 рабочих дней с момента подписания договора разработать план, полностью включающий мероприятия, дату и место их проведения, ответственных исполнителей, получить согласие Заказчика на программу мероприятия и предоставить ее на утверждение. Подготовка программы, сценария, сценического эскиза, тематических видеороликов для светодиодных экранах, видеоматериалов для планируемого публичного мероприятия и предоставление Заказчику на утверждение;	Об утверждении Правил финансирования и нормативов финансирования проведения социально значимых мероприятий в области культуры и культурных мероприятий в Республике Казахстан и за рубежом, финансируемых за счет бюджетных средств Приказ и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 16 февраля 2023 года № 51. **Необходимость проведения культурного мероприятия «Парад лучших» шествия лучших в году -2026** 1. Падуга и кулиса сцены из баннера на 180 кв/м предложить эскиз напечатать и установить. 2. Юбку сцены из баннера на 16 кв/м предложить эскиз напечатать и установить. 3. Перед зданией из баннера на 10 кв/м предложить эскиз напечатать сделать из рейки рамку и установить. 4. Зданию дом культуры на фоэ сделать фото зону, предложить эскиз взять соглашение напечатать «Баннер» на 12 кв/м, сделать рамку из рейки, натянуть, установить. 5. Перед сценой оформить цветами (фито-дизайн). 6. Приобрести материал длиной 70 метр поделить по 10 метров и пошить затем постелить на сцену. 7. Сатуэтка «Лутчий года» предложить дизайн соглосовать, сделать 36-штук. 8. Награждающий лента соотвественно с темой мероприятия 36-штук. 9. А-3 формат рамка 36-штук. 10. Цветы букет из пяти роз на награждения. 11. Сделать перед сценной подиум. 12. Написать сценарий, программы мероприятия. 13. Организовать шести минутный пролог мероприятия.

Сканировано с CamScanner

Период проведения: Декабрь 2026 г. Время: 10:00–13:00 Место проведения: Жанакорган Дом культура имени М.Кокенова	14. Ведушим мереприятия гонорар мальчик и девушка. 15. На ЛЭД экран создать видеоклипы, заставки в соответствии с темой. 16. Организовать холодный феерверг 12 штук сначало 6-штук, в конце 6-штук. 17. Гонорар певцов и танцевательных груп. 18. На награждения 4-девушки с платями. 19. Напечатать пригласительные. 20. Снимать на видео мероприятию. 21. Свето эфекты и прожектора организовать. 22. На музыкальную аппаратуру арендовать оператора. 23. На ЛЭД экран оператор. Организация культурно-массового мероприятия «Парад лучших» шествия лучших в году -2026 организовать в доме культуры имени Манапа Кокенова. Оформление сцены с согласием заказчика, на ЛЭД экран создать видеоклипы, заставки в соответствии с темой, выполнить призы с согласием заказчика. Представление сметы расходов заказчику на утверждение. Разработка сценарного плана, программы и сценария мероприятия с соотвественно на утверждения заказчика.

Выполнил: **Т.Сатыбалдиев**

Сканировано с CamScanner